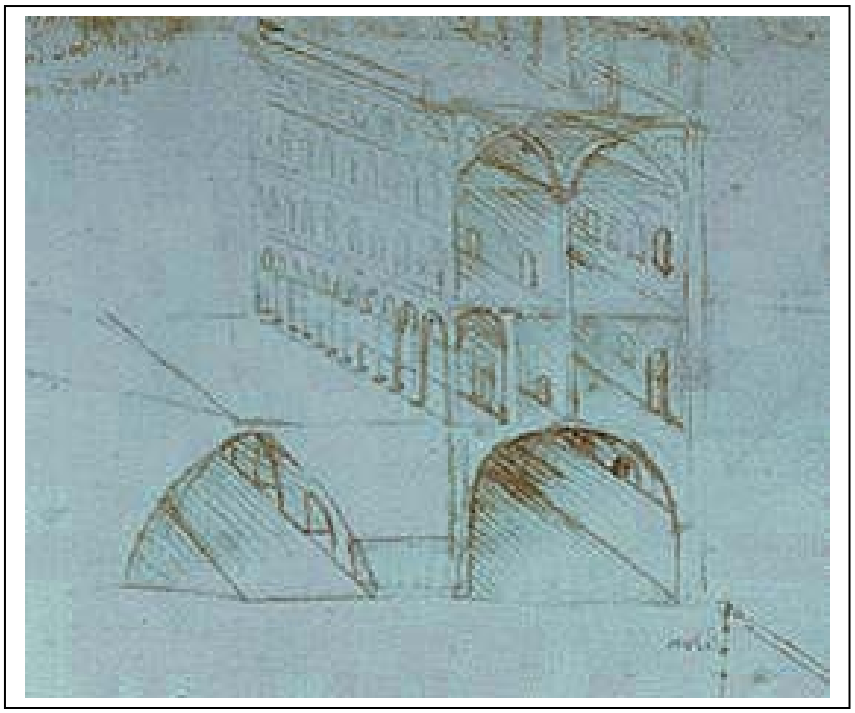
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Anagrafe dell'Edilizia Scolastica

" Legge 11 gennaio 1996, n°23, articolo 7 "

Guida Operativa

Dicembre 2008

INDICE

1 INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA 3

1.1 SIMBOLI USATI E DESCRIZIONI 3

2 ANAGRAFE EDILIZIA SCOLASTICA 4

2.1 ASPETTI GENERALI 4

3 FUNZIONALITÀ DISPONIBILI 5

3.1 MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA 5

4 VISUALIZZAZIONE DATI EDIFICI 9

4.1 IL PROCESSO DI LAVORO 9

4.2 RICERCA DI UN EDIFICIO (PASSO 1) 10

4.3 ACCESSO ALLA SEZIONE (PASSO 2) 13

4.4 ACCESSO AL SOTTOMENU (PASSO 3) 17

4.5 SEZIONE "CARATTERIZZAZIONE" 18

4.6 SEZIONE "COMPONENTI" 27

4.7 SEZIONE "ASSOCIAZIONE" 30

5 VISUALIZZAZIONE DELLE SEDI 32

5.1 IL PROCESSO DI LAVORO 33

5.2 RICERCA DI UNA SEDE (PASSO 1) 33

5.3 ACCESSO ALLA SEZIONE (PASSO 2) 37

5.4 ACCESSO AL SOTTOMENU (PASSO 3) 39

5.5 SEZIONE "CARATTERIZZAZIONE SEDE" 39

5.6 SEZIONE "ASSOCIAZIONE COMPONENTI" 40

5.7 CAMBIO PASSWORD 42

1 INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA

La presente guida operativa vuole rappresentare uno strumento di supporto operativo per il corretto utilizzo della procedura informatizzata **"Anagrafe Edilizia Scolastica"** resa disponibile a **Prefetti** e **strutture territoriali della Protezione Civile**.

1.1 SIMBOLI USATI E DESCRIZIONI

Simbolo	Descrizione
	Accanto alla lente d'ingrandimento viene approfondito l'argomento trattato nel paragrafo precedente.
	Accanto al divieto di transito sono indicate le operazioni non permesse.
	Accanto all'uomo che legge il giornale sono riportate notizie utili al miglioramento dell'operatività.
	Accanto al segnale di STOP sono evidenziati aspetti cui prestare attenzione.

2 ANAGRAFE EDILIZIA SCOLASTICA

2.1 ASPETTI GENERALI

La procedura consente agli utenti di accedere a informazioni, precedentemente acquisite e gestite dall'Ente Locale di competenza, che riguardano gli edifici presenti sul territorio e le sedi scolastiche ad essi associate.

L'acquisizione delle informazioni a carico delle Regioni coadiuvate dalle Istituzioni Scolastiche e dagli Enti Locali è avvenuta attraverso l'utilizzo di rilevatori, opportunamente formati, che spostandosi sul territorio di competenza hanno acquisito le informazioni contemplate da apposite schede di rilevazione, successivamente inserite nel sistema informativo del **M**inistero dell'**I**struzione, dell'**U**niversità e della **R**icerca.

3 FUNZIONALITÀ DISPONIBILI

Le funzionalità principali a disposizione dell'utente sono:

- la **"Visualizzazione"** dei dati e delle informazioni di un Edificio;
- la **"Visualizzazione"** dei dati e delle informazioni di una Sede associata ad un edificio.

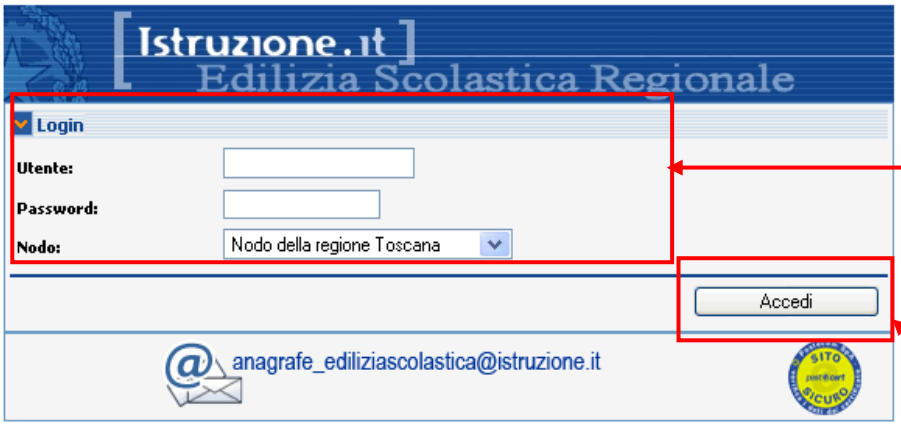
	L'utilizzo delle due funzionalità deve essere svolto con la giusta sequenza. La prima cosa da fare è la visualizzazione dei dati dell'edificio di interesse e successivamente la visualizzazione dei dati della sede associata all'edificio precedentemente interrogato. Questo perché per operare nella funzione di **"Visualizzazione delle sedi**" è necessario impostare nel sistema informazioni relative all'edificio di appartenenza e si dispone di tali informazioni solo se prima si è operato nella funzione di **"Visualizzazione degli Edifici"**.

A corredo di tali funzionalità è disponibile anche la procedura per effettuare il **"Cambio della Password"** di accesso alla procedura informatizzata.

3.1 MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA

La procedura informatizzata è accessibile all'indirizzo Internet www.anagrafeedilizia.istruzione.it.
Sulla pagina di autenticazione *(login)* occorre digitare le credenziali di accesso (vedi fig.1)

FIG.1

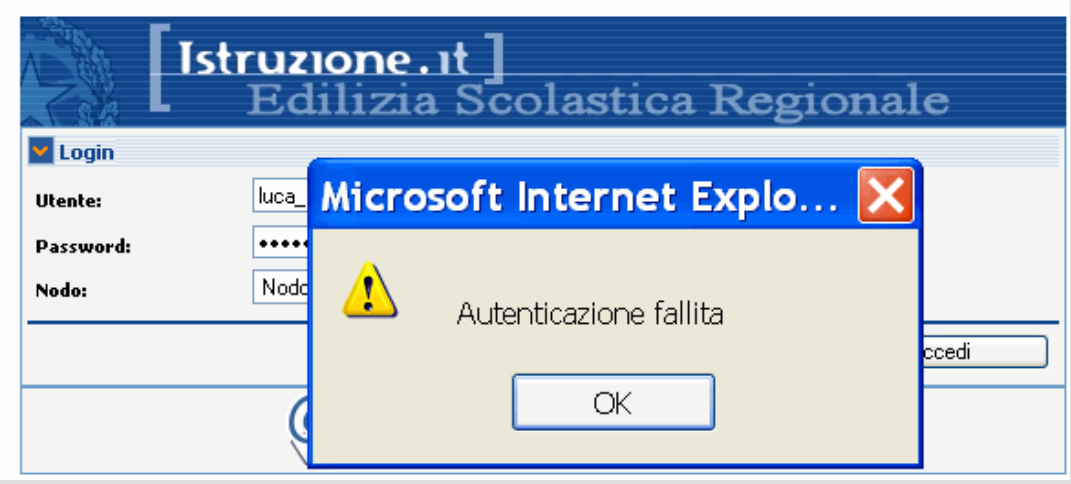


Inserire i seguenti dati:

1. **Utenza**
2. **Password**

e selezionare dal menu a tendina la Regione di appartenenza.

Infine fare clic su **"Accedi"**

STOP	L'utente visualizzerà le informazioni degli Edifici e delle Sedi che rientrano nella sua competenza territoriale (Regione).Se si seleziona una Regione diversa da quella di appartenenza il sistema prospetterà un messaggio di errore: 

	Sulla pagina di autenticazione è indicato l'indirizzo di posta elettronica a cui fare riferimento per avere un supporto su problematiche relative alla procedura informatizzata.

Successivamente all'autenticazione verrà prospettata la *Home Page* della procedura così strutturata.

In alto a sinistra, è indicata la data,il nome e cognome dell'**utente** che ha effettuato l'accesso.

In alto a destra è presente l'**Help** per accedere all' IPERMANUALE operativo di supporto all'utente che utilizza la procedura. Per attivarlo è sufficiente fare un clic sopra al link.

Sul lato sinistro della pagina è presente il **"Menu di navigazione"**.
Le opzioni disponibili sono:

- **"Sedi"**
- **"Edifici"**

e come funzionalità a corredo il **"Cambio Password"**

Per andare avanti occorre selezionare dal menu la voce di interesse.

Successivamente verrà prospettata una pagina dove,associata alla voce precedentemente selezionata (Edifici o Sedi), comparirà l'opzione **"Visualizzazione"**.

Da questa pagina fare clic su **"Visualizzazione".**

Dopo aver cliccato su **"Visualizzazione",** si accederà alle schermate per la Visualizzazione dei dati e delle informazioni.

4 VISUALIZZAZIONE DATI EDIFICI

La funzione consente di accedere e di visualizzare tutte le informazioni e i dati relativi all'edificio (per esempio le certificazioni, i dati catastali, la sicurezza degli impianti ecc…)

Per accedere alla funzione di Visualizzazione degli Edifici occorre:

Selezionare dal Menu di Navigazione l'opzione **"Edifici"** e poi **"Visualizzazione".**

4.1 IL PROCESSO DI LAVORO

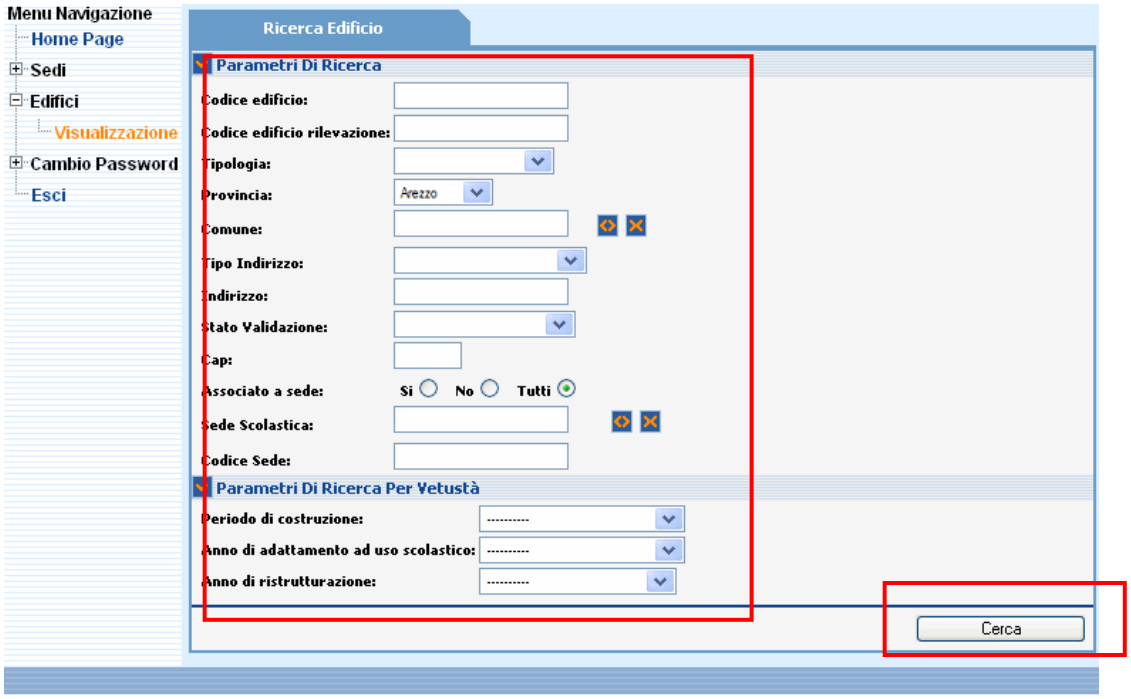
Dopo aver effettuato l'accesso alla procedura così come descritto in precedenza, il processo di lavoro da effettuare per la visualizzazione dei dati di un edificio consiste nello svolgimento di alcuni passaggi:

1. **la Ricerca dell'edificio per il quale visualizzare le informazioni**
2. **l'Accesso alla Sezione di interesse**
3. **l'Accesso all'informazione di interesse** (laddove previsto questo passaggio avviene attraverso la selezione di un ulteriore sottomenu)

STOP	Ognuna delle attività sopra elencate è puntualmente descritta nel documento. Le modalità di utilizzo e di navigazione dello strumento sono indicate attraverso l'illustrazione di un esempio operativo che, nel caso specifico, riguarda la sezione "Caratterizzazione". E' importante sapere che le modalità operative descritte nell'esempio sono valide e utilizzabili allo stesso modo per navigare nelle altre sezioni e sottomenu della procedura.

4.2 RICERCA DI UN EDIFICIO (PASSO 1)

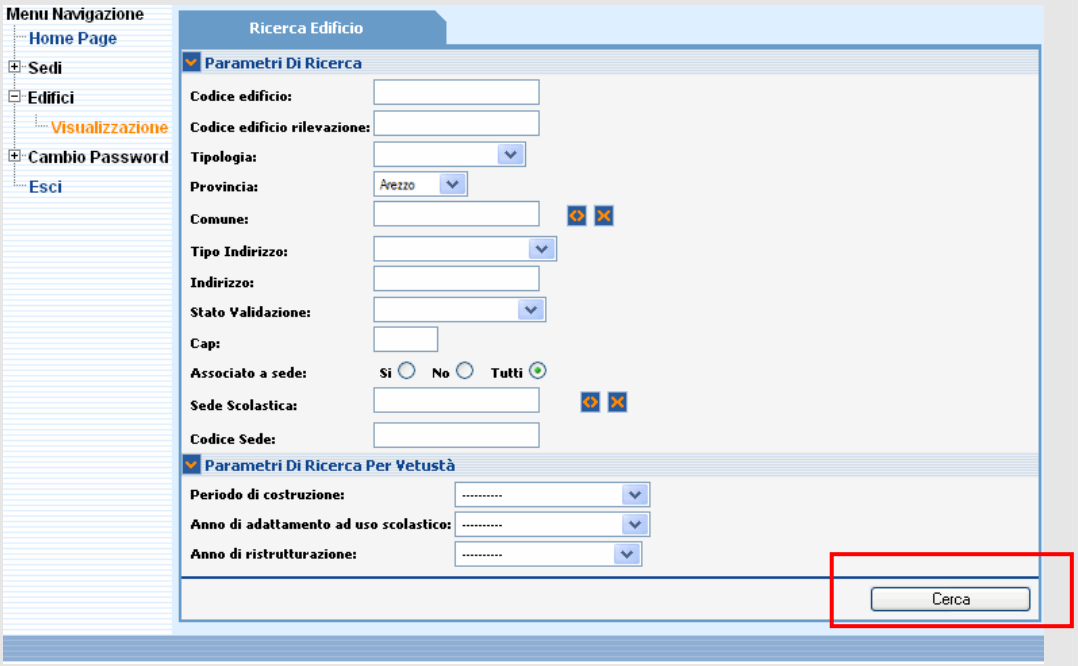
Fatto clic su **"Visualizzazione"** comparirà la schermata di ricerca dell'edificio di interesse.



Impostare i criteri di ricerca desiderati e fare clic su **"Cerca"**

(Nessuno dei campi richiesti è obbligatorio).

Se non si inserisce nessun parametro di ricerca è possibile comunque accedere ad una lista di edifici facendo clic su **"Cerca".**

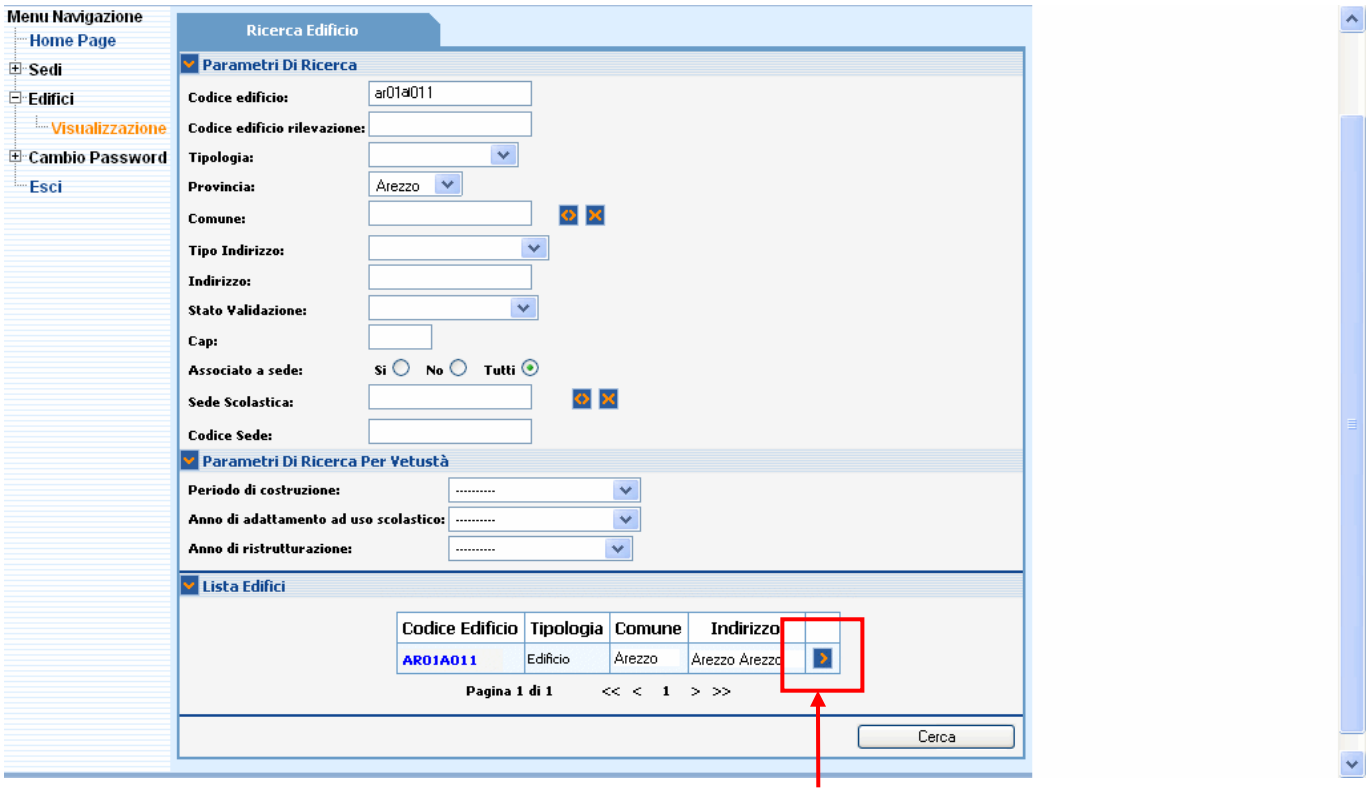


Il risultato della ricerca sarà un elenco di tutti gli edifici che l'utente connesso, in base al profilo di accesso, è abilitato a visualizzare.

Da questa lista sarà poi possibile selezionare quello desiderato e proseguire con la visualizzazione delle informazioni.

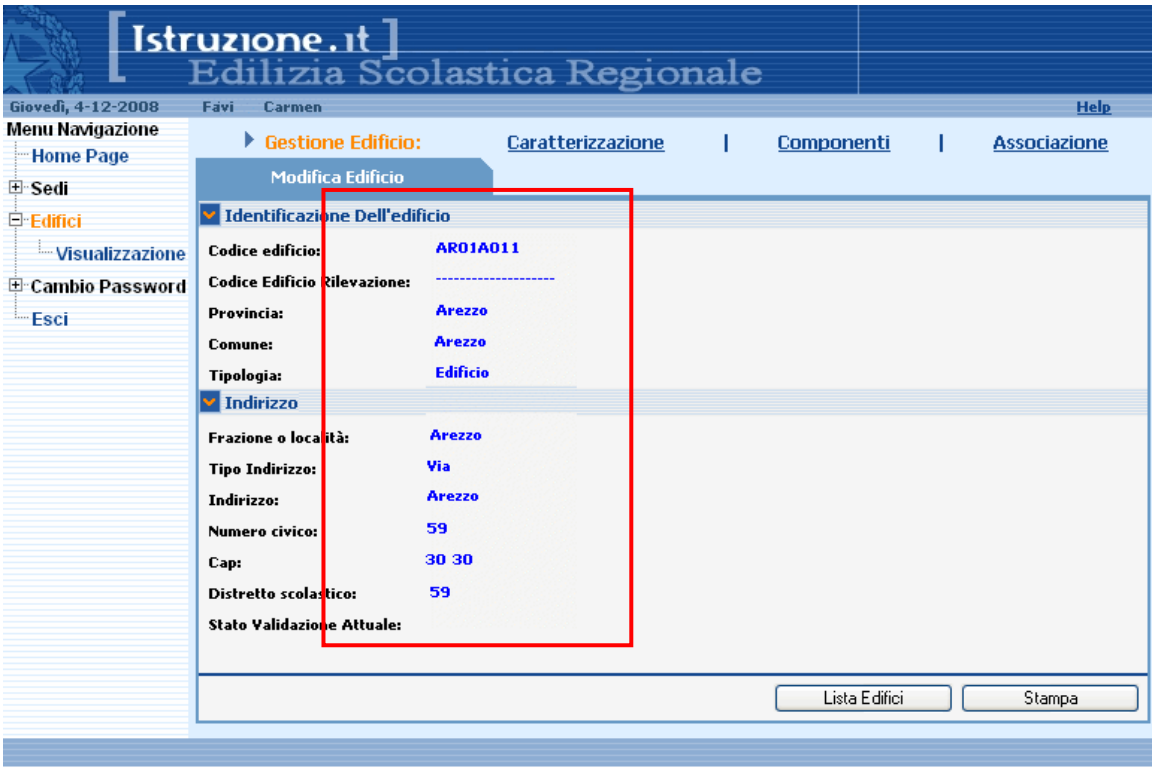
Impostando i criteri di ricerca il sistema prospetterà, sulla parte inferiore della pagina **"Lista Edifici"**,uno o più edifici che corrispondono ai criteri di ricerca precedentemente selezionati.

In questo caso abbiamo impostato come criterio di ricerca il **"Codice Edificio".**



Fare clic sulla freccetta in corrispondenza del codice edificio di interesse per accedere alla informazioni di dettaglio dell'edificio.

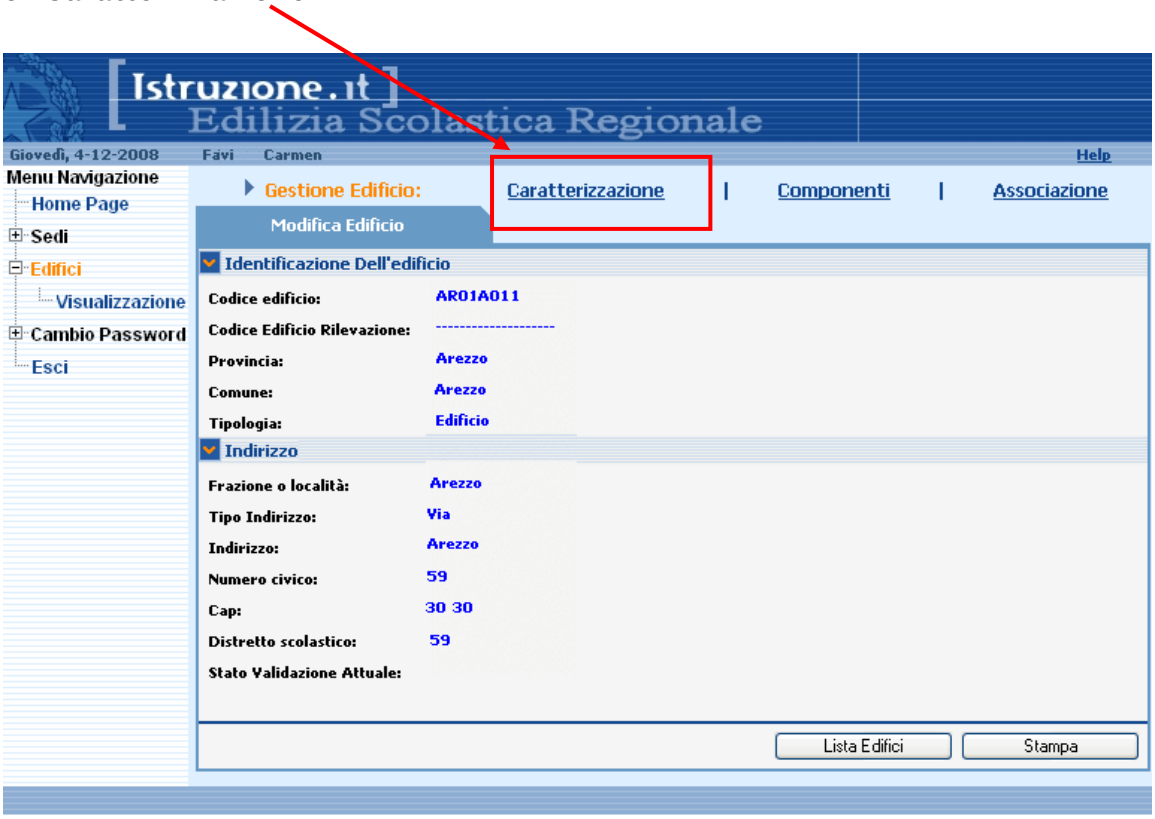
Successivamente si accede alla pagina con i dati “anagrafici” dell’edificio.



4.3 Accesso alla Sezione (Passo 2)

Dalla pagina con i dati anagrafici dell’edificio occorre operare come indicato di seguito attraverso il supporto di un esempio operativo.

Sulla barra superiore di **"Gestione Edificio"** sono presenti le sezioni previste.Per accedere alla Sezione di interesse è sufficiente fare clic sulla voce desiderata.In questo caso selezioniamo l'opzione **"Caratterizzazione".**



	La schermata "**Modifica edificio"** prospetta i dati in sola visualizzazione, pertanto i dati presenti non sono modificabili.

Le **"Sezioni"** disponibili sono:

- **Caratterizzazione** che fornisce informazioni relative alle caratteristiche dell'edificio (ubicazione, età, certificazioni, impianti, etc etc);

- **Componenti** che fornisce informazioni relative ai locali annessi e agli impianti sportivi;

- **Associazione** che fornisce informazioni relative a locali, impianti sportivi e istituzioni scolastiche che utilizzano l'edificio che si sta interrogando. Attraverso questa sezione quindi è possibile individuare le scuole che hanno sede in un edificio e l'interrogazione dei dati relativi alle scuole è possibile tramite la funzione ***"Visualizzazione sedi"***.

A loro volta le Sezioni contengono ulteriori sottomenu attraverso i quali è possibile accedere all'informazione di interesse.

Di seguito si riporta uno schema riepilogativo, suddiviso per Sezione, che illustra le informazioni disponibili, di come sono organizzate all'interno della procedura informatizzata e dove reperirle.

CARATTERIZZAZIONE				
Ubicazione	**Notizie Generali**	**Condizioni di Sicurezza**	**Requisiti Particolari**	**Note e Osservazioni**
▪ Ubicazione e Vincoli ▪ Dati Catastali ▪ Collegamenti e ambiente ▪ Caratteristiche Area ▪ Pacheggi	▪ Titolo di godimento ▪ Utilizzazione ▪ Origine e età ▪ Morfologia ▪ Dimensioni ▪ Tecnologia di costruzione ▪ Stato di Conservazione	▪ Certificazioni ▪ Documentazione Antincendio ▪ Adeguamenti ▪ Sistemi Antincendio ▪ Riscaldamento	▪ Barriere architettoniche ▪ Consumi energetici ▪ Isolamento acustico ▪ Condizioni d'insalubrità	Note e Osservazioni

COMPONENTI					
Locali	**Palestre**	**Impianti all'aperto e piscine**	**Attività ginniche all'aperto**	**Servizio Mensa**	**Azienda Agricola**
▪ Caratteristiche Locale ▪ Associazione Locale e Sede Scolastica					

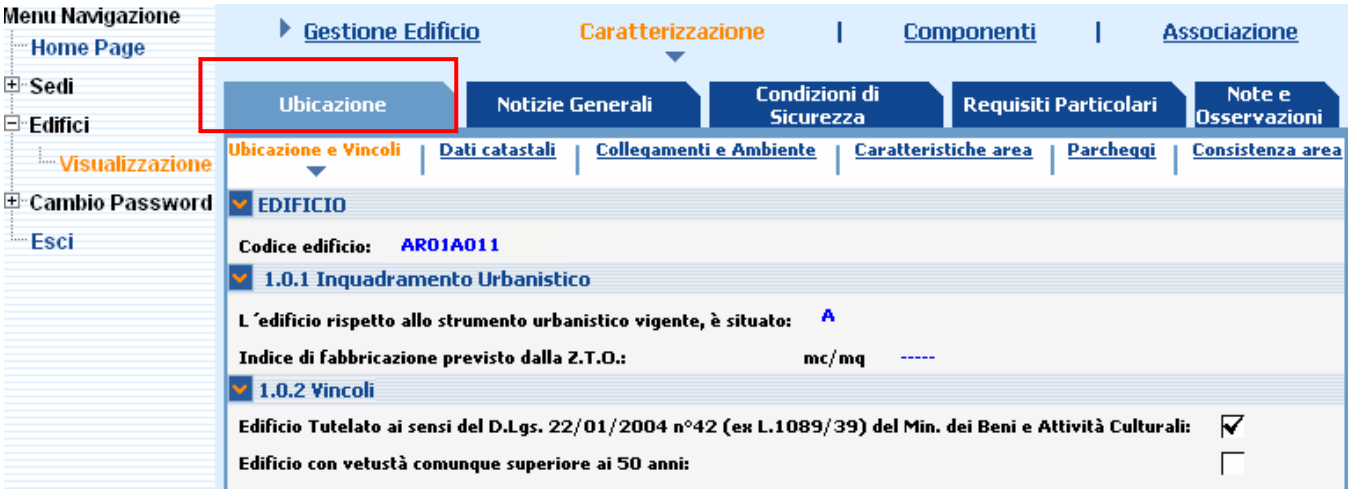
ASSOCIAZIONE				
Edificio	**Locali**	**Impianto all'aperto e piscine**	**Servizio Mensa**	**Associazioni Globali**

4.4 ACCESSO AL SOTTOMENU (PASSO 3)

Una volta selezionata la Sezione desiderata, verrà prospettata una nuova pagina, dove, in corrispondenza alla Sezione scelta, viene visualizzato un sottomenu con le opzioni disponibili (vedi fig.)

Sottomenu

Per accedere ad una voce del sottomenu è sufficiente fare clic sull'opzione desiderata. Per esempio **"Ubicazione".**



In alcuni casi (es. la Sezione “Caratterizzazione”), oltre alla Sezione e al sottomenu è prevista un ulteriore menu di scelta. Questo significa che se, per esempio, volessimo visualizzare informazioni relative ai dati catastali si dovranno effettuare tre passaggi:

1. Selezionare la Sezione **“Caratterizzazione”**
2. Selezionare l’opzione **“Ubicazione”**
3. Selezione l’opzione **“Dati Catastali”**.

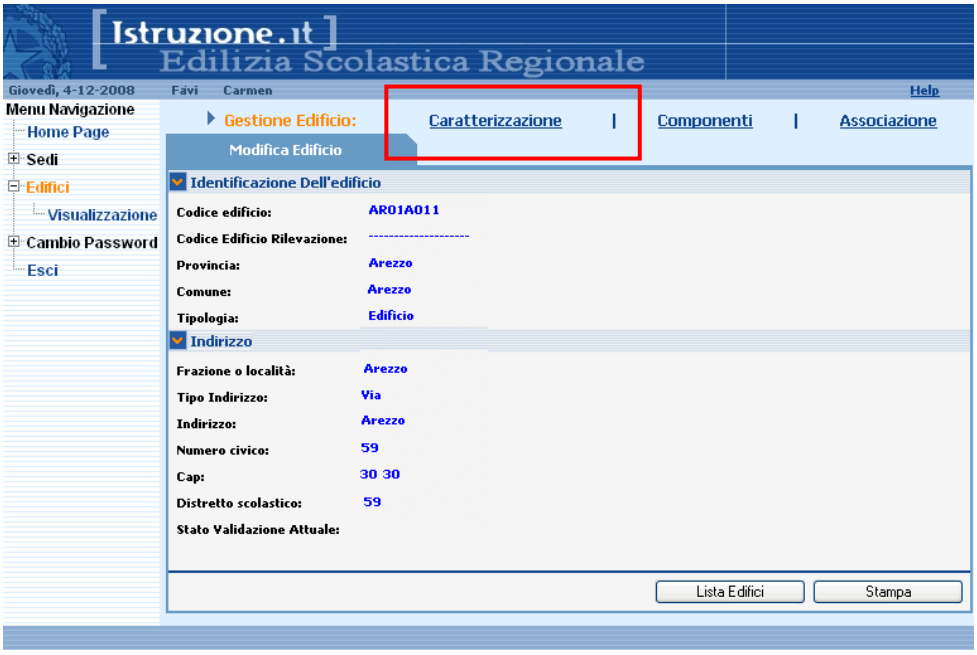
Per visualizzare i dati di interesse è sufficiente fare clic di volta in volta sulla voce corrispondente. Per esempio **“Dati Catastali”**

In conclusione per spostarsi e navigare da un’informazione all’altra,(per esempio da una Sezione all’altra o da un sottomenu all’altro) è sufficiente fare clic di volta in volta sull’opzione di interesse così come descritto finora.

4.5 SEZIONE “CARATTERIZZAZIONE”

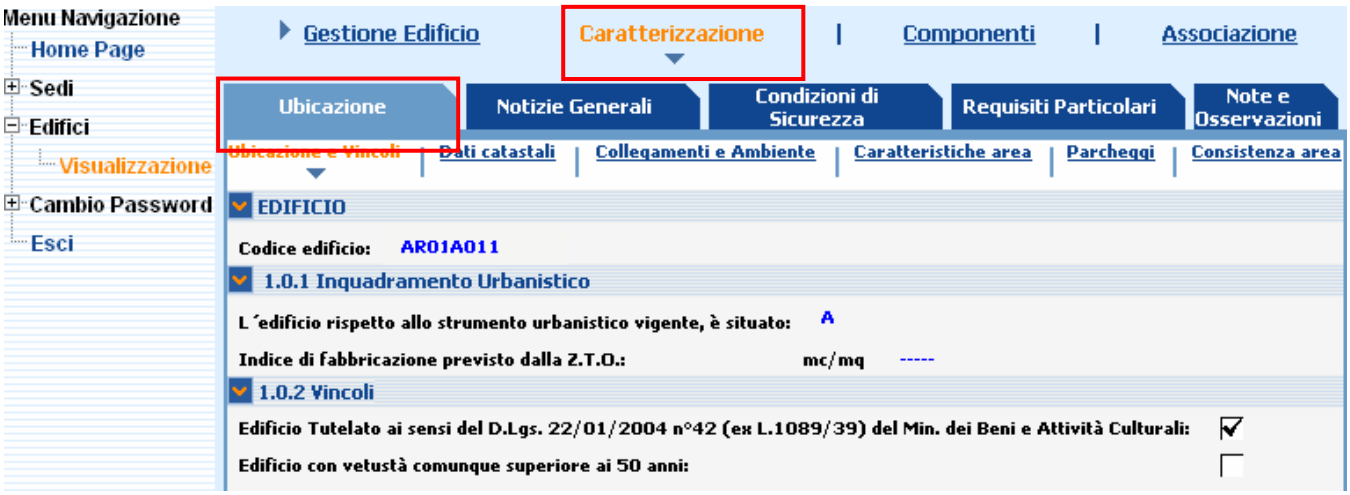
Per accedere alla sezione “Caratterizzazione” occorre posizionarsi sulla pagina di “Gestione Edificio” e scegliere la Sezione **“Caratterizzazione”**.

Fare clic sulla Sezione **“Caratterizzazione”**



“Caratterizzazione -> Ubicazione”

Selezionare la Sezione **“Caratterizzazione”** e poi **“Ubicazione”**.



“Caratterizzazione -> Ubicazione -> Ubicazione e Vincoli”

In tale sezione sono presenti le informazioni relative a:

- inquadramento urbanistico
- vincoli urbanistici
- vincoli sismici

“Caratterizzazione -> Ubicazione -> Dati Catastali”

In tale sezione sono presenti le informazioni relative a:

- dati catastali
- planimetria scaricabile in locale se precaricata

“Caratterizzazione -> Ubicazione -> Collegamenti e Ambiente”

In tale sezione sono presenti le informazioni relative a:

- collegamenti
- elementi di disturbo del contesto ambientale
- sicurezza dell’area scolastica

“Caratterizzazione -> Ubicazione ->Caratteristiche Area”

In tale sezione sono presenti le informazioni relative alle caratteristiche e alla consistenza dell’area scolastica (presenza di più edifici scolastici nella stessa area).

“Caratterizzazione -> Ubicazione ->Parcheggi”

In tale sezione sono presenti le informazioni relative alla presenza di eventuali parcheggi all’interno o all’esterno dell’area scolastica.

“Caratterizzazione -> Ubicazione -> Consistenza area”

In tale sezione sono presenti le informazioni relative alle caratteristiche dimensionali dell’edificio.

“Caratterizzazione -> Notizie Generali”

Selezionare la Sezione **“Caratterizzazione”** e poi **“Notizie Generali”** .

“Caratterizzazione -> Notizie Generali-> Titolo di Godimento”

In tale sezione sono presenti le informazioni relative al proprietario dell’edificio e a chi lo utilizza.

“Caratterizzazione -> Notizie Generali-> Utilizzazione”

In tale sezione sono presenti le informazioni relative a:

- utilizzo totalmente ad uso scolastico
- destinazioni non scolastiche degli edifici parzialmente adibiti ad altro uso
- locali promiscui degli edifici parzialmente adibiti ad altro uso
- previsione di utilizzo

“Caratterizzazione -> Notizie Generali-> Origine e età”

In tale sezione sono presenti le informazioni relative a:

- destinazione originale
- anno di costruzione

- trasformazioni successive

“Caratterizzazione -> Notizie Generali-> Morfologia”

In tale sezione sono presenti le informazioni relative alla morfologia dell’edificio.

“Caratterizzazione -> Notizie Generali-> Dimensioni”

In tale sezione sono presenti le informazioni relative alle misure di carattere dimensionale per ogni piano dell’edificio.

“Caratterizzazione -> Notizie Generali-> Tecnologia di Costruzione”

In tale sezione sono presenti le informazioni relative alle tecnologie utilizzate per la costruzione dell’edificio relativamente a:

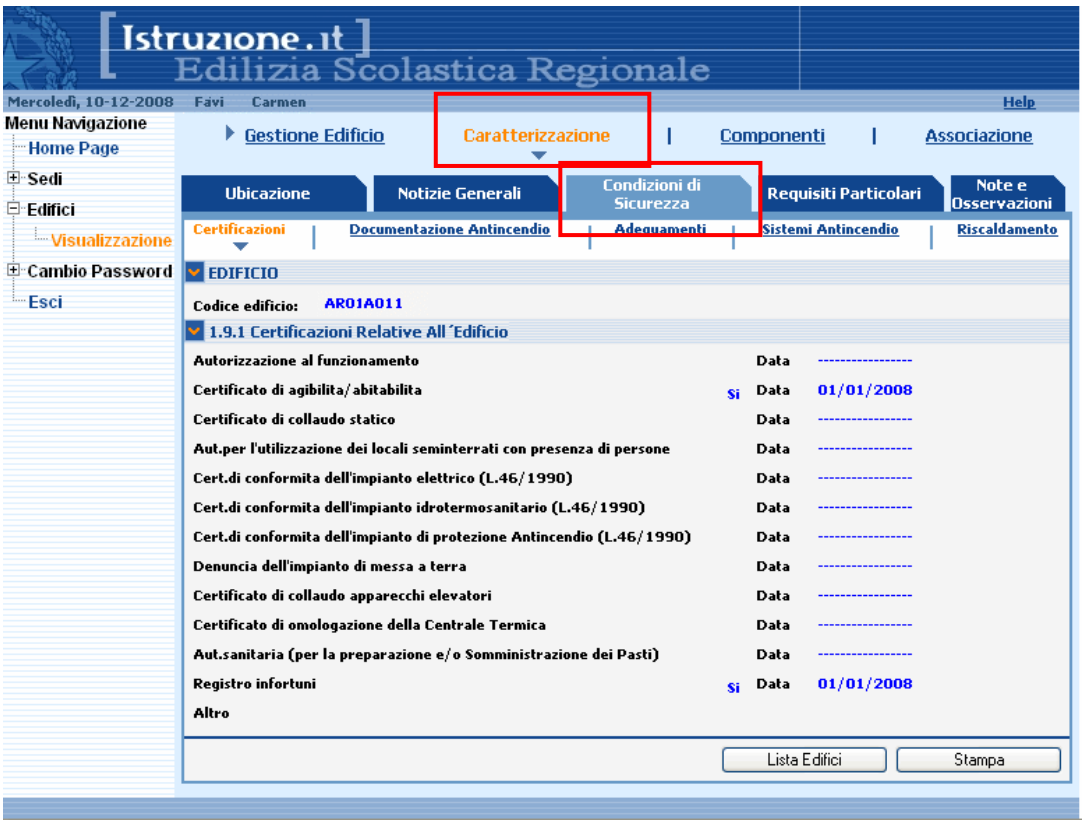
- strutture verticali
- strutture orizzontali
- copertura
- tamponature
- partizioni interne
- particolari tipologie costruttive

“Caratterizzazione -> Notizie Generali-> Stato di Conservazione”

In tale sezione sono presenti le informazioni relative allo stato di integrità degli elementi strutturali (solai, scale, coperture, impianto di riscaldamento, ecc…).

“Caratterizzazione -> Condizioni di Sicurezza”

Selezionare la Sezione **“Caratterizzazione”** e poi **“Condizioni di Sicurezza”**



“Caratterizzazione -> Condizioni di Sicurezza->Certificazioni”

In tale sezione sono presenti le informazioni sulle certificazioni relative agli impianti dell’edificio (esempio il Certificato di conformità dell’impianto elettrico, Certificato di Agibilità/Abitabilità ecc…).

“Caratterizzazione -> Condizioni di Sicurezza->Documentazione Antincendio”

In tale sezione sono presenti le informazioni sulle certificazioni antincendio relative ai vari impianti dell’edificio (esempio il certificato di collaudo dell’impianto rilevamento fumi, il Nulla osta provvisorio di prevenzione incendi ecc…)

“Caratterizzazione -> Condizioni di Sicurezza->Adeguamenti”

In tale sezione sono presenti le informazioni di:

- presenza/assenza della documentazione relativa agli adempimenti dettati dal D.Lvo 626/94
- presenza/assenza della documentazione relativa agli adempimenti dettati dal D.M. 26/08/1992
- esistenza di un impianto in grado di proteggere il fabbricato dalle scariche atmosferiche

“Caratterizzazione -> Condizioni di Sicurezza->Sistemi Antincendio”

In tale sezione sono presenti le informazioni relative a:

- caratteristiche degli ingressi dell’edificio
- caratteristiche degli accessi carrabili all’edificio
- caratteristiche di vie d’uscita alternative in caso di incendio
- presenza e caratteristiche delle scale di sicurezza esterne
- tipologia dell’impianto di sollevamento
- presenza/assenza dei sistemi e mezzi antincendio all’interno degli ambienti destinati ad uso scolastico

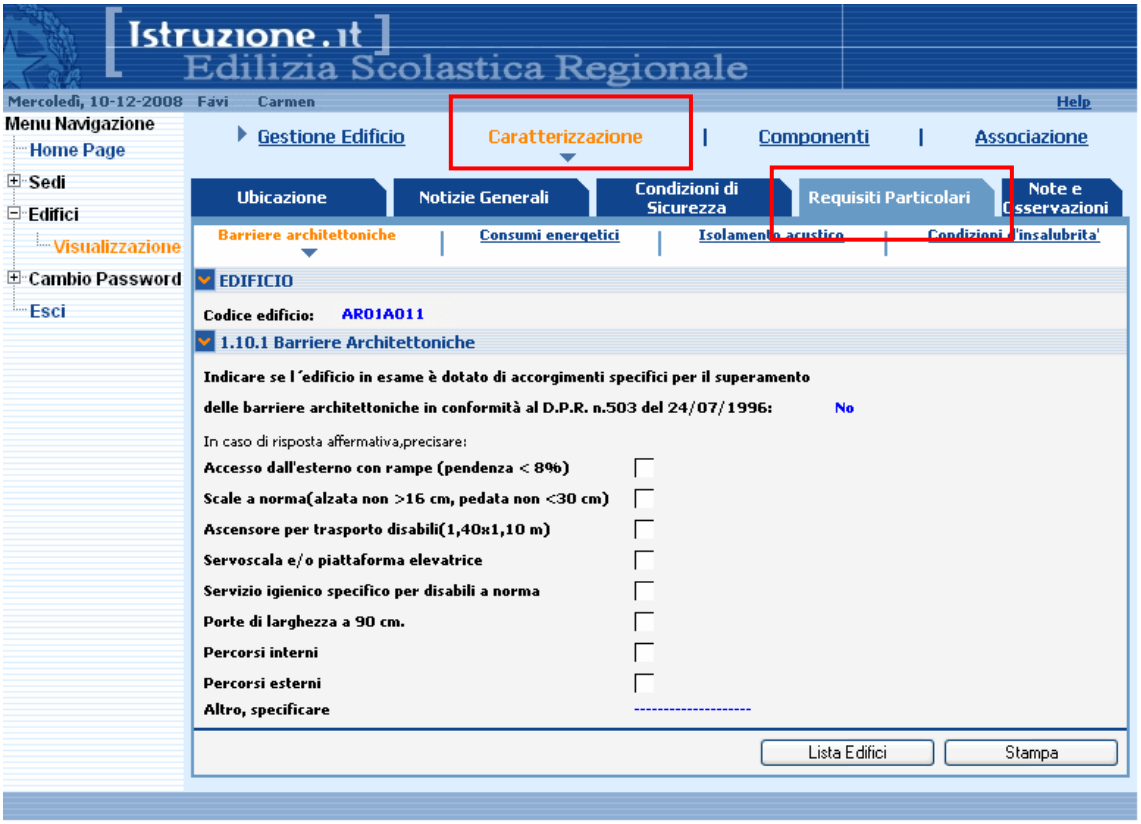
“Caratterizzazione -> Condizioni di Sicurezza->Riscaldamento”

In tale sezione sono presenti le informazioni relative a:

- caratteristiche dell’impianto di riscaldamento e sua localizzazione
- tipologia di riscaldamento
- informazioni sul gestore dell’impianto di riscaldamento
- informazioni relative ad altri impianti di riscaldamento presenti nell’edificio

Caratterizzazione –> Requisiti particolari”

Selezionare la Sezione **“Caratterizzazione”** e poi **“Requisiti particolari”**



Caratterizzazione –> Requisiti particolari –> Barriere architettoniche”

In tale sezione sono presenti le informazioni relative alla presenza/assenza di accorgimenti per il superamento delle barriere architettoniche.

Caratterizzazione –> Requisiti particolari –> Consumi Energetici”

In tale sezione sono presenti le informazioni relative alla presenza/assenza di accorgimenti per ridurre i consumi energetici.

Caratterizzazione –> Requisiti particolari –> Isolamento acustico”

In tale sezione sono presenti le informazioni relative alla presenza/assenza di accorgimenti per favorire l’isolamento acustico.

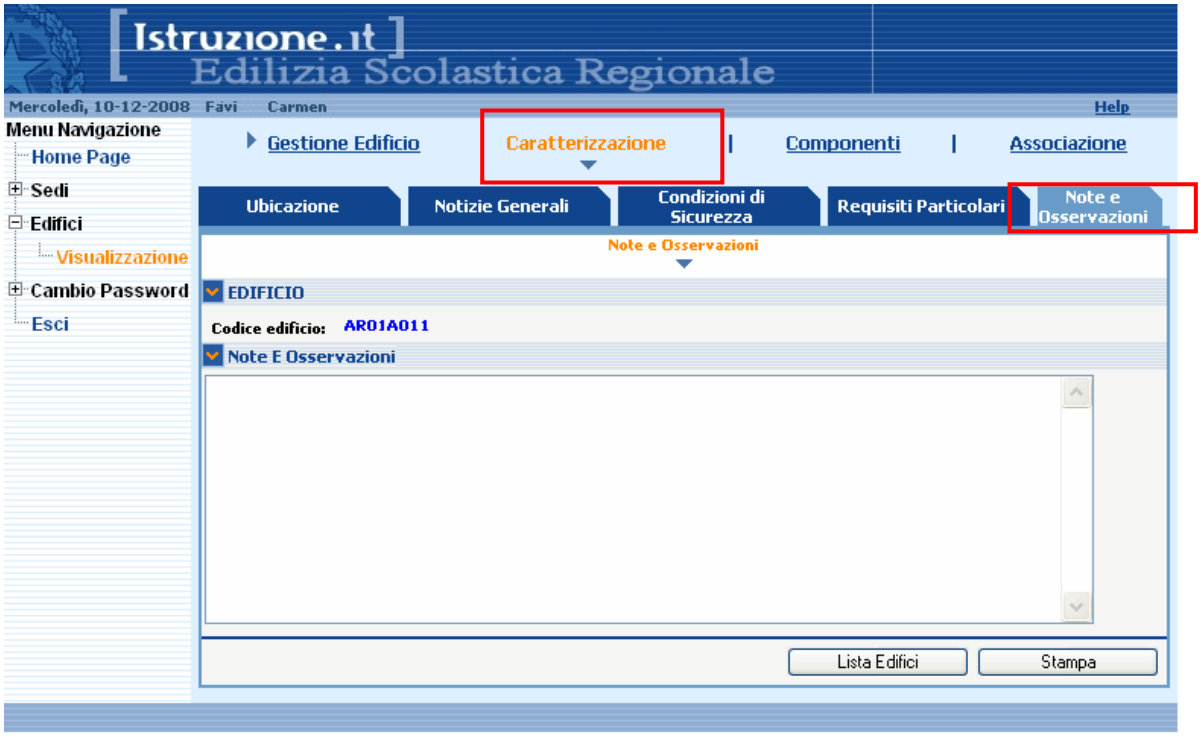
Caratterizzazione –> Requisiti particolari –> Condizioni di insalubrità “

In tale sezione sono presenti le informazioni relative a:

- condizioni di insalubrità
- presenza di istruttorie di amianto

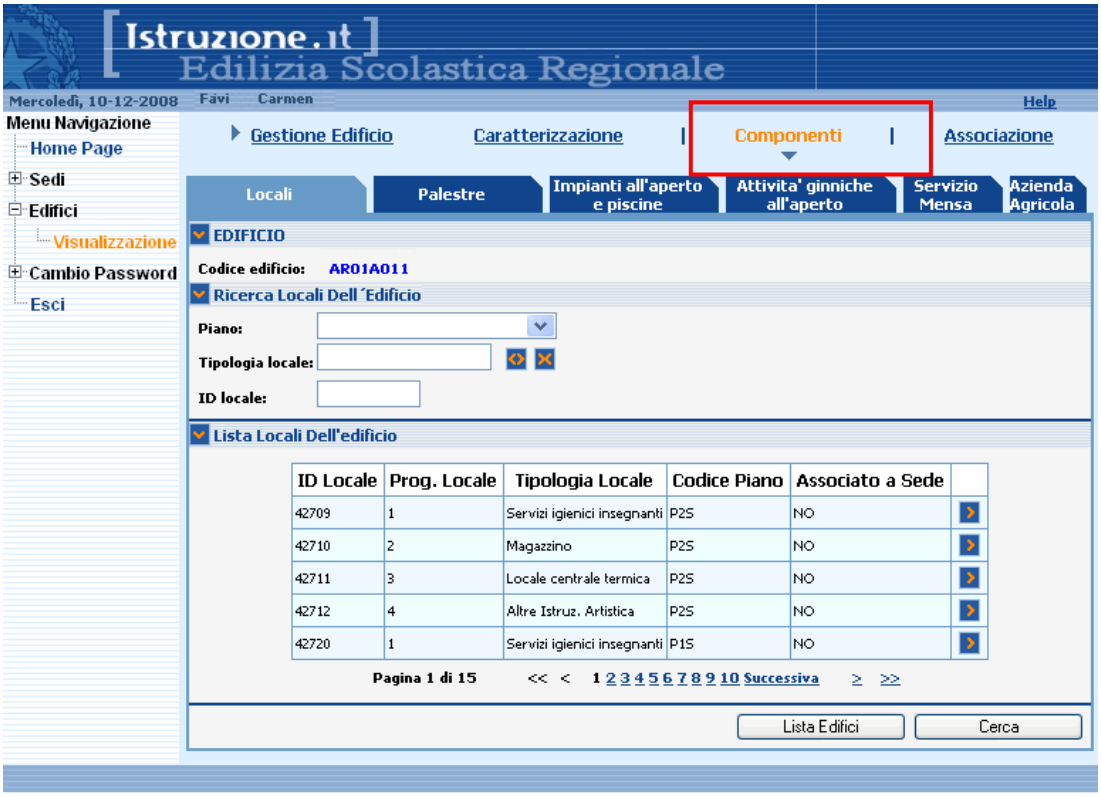
Caratterizzazione –> Note e Osservazioni”

Selezionare la Sezione **“Caratterizzazione”** e poi **“Note e Osservazioni”**



4.6 SEZIONE “COMPONENTI”

Per accedere alla sezione “Componenti” occorre posizionarsi sulla pagina di “Gestione Edificio” e scegliere la Sezione **“Componenti”**.


Istruzione.it
Edilizia Scolastica Regionale
Mercoledì, 10-12-2008
Favi Carmen
Help
Menu Navigazione
Home Page
Sedi
Edifici
Visualizzazione
Cambio Password
Esci
Gestione Edificio
Caratterizzazione
Componenti
Associazione
Locali
Palestre
Impianti all'aperto e piscine
Attivita' ginniche all'aperto
Servizio Mensa
Azienda Agricola
EDIFICIO
Codice edificio: AR01A011
Ricerca Locali Dell´Edificio
Piano:
Tipologia locale:
ID locale:
Lista Locali Dell'edificio
ID Locale | Prog. Locale | Tipologia Locale | Codice Piano | Associato a Sede
42709 | 1 | Servizi igienici insegnanti | P2S | NO
42710 | 2 | Magazzino | P2S | NO
42711 | 3 | Locale centrale termica | P2S | NO
42712 | 4 | Altre Istruz. Artistica | P2S | NO
42720 | 1 | Servizi igienici insegnanti | P1S | NO
Pagina 1 di 15 << < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Successiva > >>
Lista Edifici
Cerca

“Componenti ->Locali”

La funzionalità consente di ricercare i locali associati all’edificio e da questa lista è possibile effettuare una scelta per visualizzare le caratteristiche del locale selezionato.

“Componenti ->Palestre”

In tale sezione è possibile visualizzare le informazioni relative alla palestra in uso all’edificio.

Componenti -> Impianti all’aperto e piscine

In questa sezione è possibile visualizzare le informazioni relative agli eventuali impianti sportivi e piscine dell’edificio.

Componenti -> Servizio Mensa

In tale sezione sono visualizzate le caratteristiche della mensa nel caso in cui l’edificio ne possegga una.

Componenti -> Azienda Agricola

In tale sezione sono visualizzate le informazioni relative all’azienda agricola nel caso in cui l’edificio ne possegga una.

4.7 SEZIONE "ASSOCIAZIONE"

Per accedere alla sezione "Associazione" occorre posizionarsi sulla pagina di "Gestione Edificio" e scegliere la Sezione **"Associazione"**

Associazione -> Edificio

In tale sezione è visualizzato l'elenco delle sedi scolastiche associate all'edificio. Il codice della Sede individuato è quello che può essere utilizzato come criterio di ricerca di una sede nella funzione di **"Visualizzazione sedi"** in corrispondenza del campo **"Codice Miur"** (Per Codice Sede o Codice Miur si intende il codice meccanografico seguito da un progressivo numerico).

Associazione -> Locali

La funzionalità consente di visualizzare l'elenco dei locali censiti evidenziando quelli associati all'edificio.

Associazione -> Impianti all'aperto e piscine

La funzionalità consente di visualizzare l'elenco degli impianti sportivi associati all'edificio.

Associazione-> Servizio Mensa

Tramite la funzionalità è possibile verificare se la mensa è associata all'edificio.

Associazione-> Associazioni Globali

La funzionalità consente di visualizzare in maniera sintetica le associazioni presenti per le sedi che utilizzano l'edificio in esame.

5 VISUALIZZAZIONE DELLE SEDI

La funzione consente di visualizzare dati e informazioni relative alle sedi/istituzioni scolastiche associate all'edificio individuato nella funzione **"Visualizzazione Edifici".**

Per accedere alla funzione di Visualizzazione delle Sede occorre:

Selezionare dal Menu di Navigazione l'opzione **"Sedi".**

Fare clic su **"Visualizzazione"**

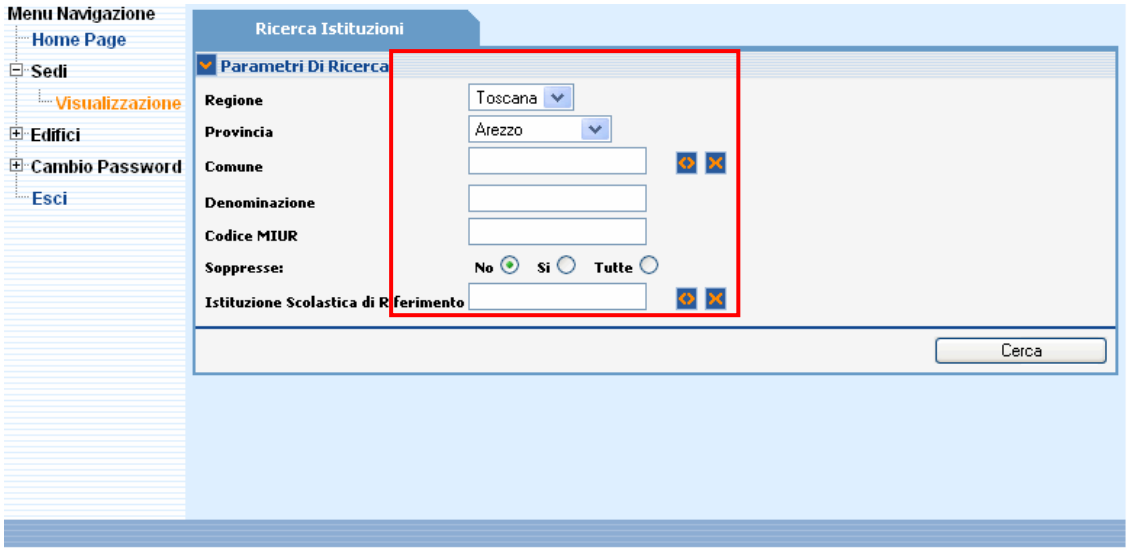
5.1 Il Processo di Lavoro

Il processo di lavoro è lo stesso applicato per la procedura di Visualizzazione degli Edifici.
Quindi riepilogando i passaggi da effettuare sono tre:

1. **Ricerca della sede per la quale visualizzare le informazioni**
2. **Accesso alla Sezione di interesse**
3. **Accesso all'informazione di interesse** (laddove previsto questo passaggio avviene attraverso la selezione di un ulteriore sottomenu)

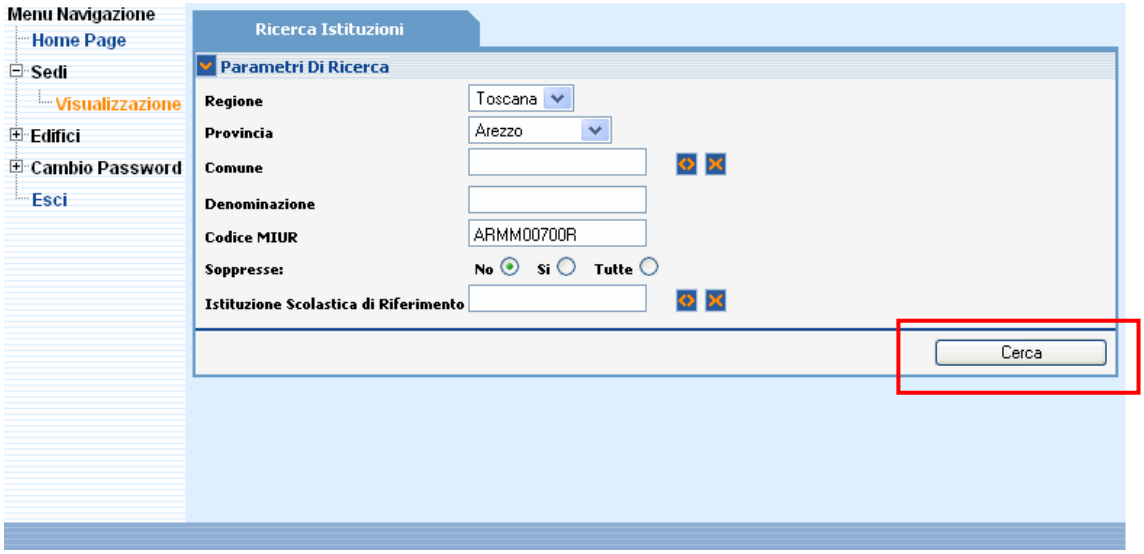
5.2 Ricerca di una Sede (Passo 1)

Fatto clic su **"Visualizzazione"** comparirà la schermata di ricerca dell'edificio di interesse.



Impostare i criteri di ricerca desiderati

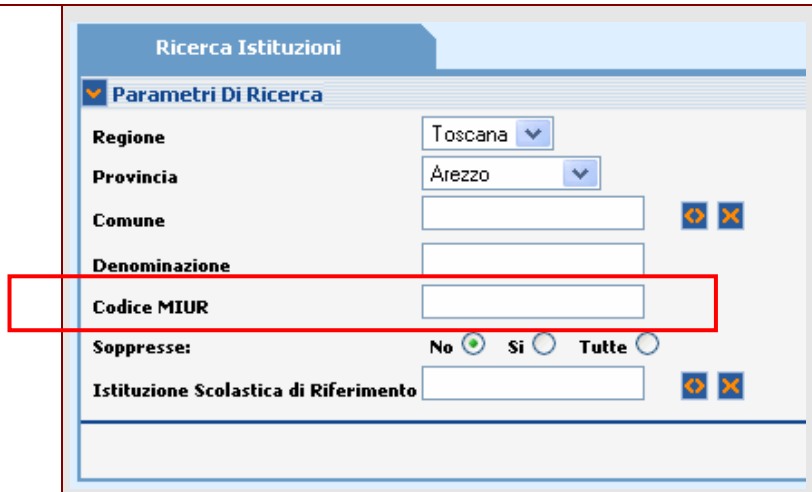
In questo caso inseriamo come criterio di ricerca il **"Codice Miur".**Impostiamo quindi il codice senza **"/"** e senza gli **"00"**.



Impostato il codice Miur fare clic su **"Cerca"** per andare avanti.

STOP	**Nella schermata di Ricerca della Sede si consiglia di utilizzare almeno il parametro "Codice Miur".**

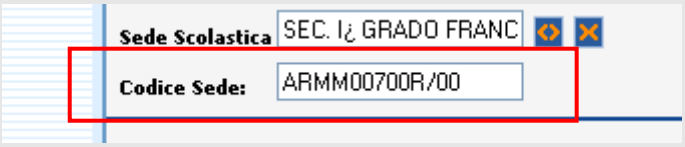
	Tra i criteri di ricerca richiesti nella schermata **"Ricerca Istituzioni"** è presente il campo **"Codice MIUR".**



Il **Codice MIUR** è un "identificativo" alfanumerico (o codice meccanografico), esempio AREE00100X, che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha associato ad ogni scuola (Sede/Istituzione Scolastica).Impostando come criterio il codice miur dell'Istituto Scolastico di interesse, il risultato della ricerca sarà puntuale.

Come si recupera il Codice Miur?

Per recupare il Codice Miur occorre operare in **"Visualizzazione Edifici"**, nella Sezione **"Associazione-> Edificio"**.La voce da considerare è **"Codice Sede"**che compare in automatico dopo aver selezionato la **"Sede Scolastica".**

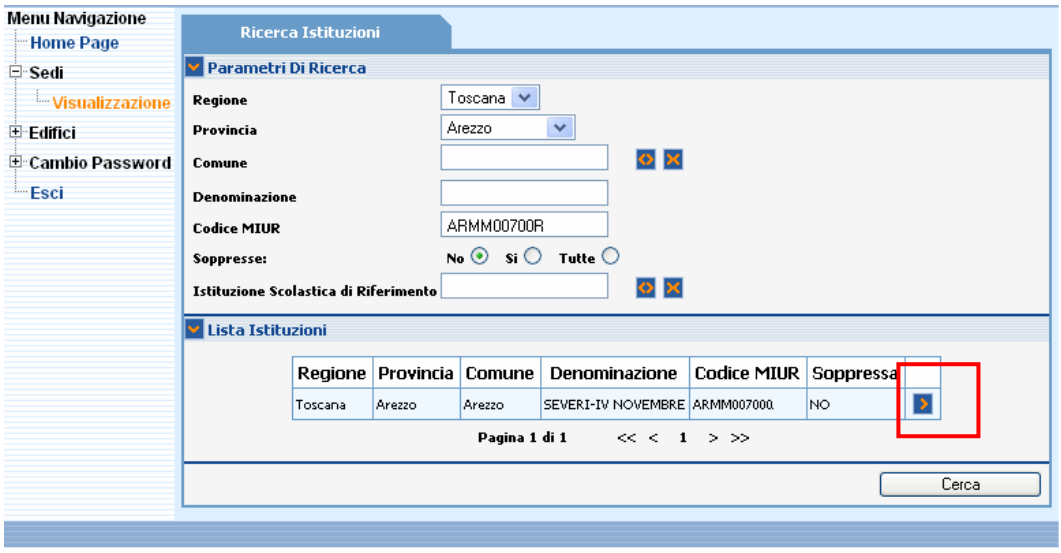


Una volta recuperato il "Codice Sede" (es. **ARMM00700R/00**) occorre impostarlo nella ricerca per la Visualizzazione delle Sedi così come indicato di seguito.

Attenzione:il codice sede (es. **ARMM00700R/00**) si compone di due parti:

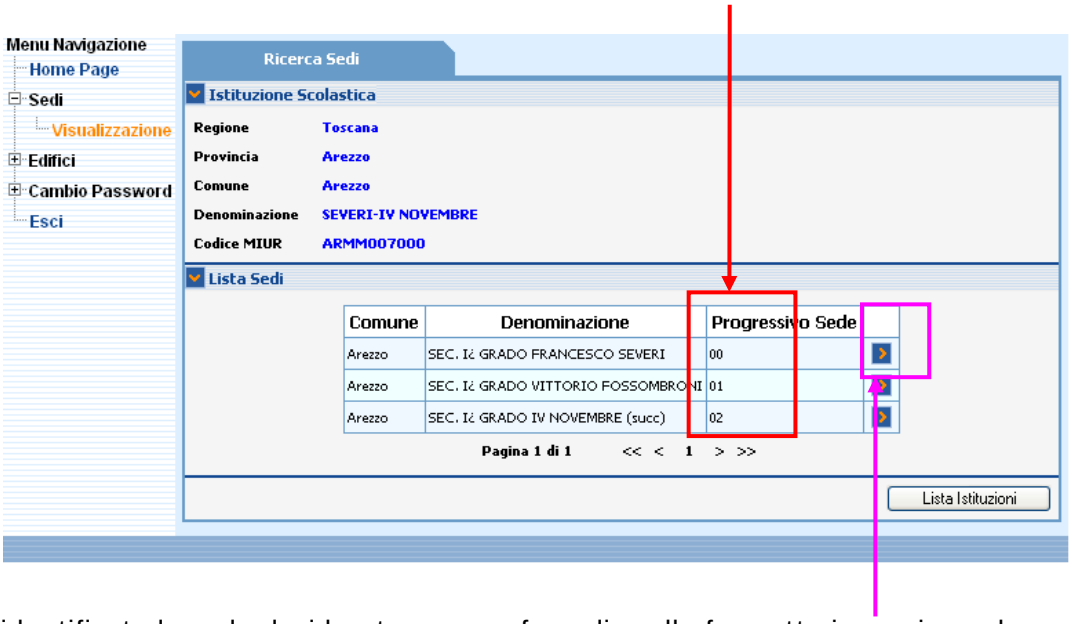
- La parte che precede il segno **"/"** (ARMM00700R) è il Codice Miur -> ed è questa parte che va impostata nel campo "Codice Miur" per la ricerca della sede
- La parte che segue il segno **"/"** (es.00) è il **progressivo della sede**.Questo progressivo è importante ricordarlo per proseguire la ricerca della sede (di seguito ci sono i dettagli).

Nella parte inferiore della pagina **"Lista Istituzioni"** viene prospettato il risultato della ricerca effettuata.



Per andare avanti fare clic sulla freccetta in corrispondenza della sede di interesse.

Verrà prospettata una pagina dove nella parte inferiore **"Lista Sedi"** sono riportate tutte le sedi associate al codice Miur (meccanografico) di appartenenza.In questo caso ricordare il **"Progressivo Sede"** aiuta ad identificare pià facilmente la sede che ci interessa.



Una volta identificata la sede desiderata occorre fare clic sulla freccetta in corrispondenza della sede scelta.

Successivamente si accede alla schermata con i dati "anagrafici" della sede.

Da questa pagina l'utente può accedere alle sezioni e ai sottomenu di interesse seguendo le modalità già descritte in "Visualizzazione dati Edifici".

5.3 ACCESSO ALLA SEZIONE (PASSO 2)

Le modalità di accesso alla Sezione e di navigazione sono le stesse descritte in precedenza per la **"Visualizzazione dati Edifici"** nel paragrafo **"Accesso alla Sezione"**.

Le Sezioni previste per la funzione di **"Visualizzazione delle Sedi"** sono:

- **Caratterizzazione Sede** che fornisce informazioni relative ai dati "anagrafici" (es.codice fiscale, denominazione della sede ecc…) della Sede
- **Associazione Componenti** che fornisce informazioni relative agli impianti sportivi, alla mensa ecc…

Di seguito si riporta uno schema riepilogativo, suddiviso per Sezione, delle informazioni reperibili e di come sono organizzate all'interno della procedura informatizzata.

CARATTERIZZAZIONE SEDE	
Identificazione	**Informazioni**

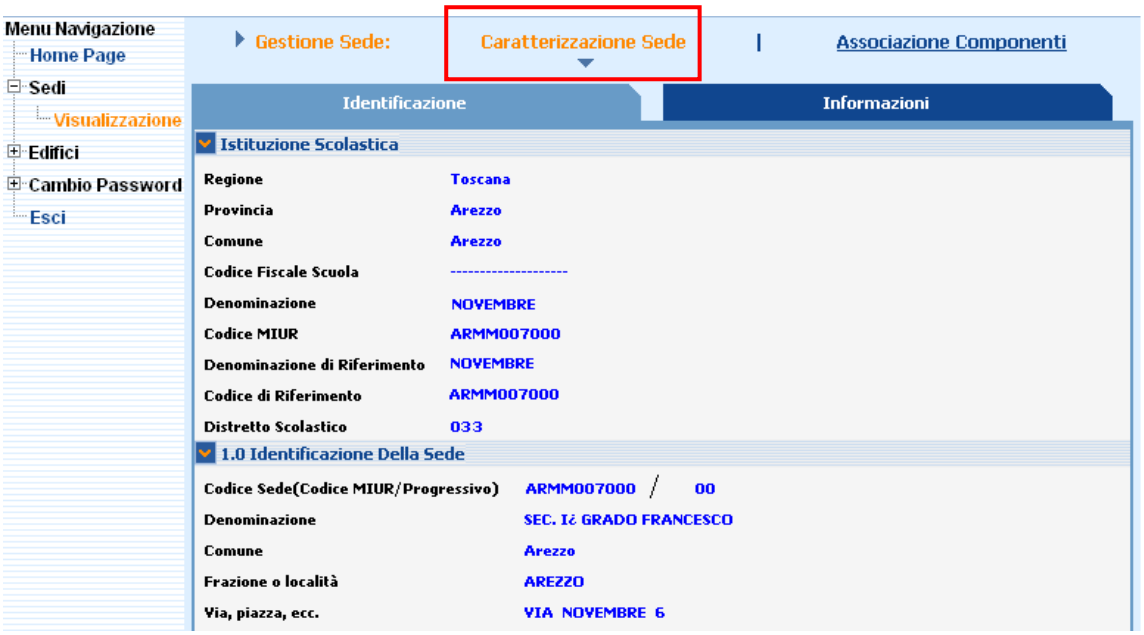
ASSOCIAZIONI COMPONENTI					
Altra Sede	**Edificio**	**Mensa**	**Locale**	**Impianto Sportivo**	**Globali**
	▪ Elimina Edifici Associati ▪ Associa Edifici		▪ Elimina Locali Associati ▪ Associa Locali	▪ Elimina Impianti Sportivi Associati ▪ Associa Impianti Sportivi Locali	

5.4 ACCESSO AL SOTTOMENU (PASSO 3)

Le modalità di accesso al sottomenu e di navigazione sono le stesse descritte in precedenza per la **"Visualizzazione dati Edifici"** nel paragrafo **"Accesso al sottomenu".**

5.5 SEZIONE "CARATTERIZZAZIONE SEDE"

Per accedere alla sezione "Caratterizzazione Sede" occorre posizionarsi sulla pagina di "Gestione Sede" e scegliere la Sezione **"Caratterizzazione Sede"**.



"Caratterizzazione -> Identificazione"

In tale sezione sono presenti le informazioni che:

- identificano l'istituzione scolastica (codice fiscale della scuola, codice meccanografico, denominazione, etc)
- identificano la sede (indirizzo, recapito telefonico, fax, indirizzo e-mail, etc)

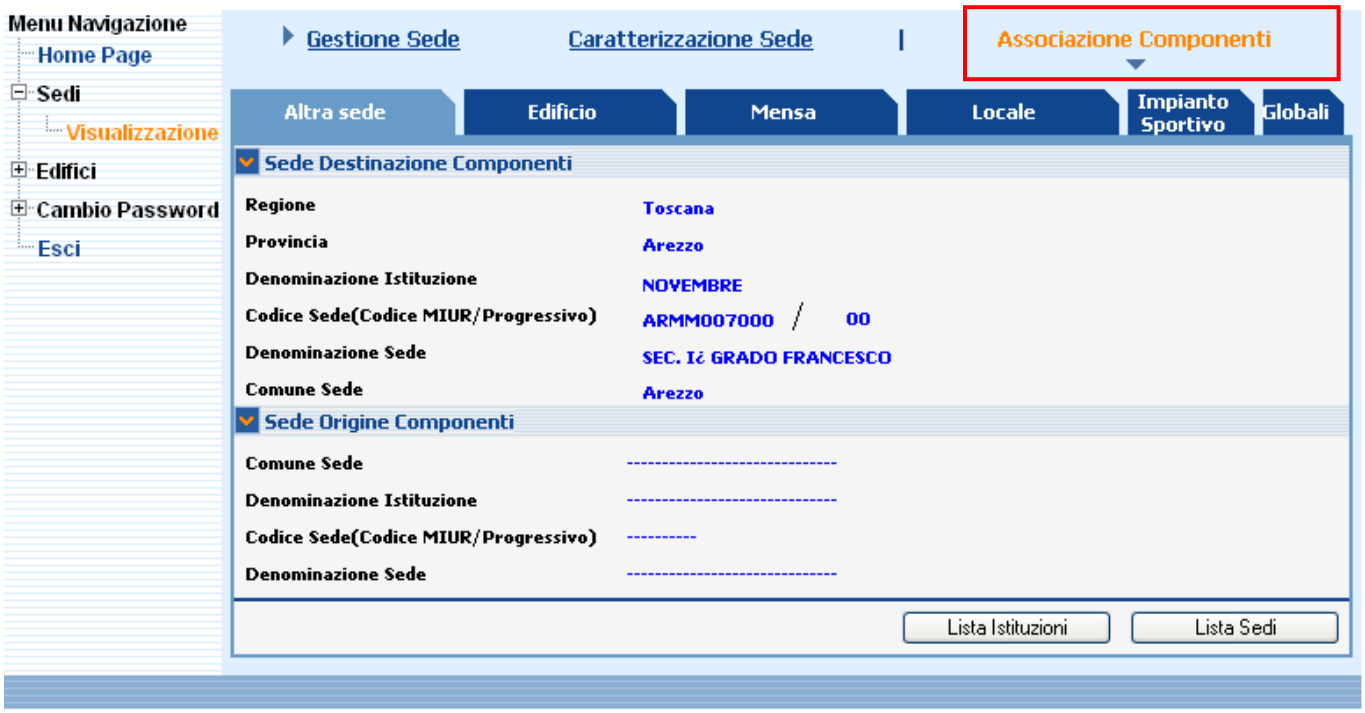
“Caratterizzazione -> Informazioni”

In tale sezione sono presenti le informazioni che:

- identificano l’istituzione scolastica (codice fiscale della scuola, codice meccanografico, denominazione, etc)
- identificano la sede (codice, denominazione e comune)
- aggiungono informazioni alla sede (se succursale, il tipo di gestione, etc)
- esprimono il giudizio del dirigente scolastico sull’organizzazione (dimensione e organizzazione degli spazi, eventuali carenze).

5.6 SEZIONE “ASSOCIAZIONE COMPONENTI”

Per accedere alla sezione “Associazione Componenti” occorre posizionarsi sulla pagina di “Gestione Sede” e scegliere la Sezione **“Associazione Componenti”**.



“Associazione Componenti-> Altra Sede”

Tramite la funzionalità è possibile verificare se la sede che si sta interrogando è stata creata a partire dalle caratteristica di un’altra sede già censita.

“Associazione Componenti-> Edificio”

Tramite la funzionalità è possibile visualizzare gli edifici associati alla sede che si sta interrogando.

“Associazione Componenti->Mensa”

Tramite la funzionalità è possibile verificare se alla sede che si sta interrogando è associata anche la mensa in uso all’edificio associato.

“Associazione Componenti->Locale”

Impostando i parametri di ricerca dei locali associati è possibile visualizzare i locali dell’edificio associato alla sede.

“Associazione Componenti->Impianto Sportivo”

Impostando i parametri di ricerca degli impianti sportivi associati è possibile visualizzare gli impianti sportivi dell’edificio associato alla sede.

“Associazione Componenti-> Globali”

La funzionalità consente di visualizzare in maniera sintetica le associazioni presenti per gli edifici associati alla sede in esame.

5.7 CAMBIO PASSWORD

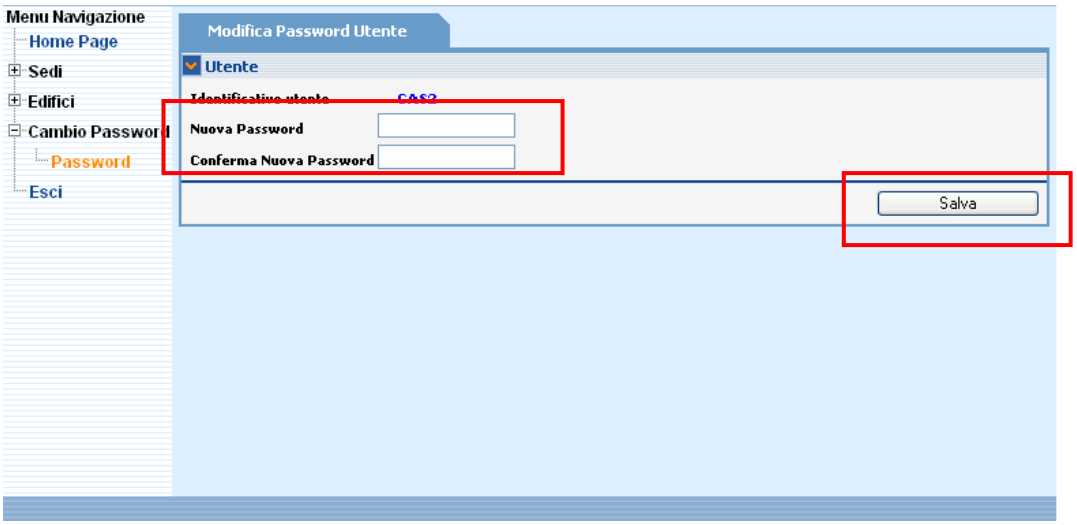
La procedura mette a disposizione anche la funzionalità di **"Cambio della Password"** per accedere alla procedura informatizzata "Anagrafe dell'Edilizia Scolastica".

Per accedere alla funzione occorre

Selezionare dal Menu di Navigazione l'opzione **"Cambio Password"**

Fare clic su **"Password"**

Da questa schermata occorre Impostare la nuova Password nel campo **"Nuova Password".**



Nel campo **"Conferma Nuova Password"** occorre ridigitare per la seconda volta la nuova Passsword.

Infine fare clic su **"Salva"**

Terminata la procedura di Cambio Password il sistema in fase di accesso alla procedura, riconoscerà la nuova password.