

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO DELL'ISTRUZIONE

Prov. 15

Prot. n.5463

IL CAPO DIPARTIMENTO

VISTA la legge 7 aprile 1990, n.241;

VISTA la legge 23 dicembre 1998, n. 448, art. 26;

VISTO il D.P.R. 6 novembre 2000, n. 347 con il quale è stato adottato il regolamento recante norme per la riorganizzazione del Ministero della P.I.;

VISTO il decreto 30 gennaio 2001, n. 7981, prot. 7981 con il quale sono stati riorganizzati gli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero della P.I.;

VISTA la C.M. n. 71 del 13 aprile 2001 relativa alla ripartizione del contingente del personale direttivo e docente da assegnare agli uffici dell'Amministrazione Scolastica Centrale e Periferica per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica;

VISTO il provvedimento del Capo del Dipartimento del 26 aprile 2001 n.3 con il quale il Capo del Dipartimento ha proceduto ai sensi dell'art.5 del D. L.vo n. 300/99, all'assegnazione di n. 59 unità del personale sopra indicato di cui n. 14 alla Direzione Generale per la Formazione e l'Aggiornamento, n.26 alla Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici, n.15 alla Direzione Generale per le Relazioni Internazionali e, di risulta n. 4 per le esigenze degli Uffici dirigenziali di supporto e collaborazione con il Capo del Dipartimento;

RILEVATO che per una delle predette 4 unità assegnate (DI PIETRO RITA CARLA) il periodo di utilizzazione viene a scadere il 31 agosto 2001, determinando, di conseguenza, a decorrere dal 1.9.2001, la disponibilità del posto da conferire secondo le procedure previste dalla C.M. n.71 sopra indicata.

RITENUTO necessario consentire lo svolgimento delle attività programmate per il raggiungimento dei compiti e degli obiettivi attribuiti a questa Dipartimento con il citato D.P.R. n. 347/2000;

CONSIDERATA l'opportunità di garantire la trasparenza delle procedure connesse alla utilizzazione dei posti in conseguenza determinati ed alla definizione delle attività da realizzare;

RENDE NOTO

Dall'anno scolastico 2001/2002 è disponibile n.1 (uno) posto da assegnare, ai fini dell'utilizzazione nella seguente area, a dirigenti scolastici e docenti, previo espletamento di una procedura di selezione,

- **Area gestionale e organizzativa, compreso il supporto informatico (organizzazione degli organi collegiali, attivazione di reti di scuole, utilizzo delle nuove tecnologie).**

La durata dell'assegnazione, mediante collocamento fuori ruolo, sarà di **due** anni scolastici.

Gli aspiranti all'utilizzazione dovranno **far pervenire**, anche a mezzo fax, al Ministero della Pubblica Istruzione - Dipartimento per lo Sviluppo dell'Istruzione - Ufficio primo - Viale Trastevere, n. 176 - 00153 ROMA - fax n.0658493135 apposita domanda formulata e corredata secondo le indicazioni fornite al punto 3 della C.M. citata, entro il 1° luglio 2001.

Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro la data sopra indicata.

Gli interessati dovranno rilasciare, sotto la propria responsabilità, in calce alla domanda, apposita dichiarazione di non aver presentato analoga richiesta presso altro ufficio centrale o regionale, nonché di aver superato il periodo di prova. Le domande prive di tali indicazioni, ovvero indirizzate genericamente al Ministero della Pubblica Istruzione, non potranno essere prese in considerazione.

Il competente Ufficio di questo Dipartimento procederà all'esame del curriculum di ciascun candidato, che dovrà essere in sintonia con l'area descritta in premessa.

Successivamente si darà luogo all'esame dei titoli di ciascun candidato e all'effettuazione del colloquio.

Alla valutazione dei titoli e all'effettuazione del colloquio degli aspiranti provvederà il responsabile del Dipartimento o un Dirigente dallo stesso delegato che si avvarrà di personale esperto.

In tale sede, si terrà conto, ai fini dell'ammissione al colloquio, che la selezione dovrà avvenire in base a regole trasparenti, ancorchè non vincolate a schemi di reclutamento di tipo concorsuale; si terrà, altresì, conto dei titoli presentati, secondo il loro valore qualitativo e quantitativo, ritenendo, comunque, pregiudiziale il contemporaneo possesso da parte degli aspiranti delle tre categorie di titoli previsti dalla circolare n.71/2001 e concernenti, specificatamente, sia il versante culturale, che quello scientifico e professionale.

Particolare rilievo, sarà riservato alla qualità dei titoli professionali, come espressione di competenza specifica, finalizzata ai temi ed alle problematiche dell'utilizzazione.

Viene ammesso a partecipare al colloquio solo il personale che risulti in possesso di adeguati titoli.

Il colloquio è finalizzato a cogliere le motivazioni e le capacità relazionali del candidato, nonché a verificare il possesso di competenze coerenti con i temi e le problematiche dell'area di utilizzazione.

Questa Direzione, sulla base dei titoli e del colloquio, individuerà tra gli aspiranti coloro che, in relazione ai posti disponibili e ai compiti da svolgere, risultino in possesso della qualificazione richiesta.

Al termine delle operazioni, sarà data comunicazione degli esiti della valutazione mediante avviso all'albo dell'Ufficio.

Del presente avviso viene data contestuale comunicazione alle organizzazioni sindacali del comparto scuola aventi titolo alla contrattazione decentrata.

Il presente avviso, oltre che presso l'Albo di questa Direzione generale, viene messo a disposizione dell'U.R.P. di questo Ministero e viene inviato in pari data all'Ufficio VI del Servizio per gli Affari economico-finanziari, per l'affissione all'Albo ministeriale, e al Servizio per la comunicazione, per l'inserimento nei siti Intranet e Internet di questo Ministero.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO