

Prot. n. 4218/P

Catanzaro, 21 feb. 08

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 23/12/1998 n.448, art.26, comma 8, che prevede la possibilità di avvalersi da parte dell'amministrazione centrale e periferica di dirigenti, insegnanti e personale educativo per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica;
- VISTO il D.P.R. 11/8/2003, n.319, recante il regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, università e ricerca;
- VISTO il D.M. prot. n.1588 del 28/7/2004, con il quale è stata definita la nuova articolazione dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria e delle sue articolazioni sul territorio;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.30 del 9/2/1999 che ha determinato per lo svolgimento dei compiti su indicati un contingente nazionale non superiore alle cinquecento unità di personale;
- VISTA la C.M. n.71 del 13/4/2001, che assegna a questo Ufficio Scolastico Regionale un contingente regionale di 19 posti per lo svolgimento delle predette attività;
- VISTA la C.M. n.15, prot. n. 90/DP, del 24/1/2008 concernente l'assegnazione di dirigenti scolastici e di docenti per lo svolgimento di compiti connessi con l'autonomia scolastica per l'a.s. 2008/2009, con la quale è stato confermato a questo U.S.R. il predetto contingente di posti pari a 19 unità;
- VISTO il proprio Decreto n. 4883 del 27/2/07 con il quale i predetti 19 posti sono stati ripartiti tra l'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria - Direzione Generale e le sue Articolazioni Territoriali,
- VISTO il proprio provvedimento prot. n. 14538/1/P del 3/8/2007 con il quale, a rettifica del D.DG 4883 del 27/2/07, è stata disposta una nuova ripartizione a livello territoriale dei 19 posti assegnati alla Regione Calabria per compiti connessi con l'autonomia;
- RILEVATO che dei 19 posti assegnati n. 6 risultano effettivamente disponibili, a decorrere dall'a.s. 2008/2009;
- RITENUTA, pertanto, la necessità di rendere nota la procedura per la selezione del personale ai fini della copertura dei posti effettivamente vacanti e disponibili dall'1/9/2008, da assegnare quindi per il triennio 2008/2011;
- INFORMATE le Organizzazioni Sindacali Regionali di categoria;

RENDE NOTO

ART.1

E' indetta la procedura per la selezione del personale interessato all'assegnazione per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica relativa all'a.s. 2008/2009, per il triennio 2008/2011, presso gli Uffici Scolastici della Regione Calabria (Direzione Generale e Uffici Scolastici Provinciali).

ART.2

Nelle sottoriportate Aree di intervento sono individuate le funzioni attraverso cui si esprime e si realizza l'autonomia, in modo che il personale assegnato possa interagire e collaborare organicamente per il conseguimento delle finalità connesse con l'attuazione dell'autonomia scolastica, in relazione alle esigenze di questo Ufficio Scolastico Regionale - Direzione Generale e delle sue Articolazioni Territoriali (Uffici Scolastici Provinciali):

A) Sostegno e supporto alla ricerca educativa e alla didattica, in relazione all'attuazione dell'autonomia: supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, con particolare riferimento ai processi di innovazione in atto, iniziative di continuità tra i vari gradi di scuola, organizzazione flessibile del tempo scuola, formazione e aggiornamento del personale, innovazione didattica, progetti di valutazione e qualità della formazione, progetti di carattere internazionale, attività di orientamento, attuazione del diritto - dovere all'istruzione e all'istruzione e formazione professionale, ecc.;

B) Sostegno e supporto all'attuazione dell'autonomia nel territorio, ai processi organizzativi e valutativi dell'autonomia scolastica: documentazione, consulenza, iniziative di sportello, monitoraggio, valutazione ecc.;

C) Sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca: alla educazione degli adulti, educazione alla convivenza civile (alla cittadinanza, stradale, ambientale, alla salute, alimentare, all'affettività), integrazione scolastica dei soggetti disabili, pari opportunità donna - uomo, dispersione scolastica, disagi della condizione giovanile, consulte provinciali studentesche, orientamento scolastico, attività complementari e integrative;

D) Raccordi interistituzionali: alternanza scuola - lavoro, esperienze formative e stage, istruzione e formazione superiore integrata, rapporti col territorio;

E) Gestione e organizzazione, ivi compresi i supporti informatici: organi collegiali, attivazione di reti di scuole, utilizzo delle nuove tecnologie ecc.

ART. 3

Con decorrenza 1/9/2008 verrà effettuata la copertura dei seguenti posti vacanti e disponibili a tale data presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria - Direzione Generale e presso le sue sotto riportate Articolazioni Territoriali:

AMBITO TERRITORIALE	Riparto territoriale dei posti	Posti vacanti e disponibili dall'1/9/2008
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE – Direzione Generale - Catanzaro	9	1
U.S.P. PER L'AREA TERRITORIALE di Catanzaro	1	//
U.S.P. PER L'AREA TERRITORIALE di Cosenza	2	2
U.S.P. PER L'AREA TERRITORIALE di Crotone	2	1
U.S.P. PER L'AREA TERRITORIALE di Reggio Calabria	3	1
U.S.P. PER L'AREA TERRITORIALE di Vibo Valentia	2	1
<i>TOTALE</i>	<i>19</i>	<i>6</i>

La durata dell'assegnazione dei predetti posti vacanti, di cui al presente avviso, avrà validità per il triennio 2008/2011, e cioè per i tre anni scolastici 2008/2009 - 2009/2010 - 2010/2011.

ART.4

La domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 22 MARZO 2008.

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine predetto (a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante), all'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA - DIREZIONE GENERALE - UFFICIO IV Via Lungomare n. 259, cap.88063, CATANZARO LIDO.

La domanda deve contenere le seguenti indicazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- qualifica rivestita (dirigente scolastico, personale docente o educativo), materia d'insegnamento;
- sede di titolarità e sede di servizio, in caso sia diversa;
- data di decorrenza dell'immissione in ruolo;
- l'ambito / ambiti territoriale/i, così come risultanti dal prospetto di cui al precedente art.3, per il/i quale/i si intende concorrere. Qualora l'aspirante intenda concorrere a più ambiti territoriali, questi ultimi vanno indicati in stretto ordine di gradimento.

Al fine di assicurare la necessaria speditezza dell'azione amministrativa, è consentito altresì presentare domanda per la copertura di posti riferiti ad un ambito territoriale che non presenta in atto disponibilità di posti, secondo quanto riportato nel precedente art.3. La relativa graduatoria di merito, formulata secondo i criteri e con le modalità indicate nel successivo art.5 sarà utilizzata per la copertura dei posti che si dovessero rendere disponibili nel corso dell'a.s. 2008/2009.

Alla domanda devono essere allegati:

- i titoli posseduti dei quali si chiede la valutazione. Limitatamente ai titoli culturali e professionali, è possibile produrre dichiarazioni sostitutive;
- un curriculum personale, nel quale devono essere specificati tutti i titoli culturali, scientifici e professionali dei quali si chiede la valutazione, nonché l'eventuale conoscenza di una o più lingue straniere.
- *I titoli di cui si chiede la valutazione, opportunamente indicati nelle aree corrispondenti (titoli culturali, titoli scientifici e titoli professionali), debbono essere elencati nella scheda di valutazione – All.2.*

L'interessato dovrà dichiarare in calce alla domanda, sotto la propria responsabilità:

- di non aver presentato analoga domanda presso altro Ufficio dell'Amministrazione Centrale o Periferica;
- di aver superato il periodo di prova.

Le domande prive di tali dichiarazioni non saranno prese in considerazione (art.3 C.M. n. 15 del 24/1/2008).

Nella domanda l'interessato deve, altresì, dichiarare la propria disponibilità a permanere in posizione di comando per la durata prevista dall'art.4 del presente Avviso, vale a dire per i tre anni scolastici 2008/09, 2009/10 e 2010/2011(art.1 C.M. n. 15 del 24/1/2008).

ART.5

Il personale chiamato a svolgere compiti di supporto all'autonomia deve essere in possesso di specifici requisiti che connotano il suo profilo professionale.

Tali caratteristiche verranno raggruppate nel modo seguente:

- competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale;
- motivazione professionale a far parte dei processi di innovazione;
- capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
- spessore culturale in ordine ai processi didattici, organizzativi e relazionali derivanti dall'autonomia.

La tipologia dei titoli, secondo la previsione della normativa in oggetto, va ripartita in tre aree: titoli culturali, titoli scientifici e titoli professionali. Tra i titoli che possono essere presi in considerazione si indicano i seguenti:

titoli culturali: diplomi e lauree posseduti in aggiunta al titolo che dà accesso alla carriera di appartenenza, specializzazioni universitarie, dottorati di ricerca, contratti universitari, vincite di altri concorsi, borse di studio;

titoli scientifici: ricerche, pubblicazioni a stampa, articoli, prodotti multimediali, altri lavori originali;

titoli professionali: incarichi svolti all'interno dell'amministrazione della pubblica istruzione e delle istituzioni scolastiche, attività di progettazione, ricerca, sperimentazione, formazione anche nell'ambito di

progetti che vedano coinvolti Università, I.N.V.A.L.S.I., i cessati Istituti di Ricerca (I.N.D.I.R.E, I.R.R.E.), centri di ricerca e formazione ecc..

L'esame dei candidati sarà effettuato da una Commissione appositamente costituita presso questo Ufficio, attraverso la valutazioni dei titoli presentati ed un colloquio finalizzato all'accertamento delle capacità relazionali del candidato e delle competenze coerenti con le problematiche delle aree di intervento.

Per la selezione la Commissione avrà a disposizione un punteggio complessivo massimo di 100 punti così ripartito:

Titoli	pp. 40
Colloquio	pp. 60

La valutazione dei titoli sarà effettuata in base alla Tabella di cui all'ALLEGATO 1 al presente Avviso, del quale costituisce parte integrante.

Verrà ammesso a partecipare al colloquio il personale che avrà raggiunto un punteggio non inferiore a punti 5 (cinque) in sede di valutazione dei titoli.

Sulla base dei titoli presentati e del colloquio effettuato, sarà predisposta una graduatoria di merito, in base alla quale saranno individuati i candidati che, in relazione ai posti e alle sedi territoriali richieste e disponibili, risultino in possesso della qualificazione richiesta.

La predetta graduatoria sarà affissa all'Albo di questo Ufficio Scolastico Regionale e pubblicata sulla rete Intranet e nel sito Internet del Ministero della pubblica istruzione.

Si procederà allo scorrimento della graduatoria, come sopra formulata, qualora per gli anni scolastici 2009/2010 e 2010/2011 venga a determinarsi, per qualunque causa, la disponibilità di uno o più posti assegnati a questa Regione.

ART.6

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di procedura di selezione si fa rinvio alla C.M. n. 15, prot. n. 90/DP, del 24/1/2008.

ART.7

Il presente avviso di procedura di selezione è pubblicato in data odierna all'Albo di questo Ufficio Scolastico Regionale e sul sito www.calabriascuola.it ed inviato agli Uffici Scolastici Provinciali ed a tutte le Istituzioni Scolastiche della Regione Calabria, i cui Dirigenti ne cureranno la massima diffusione tra il personale interessato.

IL DIRETTORE GENERALE
Carlo Petracca