



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo sviluppo dell'istruzione
Direzione Generale per le Relazioni Internazionali
Ufficio V

Allegato C)
all'Avviso per la presentazione dei progetti relativi a Misure
e Azioni previste dal PON Scuola per l'annualità
2002

**MODULI PROGETTUALI PER GLI INTERVENTI DI
ISTRUZIONE PERMANENTE**

C1 - ELEMENTI METODOLOGICI (Pubblicizzazione, Contatto, Conoscenza, Informazione, Accertamento, Elaborazione del percorso formativo)

C2 - MODULI AREA LINGUAGGI

C3 - MODULI AREA STORICO-SOCIALE E GIURIDICO-ECONOMICA

C4 - MODULI AREA SCIENTIFICA

C4 - MODULI AREA TECNOLOGICA

PREMESSA

Repertorio delle competenze ed indice dei moduli

Il repertorio delle competenze con l'indice dei moduli proposto è un contributo per i Centri Territoriali Permanenti e per gli Istituti tecnici e professionali che realizzano un'azione sistematica ed organica di educazione permanente, per innalzare il livello di conoscenze e competenze degli adulti e per consentire il pieno raggiungimento del diritto di cittadinanza attiva. e rimuovere gli ostacoli che impediscono il libero sviluppo della persona .

Le competenze per l'alfabetizzazione funzionale riguardano quattro aree (dei linguaggi, storico-sociale-giuridico-economica, scientifica, tecnologica); tali competenze, curvate sugli esiti formativi previsti per il biennio conclusivo dell'obbligo scolastico, sono in relazione ai percorsi modulari, formalizzati in ore (da 20 a 40, cumulabili), desunti dalla selezione delle buone pratiche realizzate presso i C.T.P. e nei corsi serali degli Istituti tecnici e professionali coinvolti nelle sperimentazioni ALIFORTI e SIRIO. Caratteristica dei percorsi modulari è la trasparente descrizione delle competenze acquisite per il reciproco riconoscimento da parte dei soggetti che costituiscono il sistema formativo integrato Il repertorio relativo alle competenze linguistiche ed informatiche tiene conto degli standard previsti dal consiglio d'Europa per la diffusione delle lingue e per il rilascio della patente europea del computer (ECDL).

Alcuni moduli hanno un taglio orientativo al fine di offrire all'utenza adulta competenze nel ricercare, comprendere e trattare l'informazione desunta da testi, giornali, grafici e tabelle; altri, invece, sono più legati alla creatività, per fornire competenze necessarie a fruire di un patrimonio immateriale, quale quello della letteratura, dell'arte e della scienza.

I percorsi vanno progettati con caratteristiche che permettano di inserire in fasi e momenti diversi corsisti che possiedono crediti adeguati e di certificare competenze definite e spendibili nel rientro in formazione e nel mondo del lavoro. I percorsi vanno calibrati sugli specifici fabbisogni formativi dei destinatari, con particolare riferimento alle fasce deboli e ai gruppi obiettivo.

MOMENTI DELLA FASE DELL'ACCOGLIENZA

MOMENTI	OBIETTIVI
Pubblicizzazione	Diffusione nel territorio dell'informazione sul Centro e sulle sue funzioni
Contatto	Messa a punto di strategie per la condivisione delle attività mirate alla realizzazione di un percorso formativo
Conoscenza	Consapevolezza da parte del corsista dei propri interessi, motivazioni, punti di forza
Informazione	Acquisizione da parte del corsista delle opportunità presenti nel mondo del lavoro e delle offerte formative
Accertamento	Individuazione delle competenze del corsista
Elaborazione del percorso formativo	Scelta del percorso formativo

PUBBLICIZZAZIONE

AZIONI	STRUMENTI	RISORSE
Promozione e Informazione	<ul style="list-style-type: none"> • Manifesti, locandine • Volantini • Mass Media • Cassette video • Lettere personali (disoccupati, inoccupati, casalinghe, lavoratori in mobilità) 	<ul style="list-style-type: none"> • Informagiovani • Comandi militari territoriali • Enti locali • OOSS • Uffici pubblici • Agenzie per l'impiego • Parrocchie • Associazioni di categoria • Ospedali • Carceri • Associazioni varie • Supermercati

CONTATTO

AZIONI	STRUMENTI	RISORSE
Ricevimento	Colloqui individuali: <ul style="list-style-type: none"> • presentazione del centro e della rete di agenzie formative connesse • ascolto delle istanze 	<ul style="list-style-type: none"> • Operatori qualificati per la conduzione dei colloqui • Corsista senior
Negoziazione delle attività mirate alla elaborazione del percorso formativo individuale	Proposta di contratto individualizzato	
Eventuale rinegoziazione	Accettazione del contratto	

CONOSCENZA

AZIONI	STRUMENTI	RISORSE
Interviste guidate e/o racconti biografici	<ul style="list-style-type: none">• Modelli di interviste strutturate e semistrutturate• Schede per il racconto autobiografico• Questionario di autovalutazione	<ul style="list-style-type: none">• Tutor• Operatori qualificati per la conduzione delle interviste¹

¹ L'intervistatore deve essere a conoscenza di tutte le informazioni relative al corsista, in possesso del Centro.

INFORMAZIONE

AZIONI	STRUMENTI	RISORSE
Incontri per gruppi di interesse	Documentazione su <ul style="list-style-type: none">• professori• mercato del lavoro• offerte formative•	Operatori esperti del mondo del lavoro e della formazione

ACCERTAMENTO

AZIONI	STRUMENTI	RISORSE
Colloqui motivazionali Somministrazione di prove per accertamento di competenze	<ul style="list-style-type: none">• Prove strutturate e semistrutturate• Compiti su situazioni reali• Interviste	<ul style="list-style-type: none">• Insegnanti• Tutor• Consulenti

ELABORAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

AZIONI	STRUMENTI	RISORSE
Elaborazione del progetto di percorso formativo	Profilo diagnostico derivato da <ul style="list-style-type: none">• informazioni acquisite• risultati della fase di accertamento• autovalutazione dei corsisti• materiali da utilizzare per la stesura del documento di sintesi.	<ul style="list-style-type: none">• tutor• corsista• gruppo do progetto• staff per la stesura del documento di sintesi

AREA DEI LINGUAGGI

TITOLO DELMODULO	ORE	COMPETENZE DA CERTIFICARE
Ascoltare, non solo sentire	20	<ul style="list-style-type: none"> – E' consapevole della differenza tra SENTIRE e ASCOLTARE – Utilizza tecniche d'ascolto fondamentali per la ricezione dei messaggi nei diversi contesti comunicativi – Sviluppa una positiva disponibilità all'interazione con gli altri
Ascoltare la radio (notiziari, comunicati, bollettini)	20	<ul style="list-style-type: none"> – Comprende le principali informazioni presenti nei testi parlati – Correla codici verbali e non verbali operando inferenze – Individua i fattori che influenzano la comunicazione – Riconosce le intenzioni comunicative del parlante.
Ascoltare annunci in stazione aeroporto.....	20	<ul style="list-style-type: none"> – Utilizza alcune tecniche d'ascolto fondamentali per la ricezione dei messaggi in diversi contesti comunicativi – Comprende le principali informazioni presenti nei testi "parlati"
Ascoltare canzoni	20	Correla linguaggi verbali e non verbali operando inferenze
Seguire una lezione e partecipare ad un seminario	25	<ul style="list-style-type: none"> – Utilizza tecniche d'ascolto fondamentali per la ricezione dei messaggi in diversi contesti comunicativi – Comprende le principali informazioni nei testi "parlati" – Riconosce l'intenzione comunicativa del parlante – Correla linguaggi verbali e non verbali operando inferenze
Leggere per risolvere un problema	20	Ricerca dati d'utilità pratica da testi, grafici, tabelle.
Leggere per viaggiare e orientarsi	20	<ul style="list-style-type: none"> – Ricerca informazioni d'utilità pratica da testi, grafici, tabelle, simboli e segni convenzionali,
Leggere per comprendere un testo descrittivo narrativo	20	<p>Comprende il senso globale del testo</p> <ul style="list-style-type: none"> – Riconosce i diversi tipi di testo – Utilizza tecniche per evidenziare le parti più significative del testo
Leggere un testo poetico	20	<ul style="list-style-type: none"> – Ipotizza, oltre il senso letterale, un senso figurato allusivo o intenzionale. – Completa il senso espresso con quello implicito
Leggere il giornale	30	<ul style="list-style-type: none"> – Riconosce i vari tipi di testo – Interpreta correttamente i rapporti tra gli elementi costitutivi enunciati
Riacquistare la consuetudine alla lettura	10	<ul style="list-style-type: none"> – Utilizza la dimensioni strumentale dei testi
Leggere è bello	20	<ul style="list-style-type: none"> • Sceglie i testi per una lettura ricreativa

Leggere il telegiornale	25	<ul style="list-style-type: none"> • Decodifica il linguaggio corrente • Riconosce le varie tipologie testuali
Burocrazia e cittadinanza attiva	25	<ul style="list-style-type: none"> • Riconosce e decodifica i linguaggi settoriali
Progettare il lavoro	30	<ul style="list-style-type: none"> • Riconosce le varie tipologie testuali • Comprende la specificità del messaggio
Ritratto di famiglia	30	<ul style="list-style-type: none"> • Riconosce le varie tipologie testuali • Comprende la specificità del messaggio • Individua i diversi registri comunicativi in situazione
Incontro con l'autore	35	<ul style="list-style-type: none"> • Riconosce le varie tipologie testuali • Comprende la specificità del messaggio
Affrontare la burocrazia	30	<p>Compila correttamente la modulistica burocratica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interagisce con gli operatori degli uffici comunicando in modo adeguato
Scrittura on line e m.mediale	20	<ul style="list-style-type: none"> • Usa in modo consapevole lo strumento linguistico anche in ambiente multimediale <p>Produce varie tipologie testuali funzionali alle diverse situazioni di contesto</p>
Intervenire e farsi ascoltare	20	<p>Produce varie tipologie testuali funzionali alle diverse situazioni di contesto</p>
Documentarsi per produrre un testo	20	<ul style="list-style-type: none"> • Raccoglie, seleziona e organizza informazioni <p>Progetta e produce forme di testo inserendo opportune schematizzazioni e rappresentazioni grafiche</p>
Il racconto	30	<ul style="list-style-type: none"> • Raccoglie, seleziona e organizza informazioni • Produce varie tipologie testuali funzionali alle diverse situazioni di contesto

AREA STORICO SOCIALE - GIURIDICO ECONOMICA

TITOLO DEL MODULO	ORE	COMPETENZE DA CERTIFICARE
Dalla storia personale alla storia generale	30	Colloca un evento nello spazio e nel tempo Identifica permanenze e mutamenti, contemporaneità, durata, periodi. Riconosce la dimensione storica di alcuni aspetti del mondo attuale
Il mondo in cui viviamo	30	<ul style="list-style-type: none"> • Colloca un evento nello spazio e nel tempo • Identifica permanenze e mutamenti, contemporaneità, durata, periodi. • Riconosce la dimensione storica di alcuni aspetti del mondo attuale
Quale futuro del mondo	30	<ul style="list-style-type: none"> • Colloca un evento nello spazio e nel tempo • Identifica permanenze e mutamenti, contemporaneità, durata, periodi. • Riconosce la dimensione storica di alcuni aspetti del mondo attuale • Si orienta nella complessità del presente riconoscendo alcuni aspetti relativi • all'economia e alla società e i loro possibili sviluppi futuri • Sa formulare problemi sulle questioni trattate • Sa fornire valutazioni su alcuni aspetti del mondo attuale
Come cambia il lavoro	30	<ul style="list-style-type: none"> • Riconosce le caratteristiche dei cambiamenti prodotti dalle innovazioni tecnologiche, scientifiche e telematiche. • Sa reperire e utilizzare le informazioni nelle ricerca del lavoro
Vecchie e nuove disuguaglianze	30	<ul style="list-style-type: none"> • Colloca un evento nello spazio e nel tempo • Riconosce la dimensione storica di alcuni aspetti del mondo attuale • Si orienta nella complessità del presente riconoscendo alcuni aspetti relativi • all'economia e alla società e i loro possibili sviluppi futuri
Cooperazione e solidarietà	30	<ul style="list-style-type: none"> • Si orienta nel panorama delle organizzazioni che operano nel sociale (sovrnazionali, nazionali e locali) • Interagisce con il contesto in cui è inserito comprendendone le dinamiche
Lavoro subordinato	22	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizza le diverse forme contrattuali
La famiglia	25	Si orienta nella società civile esercitando le funzioni giuridico economiche relative alla persona e alla famiglia
Il mercato e i Mezzi di pagamento	30	<ul style="list-style-type: none"> • utilizza con sicurezza i nuovi mezzi di pagamento e sa orientarsi nelle dinamiche dei mercati
Il cittadino e lo Stato	25	Utilizza al meglio i servizi pubblici <ul style="list-style-type: none"> •

Lavoro autonomo	30	<ul style="list-style-type: none"> Sa sviluppare un progetto semplice di autoimprenditorialità
La promozione della salute nell'ambiente di lavoro	10	<ul style="list-style-type: none"> Agisce correttamente per prevenire infortuni sull'ambiente di lavoro e domestico per promuovere un buon livello di salute compatibile
La cultura della reciprocità	25	Si riconosce come soggetto di diritti e di doveri in un contesto sociale e nel rispetto delle sfere giuridiche degli altri.

AREA SCIENTIFICA

TITOLO DEL MODULO	ORE	COMPETENZE DA CERTIFICARE
Problemi e parole	40	<p>Comprende il testo di un problema elementare di natura scientifica individuandone i dati essenziali e la richiesta da soddisfare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Traduce in linguaggio formale semplici situazioni tratte dal vivere quotidiano, con la consapevolezza dell'ambiguità del linguaggio comune
La geometria utile del piano	30	<p>Descrive con termini geometrici appropriati un semplice ambiente di uso quotidiano, dopo averne disegnato la pianta su un foglio quadrettato.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scompone la pianta che rappresenta un ambiente di uso quotidiano in figure geometriche di base e ne calcola perimetri ed aree con valori approssimati. - Propone un modello geometrico per risolvere un problema pratico e confronta le possibili soluzioni per sceglierne la migliore anche dal punto di vista economico.
Quando servono i numeri: misurare e calcolare	30	<p>Utilizza i numeri in vari contesti dopo averli riconosciuti come interi, frazionari, positivi e negativi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Confronta i numeri attribuendo il corretto significato ad ogni cifra, anche nel risultato di una misura. - Utilizza consapevolmente le operazioni di base e le parentesi, individuando la sequenza più opportuna nello svolgimento dei calcoli. - E' consapevole della necessità di dover usare sequenze ben determinate nei calcoli, di dover semplificare calcoli complessi e dell'importanza delle regole sintattiche nei vari linguaggi. - Riconosce le grandezze misurabili in fenomeni semplici, valuta l'ordine di grandezza necessario per esprimere le misure e il numero di cifre significative da utilizzare.
Impariamo a "leggere"	40	Individua le relazioni esistenti in una formula matematica e, se

e "utilizzare" le formule		necessario, è in grado di scriverla formalmente in maniera diversa. - Traduce in formula e risolve con il calcolo letterale un semplice problema di primo grado dopo averne individuato i dati, le relazioni tra essi e l'obiettivo da raggiungere. - Esprime un testo dal linguaggio naturale in simbolico e viceversa, cogliendo analogie e differenze e riconoscendo l'importanza dell'uso dei simboli per la generalizzazione dei problemi
Grafici e tabelle: modi di rappresentare la realtà	40	Descrive l'andamento di un fenomeno a partire da un grafico o da una tabella dopo averne ricavato le informazioni necessarie. - Organizza con efficacia comunicativa i dati relativi ad una situazione reale in tabelle e grafici, anche con strumenti informatici. - Opera scelte consapevoli e mirate analizzando situazioni rappresentate mediante grafici.
Lo studio dell'ambiente	30	Si orienta nella complessità dei fenomeni naturali, individuando: • i tipi di rapporto più comuni tra organismi e tra organismi e ambiente, • le caratteristiche fisiche e chimiche più evidenti dei diversi ambienti, e avendo acquisito il concetto di ciclicità dei processi naturali e la consapevolezza della complessità dei rapporti in un ecosistema. - Integra, per poi rielaborarli, i dati ricavati dall'osservazione dei fenomeni più evidenti nell'ambiente che lo circonda con quelli provenienti da altre fonti.
Stato di salute dell'ambiente	30	Valuta qualitativamente, ipotizzando le possibili conseguenze, lo stato di salute di un ambiente noto riconoscendo la biodiversità, la presenza di fonti inquinanti e l'influenza dell'intervento dell'uomo sull'ecosistema. - Propone soluzioni riguardo ai casi analizzati confrontandosi con gli altri, accettando la diversità delle opinioni e dei dati raccolti.
Viaggio all'interno della materia	30	Applica semplici metodi per l'identificazione e la separazione delle sostanze che compongono i miscugli. - Individua le variabili che influenzano i passaggi di stato nei vari stati di aggregazione della materia. - Svolge semplici esperienze scientifiche relazionando sui risultati ottenuti.
Il cibo questo sconosciuto	25 -	Individua il gruppo di appartenenza dei principali alimenti con le relative caratteristiche nutrizionali, orientandosi nella lettura delle etichette alimentari. - Calcola indicativamente il proprio fabbisogno calorico giornaliero utilizzando le tabelle corrispondenti e applicando le proporzioni necessarie. - Traduce in un menù quotidiano il proprio fabbisogno calorico, individuando gli eventuali errori alimentari - Confronta le proprie opinioni con quelle degli altri sui risultati ottenuti.
Mangiare bene	20	Collega gli errori alimentari più frequenti con le conseguenze nocive

		<p>che essi producono sulla salute.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riconosce nelle etichette dei prodotti alimentari la presenza dei principali additivi, le modalità di produzione dell'alimento, se presenti, e le dichiarazioni di eventuali manipolazioni genetiche. - Distingue le informazioni nutrizionali corrette da quelle scorrette attraverso l'analisi critica del messaggio pubblicitario.
Utilizziamo la statistica	20	<ul style="list-style-type: none"> • Organizza una semplice indagine statistica • Analizza i dati statistici e li presenta con tabelle e grafici in una relazione scritta

AREA TECNOLOGICA

TITOLO DEL MODULO	ORE	COMPETENZE DA CERTIFICARE
Conoscere ed utilizzare il Personal Computer	30	Individua le parti essenziali del P.C. e ne sa gestire le risorse fondamentali
Realizzare documenti con il P.C.	30	Sa produrre un documento formattato contenente testo, tabelle, grafici, disegni e immagini.
Utilizzare un foglio elettronico	20	Utilizza un foglio elettronico per la gestione di dati numerici e alfanumerici
Utilizzare Internet	20	Utilizza Internet per ricercare informazioni e gestire relazioni a distanza
Come lavorare in rete con il P.C.	15	Sa utilizzare le risorse delle reti locali
L'ipertesto e la pagina WEB	10	Realizza un semplice ipertesto in formato HTML
Dalla realtà alla rappresentazione	15	Riconosce i diversi metodi di rappresentazione
Rappresentare gli oggetti a mano libera	25	Usa i metodi di rappresentazione
Le convenzioni nel disegno tecnico	15	Disegna rispettando le convenzioni
Disegno assistito al calcolatore	30	Usa un pacchetto CAD bidimensionale a livello elementare
Le proprietà dei materiali	30	<ul style="list-style-type: none"> • Riconosce le proprietà fisiche e chimiche dei materiali • Classifica i materiali in base alle loro proprietà fisiche e chimiche <p>Connette le diverse proprietà dei materiali alle funzioni che essi esplicano in vari contesti tecnologici</p>
Dall'osservazione	35	<ul style="list-style-type: none"> • Riconosce le grandezze fisiche più ricorrenti nella pratica comune

<p>astratta alla misura concreta</p>		<p>e le relative unità di misura</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individua lo strumento idoneo alla misurazione delle grandezze di uso ricorrente nella pratica comune • Familiarizza con la strumentazione e la utilizza in maniera adeguata • Consulta i manuali di istruzione • Interpreta i risultati ottenuti
<p>Impianto elettrico civile</p>	<p>30</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individua gli elementi che compongono un impianto elettrico civile, in particolare quelli di produzione • Descrive il funzionamento dei singoli elementi dell'impianto • Legge semplici schemi elettrici