

DOMANDA DI PASSAGGIO DI CATTEDRA

NELL'AMBITO DELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I GRADO - ANNO SCOLASTICO 2004/2005

(Da compilarsi dopo aver consultato le istruzioni di cui all'allegato all'O.M.)

SEZIONE A (Destinatario della domanda)

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI

RISERVATO AL CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Protocollo

RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Protocollo

SEZIONE B

Il sottoscritto chiede il passaggio a sedi della provincia di

SIGLA

PROVINCIA PER ESTESO

SEZIONE C - DATI ANAGRAFICI

SITUAZIONE ANAGRAFICA

COGNOME DI NASCITA

NOME

giorno mese anno sigla

DATA DI NASCITA PROVINCIA DI NASCITA

c.a.p. comune prov. via telefono

DOMICILIO ATTUALE

SITUAZIONE DI RUOLO

CLASSE DI CONCORSO DI TITOLARITA'

COMUNE DI TITOLARITA' (*) SCUOLA DI TITOLARITA' (*)

COMUNE DI SERVIZIO CODICE DIZIONE IN CHIARO

COMUNE DI SERVIZIO SCUOLA DI SERVIZIO

(*) I titolari su corsi di istruzione e formazione per l'età adulta o su dotazione organica regionale - centro servizi amministrativi dovranno indicare al posto della scuola rispettivamente la denominazione del centro territoriale di titolarità o la dicitura "dotazione organica provinciale" e non dovranno compilare la casella "comune di titolarità"

DOCUMENTI ALLEGATI

1	4	7
2	5	8
3	6	9

Note

- (a) Trascrivere il codice identificativo della classe di concorso riportato in allegato all'O.M..
- (b) Barrare la casella di interesse. Nel caso non venga barrata alcuna casella o in presenza di indicazioni non chiare la risposta verrà considerata come data in senso negativo.
- (c) Riservato all'ufficio scolastico regionale - centro servizi amministrativi.
- (d) Barrare la casella di interesse. Nel caso non venga barrata alcuna casella, l'esame di ciascuna preferenza sarà limitato alle sole cattedre interne alla scuola.
- (e) Ogni anno di servizio prestato in scuole situate su piccole isole o in paesi in via di sviluppo va conteggiato due volte.
- (f) Ogni anno di servizio prestato in scuole situate su piccole isole va conteggiato due volte.

SEZIONE D - TABELLA DI VALUTAZIONE (ALLEGATO D CONTRATTO MOBILITA' - LETTERA B)

ANZIANITA' DI SERVIZIO (Titolo I della Tabella)

- 1 Anzianità di servizio effettivamente prestato dopo la decorrenza giuridica della nomina nel ruolo di appartenenza (e) (lettere A e A1)
- 2 Anzianità derivante da retroattività giuridica della nomina non coperta da effettivo servizio e/o derivante da servizio di ruolo prestato negli istituti di istruzione secondaria di II grado ed artistica (f) (lettere B e B2, nota 4)
- 3 Anzianità complessiva di servizio pre-ruolo (f) (compreso il servizio su sostegno) (lettere B e B2)
- 4 Anzianità di servizio di ruolo (almeno 3 anni) prestato senza soluzione di continuità nella classe di concorso e nella scuola di titolarità (lettera C)
- 5 Punteggio aggiuntivo (lettera D)

1 ANNI (c)

2 ANNI (c)

3 ANNI (c)

4 ANNI (c)

5 SI NO (e)

TITOLI GENERALI (Titolo II della Tabella)

- 6 Numero di promozioni di merito distinto (lettera A)
- 7 Idoneità conseguita a seguito di superamento di pubblico concorso per esami relativo al ruolo di appartenenza o a ruoli di livello pari o superiore (lettera B)
- 8 Ulteriori concorsi pubblici per accesso al ruolo di appartenenza o a ruoli di livello pari o superiore (lettera B1)
- 9 Numero di diplomi di specializzazione conseguiti in corsi post-universitari (lettera C)
- 10 Numero di diplomi universitari conseguiti oltre il titolo di studio attualmente necessario per il passaggio richiesto (lettera D)
- 11 Numero di corsi di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno (lettera E)
- 12 Numero di diplomi di laurea conseguiti oltre al titolo di studio attualmente necessario per il passaggio richiesto (lettera F)
- 13 Conseguimento del dottorato di ricerca (lettera G) (b)
- 14 Numero di partecipazioni ai nuovi esami di stato (lettera I)
- 15 Numero di anni di servizio come utilizzato nella classe di concorso per cui è richiesto il passaggio (lettera L)

6 (c)

7 (c)

8 (c)

9 (c)

10 (c)

11 (c)

12 (c)

13 SI NO (c)

14 (c)

15 (c)

SEZIONE E - ALTRE INDICAZIONI

CLASSE DI CONCORSO RICHIESTA E PRECEDENZE

16 Classe di concorso per la quale si richiede il passaggio di cattedra (a)

16

CODICE	DESCRIZIONE

17 Nel caso che il candidato abbia presentato anche domanda di trasferimento preferisce dare la precedenza al passaggio di cattedra? (b)

17

SI NO (c)

18 Nel caso il candidato abbia presentato più domande di passaggio di cattedra indicare l'ordine di trattamento (1°,2°,3°,etc.) della domanda rispetto alle altre

18

| (c)

REQUISITI

19 Possesso dei requisiti per il passaggio richiesto

19

 (c)

20 Possesso dei requisiti necessari per il passaggio ad istituti con lingua di insegnamento diversa

20

 (c)

21 Possesso dei requisiti necessari per il passaggio ad istituti con particolari finalità e viceversa

21

 (c)

PRECEDENZE

22 Il docente usufruisce della precedenza prevista per i non vedenti? (art. 3 L.28/3/91 N.120) (b)

22

SI NO (c)

23 Il docente usufruisce della precedenza prevista per i docenti emodializzati, art. 61 L. 270/82? (b)

23

SI NO (c)

24 Il docente usufruisce della precedenza prevista utilizzato nella classe di concorso richiesta? (b)

24

SI NO (c)

SEZIONE F - PREFERENZE

25 Richiesta cattedre articolate su più scuole (d)

25

cattedre tra scuole dello stesso comune con esclusione delle cattedre tra scuole di comuni diversi

A

cattedre tra scuole dello stesso comune e cattedre tra scuole di comuni diversi

B

PREFERENZE TERRITORIALI (Trascrivere l'esatta denominazione riportata negli elenchi ufficiali)

NUMERO D'ORDINE	DENOMINAZIONE UFFICIALE	
	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Data/...../.....	FIRMA DEL DOCENTE
Visto: - la domanda è completa degli allegati dichiarati	IL DIRIGENTE SCOLASTICO.....