

(B)

**MODULO DI PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA a.s. 2007-2008**

**“GIORNATA DI FORMAZIONE A MONTECITORIO”**

<i>Liceo o Istituto</i>		
<i>Dirigente scolastico, prof.</i>	<i>Tel.</i>	<i>Tel. cell.</i>
<i>Indirizzo</i>		
<i>Località</i>	<i>Provincia</i>	
<i>Regione</i>		
<i>Tel.</i>	<i>Fax.</i>	
<i>e-mail</i>		
<i>Indirizzo scolastico</i>		
<i>Classe</i>	<i>Sezione</i>	<i>N. Studenti</i>
<i>Nome professore referente del progetto</i>		
<i>Recapiti telefonici</i>	<i>E-mail</i>	
<i>tel. ab.</i>	<i>Tel. cell.</i>	
<i>Materia di insegnamento</i>		
<i>Titolo del progetto</i>		
<i>N. ore di lezioni frontali dedicate al progetto e/o ad altre ricerche o visite istituzionali già effettuate</i>		
<i>N. ore di didattica on line (sito Internet della Camera dei deputati — il Presidente — Organi parlamentari — Schede personali dei deputati — I lavori (dell’Assemblea e delle Commissioni) — La Camera in diretta (dibattito in Assemblea)</i>		
Documentazione, redatta <b>su carta intestata dell’Istituto</b> , da allegare:		
<ul style="list-style-type: none"><li>• copia del progetto</li><li>• breve storia dell’istituto (sintesi del POF: ubicazione centrale e/o periferica, numero complessivo di studenti iscritti, numero di professori, i vari indirizzi scolastici, le attività specifiche, corsi di formazione, laboratori, progetti-pilota, disponibilità di attrezzature informatiche, sportive, organizzazione di viaggi di istruzione, indicazione di eventuali iniziative che la classe ha svolto prima o che intende svolgere dopo la Giornata di formazione, ecc.)</li></ul>		
<b>N.B. Solo dopo la comunicazione dell’avvenuta selezione e conferma della partecipazione alla giornata di formazione a Montecitorio, inviare anche le domande</b>		