

**QUESITI PARTICOLARI INERENTI L'AUTOCERTIFICAZIONE
AGGIORNATI AL 11/01/2001**

D. Sulla tabella rendiconto c'è scritto N. D. che cosa significa?

R. La sigla N.D. vuol dire che il rendiconto non è disponibile

D. Non riesco a scrivere nome dell'istituto sulle tabelle in excel che devo fare?

R. Il nome dell'istituto deve essere scritto (con la penna) **esclusivamente** sulle tabelle che verranno inviate per posta, dopo essere state stampate e firmate dal preside, le tabelle da inviare per posta elettronica, invece, possono essere inviate senza il nome della scuola perché sono identificabili attraverso il codice meccanografico.

D. L'Istituto ha cambiato codice rispetto a quello riportato nelle tabelle: devo correggere il codice precompilato?

R. No, le tabelle non possono in alcun modo essere cambiate. Gli istituti che hanno cambiato codice possono indicarlo attraverso una specifica nota da inserire nella documentazione da inviare attraverso la posta prioritaria.

D. Le spese impegnate devono essere inserite nell'autocertificazione?

R. No, bisogna certificare esclusivamente le spese effettivamente sostenute (mandati di pagamento emessi).

D. Ho perso le tabelle che devo fare?

R. Telefonare all'assistenza tecnica e chiedere un ulteriore invio. (tel.: 06 58492260)

D. Ho inviato le tabelle errate posso sostituirle?

R. No, in caso di errore nella compilazione delle tabelle telefonare all'Assistenza tecnica.

D. Il file mi è arrivato prima della fine dell'anno e prevedo di sostenere altre spese entro il 31/12/2000 che al momento non potrei inserire nell'autocertificazione FESR in quanto non ancora effettivamente sostenute: che cosa devo fare?

R. Aspettare l'inizio del 2001 e autocertificare tutte le spese sostenute fino al 31/12/2000. Non è ammesso un invio di dati parziali successivamente aggiornato da un altro invio contenente i dati definitivi relativi a tutte le spese sostenute.

Per ulteriori informazioni si consiglia di consultare il sito:

[www.istruzione.it/fondi strutturali](http://www.istruzione.it/fondi_strutturali),

Programmazione 1994-1999,

AUTOCERTIFICAZIONE FESR;

che verrà costantemente aggiornato con le risposte ai quesiti più frequenti.

N.B.

Gli istituti che hanno cambiato indirizzo di posta elettronica **internet**, nel periodo successivo al mese di febbraio 1999, sono pregati di comunicarlo con la massima urgenza **attraverso la posta prioritaria al seguente indirizzo:**

Ministero della Pubblica Istruzione

Viale Trastevere 76/a

Direzione Generale Scambi Culturali

Divisione V

Alla attenzione dell' Unità Tecnica di Supporto

III piano stanza 405/a,

oppure **attraverso la posta elettronica al seguente indirizzo:**

uts.monitoraggio@networld.it

Nella comunicazione relativa al cambio di indirizzo di posta elettronica bisogna indicare:

- l'oggetto: FESR Autocertificazione della spesa;
- l'instestazione della scuola;
- il codice meccanografico (periodo 1994-1999);
- il telefono, il fax;
- l'indirizzo di posta elettronica.