



PROGRAMMAZIONE UNITARIA 2007-2013

Programma Operativo Nazionale “Competenze per lo sviluppo” – FSE “Ambienti per l'apprendimento” – FESR

*NOTA tecnica per i controllori -
“ controlli in loco ”*

Il controllore accede al Sistema di Gestione con il profilo che permette di:

- visualizzare l'elenco dei progetti delle scuole da controllare
- visualizzare lo stato di avanzamento dei controlli assegnati
- stampare le dichiarazioni ed inviarle a mezzo email

Dalla pagina dei Fondi strutturali, il controllore abilitato ad accedere in piattaforma di Gestione della Programmazione Unitaria, clicca sul link: Gestione degli interventi

Unione Europea
Fondi Strutturali

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

PON SCUOLA Programmazione 2007-2013
FSE - "Competenze per lo sviluppo"
FESR - "Ambienti per l'apprendimento"

Home Programmi Operativi Contatti Indice Link utili

I Fondi Strutturali

Europei

- Cosa sono i Fondi
- Programmazione 1994-1999
- Programmazione 2000-2006

Programmazione 2007-2013

- Normativa Europea
- Normativa Nazionale
- Valutazione
- Obiettivi di servizio
- Informazione & Pubblicità
- Protocolli d'intesa

Gestione interventi

- Disposizioni attuazione interventi
- Bandi - avvisi - circolari
- Autorizzazioni
- Bandi pubblicati dalle scuole
- Buone pratiche
- Controlli

ATTENZIONE, nessun altro sito, società, associazione di varia natura è autorizzata a diffondere notizie in merito alla gestione dei PON FSE e FESR a tit

Accesso ai Servizi

- Gestione degli Interventi**
- Gestione Finanziaria

Primo piano
PON "Competenze per lo sviluppo"- PON "Ambienti per l'apprendimento"

"3 giorni per la scuola"
Napoli – Città della scienza 13-15 ottobre 2010
Responsabile del progetto: II Circolo Didattico Ercolano "F. Giampaglia" – NAEE133007
<http://www.2circoloercolano.it/>
Approfondimento:

BANCA DATI ESPERTI
"Piano di informazione e sensibilizzazione indagine OCSE-PISA e altre ricerche internazionali"

Progetti nazionali

PON-FSE
"Competenze per lo sviluppo"
ISCRIZIONE FORMAZIONE NAZIONALE DOCENTI

VALUTAZIONE
PON M@T.abel+

PQM Piano Nazionale Qualità e Merito
Potenziamento degli apprendimenti nell'area logico-matematica

Una volta digitato correttamente nome utente e la relativa password, si accede alla gestione. Dalla home si clicca sulla cartella: **Ispezioni e controlli -> Controlli in loco**

Sei in: [Login](#)-> [Home](#)

[Indietro](#)
[Logout](#)

- Monitoraggio del Sistema
- Monitoraggio Piani e Progetti
- Estrazione ed Analisi dei Dati
- Ispezioni e Controlli
 - Controlli in loco

02/12/2010 Login effettuati fino ad ora: 1760

Menu del Monitoraggio

[Cartina delle scuole](#)

La maschera che si visualizza presenta un menu di selezione dei cicli di controllo divisi nelle due categorie di fondi strutturali: FSE e FESR.

Sei in: [Login](#)-> [Home](#)-> **Validazione Controlli**

[Indietro](#)
[Logout](#)

Controlli in loco

Fondo FSE Fondo FESR

Fondo FSE

Validazione Controlli in loco

Cognome
Nome
Codice Fiscale
Ciclo di Ispezione

Enrico

Controlli in loco campione 2

Entra

In **Elenco dei controlli da effettuare** è possibile monitorare lo stato di avanzamento dei controlli. Per ogni scuola che si visualizza in elenco sono associate uno o più certificazioni, oggetto di controllo. La tabella mostra anche il progressivo della certificazione, lo stato di avanzamento del controllo (in corso o concluso) e il numero di visite effettuato.

Sei in: [Login](#)-> [Home](#)-> [Validazione Controlli](#)-> **Controlli assegnati**

[Indietro](#)
[Logout](#)

Controlli in loco

Gestione dei controlli

Elenco dei controlli da effettuare
Stampa del modulo visita
Visualizzazione Visite registrate

Elenco dei controlli da effettuare

Cognome e Nome del Controllore: **Enrico**
 Codice Fiscale del Controllore: _____
 Telefono: _____
 E-Mail: .

Totale controlli: **3**
 Totale conclusi: **3**

Codice Meccanografico	Denominazione	Codice Progetto	Num. Certificazione	Stato controllo	Num. Visite
SAIC878008	ISTITUTO COMPRENS. SANTA CROCE	B-1-FSE-2007-623	6	Concluso	0
SAMM28700T	S.TOMMASO	C-1-FSE-2007-476	5	Concluso	0
SAPC06000D	MARCO GALDI	C-1-FSE-2008-2418	2	Concluso	0

Una volta che il controllore ha concluso una visita in loco presso una scuola a lui associata, deve procedere alla registrazione dell'attività.

Per prima cosa occorre stampare e compilare la dichiarazione, nella quale si specifica che le ore dedicate alla visita sono state effettuate oltre il normale orario di servizio.

Nell'area **Stampa del modulo visite** è possibile generare il file **pdf** contenente la dichiarazione al fine di stamparla oppure inviarla ad un indirizzo di posta elettronica.

Controlli in loco

Gestione dei controlli

Elenco dei controlli da effettuare
Stampa del modulo visita
Visualizzazione Visite registrate

Stampa del modulo visita

Cognome e Nome del Controllore: **Enrico**
 Codice Fiscale del Controllore: _____
 Telefono: _____
 E-Mail: .

Totale controlli: **3**
 Totale conclusi: **3**
 Totale visite: **0**
 Totale ore: _____

Codice Meccanografico	Denominazione	Num. controlli assegnati	Num. controlli conclusi	Num. Ore	Num. Visite	Seleziona	Data di Stampa	Data di E-Mail
SAIC878008	ISTITUTO COMPRENS. SANTA CROCE	1	1	0	0	<input checked="" type="checkbox"/>	01/12/2010	
SAMM28700T	S.TOMMASO	1	1	0	0	<input type="checkbox"/>		
SAPC06000D	MARCO GALDI	1	1	0	0	<input type="checkbox"/>		

Per procedere alla chiusura e registrazione in piattaforma del controllo, tutti i moduli prodotti dal controllore (correttamente compilati e firmati) devono essere scannerizzati dalla scuola Polo e caricati sul sistema dall'area di gestione del ciclo di controllo. La situazione così aggiornata potrà essere visualizzata nell'area **Visualizzazione visite registrate**.

Sei in: [Login](#)-> [Home](#)-> [Validazione Controlli](#)-> [Controlli assegnati](#)-> **Controlli assegnati**

[Indietro](#)
[Logout](#)

Controlli in loco

Gestione dei controlli

[Elenco dei controlli da effettuare](#)
 [Stampa del modulo visita](#)
 [Visualizzazione Visite registrate](#)

Visualizzazione Visite registrate

Cognome e Nome del Controllore: **Enrico**

Codice Fiscale del Controllore: _____

Telefono: _____

E-Mail: _____

Totale controlli: **3**

Totale conclusi: **3**

Totale visite: **0**

Totale ore: _____

Codice Meccanografico	Denominazione	Num. controlli assegnati	Num. controlli conclusi	Num. Ore	Num. Visite	Visite
SAIC878008	ISTITUTO COMPRENS. SANTA CROCE	1	1	0	0	
SAMM28700T	S.TOMMASO	1	1	0	0	
SAPC06000D	MARCO GALDI	1	1	0	0	



Cliccando sull'icona in corrispondenza della colonna **Visite**, si accede alla maschera di visualizzazione dei dati inseriti ed all'allegato.

La figura seguente mostra un esempio di tabella riepilogativa.

Visite effettuate presso l'istituto ISTITUTO COMPRENS. SANTA CROCE						
Data	Dalle Ore	Alle Ore	Num. Ore	Progetti/cert. controllati	Allegato	Note
18/10/2010	12,00	18,00	6,00	B-1-FSE-2007-623 cert. 6		Nota Nota Nota Nota Nota
03/11/2010	23,00	23,10	0,10	B-1-FSE-2007-623 cert. 6		