



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
DIREZIONE GENERALE DEL VENETO
Calle dei Miracoli – Cannaregio 6071 – 30131 VENEZIA

Prot. n. 2879/A15C

Venezia, 8 maggio 2001

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 26, comma 8, della Legge 23 dicembre 1998, n° 448, il quale prevede che l'Amministrazione Scolastica centrale periferica possa avvalersi della competenza di dirigenti scolastici e personale docente ed educativo per lo svolgimento di compiti connessi all'attuazione dell'autonomia scolastica;

VISTO il decreto interministeriale n° 30 del 9 febbraio 1999 che determina in 500 unità il contingente complessivo di personale da assegnare a tali compiti;

VISTA la c.m. n° 71 del 13 aprile 2001 che ripartisce il suddetto contingente tra i Dipartimenti e Servizi dell'Amministrazione centrale e gli Uffici Scolastici regionali;

PRESO ATTO che all'Ufficio Scolastico regionale per il Veneto è assegnato un contingente pari a 19 unità;

RITENUTO di dover utilizzare tali unità di personale in prevalenza nei Centri di Servizi per le istituzioni scolastiche (C.I.S.), cioè presso le strutture della Direzione regionale istituzionalmente dedicate all'attività di supporto e consulenza alle scuole autonome;

CONSIDERATO che il provvedimento di articolazione, per funzioni e sul territorio, dell'Ufficio Scolastico regionale per il Veneto, in corso di emanazione, prevede l'istituzione di sette C.I.S., uno per ogni Provincia, a decorrere dall'1 gennaio 2002;

ATTESO che a livello sperimentale i C.I.S. di Verona e di Vicenza saranno attivati già a decorrere dall'inizio dell'anno scolastico 2001/2002;

RITENUTO di portare a scadenza al 31 agosto 2001 anche i provvedimenti di collocamento fuori ruolo del personale la cui assegnazione sia stata disposta fino al 31 agosto 2003 in relazione al mutato assetto organizzativo dell'Amministrazione Scolastica periferica, che richiede l'individuazione presso i C.I.S. di nuove professionalità con elevate competenze in materia di erogazione di servizi alle scuole, (di tipo progettuale, gestionale e promozionale);

RITENUTO pertanto di dar luogo alla procedura di selezione per la copertura di tutti i 19 posti del contingente assegnato all'Ufficio Scolastico regionale per il Veneto, da destinare nel numero di 17 unità ai C.I.S. e nel numero di 2 unità alla Direzione Generale;

RITENUTO che le utilizzazioni del personale selezionato dovranno avere la durata di 2 anni scolastici decorrenti dall'1 settembre 2001;

INFORMATE le organizzazioni sindacali della scuola aventi titolo alla contrattazione decentrata circa il numero di posti disponibili, i criteri di selezione e la durata delle assegnazioni;

DECRETA

Articolo 1 (Selezione) E' indetta la procedura di selezione per la copertura di **n° 19 posti** presso l'Ufficio Scolastico regionale per il Veneto da assegnare al personale dirigente scolastico e al personale docente ed educativo per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia ai sensi dell'articolo 26, comma 8, della Legge 23.12.1998, n° 448.

Articolo 2 (Posti disponibili e funzioni) Il personale di cui all'articolo 1 presterà servizio presso gli Uffici e le articolazioni territoriali, da definirsi con il provvedimento di cui all'articolo 6, comma 7, del DPR 347/2000, di seguito indicate:

n° 2 posti – Direzione Generale regionale - (Area di sostegno e supporto alla didattica) (Area di sostegno alla persona ed alla partecipazione studentesca) (Area di supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio) (Area di raccordo interistituzionale) (Area gestionale e organizzativa, compreso il supporto informatico)	Venezia
n° 2 posti – Centro di Servizi per le istituzioni scolastiche (Area di sostegno e supporto alla didattica) (Area di sostegno alla persona ed alla partecipazione studentesca) (Area di supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio) (Area di raccordo interistituzionale) (Area gestionale e organizzativa, compreso il supporto informatico)	Belluno
n° 3 posti - Centro di Servizi per le istituzioni scolastiche (Area di sostegno e supporto alla didattica) (Area di sostegno alla persona ed alla partecipazione studentesca) (Area di supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio) (Area di raccordo interistituzionale) (Area gestionale e organizzativa, compreso il supporto informatico)	Padova
n° 2 posti – Centro di Servizi per le istituzioni scolastiche (Area di sostegno e supporto alla didattica) (Area di sostegno alla persona ed alla partecipazione studentesca) (Area di supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio) (Area di raccordo interistituzionale) (Area gestionale e organizzativa, compreso il supporto informatico)	Rovigo

n° 2 posti – Centro di Servizi per le istituzioni scolastiche (Area di sostegno e supporto alla didattica) (Area di sostegno alla persona ed alla partecipazione studentesca) (Area di supporto per l’attuazione dell’autonomia nel territorio) (Area di raccordo interistituzionale) (Area gestionale e organizzativa, compreso il supporto informatico)	Treviso
n° 3 posti - Centro di Servizi per le istituzioni scolastiche (Area di sostegno e supporto alla didattica) (Area di sostegno alla persona ed alla partecipazione studentesca) (Area di supporto per l’attuazione dell’autonomia nel territorio) (Area di raccordo interistituzionale) (Area gestionale e organizzativa, compreso il supporto informatico)	Venezia
n° 3 posti - Centro di Servizi per le istituzioni scolastiche (Area di sostegno e supporto alla didattica) (Area di sostegno alla persona ed alla partecipazione studentesca) (Area di supporto per l’attuazione dell’autonomia nel territorio) (Area di raccordo interistituzionale) (Area gestionale e organizzativa, compreso il supporto informatico)	Verona
n° 2 posti – Centro di Servizi per le istituzioni scolastiche (Area di sostegno e supporto alla didattica) (Area di sostegno alla persona ed alla partecipazione studentesca) (Area di supporto per l’attuazione dell’autonomia nel territorio) (Area di raccordo interistituzionale) (Area gestionale e organizzativa, compreso il supporto informatico)	Vicenza

L’assegnazione ai C.I.S. di Belluno, Padova, Rovigo, Treviso e Venezia avrà luogo a decorrere dall’1 gennaio 2002 (data della loro istituzione); temporaneamente il personale ad essi destinato presterà la propria attività, dall’1 settembre 2001 e sino al 31 dicembre 2001, presso gli Uffici Scolastici Provinciali di dette Province.

Articolo 3 (Durata dell’assegnazione) Le assegnazioni presso gli uffici e le articolazioni territoriali di cui all’articolo 2 sono disposte per la durata di due anni scolastici a decorrere dall’1 settembre 2001.

Il Direttore Generale potrà revocare anticipatamente l’assegnazione del personale utilizzato per sopraggiunti motivi; il personale utilizzato potrà rinunciare all’incarico per sopravvenuti gravi motivi personali o familiari. Sia la revoca da parte dell’Ufficio che la rinuncia dell’interessato avranno effetto dall’inizio dell’anno scolastico successivo.

Articolo 4 (domande di partecipazione) Le domande del personale interessato alla selezione dovranno pervenire **all’Ufficio Scolastico Regionale del Veneto - calle dei Miracoli, Cannaregio 6071 - 30131 Venezia entro il 9 giugno 2001.** Farà fede la data del timbro postale di ricevimento.

La domanda dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- Cognome, nome. Luogo e data di nascita;
- Qualifica (se dirigente o docente), materia di insegnamento;
- sede di titolarità e sede di servizio in caso sia diversa;

- data di immissione in ruolo:

Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non aver presentato analoga richiesta presso altro ufficio centrale o regionale, nonché di avere superato il periodo di prova.

In allegato dovrà essere trasmesso il *curriculum* personale nel quale devono essere specificati i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti, nonché la conoscenza eventuale di lingue straniere

Tra i titoli che verranno presi in considerazione si indicano, in via esemplificativa, i seguenti:

- **Titoli culturali:** Diplomi e lauree posseduti in aggiunta al titolo che dà accesso alla carriera di appartenenza, specializzazioni universitarie, dottorati di ricerca, contratti universitari, vincite di altri concorsi, borse di studio;
- **Titoli scientifici:** Ricerche, pubblicazioni a stampa, articoli, prodotti multimediali, altri lavori originali.
- **Titoli professionali:** Incarichi svolti all'interno dell'amministrazione della pubblica istruzione delle istituzioni scolastiche, attività di progettazione, ricerca sperimentazione, formazione anche nell'ambito di progetti che vedono coinvolti Università, IRRE, centri di ricerca e formazione etc.

Articolo 5 (Commissione esaminatrice, graduatorie) La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione composta dal Direttore generale che la presiede e da due dirigenti tecnici. Essa consiste nell'esame dei titoli presentati e in un colloquio, finalizzato all'accertamento delle capacità relazionali del candidato e delle competenze coerenti con le problematiche dell'area di utilizzazione, che verranno valutati secondo la Tabella allegata.

La Commissione dopo l'esame di tutti i candidati redigerà le graduatorie di merito in base alle quali sarà individuato il personale che, in relazione ai posti disponibili e ai compiti da svolgere, risulti in possesso della qualificazione richiesta.

Si procederà allo scorrimento delle graduatorie per l'a.s. 2001/2002 nell'ipotesi di revoca dell'assegnazione o di rinuncia dell'interessato.

Articolo 6 (Rinvio) Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alla C.M. 71 del 13 aprile 2001.

Articolo 7 (Pubblicità) Il presente decreto è affisso all'albo dell'Ufficio Scolastico Regionale in data **9 maggio 2001** ed è trasmesso agli Uffici scolastici provinciali perché ne sia data analoga forma di pubblicità.

Gli Uffici scolastici provinciali informeranno le istituzioni scolastiche dell'avvenuta affissione.

IL DIRETTORE GENERALE
(Francesco De Sanctis)



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
DIREZIONE GENERALE DEL VENETO
Calle dei Miracoli – Cannaregio 6071 – 30131 VENEZIA

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

a) TITOLI

Titoli Culturali:

Diplomi e lauree posseduti in aggiunta al titolo che dà accesso alla carriera di appartenenza, specializzazioni universitarie, dottorati di ricerca, contratti universitari, vincite o idoneità di altri concorsi, borse di studio.

(valutazione fino ad un massimo di **punti 20**)

Titoli Scientifici:

Ricerche pubblicazioni a stampa, articoli, prodotti multimediali, altri lavori originali

(valutazione fino ad un massimo di **punti 20**)

Titoli professionali:

1. incarichi svolti all'interno dell'amministrazione della P.I. e delle istituzioni scolastiche (durata minima 6 mesi);
2. attività di progettazione, ricerca, sperimentazione, formazione, anche nell'ambito di progetti che vedono coinvolti Università, I.R.R.E., Centri di ricerca formazione, etc.;
3. attività svolte nell'ambito del processo di sperimentazione dell'autonomia (durata minima 6 mesi);
4. attività specifiche di AREA;

(valutazione fino ad un massimo di **punti 20**)

La determinazione dei punteggi attribuibili alle singole voci di valutazione, che saranno comunque tempestivamente pubblicizzati, verrà effettuata dalla prevista Commissione prima dell'inizio delle attività di valutazione.

b) COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato a cogliere le motivazioni e le capacità relazionali del candidato nonché a verificare il possesso di competenze coerenti con le problematiche dell'area di utilizzazione.

(valutazione fino ad un massimo di **punti 40**)