



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per i servizi nel territorio

Dipartimento per lo sviluppo dell'istruzione

INDIRIZZI DEL CAPO DIPARTIMENTO SULLE AZIONI AMMINISTRATIVE DA SVOLGERE PER IL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' PROGRAMMATE INDICATE NELLA DIRETTIVA GENERALE DEL MINISTRO SULL'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2002

SERVIZIO PER GLI AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI

- MACRO OBIETTIVO - GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE (Punto 3.16 della Direttiva Generale).....2

**- MACRO OBIETTIVO 1 -
GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE
(Punto 3.16 della Direttiva Generale)**

RISULTATI ATTESI INDICATI NELLA DIRETTIVA GENERALE DEL MINISTRO	1.1 Armonizzare la struttura del bilancio secondo il nuovo assetto dell'Amministrazione	
TERMINE PREVISTO NELLA DIRETTIVA GENERALE DEL MINISTRO	APRILE 2002	
<p style="text-align: center;">SUB-OBIETTIVI</p> <p>1.3.1 Recepire nel bilancio dell'esercizio finanziario 2003 le implicazioni derivanti dalla riunificazione degli ex Ministeri della Pubblica Istruzione e dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica.</p>		<p style="text-align: center;">TERMINE</p> <p>Da definire</p>
<p style="text-align: center;">ALTRI UFFICI CENTRALI E/O SOGGETTI ESTERNI COINVOLTI</p> <p>UFFICI CENTRALI: Gabinetto del Ministro Ufficio Legislativo Dipartimenti</p> <p>SOGGETTI ESTERNI:</p>		

RISULTATI ATTESI INDICATI NELLA DIRETTIVA DEL MINISTRO	1.2 - Ripartire ed assegnare i fondi relativi alla legge 440/'97, agli esami di Stato, alla formazione, alle tecnologie didattiche e alla mensa gratuita del personale della scuola.
TERMINE PREVISTO NELLA DIRETTIVA GENERALE DEL MINISTRO	FEBBRAIO 2002
<p style="text-align: center;">SUB-OBIETTIVI</p> <p>1.3.1 Acquisire il parere delle Commissioni parlamentari sul piano di utilizzazione delle risorse finanziarie di cui alla Legge 440/'97 e la registrazione da parte della Corte dei Conti della direttiva che definisce le azioni e i criteri per l'impiego delle risorse stesse. All'esito inoltrare le richieste di variazione del bilancio.</p> <p>1.3.2 Definire, in collaborazione con la competente Direzione Generale, i criteri per l'erogazione delle risorse finanziarie per lo svolgimento degli esami di Stato.</p> <p>1.3.3 Individuare, in collaborazione con la competente Direzione Generale, i criteri per l'erogazione delle risorse finanziarie relative alla formazione.</p> <p>1.3.4 Inviare al Ministero dell'Economia e delle Finanze la richiesta di variazione di bilancio per il riparto del fondo sulle tecnologie didattiche.</p> <p>1.3.5 Individuare, in collaborazione con la competente Direzione Generale, i criteri per l'erogazione del fondo per la somministrazione della mensa gratuita al personale della scuola.</p>	<p style="text-align: center;">TERMINE</p> <p style="text-align: center;">GIUGNO 2002</p> <p>In funzione dei tempi di definizione dei criteri.</p> <p>In funzione dei tempi di individuazione dei criteri.</p> <p>In funzione dei tempi di individuazione dei criteri.</p>
<p style="text-align: center;">ALTRI UFFICI CENTRALI E/O SOGGETTI ESTERNI COINVOLTI</p> <p>UFFICI CENTRALI: Gabinetto del Ministro Ufficio Legislativo Direzione Generale per l'organizzazione dei servizi nel territorio</p> <p>SOGGETTI ESTERNI:</p>	

RISULTATI ATTESI INDICATI NELLA DIRETTIVA DEL MINISTRO	1.3 - Completare i controlli sugli interventi finanziari con i fondi strutturali europei.	
TERMINE PREVISTO NELLA DIRETTIVA GENERALE DEL MINISTRO	DICEMBRE 2002	
SUB-OBIETTIVI 1.3.1 Effettuare un controllo su un campione di almeno il 5% della spesa totale ammissibile per gli interventi finanziati con i fondi europei nel periodo 1994/'99. 1.3.2 Avviare il controllo sugli interventi finanziati con i fondi europei per il periodo 2000/2006.		TERMINE GIUGNO 2002 DICEMBRE 2002
ALTRI UFFICI CENTRALI E/O SOGGETTI ESTERNI COINVOLTI UFFICI CENTRALI: Direzione Generale per le Relazioni Internazionali SOGGETTI ESTERNI:		

RISULTATI ATTESI INDICATI NELLA DIRETTIVA DEL MINISTRO	1.4 - Assicurare l'attività di consulenza e di assistenza tecnica nelle materie giuridico-contabili, con particolare riferimento agli uffici scolastici regionali.
TERMINE PREVISTO NELLA DIRETTIVA GENERALE DEL MINISTRO	DICEMBRE 2002
<p align="center">SUB-OBIETTIVI</p> <p>1.8.1 Fornire in maniera continua, attraverso periodici incontri e collaborazioni con i rispettivi titolari, assistenza e consulenza nella gestione del bilancio agli Uffici centrali e periferici</p> <p>1.8.2 Collaborare con la Direzione Generale per la formazione e l'aggiornamento del personale della scuola alle rilevazioni dei principali bisogni formativi del personale amministrativo della scuola con riferimento al nuovo regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche autonome.</p>	<p align="center">TERMINE</p> <p align="right">DICEMBRE 2002</p> <p align="right">DICEMBRE 2002</p>
ALTRI UFFICI CENTRALI E/O SOGGETTI ESTERNI COINVOLTI	
UFFICI CENTRALI: Direzione Generale per la formazione e l'aggiornamento del personale della scuola.	

SOGGETTI ESTERNI:

RISULTATI ATTESI INDICATI NELLA DIRETTIVA DEL MINISTRO	1.5 - Curare, in collaborazione con il Servizio per l'automazione informatica e l'innovazione tecnologica, la realizzazione ed il completamento delle procedure automatizzate con particolare riferimento all'area degli impegni di spesa e degli ordini di pagare.	
TERMINE PREVISTO NELLA DIRETTIVA GENERALE DEL MINISTRO	SETTEMBRE 2002	
SUB-OBIETTIVI		TERMINE
1.8.1 Proseguire le attività intraprese assicurando il rispetto della tempistica programmata.		SETTEMBRE 2002
ALTRI UFFICI CENTRALI E/O SOGGETTI ESTERNI COINVOLTI		

UFFICI CENTRALI :
SOGGETTI ESTERNI:

RISULTATI ATTESI INDICATI NELLA DIRETTIVA DEL MINISTRO	1.6 - Rilevare i fabbisogni finanziari dell'Amministrazione Centrale e degli Uffici scolastici regionali e coordinare i dati ai fini della predisposizione della proposta di assestamento per l'anno in corso e di previsione per l'esercizio successivo.	
TERMINE PREVISTO NELLA DIRETTIVA GENERALE DEL MINISTRO	GIUGNO 2002	
SUB-OBIETTIVI		TERMINE
1.8.1 Rispettare le scadenze tecniche previste per l'assestamento 2002 e per la previsione 2003, seguendo comunque la situazione dei fabbisogni fino alla definizione dei relativi provvedimenti normativi.		GIUGNO 2002
1.8.2 Instaurare costanti relazioni con gli uffici interessati, al fine di apportare tutte le variazioni amministrative che dovessero rendersi necessarie.		OTTOBRE 2002
ALTRI UFFICI CENTRALI E/O SOGGETTI ESTERNI COINVOLTI		
UFFICI CENTRALI:		

SOGGETTI ESTERNI:

RISULTATI ATTESI INDICATI NELLA DIRETTIVA DEL MINISTRO	1.7 - Esaminare gli aspetti finanziari connessi con la contrattazione collettiva integrativa nazionale e verificarne la compatibilità finanziaria.	
TERMINE PREVISTO NELLA DIRETTIVA GENERALE DEL MINISTRO	DICEMBRE 2002	
SUB-OBIETTIVI 1.8.1 Porre in essere tutti gli adempimenti necessari per l’effettuazione della delicata incombenza, stabilendo contatti con gli uffici di volta in volta interessati.		TERMINE DICEMBRE 2002
ALTRI UFFICI CENTRALI E/O SOGGETTI ESTERNI COINVOLTI UFFICI CENTRALI: Direzione Generale del personale della scuola e dell’Amministrazione SOGGETTI ESTERNI:		

--

RISULTATI ATTESI INDICATI NELLA DIRETTIVA DEL MINISTRO	1.8 - Predisporre le relazioni tecniche sui provvedimenti normativi, d'intesa con l'Ufficio Legislativo.
TERMINE PREVISTO NELLA DIRETTIVA GENERALE DEL MINISTRO	DICEMBRE 2002
<p style="text-align: center;">SUB-OBIETTIVI</p> <p>1.8.1 Porre in essere, d'intesa con l'Ufficio legislativo, nei tempi più brevi possibili, gli adempimenti necessari per la effettuazione della delicata incombenza, assumendo i necessari contatti con gli Uffici di in volta interessati.</p>	<p style="text-align: center;">TERMINE</p> <p style="text-align: center;">DICEMBRE 2002</p>

ALTRI UFFICI CENTRALI E/O SOGGETTI ESTERNI COINVOLTI

UFFICI CENTRALI:

Ufficio Legislativo

SOGGETTI ESTERNI: