



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Dipartimento per l'Istruzione

Prot. n. 1473/segr/dip  
All. n. 1

Roma, 18 luglio 2005

Al Direttore Generale dell'Ufficio  
Scolastico Regionale della Lombardia

Al Direttore Generale dell'Ufficio  
Scolastico Regionale del Veneto

Al Direttore Generale dell'Ufficio  
Scolastico Regionale della Liguria

Al Direttore Generale dell'Ufficio  
Scolastico Regionale della Toscana

Al Direttore Generale dell'Ufficio  
Scolastico Regionale del Lazio

Al Direttore Generale dell'Ufficio  
Scolastico Regionale della Campania

Al Direttore Generale dell'Ufficio  
Scolastico Regionale della Sicilia

LORO SEDI

Oggetto: Fondo Scuola Espero. Formazione dei direttori dei servizi generali e amm.vi delle istituzioni scolastiche.

Questo Ministero, in relazione agli adempimenti amministrativi richiesti alle segreterie delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado dal Fondo Scuola Espero per la previdenza complementare del personale della scuola, ritiene opportuno programmare e realizzare iniziative di formazione per i direttori dei servizi generali e amministrativi (DSGA) delle scuole, per porre in condizione le scuole, datori di lavoro, di soddisfare meglio gli adempimenti rientranti nelle proprie competenze e fornire assistenza al personale interessato alla costituzione della propria posizione di previdenza complementare.

L'iniziativa sarà realizzata d'intesa con il Fondo Scuola Espero che ha predisposto i materiali formativi e provvederà, tramite i suoi esperti e quelli dell'INPDAP, a tenere gli incontri di formazione nei periodi di seguito indicati. In particolare gli esperti dell'INPDAP illustreranno le novità legate alle denunce contributive (DMA) che i sostituti d'imposta, e quindi le scuole per il personale supplente dalle stesse



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per l'Istruzione

direttamente retribuito, sono tenuti a presentare mensilmente, denunce che, com'è noto, hanno riflessi anche in materia di previdenza complementare.

Le SS.LL. provvederanno ad individuare i DSGA che parteciperanno a dette iniziative di formazione. I predetti, a conclusione dei corsi in questione saranno impegnati quali referenti/relatori in altri corsi che, progressivamente, saranno organizzati ai fini di un graduale coinvolgimento di tutti i direttori dei servizi interessati. Per motivi evidenti è opportuno seguire un criterio di equilibrata distribuzione territoriale, in modo che il personale interessato alla previdenza complementare possa agevolmente contattare i qualificati referenti e acquisire i dati e le notizie occorrenti.

La sequenza degli interventi formativi è stata fissata secondo il seguente calendario:

<b>regione</b>	<b>periodo</b>	<b>numero stages</b>	<b>DD. GG. SS. AA partecipanti</b>
Lazio	4 <sup>a</sup> settimana di settembre 2005	2	60 e 60
Campania	4 <sup>a</sup> settimana di settembre 2005	2	60 e 60
Toscana	1 <sup>a</sup> settimana di ottobre 2005	2	40 e 40
Liguria	1 <sup>a</sup> settimana di ottobre 2005	2	40 e 40
Veneto	2 <sup>a</sup> settimana di ottobre 2005	2	40 e 40
Sicilia	2 <sup>a</sup> settimana di ottobre 2005	2	40 e 40
Lombardia	3 <sup>a</sup> settimana di ottobre 2005	2	60 e 60

Tenuto conto dei periodi sopraindicati, le SS.LL. fisseranno il giorno in cui si terrà ciascuno dei due stages di 4 ore frontali e individueranno e le sedi presso cui gli stessi dovranno essere realizzati.

Si ritiene inoltre opportuno che ai suddetti stages partecipino anche funzionari di codesti Uffici, scelti dalle SS.LL. quali figure di riferimento a livello regionale e provinciale per la previdenza complementare e che abbiano già preso parte alla giornata di formazione tenuta dal Fondo Scuola Espero a Roma nel novembre 2004.

I rappresentanti del Fondo Scuola Espero prenderanno contatti con le SS.LL. per una puntuale definizione delle incombenze da porre in essere. Per intanto, le SS.LL. medesime comunicheranno, per motivi organizzativi, entro il 30 luglio 2005, al Fondo Scuola Espero ([segreteria@fondoespero.it](mailto:segreteria@fondoespero.it) fax 0658495094) i giorni, le sedi e i nominativi dei partecipanti, utilizzando l'acclusa scheda.

Il Capo Dipartimento  
dr. Pasquale Capo



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
Dipartimento per l'Istruzione

**CORSO DI FORMAZIONE**  
**sulla previdenza complementare nella scuola**  
per i direttori dei servizi generali e amm.vi  
e per il personale di segreteria delle scuole

**modulo formativo**

**caratteristiche e durata:**

quattro ore frontali in unica soluzione con inizio alle ore 9 e termine alle ore 13,

**Argomenti:**

a cura dei relatori di Espero

- cenni sulla previdenza complementare in Italia e sul Fondo Scuola Espero
- il ruolo delle organizzazioni sindacali e quello dell'Amministrazione datrice di lavoro
- la funzione della scuola nell'organizzazione della previdenza complementare scolastica e quella degli altri soggetti pubblici coinvolti
- requisiti per l'adesione al Fondo Scuola Espero
- modulo di adesione. Modalità di compilazione. Supporto al personale da parte delle segreterie scolastiche
- cenni sul manuale sugli adempimenti amministrativi delle scuole
- utilizzo della modulistica amministrativa
- utilizzo del prodotto per la simulazione delle ipotesi di rendimento. Esempi

a cura dei relatori di INPDAP

- Il ruolo dell'INPDAP nella previdenza complementare e la denuncia contributiva mensile (DMA)

**Materiali**

- slides CIPREA per le scuole
- manuale di interpretazione delle norme statutarie e degli adempimenti amm.vi
- raccolta delle circolari emanate dal MIUR
- prodotto di simulazione dei rendimenti

**I materiali utili al corso, saranno inviati a ciascuno dei partecipanti, per posta elettronica, all'indirizzo (e-mail) che sarà indicato nell'apposita colonna all'estrema destra della scheda allegata.**



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per l'Istruzione

## CORSO DI FORMAZIONE sulla previdenza complementare nella scuola

per i direttori dei servizi generali e amm.vi  
e per il personale di segreteria delle scuole

### SCHEDA

per la comunicazione delle date, delle sedi prescelte e dei nominativi dei partecipanti

*(scrivere nelle caselle bianche)*

<b>Regione</b>					
data 1° giornata					
sede prescelta					
indirizzo				telefono	
<b>PARTECIPANTI</b>					
N	cognome	nome	scuola	telefono	e-mail
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per l'Istruzione

28					
29					
39					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
48					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					

data 2° giornata					
sede prescelta					
indirizzo				telefono	
<b>PARTECIPANTI</b>					
N	cognome	nome	scuola	telefono	e-mail
1					
2					
3					



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Dipartimento per l'Istruzione

4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
39					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
Dipartimento per l'Istruzione

46					
47					
48					
48					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					