

**AZIONE VI - TRANSIZIONE SCUOLA-LAVORO**  
**Annualità 2001**

<b>Dati Anagrafici dell'Istituto</b>																											
<b>Codice Istituto</b>														<b>Codice fiscale</b>													
<b>Denominazione</b>																											
<b>Via:</b>																											
<b>Città, CAP e (Prov):</b>																											
<b>Telefono:</b>																											
<b>Fax:</b>																											
<b>E mail:</b>																											
<b>Preside :</b>																											
<b>Dati del conto bancario</b>																											
<b>Banca o Ufficio postale:</b>																											
<b>Num.e indirizzo agenzia</b>																											
<b>Num. c/c.</b>																											
<b>Coordinate bancarie</b>														<b>ABI</b>							<b>CAB</b>						

N. sedi (centrale + sezioni staccate) .....	
N. totale allievi iscritti .....	
N. classi .....	

Tipologia	Descrizione
-----------	-------------



## **IL PROGETTO**

**Titolo del progetto:** \_\_\_\_\_

**Referente del progetto:** \_\_\_\_\_

**Denominazione azienda:** \_\_\_\_\_

***Descrizione sintetica delle motivazioni che hanno condotto alla formulazione del progetto:***

***Indicazione dei destinatari:***

(Indicare il numero degli alunni e le classi di provenienza)

***Tipologia dell'azienda che si vuole costituire***

***Descrizione della business idea***

***Quali sono le richieste del mercato circa le attività che si intendono avviare?***

***Indicare i Partner ed il tipo di collegamento***



<b><i>Obiettivi didattici ed educativi:</i></b>

<b><i>Risultati attesi:</i></b>

<b><i>Modalità di verifica, valutazione e diffusione del progetto:</i></b>



### ***PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'***

***Descrizione del modello organizzativo che si vuole realizzare:***

***Programmazione delle fasi e tempistica del progetto:***

**A – Formazione e selezione**

**B – Business Plane - Costituzione e marketing**

**C - Accompagnamento**

## **ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO**

*Per la progettazione dell'iniziativa quali soggetti sono stati coinvolti?*

**Enti locali:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Strutture locali, sociali ed economiche:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Equipe di progetto.** ( indicare i nominativi e le competenze specifiche)

- 1.
- 2.
- 3.

**Coinvolgimento degli organi collegiali:**

**Locali e strutture che la scuola mette a disposizione per la realizzazione del progetto:**

**Sono presenti quote di cofinanziamento del progetto ?**

- ☐ SI
- ☐ NO

**Se si specificare:**

- ☐ fondi d'istituto
- ☐ fondi regionali
- ☐ imprese
- ☐ altro (specificare) .....



## **PREVENTIVO DI SPESA**

Sono di seguito individuate le voci di spesa relative alle principali attività

<b>ATTIVITA'</b>	<b>COSTI</b>
1. Attività di progettazione (raccolta e analisi dei dati del territorio)MAX 7,5 %	L.
2. Studio del mercato del lavoro .....MAX 5 %	L.
3. Attività di verifica e valutazione finale. ....MAX 7,5 %	L.
4. Docenze da parte di esperti esterni (Costo massimo orario £. 100.000 onnicomprensivo)	L.
5. Tutoring (costo orario massimo onnicomprensivo £. 50.000)	L.
6. Docenze interne - Gli importi orari sono rilevati dalle norme del contratto di lavoro	L.
7. Partecipazione a convegni e fiere	L.
8. Formazione dei formatori	L.
9. Impianti e attrezzature (prevalentemente per gli istituti non dotati max 20%)	L.
10. Spese di costituzione	L.
11. Marketing	L.
12. Assicurazione	L.
13. Materiali Didattici e Materiali di Documentazione	L.
<b>TOTALE SPESE PREVENTIVATE</b>	<b>L. ....</b>

(Il seguente preventivo non rappresenta un vincolo per la gestione del finanziamento se non per le voci in cui sono fissati dei limiti massimi)

<b><i>COSTO DEL PROGETTO</i></b>	<b><i>FINANZIAMENTO CIPE</i></b>	<b><i>COFINANZIAMENTO</i></b>

(massimo importo finanziabile L. 45.000.000)

*data .....*

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***