



*Ministero della Pubblica Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
Direzione Generale*

Prot. n. AOODRCA/RU/4181/USC

Napoli, 20 febbraio 2008

*Il Direttore Generale*

*VISTA* la legge 23.12.1998, n. 448 – art. 26 – comma 8;

*VISTO* il D.P.R. 6.11.2000, n. 347;

*VISTA* la C.M. n. 15, prot. 90/DIP del 24.1.2008 del Dipartimento per l'Istruzione concernente l'assegnazione di dirigenti scolastici e di docenti per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica per l'anno scolastico 2008/2009;

*ACCERTATO* che il numero dei posti disponibili è di n. 3 unità su base regionale;

*SENTITE* le Organizzazioni sindacali del Comparto Scuola e dell'Area V della dirigenza scolastica;

*RENDE NOTO*

*Art. 1 – E' indetta la procedura di selezione del personale interessato all'assegnazione ai compiti ed alle attività indicate nella richiamata C.M. 15/2008. I posti disponibili presso l'Ufficio scolastico regionale della regione Campania per le seguenti aree sono complessivamente 3, oltre ad eventuali ulteriori posti che si rendessero disponibili entro il 31.8.2008:*

- A) Sostegno e supporto alla ricerca educativa e alla didattica, in relazione all'attuazione dell'autonomia: supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, con particolare riferimento ai processi di innovazione in atto, iniziative di continuità tra i vari gradi di scuola, organizzazione flessibile del tempo scuola, formazione ed aggiornamento del personale, innovazione didattica, progetti di valutazione e qualità della formazione, progetti di carattere internazionale, attività di orientamento, attuazione del diritto-dovere all'istruzione e all'istruzione e formazione professionale, ecc.;*
- B) Sostegno e supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio, ai processi organizzativi e valutativi dell'autonomia scolastica (documentazione, consulenza, iniziative di sportello, monitoraggio, valutazione, ecc.);*
- C) Sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca: alla educazione degli adulti, educazione alla convivenza civile (alla cittadinanza, stradale, ambientale, alla salute, alimentare, all'affettività), integrazione scolastica dei soggetti disabili, pari opportunità donna-uomo, dispersione scolastica, disagi della condizione giovanile, consulte provinciali studentesche, orientamento scolastico, attività complementari e integrative;*
- D) Raccordi interistituzionali (alternanza scuola – lavoro, esperienze formative e stage) istruzione e formazione superiore integrata, rapporti col territorio;*
- E) Gestione e organizzazione, ivi compresi i supporti informatici (organi collegiali, attivazione di reti di scuole, utilizzo delle nuove tecnologie, ecc.).*

*Art. 2) La selezione del personale da utilizzare in compiti di supporto all'autonomia avverrà attraverso una valutazione di titoli ed un colloquio che tenderanno a verificare il possesso, da parte dei candidati, delle seguenti caratteristiche:*

- competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale;*
- motivazione professionale a far parte dei processi di innovazione;*
- capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;*
- spessore culturale in ordine ai processi didattici, organizzativi e relazionali derivanti dall'autonomia.*

*Art. 3) I titoli valutabili sono raggruppati nelle seguenti tipologie:*

- *titoli culturali: diplomi e lauree posseduti in aggiunta al titolo che dà accesso alla carriera di appartenenza, specializzazioni universitarie, dottorati di ricerca, contratti universitari, vincite di altri concorsi, borse di studio;*
- *titoli scientifici attinenti alle aree tematiche di cui al precedente art. 1: ricerche, pubblicazioni a stampa, articoli, prodotti multimediali, altri lavori originali;*
- *titoli professionali attinenti alle aree tematiche di cui al precedente art. 1: incarichi svolti all'interno dell'amministrazione della pubblica istruzione e delle istituzioni scolastiche, attività di progettazione, ricerca, sperimentazione, formazione anche nell'ambito di progetti che vedono coinvolti Università, I.N.Val.S.I., i cessati Istituti di Ricerca (I.N.D.I.R.E., I.R.E.), centri di ricerca e formazione, ecc.*

*Art. 4) L'esame dei candidati sarà effettuato da una Commissione appositamente costituita presso la Direzione Scolastica Regionale della Campania, attraverso la valutazione dei titoli presentati, che non potrà superare punti 50 (cinquanta), e un colloquio finalizzato all'accertamento delle capacità relazionali del candidato e delle competenze coerenti con le problematiche dell'area di utilizzazione, la cui valutazione non potrà superare punti 50 (cinquanta).*

*L'ammissione al colloquio sarà subordinata al conseguimento del punteggio totale riportato per i titoli non inferiore a 30/50 (trenta/cinquanta).*

*Il colloquio si intende superato se il candidato consegue un punteggio non inferiore a 30/50 (trenta/cinquanta).*

*L'allegata tabella di valutazione dei titoli costituisce parte integrante del presente bando.*

*Sulla base del punteggio conseguito per i titoli presentati e del punteggio del colloquio sarà predisposta la graduatoria di merito in base alla quale saranno individuati i candidati che, in relazione ai posti disponibili e ai compiti da svolgere, risultino in possesso della qualificazione richiesta.*

*Art. 5) Le assegnazioni saranno disposte presso l'Ufficio scolastico regionale.*

*Dette assegnazioni avranno durata biennale con possibilità di proroga in ragione delle esigenze dell'Ufficio scolastico regionale, nonché delle sue articolazioni sul territorio.*

*Il personale interessato (educativo, docente, dirigenti scolastici) in servizio con incarico a tempo indeterminato e che abbia superato il periodo di prova entro l'anno scolastico 2006/2007, dovrà far pervenire inderogabilmente la domanda entro 30 giorni dalla data del presente bando alla Direzione Generale dell'Ufficio scolastico regionale per la Campania – Via San Giovanni in Corte, 7 – 80133 – Napoli (farà fede la data del timbro postale).*

*La domanda deve contenere le seguenti indicazioni:*

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;*
- b) qualifica (se dirigente scolastico o docente), materia di insegnamento;*
- c) sede di titolarità e sede di servizio in caso siano diverse;*
- d) data di immissione in ruolo.*

*In allegato alla domanda dovrà essere trasmesso il curriculum professionale nel quale devono essere specificati i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti, nonché l'eventuale conoscenza di lingue straniere.*

*Per quanto riguarda i titoli specificati nel curriculum, i candidati, per la valutazione dei titoli culturali e professionali dovranno presentare idonea documentazione o autocertificazione secondo le modalità previste dalla normativa vigente. I titoli scientifici dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata.*

*Nella domanda l'interessato dovrà esprimere la preferenza per la sede territoriale e per l'area o le aree per le quali intende concorrere.*

*Art. 6) La domanda può essere presentata ad un solo ufficio centrale o regionale. A tal fine l'interessato deve rilasciare, sotto la propria responsabilità, in calce alla domanda stessa, apposita dichiarazione di non aver presentato analoga richiesta presso altro ufficio centrale o regionale e di aver superato l'anno di prova, nonché di essere disponibile a permanere nella posizione di utilizzo presso l'ufficio per un biennio.*

*Le domande non contenenti tali indicazioni o prive del curriculum, ovvero indirizzate genericamente al Ministero della Pubblica Istruzione non saranno prese in considerazione.*

*Il personale assegnato ai compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica sarà collocato fuori ruolo. Il collocamento fuori ruolo o il comando che abbia una durata superiore ad un quinquennio a partire dall'anno scolastico 2000/2001, comporta la perdita della sede di titolarità*

*A tal fine i periodi trascorsi in posizione di collocamento fuori ruolo e di comando si sommano tra di loro se tra gli stessi non vi sia soluzione di continuità.*

*L'Ufficio, per sopraggiunti motivi, può revocare anticipatamente il collocamento fuori ruolo dandone tempestiva comunicazione all'interessato. Il personale collocato fuori ruolo può rinunciare all'assegnazione per sopraggiunti gravi motivi personali o familiari, dandone comunicazione all'ufficio che valuterà la richiesta.*

*Sia la revoca da parte dell'Ufficio, che la rinuncia da parte dell'interessato hanno effetto dall'inizio dell'anno scolastico successivo.*

*Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alla C.M. n. 15 del 24.1.2008.*

*Il Direttore Generale  
f.to Alberto Bottino*

- *Al M.P.I.  
Dipartimento per l'Istruzione – Roma*
- *Al M.P.I.  
Servizio per la comunicazione – Roma*
- *Ai Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali  
Loro Sedi*
- *Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Provinciali  
di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli e Salerno  
Loro Sedi*
- *Ai Dirigenti Scolastici  
delle Scuole ed Istituti di ogni ordine e grado  
della Regione Campania  
Loro Sedi*
- *Alle OO.SS. Regionali del Comparto Scuola*
- *Alla ANP - Regionale*
- *Alle OO.SS. Provinciali del Comparto Scuola  
di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli e Salerno*
- *Alle ANP  
di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli e Salerno  
Loro Sedi*
- *All'Albo - SEDE*