



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per i servizi nel territorio  
Dipartimento per lo sviluppo dell'istruzione

**INDIRIZZI DEL CAPO DIPARTIMENTO SULLE AZIONI AMMINISTRATIVE DA  
SVOLGERE PER IL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA'  
PROGRAMMATE INDICATE NELLA DIRETTIVA GENERALE DEL MINISTRO  
SULL'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2002**

**DIREZIONE GENERALE  
PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO  
DEL PERSONALE DELLA SCUOLA**

MACRO OBIETTIVO 1 - INTERVENTI RIFERITI AL PERSONALE DELLA SCUOLA (PUNTO  
3.8 DELLA DIRETTIVA GENERALE)..... 2

**MACRO OBIETTIVO 1**

**INTERVENTI RIFERITI AL PERSONALE DELLA SCUOLA  
(PUNTO 3.8 DELLA DIRETTIVA GENERALE)**

<b>RISULTATI ATTESI INDICATI NELLA DIRETTIVA GENERALE DEL MINISTRO</b>	<b>1.1 - Garantire l'alta qualità della formazione, la sua pertinenza con le funzioni del personale della scuola e la fedeltà al portato delle innovazioni già realizzate</b>	
<b>TERMINE PREVISTO NELLA DIRETTIVA GENERALE DEL MINISTRO</b>	<b>DICEMBRE 2002</b>	
<b>SUB-OBIETTIVI DIPARTIMENTALI</b>		<b>TERMINE</b>
<p>1.5.1. Proseguire nelle iniziative di formazione del personale della scuola ispirandosi ai seguenti principi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• inserimento in un processo permanente teso ad assicurare il costante adeguamento delle competenze professionali allo sviluppo del contesto culturale, tecnologico ed organizzativo di riferimento e a favorire il consolidarsi di una cultura di gestione orientata al risultato ed all'innovazione;</li><li>• attenzione rivolta sia al contenuto di formazione attinente al ruolo, per sostenere processi di mobilità o di ordinaria rotazione, sia contenuti di formazione relativi allo sviluppo professionale ;</li><li>• potenziamento del patrimonio di competenze professionali necessario a ciascuna categoria di personale scolastico per l'ottimale utilizzo delle risorse umane, finanziarie, strutturali, tecniche e di verifica.</li></ul>		DICEMBRE 2002
<b>ALTRI UFFICI CENTRALI E/O SOGGETTI ESTERNI COINVOLTI</b>		
<b>UFFICI CENTRALI:</b>		
<b>SOGGETTI ESTERNI:</b>		



<b>RISULTATI ATTESI INDICATI NELLA DIRETTIVA DEL MINISTRO</b>	<b>1.2 - Favorire la gestione diretta da parte delle istituzioni scolastiche delle attività di formazione</b>	
<b>TERMINE PREVISTO NELLA DIRETTIVA GENERALE DEL MINISTRO</b>	<b>DICEMBRE 2002</b>	
<b>SUB-OBIETTIVI DIPARTIMENTALI</b>  1.5.1. Portare a termine, nel più breve tempo possibile, il contratto integrativo annuale sulla formazione e l'aggiornamento del personale della scuola (adempimento propedeutico alla predisposizione della Direttiva annuale del Ministro). 1.5.2. Provvedere, all'esito degli atti propedeutici, alla distribuzione delle risorse finanziarie disponibili per l'incremento dei capitoli già iscritti presso gli uffici scolastici regionali. 1.2.3. Orientare, d'intesa con il Gabinetto del Ministro, gli interventi in una prospettiva pluriennale a sostegno dei processi di riforma degli ordinamenti scolastici.		<b>TERMINE</b>
<b>ALTRI UFFICI CENTRALI E/O SOGGETTI ESTERNI COINVOLTI</b>  <b>UFFICI CENTRALI:</b> Gabinetto del Ministro Direzione Generale del Personale della scuola e dell'Amministrazione.  <b>SOGGETTI ESTERNI:</b>		

<b>RISULTATI ATTESI INDICATI NELLA DIRETTIVA DEL MINISTRO</b>	<b>1.3 - Favorire la diffusione della cultura e della tecnica di autoaggiornamento dei docenti</b>	
<b>TERMINE PREVISTO NELLA DIRETTIVA GENERALE DEL MINISTRO</b>	<b>DICEMBRE 2002</b>	
<b>SUB-OBIETTIVI DIPARTIMENTALI</b>		<b>TERMINE</b>
1.5.1. Affrontare il problema in sede di contrattazione integrativa con particolare riferimento all'utilizzo dello stanziamento di 35 milioni di euro destinato dalla legge finanziaria all'autoaggiornamento. 1.5.2. Valutare, nel breve periodo ed al fine di allargare la platea dei docenti da coinvolgere, la possibilità di utilizzare CD-ROM con computer stand-alone. 1.5.3. Individuare soluzioni per la certificazione dei percorsi di autoaggiornamento.		In funzione della stipula del contratto integrativo
<b>ALTRI UFFICI CENTRALI E/O SOGGETTI ESTERNI COINVOLTI</b>		
<b>UFFICI CENTRALI:</b> Servizio per l'automazione		
<b>SOGGETTI ESTERNI:</b>		

<b>RISULTATI ATTESI INDICATI NELLA DIRETTIVA DEL MINISTRO</b>	<b>1.4 - Valorizzare le strutture istituzionalmente volte al servizio dell'Amministrazione INDIRE-INVALSI-EDS</b>	
<b>TERMINE PREVISTO NELLA DIRETTIVA GENERALE DEL MINISTRO</b>	<b>DICEMBRE 2002</b>	
<p align="center"><b>SUB-OBIETTIVI DIPARTIMENTALI</b></p> <p>1.5.1. Realizzare il modello di e-learning integrato nelle due diverse piattaforme tecnologiche a disposizione dell'amministrazione: quella gestita dall'INDIRE, orientata ai temi didattico-pedagogici, e quella gestita dall'EDS orientata ai temi amministrativo-gestionali.</p> <p>1.5.2. Evitare, nell'ottica di un razionale utilizzo delle risorse finanziarie, ogni eccessiva frammentazione nella produzione di materiali, orientandosi verso:</p> <p>a) lo spostamento di una parte consistente dei flussi finanziari in direzione di sistemi di produzione ad alta qualità e ragionevolmente accentrati;</p> <p>b) la creazione di una rete di soggetti pubblici e privati capaci di produrre materiali e fornire servizi di supporto in rete. Al riguardo, ci si avvarrà di soggetti pubblici come l'INDIRE, l'INVALSI, enti di ricerca, Università, sulla base di obiettivi definiti, nonché dello strumento dei bandi di concorso rivolti anche a privati su capitolati finalizzati.</p>		<p align="center"><b>TERMINE</b></p> <p align="center">DICEMBRE 2002</p>
<p align="center"><b>ALTRI UFFICI CENTRALI E/O SOGGETTI ESTERNI COINVOLTI</b></p> <p><b>UFFICI CENTRALI:</b>  Direzione Generale del personale della scuola e dell'amministrazione  Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici  Servizio per l'automazione informatica e l'innovazione tecnologica.</p> <p><b>SOGGETTI ESTERNI:</b>  E.D.S.  I.N.D.I.R.E.  I.N.V.A.L.S.I.</p>		

<b>RISULTATI ATTESI INDICATI NELLA DIRETTIVA DEL MINISTRO</b>	<b>1.5 - Programmare adeguate azioni formative di supporto per gli immessi nelle funzioni di dirigente scolastico e docente</b>	
<b>TERMINE PREVISTO NELLA DIRETTIVA GENERALE DEL MINISTRO</b>	<b>DICEMBRE 2002</b>	
<p align="center"><b>SUB-OBIETTIVI DIPARTIMENTALI</b></p> <p>1.5.1. Finalizzare le azioni formative rivolte ai dirigenti scolastici alla costituzione progressiva di un sistema di formazione permanente;</p> <p>1.5.2. Concentrare nel breve periodo le attività sulle seguenti aree prioritarie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nuovo regolamento amministrativo-contabile, controllo di gestione e strumenti giuridici per la corretta instaurazione di relazioni esterne (accordi, convenzioni, protocolli di intesa, consorzi, ecc...);</li> <li>b) Approfondimento della normativa sulla sicurezza nelle scuole;</li> <li>c) Approfondimento e utilizzazione degli strumenti giuridico-contrattuali relativi al personale della scuola (relazioni con le R.S.U. e negoziazioni);</li> <li>d) Valorizzazione della progettualità per l'accesso ai finanziamenti europei.</li> </ul> <p>1.5.3. Curare la formazione in ingresso dei docenti come primo momento fondativo di un processo complesso che riguarda tutta la formazione in servizio finalizzata alla progressiva maturazione della professionalità docente.</p> <p>1.5.4. Adeguare gli interventi al mutato quadro autonomistico, realizzando modelli che vedano il centro come organo di governo e di indirizzo e le singole istituzioni scolastiche come soggetti di gestione, di raccordo e integrazione con le specificità del territorio.</p>		<b>TERMINE</b>
<p align="center"><b>ALTRI UFFICI CENTRALI E/O SOGGETTI ESTERNI COINVOLTI</b></p> <p><b>UFFICI CENTRALI:</b>  Direzione Generale per l'organizzazione dei servizi nel territorio  Direzione Generale per le relazioni internazionali  Servizio per l'automazione informatica e l'innovazione tecnologica  Direzione Generale del personale della scuola e dell'amministrazione.</p> <p><b>SOGGETTI ESTERNI:</b></p>		