



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per l'Istruzione

VCG/Rossi

Prot. n. 331/DIP.Segr

Roma, 27 FEB 2006

URGENTE

Ai Direttori Scolastici Regionali

LORO SEDI

e, per conoscenza,

Al Ministero dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento dell'Amministrazione Generale e dei
Servizi del Tesoro – Direzione Centrale degli Uffici
Locali e dei Servizi del Tesoro - Area Spese Fisse e
Pensioni Ordinarie -

ROMA

All'INPDAP – Direzione Centrale per le
Prestazioni di Fine Servizio e la Previdenza
Complementare –

ROMA

Ai Centri dei Servizi Amministrativi

LORO SEDI

Al Fondo Scuola Espero

ROMA

OGGETTO: Fondo Scuola Espero per la previdenza complementare del personale della scuola. Chiarimenti.

Con riferimento ad alcuni quesiti pervenuti in merito alle modalità di trattazione dei moduli di adesione al Fondo Scuola Espero sottoscritti dal personale scolastico, si forniscono le seguenti precisazioni.

• Invio, da parte delle istituzioni scolastiche, del modulo di adesione al Fondo Scuola Espero sottoscritto da personale scolastico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato retribuito dalle DPSV

Le copie del modulo verificate e debitamente compilate nella parte riservata al datore di lavoro devono essere: una restituita all'interessato, una inserita nel fascicolo personale, una inviata alla Direzione Provinciale dei Servizi Vari del Tesoro (MEF) che retribuisce l'iscritto e una alla sede INPDAP competente per territorio. Le rimanenti copie devono essere inviate al Fondo Scuola Espero.

Per il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato retribuito direttamente dall'istituzione scolastica va seguita la procedura di cui sopra omettendo, ovviamente, di inviare la copia del modulo riservata al MEF.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per l'Istruzione

Si fa rilevare che il corretto e tempestivo invio agli uffici interessati delle copie del modulo di adesione al Fondo permette di evitare ritardi nell'attivazione della trattenuta sullo stipendio degli interessati e nel versamento al Fondo Espero delle correlate quote contributive.

Si ricorda che le indicazioni operative sono contenute nella circolare di questo Ministero n. 58 (prot. n.4663/MR) del 21 luglio 2004, che reca, tra l'altro, gli allegati tecnici con i principali adempimenti per l'amministrazione scolastica.

• Requisito sostanziale per la validità dell'iscrizione per il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato

Si sono verificati casi in cui istituzioni scolastiche hanno inviato moduli di adesione al Fondo Espero di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato (retribuito sia dalla scuola che dalle DPSV del Tesoro) privo del requisito di almeno 3 mesi di servizio prima dalla scadenza del contratto di lavoro.

Si ricorda che nel manuale recante l'interpretazione delle norme statutarie e gli adempimenti amministrativi (reso disponibile per tutte le istituzioni scolastiche nell'area "Statuto e Normativa" del sito del Fondo Scuola Espero <http://www.fondoespero.it/html/06.00.00.php>) a pag. 5 – punto 5, al quale si rimanda, sono state precisate, in maniera analitica, le modalità di computo di detto periodo temporale.

Non appare quindi superfluo richiamare l'attenzione sulla necessità di continuare a vigilare affinché gli aspiranti all'iscrizione con rapporto di lavoro a tempo determinato, risultino in possesso alla data di iscrizione al Fondo (che si ricorda è quella di sottoscrizione del modulo da parte della scuola datrice di lavoro) del requisito di almeno 3 mesi di servizio prima dalla scadenza del contratto di lavoro.

• Congruità dei dati anagrafici dichiarati dal personale

Al momento dell'attivazione delle trattenute stipendiali potrebbe rilevarsi la non corrispondenza tra le generalità dell'interessato e i dati contenuti nel codice fiscale. Ci si riferisce in particolare ai casi riguardanti il personale con doppio nome e/o cognome e al personale femminile coniugato.

Le istituzioni scolastiche sono invitate a prestare attenzione che le citate difformità vengano opportunamente verificate ed eliminate.

Si pregano le SS.LL. di voler cortesemente rendere edotte le istituzioni scolastiche di quanto sopra.

Si ringrazia per la cortese collaborazione.

Il Capo Dipartimento
Dr. Pasquale Capo
F.to Capo