



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per i servizi nel territorio

Dipartimento per lo sviluppo dell'istruzione

INDIRIZZI DEL CAPO DIPARTIMENTO SULLE AZIONI AMMINISTRATIVE DA SVOLGERE PER IL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' PROGRAMMATE INDICATE NELLA DIRETTIVA GENERALE DEL MINISTRO SULL'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2002

SERVIZIO PER GLI AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI

- MACRO OBIETTIVO - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE (Punto 3.16 della Direttiva Generale).....2

**- MACRO OBIETTIVO 1 -
GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE
(Punto 3.16 della Direttiva Generale)**

RISULTATI ATTESI INDICATI NELLA DIRETTIVA GENERALE DEL MINISTRO	1.1 Armonizzare la struttura del bilancio secondo il nuovo assetto dell'Amministrazione	
TERMINE PREVISTO NELLA DIRETTIVA GENERALE DEL MINISTRO	APRILE 2002	
<p align="center">SUB-OBIETTIVI</p> <p>1.3.1 Recepire nel bilancio dell'esercizio finanziario 2003 le implicazioni derivanti dalla riunificazione degli ex Ministeri della Pubblica Istruzione e dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica.</p>		<p align="center">TERMINE</p> <p align="center">Da definire</p>
<p align="center">ALTRI UFFICI CENTRALI E/O SOGGETTI ESTERNI COINVOLTI</p> <p>UFFICI CENTRALI: Gabinetto del Ministro Ufficio Legislativo Dipartimenti</p> <p>SOGGETTI ESTERNI:</p>		

<p>RISULTATI ATTESI INDICATI NELLA DIRETTIVA DEL MINISTRO</p>	<p>1.2 - Ripartire ed assegnare i fondi relativi alla legge 440/'97, agli esami di Stato, alla formazione, alle tecnologie didattiche e alla mensa gratuita del personale della scuola.</p>
<p>TERMINE PREVISTO NELLA DIRETTIVA GENERALE DEL MINISTRO</p>	<p>FEBBRAIO 2002</p>
<p style="text-align: center;">SUB-OBIETTIVI</p> <p>1.3.1 Acquisire il parere delle Commissioni parlamentari sul piano di utilizzazione delle risorse finanziarie di cui alla Legge 440/'97 e la registrazione da parte della Corte dei Conti della direttiva che definisce le azioni e i criteri per l'impiego delle risorse stesse. All'esito inoltrare le richieste di variazione del bilancio.</p> <p>1.3.2 Definire, in collaborazione con la competente Direzione Generale, i criteri per l'erogazione delle risorse finanziarie per lo svolgimento degli esami di Stato.</p> <p>1.3.3 Individuare, in collaborazione con la competente Direzione Generale, i criteri per l'erogazione delle risorse finanziarie relative alla formazione.</p> <p>1.3.4 Inviare al Ministero dell'Economia e delle Finanze la richiesta di variazione di bilancio per il riparto del fondo sulle tecnologie didattiche.</p> <p>1.3.5 Individuare, in collaborazione con la competente Direzione Generale, i criteri per l'erogazione del fondo per la somministrazione della mensa gratuita al personale della scuola.</p>	<p style="text-align: center;">TERMINE</p> <p style="text-align: center;">GIUGNO 2002</p> <p>In funzione dei tempi di definizione dei criteri.</p> <p>In funzione dei tempi di individuazione dei criteri.</p> <p>In funzione dei tempi di individuazione dei criteri.</p>
<p style="text-align: center;">ALTRI UFFICI CENTRALI E/O SOGGETTI ESTERNI COINVOLTI</p> <p>UFFICI CENTRALI: Gabinetto del Ministro Ufficio Legislativo Direzione Generale per l'organizzazione dei servizi nel territorio</p> <p>SOGGETTI ESTERNI:</p>	

<p>RISULTATI ATTESI INDICATI NELLA DIRETTIVA DEL MINISTRO</p>	<p>1.3 - Completare i controlli sugli interventi finanziari con i fondi strutturali europei.</p>
<p>TERMINE PREVISTO NELLA DIRETTIVA GENERALE DEL MINISTRO</p>	<p>DICEMBRE 2002</p>
<p style="text-align: center;">SUB-OBIETTIVI</p> <p>1.3.1 Effettuare un controllo su un campione di almeno il 5% della spesa totale ammissibile per gli interventi finanziati con i fondi europei nel periodo 1994/'99.</p> <p>1.3.2 Avviare il controllo sugli interventi finanziati con i fondi europei per il periodo 2000/2006.</p>	<p style="text-align: center;">TERMINE</p> <p style="text-align: center;">GIUGNO 2002</p> <p style="text-align: center;">DICEMBRE 2002</p>
<p style="text-align: center;">ALTRI UFFICI CENTRALI E/O SOGGETTI ESTERNI COINVOLTI</p> <p>UFFICI CENTRALI: Direzione Generale per le Relazioni Internazionali</p> <p>SOGGETTI ESTERNI:</p>	

<p>RISULTATI ATTESI INDICATI NELLA DIRETTIVA DEL MINISTRO</p>	<p>1.4 - Assicurare l'attività di consulenza e di assistenza tecnica nelle materie giuridico-contabili, con particolare riferimento agli uffici scolastici regionali.</p>
<p>TERMINE PREVISTO NELLA DIRETTIVA GENERALE DEL MINISTRO</p>	<p>DICEMBRE 2002</p>
<p style="text-align: center;">SUB-OBIETTIVI</p> <p>1.8.1 Fornire in maniera continua, attraverso periodici incontri e collaborazioni con i rispettivi titolari, assistenza e consulenza nella gestione del bilancio agli Uffici centrali e periferici</p> <p>1.8.2 Collaborare con la Direzione Generale per la formazione e l'aggiornamento del personale della scuola alle rilevazioni dei principali bisogni formativi del personale amministrativo della scuola con riferimento al nuovo regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche autonome.</p>	<p style="text-align: center;">TERMINE</p> <p style="text-align: center;">DICEMBRE 2002</p> <p style="text-align: center;">DICEMBRE 2002</p>
<p style="text-align: center;">ALTRI UFFICI CENTRALI E/O SOGGETTI ESTERNI COINVOLTI</p> <p>UFFICI CENTRALI: Direzione Generale per la formazione e l'aggiornamento del personale della scuola.</p>	

SOGGETTI ESTERNI:

<p>RISULTATI ATTESI INDICATI NELLA DIRETTIVA DEL MINISTRO</p>	<p>1.5 - Curare, in collaborazione con il Servizio per l'automazione informatica e l'innovazione tecnologica, la realizzazione ed il completamento delle procedure automatizzate con particolare riferimento all'area degli impegni di spesa e degli ordini di pagare.</p>
<p>TERMINE PREVISTO NELLA DIRETTIVA GENERALE DEL MINISTRO</p>	<p>SETTEMBRE 2002</p>
<p style="text-align: center;">SUB-OBIETTIVI</p> <p>1.8.1 Proseguire le attività intraprese assicurando il rispetto della tempistica programmata.</p>	<p style="text-align: center;">TERMINE</p> <p style="text-align: center;">SETTEMBRE 2002</p>
<p style="text-align: center;">ALTRI UFFICI CENTRALI E/O SOGGETTI ESTERNI COINVOLTI</p>	

<p>UFFICI CENTRALI :</p> <p>SOGGETTI ESTERNI:</p>
--

<p>RISULTATI ATTESI INDICATI NELLA DIRETTIVA DEL MINISTRO</p>	<p>1.6 - Rilevare i fabbisogni finanziari dell'Amministrazione Centrale e degli Uffici scolastici regionali e coordinare i dati ai fini della predisposizione della proposta di assestamento per l'anno in corso e di previsione per l'esercizio successivo.</p>
<p>TERMINE PREVISTO NELLA DIRETTIVA GENERALE DEL MINISTRO</p>	<p>GIUGNO 2002</p>
<p>SUB-OBIETTIVI</p> <p>1.8.1 Rispettare le scadenze tecniche previste per l'assestamento 2002 e per la previsione 2003, seguendo comunque la situazione dei fabbisogni fino alla definizione dei relativi provvedimenti normativi.</p> <p>1.8.2 Instaurare costanti relazioni con gli uffici interessati, al fine di apportare tutte le variazioni amministrative che dovessero rendersi necessarie.</p>	<p>TERMINE</p> <p>GIUGNO 2002</p> <p>OTTOBRE 2002</p>
<p>ALTRI UFFICI CENTRALI E/O SOGGETTI ESTERNI COINVOLTI</p> <p>UFFICI CENTRALI:</p>	

SOGGETTI ESTERNI:

<p>RISULTATI ATTESI INDICATI NELLA DIRETTIVA DEL MINISTRO</p>	<p>1.7 - Esaminare gli aspetti finanziari connessi con la contrattazione collettiva integrativa nazionale e verificarne la compatibilità finanziaria.</p>	
<p>TERMINE PREVISTO NELLA DIRETTIVA GENERALE DEL MINISTRO</p>	<p>DICEMBRE 2002</p>	
<p style="text-align: center;">SUB-OBIETTIVI</p> <p>1.8.1 Porre in essere tutti gli adempimenti necessari per l'effettuazione della delicata incombenza, stabilendo contatti con gli uffici di volta in volta interessati.</p>		<p style="text-align: center;">TERMINE</p> <p style="text-align: center;">DICEMBRE 2002</p>
<p style="text-align: center;">ALTRI UFFICI CENTRALI E/O SOGGETTI ESTERNI COINVOLTI</p> <p>UFFICI CENTRALI: Direzione Generale del personale della scuola e dell'Amministrazione</p> <p>SOGGETTI ESTERNI:</p>		

--

RISULTATI ATTESI INDICATI NELLA DIRETTIVA DEL MINISTRO	1.8 - Predisporre le relazioni tecniche sui provvedimenti normativi, d'intesa con l'Ufficio Legislativo.	
TERMINE PREVISTO NELLA DIRETTIVA GENERALE DEL MINISTRO	DICEMBRE 2002	
SUB-OBIETTIVI	TERMINE	
1.8.1 Porre in essere, d'intesa con l'Ufficio legislativo, nei tempi più brevi possibili, gli adempimenti necessari per la effettuazione della delicata incombenza, assumendo i necessari contatti con gli Uffici di in volta interessati.	DICEMBRE 2002	

ALTRI UFFICI CENTRALI E/O SOGGETTI ESTERNI COINVOLTI

UFFICI CENTRALI:

Ufficio Legislativo

SOGGETTI ESTERNI: