# **Graduatorie Permanenti**

# Domande on line

# **Istruzioni Operative**

## per il personale docente ed educativo

Nella guida è descritta la procedura da seguire per effettuare correttamente l'aggiornamento per gli aa.ss. 2005-2006 e 2006-2007 della posizione assunta nelle graduatorie permanenti e per l'acquisizione delle sedi per l'inclusione nelle graduatorie di circolo e d'istituto per l'a.s 2005/2006.

Gli aspiranti che già si erano registrati negli anni scolastici precedenti dovranno ripetere la registrazione.

Non è consentito presentare domande via internet agli aspiranti inclusi in graduatorie speciali per ciechi e per sordomuti, anche se nel seguito del documento tali sezioni sono illustrate, in quanto non gestite dal Sistema Informativo.

L'aspirante docente può compilare via internet:

- il modello 1, per il trasferimento/aggiornamento o permanenza delle posizioni in graduatoria permanente;
- il modello 3, per la scelta delle sedi per l'inclusione nelle graduatorie d'istituto, destinato da quest'anno anche agli aspiranti di nuova inclusione.

Il modello o i modelli acquisiti via internet dovranno essere inoltrati al C.S.A. destinatario, nei termini previsti della normativa, dopo la produzione, tramite l'applicazione, della stampa dei modelli, che saranno contraddistinti dall'intestazione "modello inserito tramite www.istruzione.it". Si ricorda che è obbligatorio spedire o consegnare a mano ciascun modello stampato e sottoscritto dall'interessato.

#### Simboli usati nella guida e descrizione

<b>E</b>	Accanto alla lente sono riportati approfondimenti.
STOP	Accanto allo STOP sono riportati aspetti cui prestare attenzione.
	Ogni volta che compare il simbolo di divieto di transito, accanto ad esso sono indicate le operazioni non permesse.
	Ogni volta che compare l'uomo che legge il giornale, accanto ad esso sono indicate notizie utili al miglioramento dell'operatività.

## INDICE

INTRODUZIONE	3
1 FASE DI REGISTRAZIONE	4
1.1 REGISTRAZIONE DELL'ASPIRANTE	4
1.2 CAMBIO DELLA PASSWORD	8
1.3 RECUPERARE LA PASSWORD	10
2 GESTIONE MODELLI	
3 MODELLO 3	16
3.1 AGGIUNGERE UNA NUOVA SEDE	
3.2 SOSTITUIRE UNA SEDE	21
3.3 ELIMINARE UNA SEDE	24
3.4 AGGIORNARE I DATI DI RECAPITO	
3.5 STAMPA DEL MODELLO 3	27
4 MODELLO 1	
4.1 MODIFICA DEI DATI DI RECAPITO E SEZIONI "B" E "I"	
4.2 GRADUATORIE DI CUI SI CHIEDE L'AGGIORNAMENTO (sezione C)	
4.2.1 Graduatorie da aggiornare	
4.2.2 Elenco del Sostegno/Speciali e Metodi Differenziati	
4.2.3 Elenchi per l'insegnamento della Lingua Straniera nelle scuole Elementari	40
4.3 DICHIARAZIONE DEI TITOLI VALUTABILI (sezioni D, F)	43
4.3.1 Dichiarazione Titoli Valutabili (sezione D)	44
4.3.2 Dichiarazione Titoli Valutabili (sezione F)	49
4.4 DICHIARAZIONE NUOVI TITOLI DI SERVIZIO (SEZIONI E, G)	54
4.4.1 SEZIONE E - Dichiarazione titoli di Servizio (fascia I e II)	55
4.4.2 SEZIONE G - Dichiarazione dei titoli di servizio (fascia III)	57
4.5 SEZIONE H - ALTRE DICHIARAZIONI	62
4.5.1 H1 - Titoli di Riserva	63
4.5.2 H2 - Titoli di Preferenza	65
4.5.3 H3 - Altre informazioni	
4.6 RIEPILOGO E STAMPA DEL MODELLO 1	68

## INTRODUZIONE

La presente guida rappresenta uno strumento informativo e di supporto all'utilizzo della procedura di aggiornamento delle graduatorie permanenti e/o d'istituto per gli aa.ss. 2005/2006 e 2006/2007, disponibile via Internet pubblica, sul sito **http://www.istruzione.it**.

Si precisa che coloro che chiedono per la prima volta l'inclusione nelle graduatorie permanenti dovranno presentare il modello 2 al proprio C.S.A. (Centro Servizi Amministrativi) di riferimento, in formato cartaceo e non potranno usufruire di tale servizio. Gli stessi aspiranti potranno però acquisire e stampare il modello 3 tramite questa applicazione.

#### Prerequisiti

Per usufruire del servizio è necessario:

- disporre di un pc dotato di collegamento alla Internet pubblica
- disporre di una casella di posta
- conoscere il proprio codice fiscale
- per il solo modello 1 essere già incluso nelle graduatorie permanenti in almeno una graduatoria
- conoscere alcuni aspetti normativi

Per completare l'operazione ed effettuare l'inoltro dei modelli al Centro Servizi Amministrativi (CSA) è necessario disporre di una **stampante** o, in alternativa, poter effettuare il **download** del file pdf che riproduce i modelli di domanda e salvarlo dove si desidera. La stampa aggiornata del modello può essere comunque effettuata in un secondo momento e da un altro pc che abbia una stampante collegata.

Il processo si articola nelle seguenti fasi principali:

- 1 registrazione (per l'accesso al servizio)
- 2 gestione del modello 1 e/o del modello 3
- 3 stampa dei modelli compilati e confermati e registrati; consegna dei modelli cartacei stampati, datati e firmati (ultima versione) al CSA di riferimento, tramite posta o consegna a mano.

# **1 FASE DI REGISTRAZIONE**

La fase di registrazione consente lo svolgimento delle seguenti attività :

#### Registrarsi

• Cambiare la password

STOP

• Recuperare la password

### 1.1 REGISTRAZIONE DELL'ASPIRANTE

Per accedere alla fase di registrazione è necessario accedere al sito **www.istruzione.it** e attivare il link corrispondente presente sull'Home Page.

Verrà successivamente prospettata la pagina d'ingresso dalla quale è possibile procedere con la fase di Registrazione.

Fare clic sul tasto <b>Registrati</b>	Non sei registrato Registrati	Prima di inserire i dati è opportuno leggere con attenzione le Istruzioni operative Nota bene: per l'acquisizione delle domande è indispensabile <u>registrarsi</u> .
	Vuoi cambiare la	Graduatorie permanenti - domande on line
	Cambio Password	Inserisci il codice fiscale e il codice di registrazione per accedere all'applicazione
	Hai dimenticato la password ? Reset Password	Codice Fiscale : Codice di registrazione :
	Preleva i plug-in :	Accedi Indietro
		Per qualunque dubbio operativo o problema durante l'utilizzo delle funzionalità Graduatorie Permanenti - domande on line, vi consigliamo di consultare le <u>Istruzioni operative</u> .

Gli aspiranti docenti che si erano già registrati per gli aa.ss. precedenti dovranno ripetere la registrazione.

In risposta comparirà la seguente pagina dove occorre digitare **tutte** le informazioni richieste. **Ogni campo**, esclusa la "domanda personalizzata", è obbligatorio.

I dati richiesti sono:	Graduatorie permanenti - domande on ince
Cognome	Cognome :
Nome	Nome :
Data di nascita	Data nascia : GG 01 💌 MM 01 💌 AAAA 1990 💌 Stato di nastita : Italia 💿 Estero O
Stato di nascita	Comune di Nastita : Provincia :
Comune di     nascita	Codice Fiscale : Sesso : M& F C E-mail :
<ul> <li>Provincia di nascita</li> </ul>	Domanda : QUALE E' IL COGNOME DA NUBILE DI TUA MADRE?
Sesso	Domanda personalizzata :
Codice Fiscale	Risposta :
<ul> <li>Indirizzo di posta elettronica</li> </ul>	Registrati I Chiudi

Selezionare una domanda alla quale dobbiamo rispondere tenendo conto che la risposta al quesito produrrà la password da utilizzare per accedere al servizio.

Infine fare clic sul tasto Registrati.



	Nella fase di registrazione di un aspirante di nazionalità estera è importante che il 12° carattere del codice fiscale sia uguale a "Z" altrimenti il programma prospetterà il messaggio di errore prospettato di seguito: Fare clic su OK per tornare alla pagina iniziale.		
STOP	Microsoft Internet Explorer		
	Per lo Stato di nascita estero il 12° carattere del codice fiscale PNGRS060H49D762G deve essere uguale a Z		
	ОК		

STOP	La risposta fornita al quesito selezionato, deve essere conservata in quanto utile per il recupero della password di accesso in caso di dimenticanza.
R	Generazione personalizzata della password E' possibile impostare una domanda diversa da quelle presenti nella casella di selezione.

	La ricerca del comune è attiva esclusivamente per aspiranti nati in Italia				
	Per attivare la ricerca del Comune di nascita è necessario cliccare sul link corrispondente presente nella pagina iniziale.				
R	Comune di Nascita :				
CE-Q	Al clic verrà prospettata una pagina di ricerca del Comune che può essere effettuata per codice o per descrizione.				
	Per effettuare la ricerca per codice è necessario:				
	Fare elic in corrispondenza del pallino "Ricerca per Codice Comune"				
	2. Insertre il codice del Comune				
	3 Far <del>e cie su Ricerc</del> a				
	Diserca per provincia e descritione Comune				
	Contraction 0345				
	Ricerca Annulla				
	Descrizione Comune L'AQUILA Codice Comune A345 Provinta AQ				
	Gelezione				
	Dal risultato della Ricerca fare clic sul tasto. Seleziona in corrispondenza del codice				
	d'interesse				
	Per effettuare la ricerca per descrizione è necessario:				
-					
	1. Fare clic in corrispondenza del pallino "Ricerca per Provincia e descrizione Comune"				
1	<ol> <li>Fare clic in corrispondenza del pallino "Ricerca per Provincia e descrizione Comune"</li> <li>Selezionare II cod. della provincia</li> </ol>				
) I	<ol> <li>Fare clic in corrispondenza del pallino "Ricerca per Provincia e descrizione Comune"</li> <li>Selezionare II cod. della provincia</li> <li>Eventualmente inserire il nome del Comune o parte di esso</li> </ol>				
	<ol> <li>Fare clic in corrispondenza del pallino "Ricerca per Provincia e descrizione Comune"</li> <li>Selezionare II cod. della provincia</li> <li>Eventualmente inserire il nome del Comune o parte di esso</li> <li>Fare clic sul pulsante di Ricerca</li> </ol>				
3	Fare clic in corrispondenza del pallino "Ricerca per Provincia e descrizione Comune"     Selezionare II cod. della provincia     Eventualmente inserire il nome del Comune o parte di esso     Fare clic sul pulsante di Ricerca     Picerca er provincia e descrizione Comune     Seconda e descrizione Comune				
3	<ul> <li>Fare clic in corrispondenza del pallino "Ricerca per Provincia e descrizione Comune"</li> <li>Selezionare II cod. della provincia</li> <li>Eventualmente inserire il nome del Comune o parte di esso</li> <li>Fare clic sul pulsante di Ricerca</li> <li>Ricerca re provincia e descrizione Comune</li> <li>Ricerca per Codice Comune</li> </ul>				
	<ul> <li>Fare clic in corrispondenza del pallino "Ricerca per Provincia e descrizione Comune"</li> <li>Selezionare II cod. della provincia</li> <li>Eventualmente inserire il nome del Comune o parte di esso</li> <li>Fare clic sul pulsante di Ricerca</li> <li>Ricerca rer provincia e descrizione Comune</li> <li>Ricerca per Codice Comune</li> <li>Province:</li> </ul>				
	<ul> <li>Fare clic in corrispondenza del pallino "Ricerca per Provincia e descrizione Comune"</li> <li>Selezionare II cod. della provincia</li> <li>Eventualmente inserire il nome del Comune o parte di esso</li> <li>Fare clic sul pulsante di Ricerca</li> <li>Ricerca rer provincia e descrizione Comune</li> <li>Province:</li> <li>Province:</li> <li>Irescati</li> <li>Ricerca</li> <li>Annulla</li> </ul>				
	<ul> <li>Fare clic in corrispondenza del pallino "Ricerca per Provincia e descrizione Comune"</li> <li>Selezionare II cod. della provincia</li> <li>Eventualmente inserire il nome del Comune o parte di esso</li> <li>Fare clic sul pulsante di Ricerca</li> <li>Ricerca er provincia e descrizione Comune</li> <li>Ricerca per Codice Comune</li> <li>Provinte:</li> <li>Descritore:</li> <li>Annulis</li> </ul>				
	<ul> <li>Fare clic in corrispondenza del pallino "Ricerca per Provincia e descrizione Comune"</li> <li>Selezionare II cod. della provincia</li> <li>Eventualmente inserire il nome del Comune o parte di esso</li> <li>Fare clic sul pulsante di Ricerca</li> <li>Ricerca rer provincia e descrizione Comune</li> <li>Ricerca rer provincia e descrizione Comune</li> <li>Provinte:</li> <li>Interca di Trascati</li> <li>Ricerca Annulla</li> </ul>				
	<ul> <li>Fare clic in corrispondenza del pallino "Ricerca per Provincia e descrizione Comune"</li> <li>Selezionare II cod. della provincia</li> <li>Eventualmente inserire II nome del Comune o parte di esso</li> <li>Fare clic sul pulsante di Ricerca</li> <li>Picerca er provincia e descrizione Comune</li> <li>Picerca per Codice Comune</li> <li>Provinte:</li> <li>Descrizione:</li> <li>Annulis</li> <li>Descrizione Comune FRASCATI</li> <li>Codice Comune D773</li> <li>Provinda RM</li> </ul>				
	<ul> <li>Fare clic in corrispondenza del pallino "Ricerca per Provincia e descrizione Comune"</li> <li>Selezionare II cod. della provincia</li> <li>Eventualmente inserire il nome del Comune o parte di esso</li> <li>Fare clic sul pulsante di Ricerca</li> <li>Ricerca rer provincia e descrizione Comune</li> <li>Ricerca per Codice Comune</li> <li>Province:</li> <li>Insectiones:</li> <li>Annulla</li> </ul>				

Dopo aver premuto **Accetta** comparirà il messaggio di **"registrazione effettuata correttamente"** 

Fare clic sul tasto	Graduatorie permanenti - domande on line
Indietro per accedere alla funzione che consente di gestire i modelli di domanda(1 e 3).	Registrazione effettuata correttamente. La password verrà comunicata all'indirizzo e-mail da voi comunicato. Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita Comune di Nascita Sesso Email



E' consigliabile conservare l'e-mail con la password di accesso comunicata dal servizio per l'eventuale consultazione.

## 1.2 CAMBIO DELLA PASSWORD

Dalla pagina di accesso occorre:

Fare clic sul tasto Cambio Password	Non sei registrato ? Registrati !	Prima di inserire i dati è opportuno leggere con attenzione le Istruzioni operative Nota bene: per l'acquisizione delle domande è indispensabile <u>registrarsi</u> .
	Vuoi cambiare la	Graduatorie permanenti - domande on line
	password ? Sambio Password	Inserisci il codice fiscale e il codice di registrazione per accedere all'applicazione
	Hai dimenticato la password ? Reset Password	Codice Fiscale : Codice di registrazione :
	Preleva i plug-in :	Accedi Indietro Per qualunque dubbio operativo o problema durante l'utilizzo delle funzionalità Graduatorie Permanenti - domande on line, vi considiamo di consultare le <b>Istruzioni operative</b>

Nella pagina che segue comparirà il messaggio di conferma di cambio della password:



Nel caso sia stata digitata la Password da modificare non valida, comparirà il seguente messaggio:

Fare clic su Chiudi

## 1.3 RECUPERARE LA PASSWORD

Questa attività potrebbe aiutare, nel caso in cui l'aspirante abbia dimenticato la password, a recuperarla. Questa stessa funzione potrebbe essere utilizzata anche per la ridefinizione dell'indirizzo di posta elettronica, qualora questo sia stato digitato in modo errato e non permetta la ricezione della password.

Grad	duatorie permanenti - domande on line
	Vecchia Password non valida.
	Chiudi Indietro



Verrà prospettata la seguente schermata:

Inserire il <b>Codice</b>	Graduatorie permanenti - domande on line		
Fiscale.	Inserisci il codice fiscale per effettuare il reset della password.		
Fare clic sul tasto Invia	Codice Fiscale: Invia Chiudi		

Comparirà una pagina dove all'interno è ripetuta la domanda scelta nella fase di Registrazione.



#### Nella schermata successiva



Infine

Fare clic sul tasto <b>Chiudi</b> per terminare la procedura	Graduatorie permanenti - domande on line
	La tua password è stata di nuovo spedita a Chiudi



**Se si è dimenticata sia la password sia la risposta alla domanda** non è più possibile recuperare la password neanche utilizzando la funzione di "Reset Password"; pertanto **è necessario** contattare il numero verde.

# 2 GESTIONE MODELLI

Dalla schermata riportata di seguito è possibile accedere al servizio di compilazione on line dei modelli 1 e 3.



Solo la prima volta che l'utente effettua il login viene richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo il D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003:

	Graduatorie permanenti - domande on line
Cognome:	Nome:
Data nascita:	Provincia di nascita:
Comune di Nascita:	Codice Fiscale:
	Non sono state espresse graduatorie
Il MIUR garantisce che il trattamento dei dat specificato nella seguente nota informativa.	i, acquisiti tramite l'applicazione web, è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy come meglio
	Nota informativa
D.Lgs.n'	Trattamento dei dati personali ° 196 del 30 giugno 2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali
La informiamo che i dati da Lei forniti sa dell'Università e della Ricerca (MIUR). I da Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e dall di cui alla presente domanda.	aranno trattati con modalità elettronica e registrati nelle banche dati di proprietà del Ministero dell'Istruzione, ati personali saranno utilizzati dal MIUR nel rispetto dei principi di protezione della privacy stabiliti dal Decreto le altre norme vigenti in materia, solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale
Per la suddetta finalità il conferimento del co	insenso al trattamento dati è obbligatorio, in assenza di esso non sarà possibile fornire il servizio da Lei richiesto.
litolare del trattamento dei dati è il MIUR.	
In relazione all'attività di predetto trattar dell'esistenza di dati che la riguardano, l'a dati, per motivi legittimi.	nento, Lei potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs.196/2003, tra i quali ad esempio: la conferma ggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei
ada, por moarriegianini	

Premere Accetta per proseguire

L'autorizzazione viene data apponendo il segno di spunta accanto alla voce "Autorizzo al trattamento dei dati personali".

Graduatorie perman	entı - domande on lıne
Cognome:	Nome:
Data nascita:	Provincia di nascita:
Comune di Nascita:	Codice Fiscale:
Per negare il consenso al trattamento dei dati personali premere il tasto Esci.	
🗹 Autorizzo al trattamento dei dati personali	
Conferma	Esci

Premere Conferma per proseguire

STOP

Se non si accettano le condizioni sopra riportate, tramite il tasto "Esci" non sarà possibile accedere all'applicazione Dopo che il sistema ha verificato il codice fiscale e la password di accesso verrà prospettata una pagina in cui sono visualizzati i dati anagrafici e le graduatorie in cui l'aspirante risulta incluso. Da questa stessa pagina è possibile accedere al Modello 3 e al Modello 1.

Qui sono evidenziati:

l <b>dati anagrafici</b> dell'aspirante	Martedi, 12-4-2005       .: Organizzazione - Pubblicazioni - Scrivici - Forum - Accessi - Personalizza :.
	Graduatorie permanenti - domande on line
	Cognome:     Nome:       Data naccita:     Provincia di nascita:       Comune di Nascita:     Codice Fiscale:
Le graduatorie d'inclusione	AAAA SCUOLA MATERNA EEEE SCUOLA ELEMENTARE
Fare clic sull'opzione del <b>Modello 1</b> o <b>Modello 3</b> per la compilazione	L'aspirante docente od educativo già incluso nelle graduatorie permanenti può compilare via internet: - il <u>Modello 1</u> , Domanda di aggiornamento e/o trasferimento o permanenza per l'A.S. 2005/2006 - il <u>Modello 3</u> , per la scelta delle sedi per l'inclusione nelle graduatorie d'istituto. Per l'inoltro al C.S.A., l'aspirante può:
Fare clic su <b>Esci</b> per uscire dalla pagina e tornare a quella di accesso all' applicazione	- stampare i modelli, che saranno contraddistinti dall'intestazione "modello inserito tramite www.istruzione.it "; in tal caso occorrerà spedire a mezzo posta o consegnare a mano i modelli stampati e sottoscritti dall'interessato Esci

## 3 MODELLO 3

Da quest'anno possono presentare il **Modello 3** anche aspiranti non presenti nelle basi informative del MIUR/Graduatorie Permanenti, cioè gli aspiranti che presentano per la prima volta il Modello 2 ai fini dell'iscrizione per gli aa.ss. 2005/2006 e 2006/2007.

Dopo aver cliccato su "**Modello 3**", sulla schermata precedente verrà prospettata una pagina che propone i seguenti dati:



Una volta selezionata la provincia di presentazione della domanda



L'aspirante che ha titolo ad essere incluso nelle graduatorie permanenti di una sola provincia, può presentare domanda di inclusione in graduatorie di circolo e/o di istituto per una provincia diversa.



STOP

Nel caso in cui l'aspirante è incluso in due province è importante sapere che la provincia di presentazione della domanda (modello 3) deve coincidere con una delle due province di inclusione nelle graduatorie permanenti, altrimenti la domanda **non** sarà considerata valida.

Saranno visualizzate le seguenti informazioni relative all'aspirante:



Se l'aspirante accede per **la prima volta** alla gestione del **Modello 3** e nella medesima provincia ha sedi espresse per l'a.s. precedente, queste verranno riprospettate per poter essere confermate, modificate o eliminate. Negli accessi successivi, verranno visualizzate le sedi precedentemente **registrate** per l'a.s. attuale.

E' comunque possibile visualizzare l'elenco delle Sedi d'inclusione relative all'anno precedente, anche se di provincia diversa, facendo clic sul tasto "**Sedi Anno precedente**" Da questa stessa pagina è possibile effettuare le seguenti operazioni sulle Sedi d'interesse:

- aggiungere
- sostituire
- eliminare



II CSA, per poter accettare la domanda prodotta via web, e inoltrata a mezzo posta, deve verificare che la versione della stampa coincida con quella prospettata nel sistema informativo a sua disposizione. In caso siano presenti differenze, vale comunque quella prodotta in forma cartacea.

## 3.1 AGGIUNGERE UNA NUOVA SEDE

alla pagina di selezione del "Modello 3" verrà prospettata la pagina di visualizzazione dei dati:

		Conversion and one	repermanents - der	numbe on time			
re clic sul							
	Tecreares		Balance 1				
sto	TANKS PASSARAT		17 HALSON	di nosceni.			
	Assessed Alexade.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Colse In	steter.			
ggiungi							
			PRICAPOTO				
	Break of an art						
	Blatas	mates (R.) provid Ch					
		and a star star star star		a second second	1000	a second in the	
and the second	Contractor and a second	1		FFIELD	1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 - 1990 -	merel 1	- 21
100 C	Friend a strado tetalarsur			because a sumation for the formation		d	
			Warntown B.				
	A Barris Annual Street	fervera to	ok anneskasten delas	Constant of the second			
	Transferration and the second second	Contraction of the second second	Farmers	A T A CALLY FINE BURN			
	1	e Dentemer	100 C				
	TITE						
	Same Contraction	The state of the s			ti		
		the second se					
			and a first second				
			even in communications				
	- Curan	a tana ana	e end al commenses ceali 5 carbonae	10113°			
		· Control and	nene la annomena and S har bhl an S mar a Dhlann a	omenet en refollas a reconditionar			
	to un		nend II. Lenenssen Leeb Starteisen Send Send Send	annan An Fillia a reasolaíosa Caulo (PADRAS		e	
	E Serier		nend II. Lemmensen Leef Star Helen Star Helen Star Helen 1454-30	nerat 1917 - Billion Amerikan 1917 - Dicher Ma			

Comparirà una pagina di ricerca:

Per la ricerca della sede occorre selezionare: • la tipologia del personale • la tipologia dell'Istituto Per una ricerca puntuale si può indicare:	Oroconta Dobasta     Percenala Educativo      Provincia ( RM     No Lot Autor)      Provincia ( Ciscoso papertico e remotaer     percenta ( Ciscoso papertico) e remotaer     percentaer     percentaer	
denominazione	Codion/ent PATCIDION	Eleventione GUIDO CEMID Eleventione GUIDO CEMID
(che può essere digitata	Desire de conte de Latitude de la demarda	C 10 83176
anche parzialmente)	Codina para PREZOCADED	Executions FDSACAND
<ul> <li>Comune o distretto</li> </ul>	Choldene, ItA ADQUA BULLSCARTS	Cap 80177
nel quale si intende ricercaregli istituti	Ordine Schille di sellattà delle domende	III
Infine fare clic sul tasto "Ricerca"	N	

Dopo aver fatto clic sul pulsante "**Ricerca**" il sistema prospetterà un elenco delle scuole corrispondenti agli estremi di ricerca digitati.



Da questa pagina è possibile acquisire più Sedi contemporaneamente. E' sufficiente indicare il segno di spunta accanto a tutte le sedi d'interesse

Per inserire una sede	L	Graduat	lorie permanenti - domande on line	
speciali di circolo e	Cognome: Data nascita: Comune di Nascita:		Nome: Provincia di nascita: Codice Fiscale:	
d'istituto occorre			BECAPITO	
selezionare il flag di "non vedente" o	Indirizzo: Stato:	MA NAZIONALE 55 Italia 🤄 Estero C		
"sordomuto" e	<u>Comune/Stato.estero :</u> Primo recapito telefonico:	MONTEFORTE IRPINO 0825 / 753284	Provincia: Secondo recapito telefonico:	AV C.A.P.: 83024
digitare la			Versione: 0	
denominazione della sede. Il codice sede è opzionale. Il numero totale di sedi indicate nelle sezioni B e C è comunque 30.	1 C non vedenti	Provi Sezione I Codice	ncia di presentazione della domanda: SA E - Graduatorie di circolo e d'istituto speciali Denominazione Istitucione soblastica Sezione B - Istituzzioni scolastiche Sedi Anno precedent Conterma	
Infine fare clic sul tasto <b>"Conferma"</b>				

		······································		Fare clic sul
fageneu-		disease.		tasta
Evilia manetore		Providence di neue Por-		Lasto
formed testa		ferlin Plaate		"Conferma'
		CARLEN		]
n a man	1		1	
a second s	and the second			
Street and a second second second	HERE COUNTRY O		and the second s	
ARRANT CANALAS	k	Pranam	147 818251	
emme menn en teleferntet.	a a secondaria de la composición de la composi Composición de la composición de la comp	Sociendo reesa en tote familiar	+	
NA DA STAN	till ser	11991 N	Revealed and the second	1
				1
	freine & praint	enses delle damonde pro-	(here a state of the	1
and by concerning the first of the concerning of	Contraction of the second state of the second	The state is sensible or a second second second second	and the second	
2. Even story	r ⊒edevt		Character, and a second sector to the	
L'entaire	(Jartan)			
				5
and an an an an an	Server B. M.	Texted texted by the	Concernation of Concernation	r i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
A CONTRACTOR OF A CONTRACT	Arry Supervised and		and the second second second	
and the second second	To be a feature of the second s	CARTER IN NUMBER OF STREET	and a second sec	
a first consenses	(	SAMPLE INTERACTOR		
TTT SAME	They are and	51/21		
	C THE REAL PROPERTY OF A CONTRACT			1

Dopo aver cliccato sul tasto Seleziona comparirà una schermata riepilogativa

Le nuove Sedi precedentemente selezionate dalla schermata di ricerca saranno posizionate (nella schermata riepilogativa) in coda a quelle già presenti.

Dopo aver fatto clic sul tasto Conferma comparirà una successiva schermata

STOP

	Graduatorie permanenti - domande on line	Fare clic sul tasto
Courses:	navas	Registra
Estantia	Nonlin Griffen and Fr	
Lange & History	200 KB T HLINK	– (Oani registrazione
	feighe	incrementa il numero
fad mos Fanana (Sida Falani Alika sa ta takéna s	Paula La Ve 7.5.5 .	di versione del
	freidur- I	modello 3)
		and a second
5.85.00 ·	For the disconstance delexando by	
	Later Description of the second	
js∐ nivedent indivi 	n Herberg Herberger	
Mindeal Indianadal saranana Jaco winanata	A St. Sana direct defines a balance of the	Fare clic sul tasto
1. 19.53.0	WALLS AND COLOR	vogliono effettuare
<u> </u>	• ( 081	ulteriori modifiche.

## 3.2 SOSTITUIRE UNA SEDE

Dalla pagina di visualizzazione dei dati

elenco delle scuole corrispondenti agli

estremi di ricerca digitati.

Courses-	Reine.		3	"Sostituisci"
OFTE PARTIES	170000	a de numero		in
STURDSOLD	- Alter	Physics -		an mining and an an
E State and a second second	814.87-111		0100300303030000	corrispondenza
Indexan.		1		della Sed
and the second	R Puise O			d'interesse
Laurer/Midurdence	1.1	Traisis JJ 6.4	801 1 1 L	
There is a start of the second	P (	Serverale, recepts to be available [2]		
and the second	Annual Contestant and Annual Contestant	a Avenuela des		
THE SHOW IN	Col or United	ner i ne vet toten ne i ternet tot		
A Statement Sto				
			<u>[. (</u>	
	Access 5. Collector or		a an	
(1 + 5 + 1 + 1	ALL	TOTAL URINE AN ADDITION		
C Cesture C	NES -SPECIES N	Call & Rain Feate		
The substantial states	and a long providence (1.1.1.1)			
TTT STRUCTURE COLUMN	ALC: NO.	•		
rirà una pagina di ricerca er la ricerca della sede ccorre selezionare:	Cod. Mocc. : RMIPG	SOSTONIANO SOG 290000 Destrizione : MNRCH	e: o TULLIO CI	CERONE
rirà una pagina di ricerca er la ricerca della sede ccorre selezionare: # la tipologia del personale # la tipologia dell'Istituto	Cod. Mecc. : RMIPC: Personale Conente Personale Educativo Provinsia : RM Tpo Istituto : Unico	sostitumene sed 29000G Destrizione : Marie 20000G Destrizione : Marie	e: D TULLIO GI	CERONE
rirà una pagina di ricerca er la ricerca della sede corre selezionare: # la tipologia del personale # la tipologia dell'Istituto una ricerca puntuale si	Cod. Mocc. : RMIPG Personale Conente Personale Educativo Nyovincia : RM Tpo Istituto : Circ Descrizione :	sostitumene sed 29000G Destrizione : Marida	e: D TULLIO GI	
rirà una pagina di ricerca er la ricerca della sede ccorre selezionare: # la tipologia del personale # la tipologia dell'Istituto una ricerca puntuale si indicare:	Cod. Mocc. : RMPC: Personale Conente Personale Editority Provincia : RM Top Influto : Use Descripture : Comune/Donte for L	sostitumene sed 29000G Descrizione : minici 19000G Descriz	e: D TULLIO GI	
rirà una pagina di ricerca er la ricerca della sede ccorre selezionare: # la tipologia del personale # la tipologia dell'Istituto una ricerca puntuale si indicare: denominazione	Cod. Mocc. : RMPG: Personale Encente Personale Educativo Movincia : RM Tipo Istituto : Care Descrizione : Comune (Destructor Riceca Director	sostituidane sed 29000G Destrizione : MinRok Solonia	6: D TULLIO GI	
rirà una pagina di ricerca er la ricerca della sede ccorre selezionare: ∉ la tipologia del personale ∉ la tipologia dell'Istituto una ricerca puntuale si indicare: denominazione e può essere digitata	Cod. Mocc. : RMIPG Personale Encente Personale Educativo Provincia : RM Trpo Educativo Educativo Educativo Comune/Destructure Ricence Description	SOSERDIANC SOC 20000G Destrizione 1 MinRC4 20000G Destrizione 1 MinRC4	e: o tullio di	
rirà una pagina di ricerca er la ricerca della sede corre selezionare: ∉ la tipologia del personale ∉ la tipologia dell'Istituto una ricerca puntuale si indicare: denominazione può essere digitata he parzialmente)	Cod. Mocc. : RMIPC Personale Eccente Provincia : EM Tpo Interne : Cine Describume : Cine Comune/Dotted to: Ricerca Should	sostitutione sed 20000G Destrizione 1 MinRG	ei D TULLIO GI	
rirà una pagina di ricerca er la ricerca della sede corre selezionare: ↓ la tipologia del personale ↓ la tipologia del l'Istituto una ricerca puntuale si indicare: denominazione può essere digitata he parzialmente) Comune o distretto	Cod. Mecc. : RMIPC Personale Eccente Provincia : PM Tipo Istituto : Unic. Descriptione : Comunal Distriction Riceca Mec. RMICCI03064 Indexes Via Magazaria	SOSERDARINE SEG	ei o Tullio ci	
rirà una pagina di ricerca er la ricerca della sede corre selezionare: # la tipologia del personale # la tipologia dell'Istituto una ricerca puntuale si indicare: denominazione può essere digitata te parzialmente) Comune o distretto pal quale ci interdo	Cod. Mocc. : RMPC: Personale Consente Personale Colocativo Provincia : Pri Topo Interiori : Unice Descrictume : Comune/Dostnet for Riceca Directoree Codite Nace, RHECLOGEEA Left Indicate Via BORDANI 44 Provincia Se di caborea Left	Costionane sed	e: o tullio di	
rirà una pagina di ricerca er la ricerca della sede corre selezionare: # la tipologia del personale # la tipologia dell'Istituto una ricerca puntuale si indicare: denominazione e può essere digitata ne parzialmente) Comune o distretto nel quale si intende	Cod. Mocc. : RMPG: Personale Consente Personale Educativo Movincia : RM Toposituto : Unic Descrizione : Comunicipiotratitic Riceca Annual Colise Naco. RHEE10306A Indirace VIA TORRIANI 44 Educationa	SOSTIGUISADO SOS 29000G DESERIZIONE : MILROS 29000G DESERIZIONE : MILROS 20000G DESERIZIONE : MILROS 20000000 MILROS 2000000000000000000000000000000000000	E: D TULLIO GI	
rirà una pagina di ricerca er la ricerca della sede coorre selezionare: # la tipologia del personale # la tipologia dell'Istituto una ricerca puntuale si indicare: denominazione e può essere digitata ne parzialmente) Comune o distretto nel quale si intende ricercare gli istituti	Cod. Mocc. : RMIPG © Personale Encente Personale Educativo Myovivola : RM Typo Educativo Descrizione : Comunic/Dotret Is: Riceca Dirivito Comunic/Dotret Is: Riceca Dirivito Collise Macs. RHEEL0308A Educate VIA HORBLANA 44 Informatio State of calenta della Reference VIA HORBLANA 44 Informatio State of calenta della	SOSERDALANE SEG 20000G DESERIZIONE 1 MARCA 20000G DESERIZIONE 1 MARCA MARCA MARCA Derote sole A.CELL Cap sole A.CELL Cap sole Act sole Descasore ABA 10	E: D TULLIO GI	
rirà una pagina di ricerca er la ricerca della sede corre selezionare: del personale del personale del l'Istituto una ricerca puntuale si indicare: denominazione può essere digitata ne parzialmente) Comune o distretto nel quale si intende ricercare gli istituti	Cod. Mocc. : RMIPC: © Personale Encents © Personale Education Provincia : KM Tipo Interne : Cinc Describume : Comune/Dottet in: Cinc Riceca Shroub Codite Nect. RHEC19396A Educate VIA IDRIBARI 44 Shine 20: Si di caletta della Recesa	sostitoni ene sed 20000G Deotrizione 1 MinRG 20000G Deotrizione 1 MinRG Mindenia Mindenia Deroteone A.(EAL Cap sester Accessione AMA IN Cap sester	e: D TULLIO GI	
rirà una pagina di ricerca er la ricerca della sede corre selezionare: # la tipologia del personale # la tipologia dell'Istituto una ricerca puntuale si indicare: denominazione e può essere digitata ne parzialmente) Comune o distretto nel quale si intende ricercare gli istituti ne fare clic sul tasto	Cod. Mocc. : RMPC: © Personale Econente © Personale Econente Provincia : Pro Top 154a : Pro Descripture : Use Descripture : Use Comune (Sonte Inc. Riceca Directo 3000 Codite Nace, RHEEL03000 Riceca Directo 3000 Riceca Directo 3000 Reference Proportional of the Reference Proportion of the Sonte Andrea	SOSEROMANCE SOG 20000G DESERIZIONE 1 MINIG 20000G DESERIZIONE 1 MINIG 20000G DESERIZIONE 1 MINIG 20000G DESERIZIONE 20000G DESERIZIONE ADA N Cap 88179 deervande AA, 87	E: D TULLIO GI I	
rirà una pagina di ricerca er la ricerca della sede corre selezionare: # la tipologia del personale # la tipologia dell'Istituto una ricerca puntuale si indicare: denominazione può essere digitata ne parzialmente) Comune o distretto nel quale si intende ricercare gli istituti ne fare clic sul tasto perca"	Cod. Mocc. : RMPG: © Personale Consente © Personale Educativo Provincia : Mr Top Statum : Uses Descrizione : Comuna Dostratis: Riceca Straight Straight Colise Macc. RHCC10306A Indicase Via Dorstania 44 Selection Indicase Personal et Solita della Relection	SOSEEMANDE SOG 290000G DESERIZIONE : MIRRO 20000G DESERIZIONE : MIRRO 200000G DESERIZIONE : MIRRO 2000000 20000000 20000000 20000000 2000000	E: D TULLIO GI	

Dopo aver selezionato la scuola d'interesse verrà prospettato un messaggio

Fare clic sul tasto	Microsoft Internet Explorer
" <b>OK</b> " per confermare la sostituzione	ATTENZIONE! La selezione comporta la sostituzione della precedente Sede!     Continuare?     Concel

Per sostituire una sede precedentemente registrata nella sezione C, modificare i dati precedentemente registrati:

- flag di "non vedente" •
- flag di "sordomuto"
  codice sede (opzionale)
  denominazione sede

Real Provide State		Graduatorie perma	anenti - domande on line	
			P B BNC	
who execution			Periodice in all respectives	
annen di Kassika			Outline Finantins	
		n	ey April a	
nên mese				
li aira	Date Wheter	.0		
annan Alaista asimist			Ensenan	Here Courses
	1.1	14	- Construction and the second second	the letters I
Ware en aplication hand an	+		Accessive agencies to be the second com-	4
			in the second se	No. of Concession, name
-		Presiden Griff presiden Versiden V + da rockstarr	Arana dalla lanandar 194 e di arran e d'Arlano persada	
E Extern	1 Deter	Prinkis to di prevan Principi 7 - armonitare refer	Evene skille besender IN e bruckes e stratege period leven oddre i et aller i er odde	
	- Deter	Presiden La di provano Verdanare 2 - da novembra Verdan	Evene datte treventar IN e dramas e d'abiter nevrati i enne ontro : an aller ne opte	
E Extern F Extern	- Jeter Jeter	Prinkle Le II prevan Veranter 2 + 21 possibilit Vela	lovene skille der undar 194 e de under viel februarische Lovene schlost, an aller inn option	
E Externe F E Kinese	i Detera	Province 2 - 11 months Westman 2 - 11 months Westman 2 - 11	lovens video desendar 19 e deutos e el 1992 de los alter en el secondo de los alter en el secondo de los alter	
E Constant F Constant		Pendente di person Pedere al novalar refe bulane I - fi bulane I - fi	konne skille den antas 194 e deuten e d'histore sensetit Conne orien en den se orien attestant o dan tete	
E Extern F Extern	• ⊐•••≠ • ⊐••×≠ • ⊐••×≠0	Pendenka Bi person Yedana 2 - Al nosatari Yeda Backara 1 - D Ole Pendenci T- D	Average shifts the control IN in the second second second second before sections and second second before second secon	
E Source F Constant Conten E Source		Pendente di person Vedere - i il montari refer Dellano I - fi Ore energia della Peter resea pole Revocazione	Access of the descents TN is descent of the later served Console of the later served is the dest of the later is the dest of the later The served is the later served HARCOT JUDIC 2000 40	

Cliccando sul tasto **Ok** dalla precedente finestra si ritorna alla pagina iniziale

		Graduatorie perman	enti - domande un lune	······································
Dopo aver sostituito tutte le sedi desiderate,	Compare: Folenous to Conume di Reaction		Nome: President a disconsistent Confise Francisc	
è necessario fare	To di elever	HAL	wini .	
clic sul tasto Conferma per	eide Lanaribidariima	Raba (1) Indexe (1)	]	H IAN
sostituire le sedi.	Primy records to talk for each	1 14 with	weeds receive with the two (	ĸ <sup>  </sup>  2
	Succession and the second s	Proves & proven Present Taxbarren	ann deb ceanada th Line dan Foldan canad	
	4  Elverster ⊡ Der ster	C.5m		
		feskar b. Jud	erbatum adate	
	L Sellers	Crow Programs	Lischenden Deuten an den Weschnung wickersche	
		File in [15875528.28	(x.or.	

Dopo aver fatto clic sul tasto Conferma comparirà una successiva schermata

	8	Graduatone permanents - domande on line
Fare clic sul tasto	Cogarann Daoineann Comara d'i saocha	Vices Province de constat. Endre Princete
Registra.		Researce
	radarez ez: Contaño e glidados Paterez: Petino esta aplica tadadarez es:	Frankrik
(Ogni registrazione	Processing and the second	Vermane, V
incrementa il numero	1	
di versione del		Boarmen E - Graduater e sa atoutor e d'int fais operaid
		ecites personance unaccer actance
	L artanti teta	<ul> <li>Providential</li> <li>Providential</li> </ul>
Fare clic sul tasto	Alle street I dod to postall surgest re-	public de server a s
"Indietro" se si	LL MARKEN	REACTING TO A CONTRACT
vogliono effettuare	П сталья	(Aura
ulteriori modifiche	C MODAA	W-92+12-12-06

## 3.3 ELIMINARE UNA SEDE

e clic sul							
Elimina	Cogeneers		Name	21 - 12 - 1			
o Enniña	Concerned Section		Configure Pla	and the set of the set			
N 1							
ispondenza	10000000000000000000000000000000000000	and a state of the second states of the second states of the second states of the second states of the second s	NUCRECTU	91			
codice	10.00 (10.20)						
counce	Mater	miles @ Lamre @					
teresse	Constant/States relates	- Independent of the second		Provide La	INS CAR		
		NO DE TO			Second Second		
	and a state of the second	Sum K King and States		An and the stand stands	1		
	Annual State of Concession and Concession of State		Strategy a				
		Provinces di Diversitazione della deservata ette Secone V - Secone d'Accase e diversita ansoare					
	Transaction of the second second	And	PHEYER	FOR A PALEN DIGHT OF	and the second second second		
	121 100000	in Transie					
		Record Contraction Contraction					
	Annual Contraction of	the second s					
		sense Setting	n (r. 1. november 1991) mederle	in chi			
	1	n Torra Tarran	n of Commission and medicile	an che der e la Visig e e di c'esta e			
		Barrow College	n oʻshimunishi asal Asalifis IS sebatikin VADCS	anan Aren Marie e saren ber NAJO (KTFC 47	/~		
	l sur	HINS CEIXE	n al Transmitte and malatis st v 4063	under der lithere nach der NLD DETFE i T			

Dalla pagina di visualizzazione dei dati

Comparirà un messaggio di conferma eliminazione

Procedere con l'eliminazione	dell secie RMPCES	DOG MARCO TULLEO CICERONE ?	
	Elimina	Annula	Fare clic su
h			"Elimina"

Per eliminare una sede precedentemente registrata nella sezione C, cancellare i dati visualizzati:

	lana minesana sa Sa	Graduatorie permar	nenti - dam	ande en lune	
<ul> <li>flag di non vedente</li> <li>flag di sordomuto</li> </ul>	Caganan Bala mesilia Gannan di New F.e.		Nacio Provincial Factor Fra	ton la	
codice sede (onzionale)	1		CAPITOL		and the second second
denominazione sede	Tadleteen: Wate	Hale & Fairm ()		19. (2019)	and the state of the
	Same distant			Freedom in	HV 6.6.8.
	Name records television.	A Destruction of the second		bacanda recapito laberaca.	1. Williams
	3	Pendire d'Arceité Second Condervé Chateré	erane or the re-	maala: 66 dhana ayraadi ay'ina ay ya aaraa	
	New york and done the own	Rectario B. Int	Berless sealing	ana -	
	Committee Committee	Coder recorrection	Lowerhard	consider robusto	
	L CAMBAN	CHC33802	VARCOT	3000/01/200	
	TTI COMMON		510011		

Verrà prospettata la pagina riepilogativa delle sedi dove la scuola eliminata non sarà presente.

	Graduatorieperm	anenti - domande un luie		
Cognica en Data aurocitas Consume de Vancetas	Sanana Konstantar da navo dos Conden Sanada			Fare clic sul tasto
1. 1195	allalanan sas.	BAZARDA	ana an	Conferma
estimate:	2		200	
VOIRS:	Halls @ Putrier C			
Construction data antier o .		Farres F	84 - 1 L A	
in the mesone in classes	National States	seconda recesa na reletvo su		
		ATTRACT I		
		A second s		
	0.0000 C 00000	VIENER del Cardinarde an	and a second second second	
		Thereis we are indeed with the news		
TT They eater	s Costral			
TT Dever	- Erment			
manufally summary	Secure	an and a second an advertise	a sector a sector a	
C1907	· Appel : Difference			
NUMBER OF A DESCRIPTION	California and a second second second	Description of the electric station of	Real and the second second	
TA SERVICE	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	PARTY, HIS BUILDING & C.		
( areas	HAN DVISCOR	A ANE		
	A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR OFTA CONTRACTOR O			

Dalla pagina successiva occorre



## 3.4 AGGIORNARE I DATI DI RECAPITO

	Cognome: Data nascita: Comune di Nascita:	Graduator	e permanenti - domande on line Nome: Provincia di nascita: Endice Fiscale:	
Posizionarsi sul			RECAPITO	
campo d'interesse, cancellare il dato presente e digitare quello aggiornato	Indizione: Nato: Colonner/Stato estero ; Primo recapito telefone:	Via Nazionale 55 Italia © Estero O MONTEFORTE IRPINO 0825 / 753284	Provincia: Secondo recapito telefonico:	AV C.A.P.1 83024
		Provinci Sezioan C -	i di presentazione della domanda: SA iraduatorie di circolo e d'istituto speciali	
Fare clic sul tasto	1. non vedenti	Codor sordomuti	Denominacióne Istitucióne scolastica	
comerna		54 810	zione B - Istituzione colastiche Anno precedente Conferma	

Per aggiornare i "dati di recapito" occorre posizionarsi sulla pagina di visualizzazione dati

Per acquisire il dato modificato occorre

Cockerne: Defonition (Cockerne) Conversión Manches	Bare clic sul tasto Registra"	
Jakova Lonved Jobe Enset Prise es aufo filefad es	he syls Ponsida – V (201) Unicher yn festienia - Swerae J	Facendo clic sul tasto <b>Indietro</b> si
is madet is	Terestist promotes estatements Pt terest (-) a state en activitate presid Terest (-) a state en activitate presid Terest (-) a state en activitate presid Terest (-) a state en activitate presid Send (-) a state en activitate president (-) a state en activitate Send (-) a state en activitate president (-) a state en activitate Send (-) a state en activitate president (-) a state en activitate Send (-) a state en activitate president (-) a state en activitate Send (-) a state en activitate president (-) a state en activit	torna alla pagina precedente
Alterniore i a dell'erge proti server Tota e la constante della della Tota e la constante Tota e la constante Tota e la constante della de	o maarroll kids a sverse (1963) (1963	

L'aggiornamento dei dati di recapito può essere fatto contestualmente alle operazioni di aggiunta, eliminazione o sostituzione.



Facendo clic sul tasto "**Indietro**" le eventuali modifiche apportate **non** verranno acquisite

## 3.5 STAMPA DEL MODELLO 3

Dopo aver effettuato tutte le operazioni desiderate (aggiornamento del recapito, modifiche, sostituzioni ed eliminazioni delle sedi), sarà possibile eseguire la stampa aggiornata (comprensiva degli aggiornamenti precedentemente apportati) del Modello 3.

Dopo aver **"Confermato"** e **"Registrato"** i dati inseriti, verrà prospettata una pagina dalla quale è possibile eseguire direttamente la stampa facendo clic sul tasto corrispondente

È consigliabile, per evitare il proliferare di versioni, effettuare tutte le operazioni in un'unica volta (esempio aggiungere più sedi contemporaneamente), per poi richiedere la **registrazione** globale (facendo clic sul tasto **"Registra"**) delle operazioni effettuate. In tal modo si effettua un'unica registrazione con la produzione di una sola versione che sarà stampabile con l'apposita procedura. È evidente che ciò non toglie la possibilità per l'utente di effettuare ulteriori modifiche, con la possibilità di produrre successive versioni del modulo aggiornato.

Dopo aver fatto clic sul tasto **"Stampa"** occorre seguire la procedura indicata per poter effettuare il download del **Modello 3**.



Si aprirà una nuova finestra

STOP

Downloa	d file	
ৃ	Download del file: a_mod3_25_03_2003_1624.zip da 192.168.20.140	Fare clic su " <b>Salva</b> "
	Aprire il file o salvarlo sul computer?         April       Salva         Annulla       Ulteriori informazioni         ✓       Ayvisa sempre prima di aprire questo tipo di file	

Apparirà la pagina seguente



Nella pagina successiva



Terminata la procedura di Download è possibile trovare il modello salvato nella cartella selezionata precedentemente. Il modello è aggiornato all'ultima versione registrata in base dati.



Il modello dovrà essere stampato datato e firmato ed inoltrato al CSA destinatario della domanda.

## 4 MODELLO 1

Dopo aver digitato i dati richiesti nella schermata di login (codice fiscale e password), è possibile selezionare **Modello 1**, per la relativa compilazione, dalla pagina seguente:

Fare clic sull'opzione " <b>Modello 1</b> " per	Martedì, 12-4-2005	Rione.it] Università Ricerca :: <u>Organizzazione - Pubblicazioni - Scrivici - Forum - Accessi - Personalizza</u> :.
	Gra	aduatorie permanenti - domande on line
	Cognome: Data nascita:	Nome: Provincia di nascita:
	Comune di Nascita:	Codice Fiscale:
	AAAA SCUOLA MATE EEEE SCUOLA ELEM	Graduatorie RNA ENTARE
	L'aspirante docente od edu -il <u>Modello 1</u> Domanda d - il <u>Modello 3</u> , per la scelt	cativo già incluso nelle graduatorie permanenti può compilare via internet: i aggiornamento e/o trasferimento o permanenza per l'A.S. 2005/2006 a delle sedi per l'inclusione nelle graduatorie d'istituto.
Fare clic su <b>Esci</b> per uscire dalla pagina e tornare a quella di	Per l'inoltro al C.S.A., l'aspi - stampare i modelli, cl <u>www.istruzione.it</u> "; in tal stampati e sottoscritti dall'i	rante può: ne saranno contraddistinti dall'intestazione " <i>modello inserito tramite</i> I caso occorrerà spedire a mezzo posta o consegnare a mano i modelli nteressato
all'applicazione		Esci

Possono compilare il modello 1 solo aspiranti già presenti nel sistema informativo del MIURgraduatorie permanenti.

## 4.1 MODIFICA DEI DATI DI RECAPITO E SEZIONI "B" E "I"

Dopo aver cliccato su "**Modello 1**" comparirà la schermata dove potranno essere visualizzate delle informazioni relative all'aspirante

#### Dati di recapito:

nella sezione corrispondente è possibile modificare il recapito aggiungendo un secondo numero telefonico se necessario



#### Sezione I:

Sono riportati:

- l'eventuale richiesta di partecipazione alla nomina per l'attribuzione di contratti a tempo determinato secondo lo scorrimento della graduatoria permanente
- l'eventuale dichiarazione di presentazione del livello 3 nella provincia prescelta per il modello 1

Dopo aver digitato il tasto "**Conferma**", verrà visualizzata una pagina riepilogativa con i dati precedentemente digitati.

Le informazioni saranno registrate solo facendo clic sul tasto "Registra".

6	raduatione permanenti - domande on line	
Cognesse: Dide narcite: Encount di Vessila:	Hanter Movinde di Assicato: Dadua Recidio	Fare clic su "Registra"se si vuole effettuare
Trabileza Generale Abde Diferes Primo monoria telefonico	be apple Provincies BM CAPS: website receipting to information / /	l'inserimento dei dati digitati.
PRIVA	Fare clic sul tasto	
nternen i die insere insere monten i extense e scotten als destates and so s die k f k y et en state f an er states	ik sanade <sup>zanda</sup> (K.K.D.) anduk di dikunan duman sakil kin Manazarta	vogliono apportare delle modifiche ai dat
scenet i communication el monociti sono o nelle l'artico de contrat i tentes des mon	rabela. In instant alk confidence of Factback i Factor from the colored systems.	precedentemente inseriti

Nella pagina sono visualizzati due pulsanti **"Registra"**ma tra i due non esistono differenze. La registrazione permette di creare una versione aggiornata del modello 1 con il **progressivo di versione incrementato di 1**.

Dopo aver confermato i dati registrati nelle sezioni B e I il sistema dà accesso alle sezioni dedicate all'aggiornamento delle graduatorie e alla dichiarazione dei titoli posseduti dall'aspirante. Lo schermo di seguito riportato contiene i seguenti link:

- Graduatorie di cui si chiede l'aggiornamento (sezione C)
- Dichiarazioni Titoli Valutabili (sezioni: D per I e II fascia e strumento musicale ed F per III fascia)
- Dichiarazioni Titoli di Servizio (sezioni: E per I e II fascia e strumento musicale e G per III fascia)
- Altre Dichiarazioni ((sezione H)

STOP

Graduatorie permanenti - domande on line				
Cognome:	DELLACORTE	Nome:	CRISTIANO	
Data nascita:	02/04/1964	Provincia di nasci	ta: NA	
Comune di Nascita:	NAPOLI	Codice Fiscale:	DLLCST64D02F839E	
Attenzione	e! Il numero di versione v	viene incrementato di una unità ogni v	volta che viene salvata una sezione.	
		Versione: 41		
	SEZIONE C - GRADUA	FORIE E/O ELENCHI DI CUI SI RICHIED	DE L'AGGIORNAMENTO	
<u>C1 - Graduatorie</u>	e da aqqiornare	<u>C2 -</u> <u>Elenco del Sostegno/Speciali</u> <u>e Metodi Differenziati</u>	<u>C3 - Elenchi per</u> l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria	
	SEZI	DNE D ed F - Dichiarazioni Titoli Valu	tabili	
		<u>Dichiarazione Titoli ¥alutabili</u>		
	SEZI	DNE E e G - Dichiarazione Titoli di Ser	rvizio	
Dichia	irazione Titoli di Servizio	- <u>Dich</u> (sc	<b>iarazione Riepilogativa dei Servizi</b> Ilo per le graduatorie di terza fascia)	
		SEZIONE H - Altre Dichiarazioni		
	<u>H1 - Titoli di Rise</u>	erva <u>H2 - Titoli di Preferenza</u> <u>H3 -</u>	Altre informazioni	
PER OPERARE LA STAM	PA E VISUALIZZARE I DA	TI DI RIEPILOGO PREMERE Riepilog	jo / Stampa Indietro Chiudi	

## 4.2 GRADUATORIE DI CUI SI CHIEDE L'AGGIORNAMENTO (sezione C)

#### 4.2.1 Graduatorie da aggiornare





Premendo il tasto indietro si ritorna alla pagina di gestione delle sezioni B e I.

STOP

Premendo il tasto "chiudi" si ritorna alla pagina contenente i pulsanti di selezione di "Modello 1" e "Modello 3".

Dopo aver selezionato "Graduatorie da aggiornare", comparirà la seguente schermata in cui è possibile effettuare l'aggiornamento mediante la selezione delle caselle d'interesse:

quome.		Nome:		
ita nascita:		Provin	ia di nascita:	
mune di Nascita	5 m	Codice	Fiscale:	
	Seztone C - Gradu	atorie di cui si chi	ede l'aggiornamente	
		Versione: 370		
	Elenco Graduatorie per la provinc	ia di RM - Provin	cia in cui chiede il trasferimento: AR	
	Graduatorie	Graduatorie speciali		
		non vedenti	sondonouti	
<b>I</b> (4)	ITALIANO STORIA ED EDUCAZIONE CIVICA,GEOGRAFIA NELLA SCUOLA MEDIA		٥	
	FILOSOFIA E STORIA			
A03	an an ann an Ann an Anna a' Star ann an Anna a	erri -	m	

Premere il tasto Conferma per aggiornare

Comparirà la seguente pagina per l'effettiva registrazione dei dati:

	Graduatorie permai	nenti - domande o	on line
ognome: lata nascita omune di N	ei Vascita:	Nome: Provincia di nasciti Codice Fiscale:	er
<u>i en de la composita</u>	Sezione E - Graduatorie d	i cui si chiede l'aggior	namento
Itenzianel	T dati impostati saranno registrati solo premendo 👘 Rep	stra	Comette di effettuare ulteriori modifichet
	Graduatorie da Aggiornare	ana ang ang ang ang ang ang ang ang ang	Graduatorie speciali
4043	ITALIANO STORIA ED EDUCAZIONE CIVICA, GEOGRAFIA RELLA	SCUOLA MEDIA	
A097	FILOSOFIA E STORIA		non vedenti
4050	MATERIE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECOND	ARIA DI II GRADO	
	<u></u>		
Γ	Premere il tasto Registra per	Premer	e il tasto Indietro per
	confermare l'operazione	annulla	re l'operazione

Comparirà la seguente pagina che comunica l'avvenuta registrazione:

	Gradu	atorie permanenti - domande on line
ognome:		Nome:
ata nasciti	a:	Provincia di nascita:
omune di t	Yascita:	Codice Fiscale:
20,200	Sezione	<ul> <li>Graduatorie di cui si chiede l'aggiornamento</li> </ul>
		Versione: 371
egistraz	tione eseguita correttamente.	
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Graduatorie da Aggior	are Graduatorie speciali
A043	ITALIANO STORIA ED EDUCAZIONE CIVICA	GEOGRAFIA NELLA SCUOLA MEDIA
A037	FILOSOFIA E STORIA	nen vedenti
	MATERIA LETTERARIE NEGLI (STUTUTI DI IL	RUZIONE SECONDARIA DE 11 GRADO
A050		

Premere il tasto **Chiudi** per tornare alla pagina contenente i pulsanti di selezione "Modello 1" e "Modello 3".

4.2.2 Elenco del Sostegno/Speciali e Metodi Differenziati





Premendo il tasto indietro si ritorna alla pagina di gestione delle sezioni B e I.

STOP

Premendo il tasto "chiudi" si ritorna alla pagina contenente i pulsanti di selezione di "Modello 1" e "Modello 3".

Comparirà la seguente schermata in cui è possibile effettuare l'aggiornamento mediante la selezione delle caselle d'interesse:

nome:		N	ome:			
a nascita: une di Nascita:		Pi	rovincia di nascita: ndice Eiscale:			
	C2 - ELENCHI DE	L SOSTEGNO/SPECI	ALI E METODI DIFFE	RENZIATI		
	Eler	nco Graduatorie per	la provincia di SA			
		versione	:: 43			]
enco del sostegno		Tipologia del post	o richiesta in funzio	ne della specializ	zazione posseduta	1
r/(	monovalente psicofisici	monovalente vista	monovalente udito	polivalente	Montessori	altri metodi differenziati
Scuola dell'infanzia	Α 🗖	в 🗖	с 🗖	D 🗖	E 🗖	F 🗖
Scuola primavia	G L	H		1	к 🗖	L 🗆
Souola media	м	N	∘ □			
Scuola superiore	Q 🗖	R 🗖	s 🗖	т 🗖		
Personale educativo	U 🗖	v 🗖	w 🗖	x 🗖		
Diploma di specializzazione per il so seguito il <b>GG 01 I MM 01 I</b> Da conseguire ai sensi dell'art. 8, co	istegno art.325 D.L. 16/04, • AAAA 2005 • omma 2, del presente Dec	/94 n. 297 o D.I. del 2 presso reto che implica l'inclu	:6/05/1998 o D.M. del : sione con riserva	20/02/2002	>	
		Indietro	Conferma			

l'inclusione con riserva.

are

Comparirà la seguente pagina per l'effettiva registrazione dei dati:

	Graduatorie	e permaner	ıtı - do	mande o	n line
Cognome:		•	lome:		
Data nascita: Comune di Nascita:		F	odice F	a di nascita: iscale:	
C2 - E	C2 - ELENCHI DEL SOSTEGNO/SPECIALI E METODI DIFFERENZIATI Elenco Graduatorie per la provincia di SA			ERENZIATI	
		Versione	: 43		
Attenzione! I dati impostati saranno registrati so	lo premendo	Registra		Indietro	permette di effettuare ulteriori modifiche!
Scuola				Tipol	ogia di posto
Scuola media	poliva	lente			
Da conseguire ai sensi dell'art. 8, comma 2, del p	Da conseguire ai sensi dell'art. 8, comma 2, del presente Decreto che ippatice l'inclusione con riserva Registra				

Premere il tasto <b>Registra</b> per confermare	Premere il tasto <b>Indietro</b> per annullare
l'operazione	l'operazione

Comparirà la seguente pagina che comunica l'avvenuta registrazione:

	Graduatorie permanenti - domande on line		
-			
Cognome:	Nome:		
Data nascita:	Provincia di nascita:		
Comune di Nascita:	Codice Fiscale:		
	2 - FLENCHI DEL SOSTEGNO (SPECIALI E METODI DIFFEDENZIATI		
	Elenco Graduatorie per la provincia di SA		
	Versione: 43		
Registrazione eseguita corretta	nente.		
Scuola	Tipologia di posto		
Scuola media	polivalente		
Da conseguire ai sensi dell'art. 8, comma 2,	del presente Decreto che implica in clusione con riserva		
	Chiudi		

Premere il tasto **Chiudi** per tornare alla pagina contenete i pulsanti di selezione "**Modello1**" e "**Modello 3**".

#### 4.2.3 Elenchi per l'insegnamento della Lingua Straniera nelle scuole Elementari





Premendo il tasto indietro si ritorna alla pagina di gestione delle sezioni B e I.



Premendo il tasto "chiudi" si ritorna alla pagina contenente i pulsanti di selezione di "Modello 1" e "Modello 3".

Comparirà la seguente schermata in cui è possibile effettuare l'aggiornamento mediante la selezione delle caselle d'interesse:

	Graduatorie	e permanentı - domaı	nde on line	
Cognome:		Nome:		
Data nascita:		Provincia di n	ascita:	
Comune di Nascita:		Codice Fiscal	e:	
C3	- ELENCHI PER L'INSEGNAME	NTO DELLA LINGUA STRANI	ERA NELLA SCUOLA PRIMARIA	
	Elenco (	Graduatorie per la provinci	a di SA	
		Versione: 43		
Lingua straniera richiesta :	Francese	☑ Inglese	🗖 Spagnolo	Tedesco
Tit io undoneità all'insegnamento del conseguito il GG O1 V MM O1	a lingua straniera • AAAA 2005 • presso			
		Indietro Conferma		
Insoriro la <b>data (</b>	di concoquimo			
	il conseguime	into e n	D	Conforme per es

Comparirà la seguente pagina per l'effettiva registrazione dei dati:

Graduatorie permanenti - domande on line		
Cognome:	Nome:	
Data nascita:	Provincia di nascita:	
Comune di Nascita:	Codice Fiscale:	
	C3 - ELENCHI PER L'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA STRANIERA NELLA SCUOLA PRIMARIA	
	Elenco Graduatorie per la provincia di SA	
	Versione: 43	
Attenzione! I dati impostati sar	anno registrati solo premendo Registra   Indietro permette di effettuare ulteriori modifiche!	
	Dati inseriti	
Lingua straniera richiesta:	inglese	
Titolo conseguito il:	01/01/2005 presso	
	Registra	

Inserire il tasto <b>Registra</b> per confermare l'operazione	Premere il tasto <b>Indietro</b> per annullare l'operazione

Comparirà la seguente pagina che comunica l'avvenuta registrazione:

	Gradua	torie perm	nanenti - domande on line
_			
Cognome:			Nome:
Data nascita:			Provincia di nascita:
Comune di Nascita:			Codice Fiscale:
	C3 - ELENCHI PER L'INSEG	NAMENTO DE	LLA LINGUA STRANIERA NELLA SCUOLA PRIMARIA
	El	enco Graduat	torie per la provincia di SA
		V	ersione: 44
Registrazione eseguita	correttamente.		
			Dati inseriti
Lingua straniera richiesta:			inglese
Titolo conseguito il:	01/01/2005	presso	
			Chiudi

Premere il tasto **Chiudi** per tornare alla pagina contenete i pulsanti di selezione "**Modello1**" e "**Modello 3**".

## 4.3 DICHIARAZIONE DEI TITOLI VALUTABILI (sezioni D, F)



Premendo il tasto indietro si ritorna alla pagina di gestione delle sezioni B e I.



STOP

Premendo il tasto "chiudi" si ritorna alla pagina contenente i pulsanti di selezione di "Modello 1" e "Modello 3".

Selezionando la voce "**Dichiarazione Titoli Valutabili**" la funzione permette l'accesso alla schermata per la selezione della graduatoria a cui sono riferiti i titoli da acquisire.

Sono visualizzate le graduatorie che il docente ha richiesto di aggiornare nella compilazione della sezione C.

	Graduatorie permanenti - domande on line
Fare clic sulla graduatoria	Cognome:     Nome:       Data nascita:     Provincia di nascita:       Comune di Nascita:     Codice Fiscale:
d'interesse	Elenco Graduatorie per la provincia di SA Seiconare, la graduatoria per la quale si intende inserire Titoli Valutabili
	AN77 <u>VIOLONCELLO</u> A032 <u>EDUCAZIONE MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA</u>
	Indietro

### 4.3.1 Dichiarazione Titoli Valutabili (sezione D)

Dopo aver selezionato la graduatoria di interesse, si accede alla pagina di scelta dei titoli valutabili. Se per la graduatoria selezionata il docente risulta in fascia I e II viene prospettata automaticamente la sezione D.

Graduatorie permanenti - domande on line		
Cognome:	Nome:	
Data nascita:	Provincia di nascita:	
Comune di Nascita:	Codice Fiscale:	
	Elenco Graduatorie per la provincia di RM Selezionare la graduatoria per la quale si intende inserire Titoli Yalutabili	
	Selezionare la graduatoria per la quale si intende inserire Titoli Valutabili	
AAAA	SCUOLA DELL'INFANZIA	
EEEE	SCUOLA PRIMARIA	
	Indietro	

Per accedere alle dichiarazioni dei vari titoli, fare clic sulla voce corrispondente.

### D1 – Dichiarazione altri titoli culturali (I e II fascia)

Per accedere a questa sottosezione (sezione D1 del modello 1), cliccare sulla voce **Dichiarazione** altri titoli culturali

	Graduatorie permanenti - domande on line
Cognome:	Nome:
Data nascita:	Provincia di nascita:
Comune di Nascita:	Codice Fiscale:
Al fine dell'aggiornamento del punteggio nella gradua	atoria SCUOLA DELL'INFANZIA per la provincia di RM Versione: 629
<u>D1 - Dichiarazione altri titoli cultura</u>	nli massimo 30 punti. <u>D2 - Dichiarazione titoli culturali e artistico-professionali per docenti di</u> <u>strumento musicale nella scuola media</u>
	Indietro

Appare la schermata di acquisizione dati, dove sono visualizzati i dati precedentemente registrati in base dati.

	Graduatorie permanenti - domande on line
Premere <b>aggiungi</b> per inserire un nuovo titolo	Cognome:     Nome:       Data nascita:     Provincia di nascita:       Comune di Nascita:     Codice Fiscale:         SEZIONE D1 - DICHIARAZIONE ALTRI TITOLI CULTURALIMassimo 30 punti       Alfine dell'aggiornamento del punteggio nella graduatoria SCUOLA DELL'INFANZIA per la provincia di RM       Versione:     629
Premere <b>elimina</b> per cancellare un titolo	Dichiara di aver conseguito, successivamente al 21/05/2004, ovvero conseguiti precedentemente ma non presentati, e fino alla data di presentazione della domanda, i seguenti titoli valutabili: Selezionare la tipologia del titolo Descrizione titolo: Estremi provvedimento di riconoscimento: da compilare solo per "Abilitazione/idoneità" deta di conseguimento GG OII MMI OII AAAA 2005 IN pro- Aggiungi
	Tipologia titolo: SOLO PER LE GRADUATORIE DI SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA, LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA AD INDIRIZZO SCUOLA DELL'INFANZIA Descrizione titolo: DIPLOMA data di conseguimento: 20/01/2005 previo: CIOFS Elimina Attenzione! I dati impostati saranno registrati solo premendo Registra   Indietro permette di effettuare ulteriori modifiche!

RTI : EDS Electronic Data Systems– Auselda AED Group - Accenture – Enel APE

Premere	Registra per confermare le
operazion	ii effettuate

Premere **Indietro** per annullare le operazioni effettuate

Graduatorie permanenti - domande on line	
--	--

Cognome:	Nome:
Data nascita:	Provincia di nascita:
Comune di Nascita:	Codice Fiscale:
SEZIONE D1 - DICHIARAZIONE ALTRI TITOLI Al fine dell'aggiornamento del punteggio nella grad	ULTURALIMassimo 30 punti atoria SCUOLA DELL'INFANZIA per la provincia di RM
	Versione: 630
Dichiara di aver conseguito, successivamente al 2 seguenti titoli valutabili:	05/2004, ovvero conseguiti precedentemente ma non presentati, e fino alla data di presentazione della domanda,
Selezionare la tipologia del titolo	×
Descrizione titolo:	
Estremi provvedimento di riconoscimento:	
da compilare solo per "Abilitazione/idoneità"	
data di GG 01 V MM 01 V AAAA	2005 🔽 presso
consegumento	Aggiungi
Tipologia titolo: SOLO PER LE GRADUATORIE DI SCUOLA DELL'INF	NZTA E PRIMARIA. LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA AD INDIRIZZO SCUOLA DELL'INFANZIA
Descrizione titolo:	
data di conseguimento: 20/01/2005	presso: CIOFS
	Elimina
Registrazione eseguita corretta	ente.
	Chiudi



Ripetere le operazioni descritte per ogni graduatoria che si desidera aggiornare

# D2 - Dichiarazione titoli culturali e artistico-professionali per docenti di strumento musicale nella scuola media (II e III fascia).

Per accedere a questa sottosezione (sezione D2 del modello 1), dopo aver selezionato "titoli valutabili", cliccare sulla voce "Dichiarazione altri titoli culturali e artistico-professionali per docenti di strumento musicale nella scuola media".

		<b>RTI</b> : EDS Electronic	Data Systems-	Auselda AED Group	- Accenture – Enel APE
--	--	-----------------------------	---------------	-------------------	------------------------

	Graduatorie permanenti - domande on li	ne
Cognome:	Nome	
Data nascita:	Provincia di nascita:	
Comune di Nascita:	Codice Fiscale:	
Al fine dell'aggiornamento del punteggio nella gradua	oria SCUOLA DELL'INFANZIA per la provincia di RM Versione: 629	
<u>D1 - Dichiarazione altri titoli cultura</u>	i massimo 30 punti. D2 - Dichiarazione tito strumo	li culturali e artistico-professionali per docenti di ento musicale nella scuola media
	Indietro	

Compare la schermata di acquisizione dei dati, come di seguito mostrato, eventualmente valorizzata con l'ultima modifica registrata dall'Utente.

Inserire i dati ricordando che per la descrizione dei titoli acquisiti dall'Utente si hanno a disposizione massimo 510 caratteri.

Indicare inoltre se si desidera o meno allegare certificati o attestati. In caso affermativo è obbligatorio anche indicare il numero dei certificati / attestati da inserire.

Cognome:	ermanentı - domande on lıne	
Cognome: Data passita:	Nome:	
Cognome: Data passita:	Nome:	
Data pascita:		
	Provincia di nascita:	
Comune di Nascita:	Codice Fiscale:	
Sezione D2 - Dichiarazione Titoli Culturali e Artistico-profession	ali per docenti di strumento musicale nella scuola media.	
Al fine dell'aggiornamento del punteggio nella graduatoria AAAA per la pr	Versione: 630	
Dichiarazione titoli culturali previsti dal punto 1 della tabella "3" per i do Dichiara di aver conseguito, successivamente al 21/05/2004, ovvero co domanda, i seguenti titoli valutabili:	centi di strumento musicale della scuola media: onseguiti precedentemente ma non presentati, e fino alla data di presentazione della	
<ul> <li>Dichiarazione titoli artistico - professionali previsti dal punto 3 della tabella annessa come allegato "3" per i docenti di strumento musicale nella scuola media (massimo 66 punti)</li> </ul>		
O Si dichiara di non allegare certificati o attestati di titoli artistico-professionale valutabili ai sensi del presente provvedimento.		
• Si dichiara di allegare n. 5 certificati o attestati di titoli artist	ico-professionale valutabili ai sensi del presente provvedimento.	
Indietro	Conferma Elimina	

Premere Conferma per inserire Premere Elimina	per cancellare il titolo
---	--------------------------

premendo **Registra**, tutte le operazioni effettuate saranno confermate e i dati verranno riepilogati nella pagina seguente, prima della loro effettiva registrazione:

Graduatorie permanenti - domande on line			
Cognome:	Nome:		
Data nascita:	Provincia di nascita:		
Comune di Nascita:	Codice Fiscale:		
Sezione D2 - Dichiarazione Titoli Culturali e Al fine dell'aggiornamento del punteggio nella grad	Sezione D2 - Dichiarazione Titoli Culturali e Artistico-professionali per docenti di strumento musicale nella scuola media Al fine dell'aggiornamento del punteggio pella graduatoria ANT2 per la provincia di SA		
	Versione: 55		
Dichiarazione titoli culturali previsti dal punto 1 della tabella "B" per i docenti di strumento musicale della scuola media:			
Dichiara di aver conseguito, successivamente al 21/05/2004 e fino alla data di presentazione della domanda, i seguenti titoli valutabili:			
Si dichiara di non allegare certificati o attestati di titoli artistico-professionale valutabili ai sensi dell'art.4, comma 1 del presente D.D.G.			
	Registra		

Cliccare sul tasto "**Registra**" per rendere effettive le modifiche effettuate. L'apposita schermata avverte l'Utente del risultato dell'operazione.

Graduatorie permanenti - domande on line		
Cognome:	Nome:	
Data nascita:	Provincia di nascita:	
Comune di Nascita:	Codice Fiscale:	
Dichiarazione titoli culturali previsti dal punto 1 della tabella "B" per i docenti di strumento musicale della scuola media: Dichiara di aver conseguito, <b>successivamente al 21/05/2004</b> e fino alla data di presentazione della domanda, i seguenti titoli valutabili: Si dichiara di <b>non</b> allegare certificati o attestati di titoli artistico-professionale valutabili ai sensi dell'art.4, comma 1 del presente D.D.G.		
Conferma		

Il clic del tasto "Conferma" riporta l'Utente alla pagina di riepilogo delle sezioni del modello.



Ripetere le operazioni descritte per ogni graduatoria che si desidera aggiornare

#### 4.3.2 Dichiarazione Titoli Valutabili (sezione F)

Selezionando la voce "**Dichiarazione Titoli Valutabili**" la funzione permette l'accesso alla schermata per la selezione della graduatoria a cui sono riferiti i titoli da acquisire.

		Graduatorie permanenti - domande on line
Fare clic sulla graduatoria	Cognome: Data nascita: Comune di Nascita:	Nome: Provincia di nascita: Codice Fiscale:
d'interesse	AN77 MOLONOFILO AD72 EDUCAZIONE MI	Elenco Graduatorie per la provincia di SA Selezionare la graduatoria per la quale si intende inserire Titoli Valutabili ISICALE NELLA SCUOLA MEDIA
		Indietro

Se la graduatoria selezionata è di III fascia si viene automaticamente indirizzati nella sezione F per la scelta dei titoli valutabili.

Graduatorie permanenti - domande on line		
Cognome:	Nome:	
Data nascita: Comune di Nascita:	Provincia di nascita: Codice Fiscale:	
La seguente sezione può essere redatta per ciascuna graduatoria di cu Al fine dell'aggiornamento del punteggio nella graduatoria EDUCAZION	i si richiede l'aggiornamento nella sezione C1 IE MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA per la provincia di SA Versione: 44	
Versione: 44         F1 - DICHIARAZIONE DI SOSTITUZIONE DEL TITOLO DI ACCESSO.         F2 - DICHIARAZIONE ALTRI TITOLI CULTURALI (LETTERA "C" DELLA TABELLA DI VALUTAZIONE ANNESSA.		
Indietro		

Per accedere alle dichiarazioni dei vari titoli, fare clic sulla voce corrispondente.

#### F1 - Dichiarazione di sostituzione del titolo di accesso (III Fascia)

Per accedere a questa sottosezione (sezione F1 del modello 1), cliccare sulla voce "Dichiarazione di sostituzione del titolo di accesso".

Graduatorie permanenti - domande on line		
	Neeree	
Data pascita:	Nome: Provincia di nascita:	
Comune di Nascita:	Codice Fiscale:	
SEZIONE F - DICHIARAZIONE TITOLI VALUTABILI (del personale incluso delle graduatorie di III Fascia) La seguente sezione può essere redatta per ciascuna graduatoria di cui si richiede l'aggiornamento nella sezione C1 Al fine dell'aggiornamento del punteggio nella graduatoria EDUCAZIONE MISICALE NELLA SCUOLA MEDIA per la provincia di SA		
F1 - DICHIARAZIONE DI SOSTITUZIONE DEL TITOLO DI ACCESSO	F2 - DICHIARAZIONE ALTRI TITOLI CULTURALI (LETTERA "C" DELLA TABELLA DI VALUTAZIONE ANNESSA.	
Indietro		

Appare la schermata di acquisizione dati:

Cognome:		Nome:		
Data nascita:		Provincia di nasc	ita:	
Comune di Nascita:	omune di Nascita:			
Sezione F1 - Dichiarazione di sostitu	zione del Titolo di accesso	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Al fine dell'aggiornamento del punteggio i	nella graduatoria EDUCAZIONE ML	ISICALE NELLA SCUOLA MEDIA p Versione: 56	per la provincia di SA	
La seguente sezione può essere com del miglioramento del punteggio com	pilata dal personale che intenc plessivo.	de optare per una diversa abi	ilitazione o idoneità rispetto a	quella già dichiarata, al fine
Selezionare il titolo di accesso :	C A - CONCORSI ESAMI E TITOLI DOCENTI	O B - CONCORSI ESAMI E TITOLI PERSONALE EDUCATIVO	O C - TITOLO SSIS	
	O - SESSIONI RISERVATE	C E - TITOLO UE	C F - DIPLOMA DIDATTICA DELLA MUSICA	O G - LAUREA SCIENZE FORMAZIONE PRIMARIA
	O C - SSIS CON ATTRIBUZIONE DI 30 PUNTI	C F - DIPLOMA DIDATTICA DELLA MUSICA CON ATTRIBUZIONE DI 30 PUNTI		
🗖 Attribuzione	e di 24 punti aggiuntivi per corso S	SSIS o diploma di didattica della	musica.	
con votazione : 10 , 10 / 20				
data conseguimento / GG 01	MM 01 . AAAA 2005 .	presso / da	5555	
Corso SSIS / Corso di didattica della m	usica: dall'anno accademico : 20	004 🔽 / 2005 🛛 all'anno acca	ademico 2004 💌 / 2005	
In relazione a quanto sopra dichiarato, a	vendo già ottenuto, in occasione d	lell'inserimento in graduatoria, l' chiede la modifica del punte	accesso in base al seguente titol agio dell'abilitazione.	0
Nel caso in cui l'abilitazione sia stata conseguita con il diploma di didattica alla musica, dichiara di possedere i seguenti titoli congiunti:				
- Diploma di scuola secondaria di II gra	do conseguito il GG 01	• MM 01 • AAAA 2005 •	presso	
- Diploma di conservatorio conseguito il	GG 01	• MM 01 • AAAA 2005 •	presso	
	Indietro	Conferma Elim	ina	
	Flactronic Data Syster	ns_ Ausolda AFD Cr	oun - Accenture - En	el APE

Completare la form di acquisizione dati e ,per confermare i dati acquisiti, cliccare sul tasto **conferma.** 

Graduatorie permanenti - domande on line			
Cognome:	Nome:		
Data nascita:	Provincia di nascita:		
Comune di Nascita:	Codice Fiscale:		
Sezione F	t - Dichiarazione Titolo di accesso		
Versione: 56			
Attenzione! I dati impostati saranno registrati solo premendo	Registra		
Dichiara di essere in possesso di abilitazione o idoneità conseguita con: D - SESSIONI RISERVATE			
con votazione:10,10 / 20			
data conseguimento / riconoscimento01/01/2005 presso / da:ssss	$\frown$		
	Registra		

Per confermare le scelte, spostarsi in fondo alla pagina visualizzata e cliccare sul tasto "**Registra**", altrimenti premere "**Indietro**" per tornare alla pagina dei titoli valutabili.

Graduatorie permanenti - domande on line			
Cognome:	Nome:		
Data nascita:	Provincia di nascita:		
Comune di Nascita:	Codice Fiscale:		
	Sezione F1 - Dichiarazione Titolo di accesso		
	Versione: 58		
Registrazione eseguita correttamente.			
Dichiara di essere in possesso di abilitazione o idoneità conseguita con: D - SESSIONI RISERVATE			
con votazione:10,10 / 20			
data conseguimento / riconoscimento01/01/2005 presso / da:ssss			
Chiudi			

L'avvenuta registrazione viene mostrata all'Utente da un apposito messaggio Premere il tasto "**Chiudi**" per tornare alla pagina dei titolo valutabili.



#### F2 - Dichiarazione altri titoli culturali (III Fascia)

Per accedere a questa sottosezione (sezione F2 del modello 1), cliccare sulla voce "Dichiarazione altri titoli culturali".

	Graduatorie permanenti - domande on line		
Cognome:	Nome:		
Data nascita:	Provincia di nascita:		
Comune di Nascita:	Codice Fiscale:		
SEZIONE F - DICHIARAZIONE HI ULI VALUI ABILI (dei personale incluso delle graduatorie di III Fascia) La seguente sezione può essere redatta per ciascuna graduatoria di cui si richiede l'aggiornamento nella sezione C1 Al fine dell'aggiornamento del punteggio nella graduatoria EDUCAZIONE MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA per la proviesia di Ct. Versione: 44			
F1 - DICHIARAZIONE DI SOSTITUZIONE DEL TITOLO DI ACCESSO. TABELLA DI VALUTAZIONE ANNESSA.			
Indietro			

Appare la schermata di acquisizione dati:

Gradu	atorie permanenti - domande on li	ne
Cognome:	Nome:	
Data nascita:	Provincia di nascita:	
Comune di Nascita:	Codice Fiscale:	
<b>Sezione F2 - Dichiarazione altri titoli culturali</b> I fine dell'aggiornamento del punteggio nella graduatoria EDUC	AZIONE MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA per la p Versione: 58	rovincia di SA
l personale deve dichiarare i nuovi titoli valutabili, non preceder tati conseguiti entro la data di presentazione della domanda.	ntemente dichiarati, sulla base della tabella 2 anne	ssa al presente provvedimento con il vincolo che siano
ltre abilitazioni o idoneità in aggiunta al titolo valutato quale tito	olo di accesso	
Selezionare la tipologia del titolo		•
same unico: SI 🔍 NO 🔍		
Descrizione titolo:		
da compilare solo per "Abilitazione/idoneità" "		
data di conseguimento GG 01 • MM 01 • AAAA 2	005 💌 presso	
Se si è indicato il diploma di didattica della musica, dichiara di p	oossedere i seguenti titoli congiunti:	
- Diploma di scuola secondaria di II grado conseguito il	GG 01 • MM 01 • AAAA 2005 •	presso
- Diploma di conservatorio conseguito il	GG 01 • MM 01 • AAAA 2005 •	presso
- Abilitazione/idoneità riconosciute ai sensi delle direttive comu	nitarie 89/48 C.E.E. e 92/51 C.E.E.	
	Aggiungi	

Completare la form di acquisizione dati indicando:

- tipologia del titolo (da scegliere tra quelle elencate)
- Modalità esame (Esame unico o meno)
- La descrizione del titolo

- Estremi del provvedimento di riconoscimento
- Data di conseguimento
- Luogo di conseguimento

• Eventuale data e luogo conseguimento del diploma di scuola secondaria di II grado (secondo quanto previsto).

• Eventuale data e luogo conseguimento del diploma di conservatorio (secondo quanto previsto).

Per confermare i dati acquisiti cliccare sul tasto - Aggiungi".

Per ogni titolo inserito viene aggiunta, in fondo alla pagina, una nuova sezione di riepilogo dei dati inseriti, che possibile eliminare cliccando sul tasto —Elimina" relativo al titolo erroneamente inserito.

Per confermare le scelte, spostarsi in fondo alla pagina visualizzata e cliccare sul tasto —Registra", altrimenti premere —Indietro" per tornare alla pagina dei titoli valutabili.

L'avvenuta registrazione viene mostrata all'utente da un apposito messaggio

Gr	raduatorie permanenti - domande on lir	ne
Cognome:	Nome:	
Data nascita: Comune di Nascita:	Provincia di nascita: Codice Fiscale:	
Registrazione eseguita correttamente	 Ə.	
Sezione F2 - Dichiarazione altri titoli culturali Al fine dell'aggiornamento del punteggio nella graduatoria	EDUCAZIONE MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA per la pri Versione: 63	ovincia di SA
Il personale deve dichiarare i nuovi titoli valutabili, non pr stati conseguiti entro la data di presentazione della domar	ecedentemente dichiarati, sulla base della tabella 2 anness nda.	sa al presente provvedimento con il vincolo che siano
Altre abilitazioni o idoneità in aggiunta al titolo valutato qu Selezionare la tipologia del titolo	ale titolo di accesso	×
esame unico: SI · NO ·		
Estremi preuvedimente di vicenessimente:		
da compilare solo per "Abilitazione/idoneità"		
data di conseguimento GG 01 V MM 01 V AA Se si è indicato il diploma di didattica della musica, dichia	AA 2005 💌 presso	
- Diploma di scuola secondaria di II grado conseguito il	GG 01 . MM 01 . AAAA 2005 .	presso
- Diploma di conservatorio conseguito il	GG 01 - MM 01 - AAAA 2005 -	presso
- Abilitazione/idoneità riconosciute ai sensi delle direttive	comunitarie 89/48 C.E.E. e 92/51 C.E.E. Aggiungi	
	Chiudi	

Premere il tasto "chiudi" per tornare alla pagina dei titoli valutabili.



## 4.4 DICHIARAZIONE NUOVI TITOLI DI SERVIZIO (SEZIONI E , G)

Selezionando la voce "Dichiarazioni Titoli di Servizio" nella pagina seguente, si accede alla dichiarazione dei nuovi titoli di servizio.



Viene prospettata la schermata per la selezione della graduatoria a cui sono riferiti i servizi da acquisire.

		Graduatorie permanenti - domande on line
Fare clic sulla graduatoria	Cognome: Data nascita: Comune di Nascita:	Nome: Provincia di nascita: Codice Fiscale:
d'interesse	ани <u>VIO</u> A032 <u>EDU</u>	Elenco Graduatorie per la provincia di SA Selezionare la graduatoria per la guale si intende inserire Titoli Valutabili LONCELLO CAZIONE MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA

### 4.4.1 SEZIONE E - Dichiarazione titoli di Servizio (fascia I e II)

Se per la graduatoria selezionata, il docente è inserito in I o II fascia si accede automaticamente alla sezione **E** per la dichiarazione dei **nuovi** titoli di servizio.

Riempire i campi		Graduatorie permanenti - domande on line
relativi al servizio che		
si vuole inserire	Cognome:	Nome:
	Comune di Nascita:	Codice Fiscale:
	Al fine del computo del punteggio nella graduato	aria : AN77 - VIOLOMOTULO
	Sezione E - Dichiarazione Nucleantoli di S Al fine dell'aggiornami dei del punteggio nella g	ervizio raduatoria VIOLONCELLO per la provincia di SA
	in the set office is a part office room of	Yersione: 63
	dichara di aver conseguito successivamente di cervizio valutabili	al 21/05/2004 e fino al termone di presentazione delle domande, ovvero non presentati precedentemente i seguenti titoli
	Per l'a.s.2003/2004, i periodi di servizio svolti si puntengio massimo consentito.	uccessivamente al 21/5/2004 possono essere dichiarati solo se l'aspirante non abbia già raggiunto, per il medesino a.s., il
Premere <b>Aggiungi</b>		
per aggiungere il	anno Scolastico 2003 • 7 2004	TIDO SERVIZIO SCUOLE STATALL, COMPRESE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ALL'ESTERO
	Graduatoria	×
nuovo servizio	Periodo Servizio dal an 01 💌 mm 01 💌 aa	aa 2004 💌 al: gg 01 💌 mm 01 💌 aaaa 2004 💌 ovvero per complexeid giorni:
	presso	
	Indirizzo	
	Comune	Italia 🔍 Estero 🔍
		Aggiungi
		Registra Indietro

Per ogni servizio inserito verrà riportato un riquadro, così come indicato nella pagina precedente, dalla quale sarà possibile fare nuovi inserimenti e/o cancellare servizi già acquisiti. Le operazioni saranno effettive solo dopo la pressione del tasto **Registra**.

Completare la form di acquisizione dati indicando:

- Anno scolastico
- Tipo servizio
- Servizio di sostegno
- Graduatoria
- Periodo di servizio presso istituto scolastico
- Indirizzo
- Comune (la provincia è visualizzata automaticamente)

Per confermare i dati acquisiti cliccare sul tasto "Aggiungi".

		Graduatorie permanenti - domande on line		
	Cognome:	Nome:		
	Comune di Nascita:	Codice Fiscale:		
	Al fine del computo del punteggio nella graduatori	a : AN77 VIOLONCELLO		
Premere <b>Aggiungi</b>	Al fine dell'aggiornamento del punteggio nella gra	duatoria VIOLONCELLO per la provincia di SA		
nor continuoro od		versione: 64		
per continuare ad	dichiara di aver conseguito successivamente al 21/05/2004 e fino al termone di presentazione delle domande, ovvero non presentati precedentemente, i seguenti titoli di servizio valutabili Per l'a.s.2003/2004, i periodi di servizio svolti successivamente al 21/5/2004 possono essere dichiarati solo se l'aspirante non abbia già raggiunto, per il medesimo a.s., il punteggio massimo consentito. Anno Scolastico 2003 / / 2004 Tipo Servizio ScuOLE STATALL, COMPRESE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ALL'ESTERO			
aggiungere nuovi				
Titoli				
	Graduatoria:	2004 alt og 01 v mm01 v assa 2004 v ovvere per complexivi gjerni		
	presso	an gg road minite a cooperation of the per compressivil grown.		
	Indirizzo			
Premere Elimina per	Stato	Italia 🖲 Estero 🔿		
cancellare un Titolo	Comune Provincia			
osistonto	Agiune			
esisterite	Appa Scalastica 2002/2004	Tipo Servizio: SCUOLE STATALI, COMPRESE LE ISTITUZIONI		
	Graduatoria di Servizio: A032 - ED. MUSICALE NE	SCOLASTICHE ALL'ESTERO		
	Periodo di Servizio dal: 01/01/2004 al: 01/01/200 presso: LICEO AUGUSTO	4 ovvero per complessivi giorni:		
	Indirizzo: VIA GELA Comune: ROMA	Provincia: DM		
	Registra			
	•			
<b>Pogistra</b> conforma tut	tto lo oporazioni di	Indietro annulla tutte le operazioni effettuate		
aggiunta e di eliminazi	one effettuate			

Dopo aver aggiunto i servizi che si desidera acquisire e cancellato quelli che si desidera eliminare, premendo **Registra**, tutte le operazioni effettuate saranno confermate e i dati verranno riepilogati nella pagina seguente:

Graduatorie permanenti - domande on line				
Cognome:	Nome:			
Data nascita:	Provincia di nascita:			
Comune di Nascita:	Codice Fiscale:			
Sezione E - Dichiarazione Titoli di Servizio				
Al fine dell'aggiornamento del punteggio nella graduatoria VIOLONCELLO per la provincia di SA				
	Versione: 65			
Anno Scolastico: 2003/2004	Tipo Servizio: SCUOLE STATALI, COMPRESE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ALL'ESTERO			
Graduatoria di Servizio: A032 - ED. MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA Periodo di Servizio dal: 01/01/2004 al: 01/01/2004 presso: LICEO AUGUSTO	ovvero per complessivi giorni:			
Comune: ROMA	Provincia: RM			
	Indietro			



# 4.4.2 SEZIONE G - Dichiarazione dei titoli di servizio (fascia III)

Se per la graduatoria selezionata, il docente è inserito in III fascia si accede automaticamente alla sezione **G1** per la dichiarazione dei **nuovi** titoli di servizio.

		Graduatorie permanenti - domande on line
Riempire i <b>campi</b> relativi al servizio che	Cognome: Data nascita:	Nome: Provincia di nascita:
si vuole inserire	Comune di Nascita: Al fine del computo del punteggio nella gradua	Codice Fiscale:
	Sezione GL – Dichiarazione Nuovi Titoli d Al fine dell'aggiornamento del punteggio nella II servizio precipar contemporaneamenti contratti valutato per una sola gradua consegni successivamente al 21/5/2004 e fin Pere as.2003/2004, i periodi di servizio svolti initeggio massimo consentito.	II Servizio graduates de concernente musici ente nectore socio entrine de cer la provincia di SA Versione: 71 tei no più insegnamenti o in più classi di concorso, costituito cioè da periodi sovrapposto glativi a diversi itaria a scella dell'interessato. La seguente sezione deve serre compilato per indicare ecclusivamene i titoli di servizio no alla data di presentazione della domanda, ovvero non presentati precedentemente. successivamente al 21/5/2004 possono essere dichiarati solo se l'aspirante non abbia già raggiunto, per il medicano a.s., il
Premere <b>Aggiungi</b> per aggiungere il nuovo servizio	anno Scolastico 2003 v / 2004 Servizio di sostegno Gradi utoria: Periodo Servico dal: gg 01 v mm01 v d presso Indirizzo	Tipo Servizio SCUOLE STATALI, COMPRESE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ALL'ESTERO Supervalutazione servizio: C Montagna C Piccole isole C Penitenziarie R aggiungi supervalutazione servizio aaaaa 2004 al: gg 01 amm 01 aaaaa 2004 a ovvero per complessivi giorni;
	Stato <u>Comune</u>	Ttalia © Estero O Aggiungi Registra Indietro

Per ogni servizio inserito verrà riportato un riquadro, così come indicato nella pagina precedente, dalla quale sarà possibile fare nuovi inserimenti e/o cancellare titoli di servizio già acquisiti.

Completare la form di acquisizione dati indicando:

- Anno scolastico
- Tipo servizio
- Servizio di sostegno
- Supervalutazione servizio
- Graduatoria
- Periodo servizio
- Presso Istituzione scolastica
- Indirizzo
- Stato
- Comune (la provincia è visualizzata automaticamente)

Per confermare i dati acquisiti cliccare sul tasto "Aggiungi".

Le operazioni saranno effettive solo dopo la pressione del tasto **Registra**.

		Gra	raduatorie permanenti - domande on line	
	·····			
	Cognome:		Nome:	
	Comune di Nascita:		Codice Fiscale:	
	Al fine del computo del punteggio nella gra	aduatoria : A038	EDUCAZIONE MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA	
	Sezione G1 - Dichiarazione Nuovi Tit	oli di Servizio	EDUCAZIONE MUSICALE MELLA SCUOLA MEDIA por la provincia di SA	
Premere Aggiungi	Ar the den aggiornamento dei punceggio i	iella graduatoria c	Versione: 72	
per continuare ad	Il servizio prestato contemporanean	nente in più inse	egnamenti o in più classi di concorso, costituito cioè da periodi sovrapposti relativi a diversi	
	contratti, e valutato per una sola gra conseguiti successivamente al 21/5/2004	e fino alla data di	ita dell'interessato. La seguente sezione deve essere compilata per indicare esclusivamente i titoli di servizio i presentazione della domanda, ovvero non presentati precedentemente.	
aggiungere nuovi	punteggio massimo consentito.	volti successivame	iente al 21/5/2004 possono essere dichiarati solo se i aspirante non abbia gia raggiunto, per il medesimo a.s., il	
Titoli	Anno Scolastico 2003 🔽 / 2004 Tipo Servizio SCUOLE STATALI, COMPRESE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ALL'ESTERO 💽			
	Servizio di sostegno	Superv	valutazione servizio: O Montagna O Piccole isole O Penitenziarie 🛛 🗹 aggiungi supervalutazione servizio	
	Graduatoria:			
	Periodo Servizio dal: gg 01 • mm 01	• aaaa 2004 •	al: gg 01 • mm 01 • aaaa 2004 • ovvero per complessivi giorni:	
	presso Indirizzo			
Premere <b>Flimina</b> per	Indinizzo			
cancellare un Titolo	Comune		Provincia	
cancellare un molo			Aggiungi	
esistente				
	Anno Scolastico: 2003/2004		Tipo Servizio: SCUOLE STATALI, COMPRESE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ALL'ESTERO	
	Graduatoria di Servizio: A027 - DISEGNO	TECNICO ED ART	TISTICO	
	presso: LICEO AUUSTO	/01/2004	ovvero per compressivi giorni.	
	Comune: ROMA		Provincial Kin	
	Etraine			
			$\frown$	
			Registra	
<b>Pegistra</b> conforma tut	to lo oporazioni di		Indietro annulla tutte le operazioni effettuate	
	tutte le operazioni di indicti o annula tutte le operazioni enettuate			
aggiunta e di eliminazio	one effettuate			

Dopo aver aggiunto i Titoli che si desidera acquisire e cancellato quelli che si desidera eliminare, premendo **Registra**, tutte le operazioni effettuate saranno confermate e i dati verranno riepilogati nella pagina seguente:

Graduatorie permanenti - domande on line				
Cognome:	Nome:			
Data nascita:	Provincia di nascita:			
Comune di Nascita:	Codice Fiscale:			
Gezione G1 - Dichiarazione Titoli di Servizio				
iezione G1 - Dichiarazione Titoli di Servizio Al fine dell'aggiornamento del punteggio nella graduatoria EDUCA	ZIONE MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA per la provincia di SA			
Sezione G1 - Dichiarazione Titoli di Servizio N fine dell'aggiornamento del punteggio nella graduatoria EDUCA	ZIONE MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA per la provincia di SA Versione: 73			
Sezione G1 - Dichiarazione Titoli di Servizio Il fine dell'aggiornamento del punteggio nella graduatoria EDUCA	ZIONE MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA per la provincia di SA Versione: 73			
Sezione G1 - Dichiarazione Titoli di Servizio N fine dell'aggiornamento del punteggio nella graduatoria EDUCA Anno Scolastico: 2003/2004	IZIONE MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA per la provincia di SA Versione: 73 Tipo Servizio: SCUOLE STATALI, COMPRESE LE ISTITUZIONI			
Sezione G1 - Dichiarazione Titoli di Servizio Al fine dell'aggiornamento del punteggio nella graduatoria EDUCA Anno Scolastico: 2003/2004 Graduatoria di Servizio: A027 - DISEGNO TECNICO ED ARTISTI	ZIONE MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA per la provincia di SA Versione: 73 Tipo Servizio: SCUOLE STATALI, COMPRESE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ALL'ESTERO			
ezione G1 - Dichiarazione Titoli di Servizio Al fine dell'aggiornamento del punteggio nella graduatoria EDUCA Anno Scolastico: 2003/2004 Graduatoria di Servizio: A027 - DISEGNO TECNICO ED ARTISTI( Periodo di Servizio dal: 01/01/2004 al: 01/01/2004	IZIONE MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA per la provincia di SA Versione: 73 Tipo Servizio: SCUOLE STATALI, COMPRESE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ALL'ESTERO ovvero per complessivi giorni:			
Anno Scolastico: 2003/2004 Graduatoria di Servizio Anno Scolastico: 2003/2004 Graduatoria di Servizio: A027 - DISEGNO TECNICO ED ARTISTIC Preisod di Servizio dal: 0.01/01/2004 presso: LICEO AUUSTO Editiviso: VIA CELA	ZIONE MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA per la provincia di SA Versione: 73 Tipo Servizio: SCUOLE STATALI, COMPRESE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ALL'ESTERO ovvero per complessivi giorni:			



# G2 - Dichiarazione Riepilogativa dei Servizi Dichiarati ed Utilizzati

Selezionando la voce "Dichiarazione Riepilogativa dei Servizi" nella pagina seguente, si accede alla dichiarazione riepilogativa dei servizi validi solamente per le graduatorie di III fascia.

Graduatorie permanenti - domande on line			
Cognome:	Nome:		
Data nascita:	Provincia di nascita:		
Comune di Nascita:	Codice Fiscale:		
Attenzione! Il numero di version	ne viene incrementato di una unità ogni volta che viene salvata una sezione.		
	Versione: 41		
SEZIONE C - GRAD	UATORIE E/O ELENCHI DI CUI SI RICHIEDE L'AGGIORNAMENTO		
<u>C1 – Graduatorie da aggiornare</u>	<u>C2 - C3 - Elenchi per</u> <u>Elenco del Sostegno/Speciali l'insegnamento della lingua</u> <u>e Metodi Differenziati straniera nella scuola primaria</u>		
SE	ZIONE D ed F - Dichiarazioni Titoli Valutabili		
	Dichiarazione Titoli Valutabili		
SE	ZIONE E e G - Dichiarazione Titoli di Servizio		
Dichiarazione Titoli di Servi	izio Dichiarazione Riepilogativa dei Servizi (solo pro le graduatorie di terra foscia)		
	SEZIONE H - Altre Dichiarazioni		
<u>H1 - Titoli di F</u>	<u> Riserva H2 - Titoli di Preferenza H3 - Altre informazioni</u>		
PER OPERARE LA STAMPA E VISUALIZZARE I	DATI DI RIEPILOGO PREMERE Riepilogo / Stampa Indietro Chiudi		

	Sezione G2 – Dichiarazione Riepilogativa dei Ser	vizi Dichiarati ed Utilizzati			
	Somizio offettuato e disbiarate per i coquesti incorp	A.S. 2003/200	14		
	Graduatoria	Tipo servizio	Servizio già valutato	Per complessivi mesi	$\frown$
	EEEE	P	5	3	Elimina
			Totale. Max 6 mes	i: 3	$\sim$
	AAAA - SCUOLA DELL'INFANZIA	S - Scuole Statali 💽	No 💌		Aggiungi
Premere <b>Aggiungi</b>	Servizio utilizzato nelle seguenti graduatorie: Graduatoria	Valutazione 200%	Per complessivi mesi Valutazione 100%	Valutazione 50%	
per aggiungere nuovi	A059	1	2	3	Elimina
Sonvizi		Totale complessivo	delle 3 colonne. Max 6 mes	i: 6	
Servizi	AAAA - SCUOLA DELL'INFANZIA				Aggiungi
		A.S. 2004/200	15		
Promoro Elimina por	Servizio effettuato e dichiarato per i seguenti insegn	amenti:			
	Graduatoria	Tipo servizio		Per complessivi mesi	
cancellare un Servizio	AAAA	5	Totala, May 6 mag	4	Elimina
inserito	AAAA - SCUOLA DELL'INFANZIA	S - Scuole Statali	rotale, max o mes	1: 4	Aggiungi
				I	
	Servizio utilizzato nelle seguenti graduatorie:		Per complessivi mesi		
	Graduatoria	Valutazione 200%	Valutazione 100%	Valutazione 50%	
	A345	2	della di scherera di score		Elimina
		l otale complessivo	delle 3 colonne. Max 6 mes		Aggiupgi
					Aggiungi
		$\sim$			
		Indietro	nnferma		
	1				
· · · · ·					
Indietro annulla tutte	le operazioni	"Conferma" of	conferma tu	itte le opei	razioni di
effettuate		aggiunta e di e	eliminazione	e effettuat	е
		55			

Sarà possibile inserire nella form tutti i servizi effettuati e dichiarati negli ultimi due anni.

Completare la form di acquisizione dati indicando:

- La Graduatoria
- Il Tipo di servizio
- Se il servizio è già valutato
- I mesi complessivi

Dopo aver aggiunto i servizi che si desidera acquisire e cancellato quelli che si desidera eliminare, premendo **Conferma**, tutte le operazioni effettuate saranno confermate e i dati verranno riepilogati nella pagina seguente:

Cognome:       Nome:       Provincia di nascita:       Codice Fiscale:         Data nascita:       Codice Fiscale:       Codice Fiscale:         Sezione G2 – Dichiarazione Riepilogativa dei Servizi Dichiarati el Utilizzati       Registrazione Eseguita correttamente       Velutazione Riepilogativa dei Servizi Dichiarati el Utilizzati         Registrazione Eseguita correttamente       A.S. 2003/2004       Per complessivi mesi         Graduatoria       Tipo servizio       Servizio già valutato       Per complessivi mesi         EEEE       P       S       3         Servizio utilizzato nelle seguenti graduatorie:       Per complessivi mesi       3         Graduatoria       Valutazione 200%       Valutazione 100%       Valutazione 50%         A059       1       2       3         A059       1       2       3         Totale complessivo delle 3 colonne. Max 6 mesi:       6         Image: Servizio utilizzatione 200%       Valutazione 100%       Valutazione 50%	Graduatorie permanenti - domande on line				
Cognome:       Nome:         Data nascita:       Provincia di nascita:       Codice Fiscale:         Comme di Nascita:       Codice Fiscale:       Seconde di contrettationa di servizi di contrettationa di servizi di contrettationa di servizi di contrettationa di servizi di contrettamente       Seconde di contrettationa di servizi di contrettationa					
Data nascita:       Provincia di nascita:         Codice Fiscale:       Codice Fiscale:         Sezione G2 – Dichiarazione Riepilogativa dei Servizi Dichiarat el Vistati       Velocia di Servizi Dichiarati el Vistati         Registrazione Eseguita correttamente       Velocia di Servizi Dichiarati el Vistati         Servizio effettuato e dichiarato per i seguenti insegnamenti:       Servizio già valutato       Per complessivi mesi         Graduatoria       Pp       S       3         EEEE       P       S       3         Servizio utilizzato nelle seguenti graduatorie:       Per complessivi mesi       3         Graduatoria       Valutazione 200%       Valutazione 100%       Valutazione 50%         A059       1       2       3         A059       1       2       3         Cotale complessivi deil 3 colonne. Max 6 mesi:       6         Lettuatione 200%       Valutazione 100%       Valutazione 50%         A059       1       2       3         Cotale complessivi deil 3 colonne. Max 6 mesi:       6         Lettuatione 200%       Valutazione 100%       Valutazione 50%         A059       1       2       3         Cotale complessivi deil 3 colonne. Max 6 mesi:       6         Lettuatione 200%       Valutazione		Nome:			
Conume di Nascita:       Codice Fiscale:         Codice Fiscale:         Seciente G2 – Dichiarazione Riepilogativa dei Servizi Dichiarati ed Utilizzati         Registrazione Eseguita correttamente         Registrazione Eseguita correttamente         Servizio offettuato e dichiarato per i seguenti insegnamenti:         Graduatoria       Tipo servizio       Servizio già valutato       Per complessivi mesi         EEEE       P       S       3         Totale. Max 6 mesi:       3         Servizio utilizzato nelle seguenti graduatorie:       Per complessivi mesi         Graduatoria       Valutazione 200%       Valutazione 100%       Valutazione 50%         A059       1       2       3         Totale complessivi delle 3 colonne. Max 6 mesi: 6         Lettuatione 200%       Valutazione 100%       Valutazione 50%         A059       1       2       3       3         Totale complessivo delle 3 colonne. Max 6 mesi: 6		Provincia	di nascita:		
Sezione G2 – Dichiarazione Riepilogativa dei Servizi Dichiarati el Utilizzati         Registrazione Eseguita correttamente         A.S. 2003/2004         Servizio effettuato e dichiarato per i seguenti insegnamenti:         Graduatoria       Tipo servizio       Servizio già valutato       Per complessivi mesi         EEEE       P       S       3         Servizio utilizzato nelle seguenti graduatorie:       Per complessivi mesi       3         Graduatoria       Valutazione 200%       Valutazione 100%       Valutazione 50%         A059       1       2       3         Totale complessivo delle 3 colonne. Max 6 mesi:       6         Intel complessivo delle 3 colonne. Max 6 mesi:         Intel complessivo delle 3 colonne. Max 6 mesi:	ascita:	Codice Fiscale:			
Sezione G2 – Dichlarazione Riepilogativa dei Servizi Dichlarati ed Utilizzati         Registrazione Eseguita correttamente         A.S. 2003/2004         Servizio effettuato e dichlarato per i seguenti insegnamenti:         Graduatoria       Tipo servizio       Servizio già valutato       Per complessivi mesi         EEEE       P       S       3         Servizio utilizzato nelle seguenti graduatorie:       Per complessivi mesi       3         Graduatoria       Valutazione 200%       Valutazione 100%       Valutazione 50%         A059       1       2       3         Totale complessivo delle 3 colonne. Max 6 mesi:         Complessivo delle 3 colonne. Max 6 mesi:         Complessivo delle 3 colonne. Max 6 mesi:					
Registrazione Eseguita correttamente         A.S. 2003/2004         Servizio effettuato e dichiarato per i seguenti insegnamenti:         Graduatoria       Tipo servizio       Servizio già valutato       Per complessivi mesi         EEEE       P       S       3         Graduatoria       Valutazione 200%       Valutazione 100%       Valutazione 50%         Graduatoria       Valutazione 200%       Valutazione 100%       Valutazione 50%         A059       1       2       3         Totale complessivi delle 3 colonne. Max 6 mesi:         Totale complessivo delle 3 colonne. Max 6 mesi:         Colospan="4">Colospan="4">Colospan="4">Colospan="4">Colospan="4">Colospan="4">Colospan="4">Colospan="4">Colospan= 4"Colospan="4">Colospan="4"Colospa=	Dichiarazione Riepilogativa dei Servizi Dichi	arati ed Utilizzati			
A.S. 2003/2004         Servizio effettuato e dichiarato per i seguenti insegnamenti:         Graduatoria       Tipo servizio       Servizio già valutato       Per complessivi mesi         EEEE       P       S       3         Servizio utilizzato nelle seguenti graduatorie:       Per complessivi mesi       3         Graduatoria       Valutazione 200%       Valutazione 100%       Valutazione 50%         A059       1       2       3         Totale complessivo delle 3 colonne. Max 6 mesi:       6         Interview delle 3 colonne. Max 6 mesi:         Interview delle 3 colonne. Max 6 mesi:	e Eseguita correttamente				
Servizio effettuato e dichiarato per i seguenti insegnamenti:       Tipo servizio       Servizio già valutato       Per complessivi mesi         EEEE       P       S       3         Servizio utilizzato nelle seguenti graduatorie:       Per complessivi mesi       3         Graduatoria       Valutazione 200%       Valutazione 100%       Valutazione 50%         A059       1       2       3         Totale complessivi delle 3 colonne. Max 6 mesi:       6         Intervisione 100%         Intervisione 100%         Valutazione 200%         Valutazione 100%         Intervisione 100%         Valutazione 200%         Valutazione 200%         Valutazione 100%         Valutazione 200%         Valutazione 100%         Valutazione 200%         Totale complessivo delle 3 colonne. Max 6 mesi:		A.S. 2003/2004			
Graduatoria     Tipo servizio     Servizio già valutato     Per complessivi mesi       EEEE     P     S     3       Servizio utilizzato nelle seguenti graduatorie:     Per complessivi mesi     3       Graduatoria     Valutazione 200%     Valutazione 100%     Valutazione 50%       A059     1     2     3       Totale complessivo delle 3 colonne. Max 6 mesi:     6	ttuato e dichiarato per i seguenti insegnamenti:				
EEEE     P     S     3       Servizio utilizzato nelle seguenti graduatorie:     Per complessivi mesi:     3       Graduatoria     Valutazione 200%     Valutazione 100%     Valutazione 50%       A059     1     2     3       Totale complessivo delle 3 colonne. Max 6 mesi:     6		Tipo servizio	Servizio già valutato	Per complessivi mesi	a An ann an t-Ala fan a' ann
Totale. Max 6 mesi: 3       Servizio utilizzato nelle seguenti graduatorie:     Per complessivi mesi       Graduatoria     Valutazione 200%     Valutazione 100%     Valutazione 50%       A059     1     2     3       Totale complessivo delle 3 colonne. Max 6 mesi: 6		Р	S	3	
Servizio utilizzato nelle seguenti graduatorie:     Per complessivi mesi       Graduatoria     Valutazione 200%     Valutazione 100%     Valutazione 50%       A059     1     2     3       Totale complessivo delle 3 colonne. Max 6 mesi: 6			Totale. Max 6 r	mesi: 3	
Servizio utilizzato nelle seguenti graduatorie:     Per complessivi mesi       Graduatoria     Valutazione 200%     Valutazione 100%     Valutazione 50%       A059     1     2     3       Totale complessivo delle 3 colonne. Max 6 mesi:     6					
Graduatoria Valutazione 200% Valutazione 100% Valutazione 50% A059 1 2 3 Totale complessivo delle 3 colonne. Max 6 mesi: 6 A059 For the second	zzato nelle seguenti graduatorie:	Per complessivi mesi			
A059 1 2 3 Totale complessivo delle 3 colonne. Max 6 mesi: 6		Valutazione 200%	Valutazione 100%	Valutazione 50%	
Totale complessivo delle 3 colonne. Max 6 mesi: 6 A.S. 2004/2005		1	2	3	
A.S. 2004/2005	Totale complessivo delle 3 colonne. Max 6 mesi: 6				
A.S. 2004/2005					
A.S. 2004/2005					
		A.S. 2004/2005			
Servizio effettuato e dichiarato per i seguenti insegnamenti:	<b>ttuato</b> e dichiarato per i seguenti insegnamenti:				
Graduatoria Tipo servizio Per complessivi mesi		Tipo servizio		Per complessivi mesi	
AAAA S 4		S		4	
Totale. Max 6 mesi: 4			Totale, Max 6 r	mesi: 4	
Servizio utilizzato nelle cenuenti readuatorie: Der complexivi meri	zzato pelle sequenti graduatoria:		Per compleccivi me	ci	
Craduatoria Compositive Compos	zato nene seguena gradatorie.	Valutazione 200%	Valutazione 100%	Valutazione 50%	
		2		. Siddeforite Go io	
Totale complexity delle 3 colonne. May 6 meri - 2		Z			
				11031 E	
Ohind		Objud			
Chiua		Chiudi			

## 4.5 SEZIONE H - ALTRE DICHIARAZIONI

L'accesso alla sezione  $\mathbf{H}$  avviene, come negli altri casi, dalla pagina di selezione delle sezioni, cliccando su una delle tre voci presenti.

Graduatorie permanenti - domande on line				
Cognome:	Nome:			
Data nascita:	Provincia di nascita:			
Comune di Nascita:	Codice Fiscale:			
Attenzione! Il numero di versione vi	ene incrementato di una unità ogni volta che viene salvata una se	zione.		
	Versione: 41			
	NOTE E /O ELENCHT DI CUI SI DICHIEDE L'AGGIORNAMENTO			
SEETONE C - GRADOATO	C2 - C2 - C2 - Elenchi	Der		
<u>C1 - Graduatorie da aqqiornare</u>	<u>Elenco del Sostegno/Speciali</u> <u>e Metodi Differenziati</u> <u>e Metodi Differenziati</u> <u>straniera nella scuol</u>	<u>lla lingua</u> a primaria		
SEZIO	NE D ed F - Dichiarazioni Titoli Valutabili			
	<u>Dichiarazione Titoli ¥alutabili</u>			
SEZION	NE E e G - Dichiarazione Titoli di Servizio			
Dichiarazione Titoli di Servizio	<u>Dichiarazione Riepilogativa dei Se</u> (solo per le graduatorie di terza fasc	rvizi ia)		
	SEZIONE H - Altre Dichiarazioni			
<u> 11 - Titoli di Riser</u>	va <u>IZ - Titoli di Preferenz</u> <u>R3 - Altre informazion</u>			
PER OPERARE LA STAMPA E VISUALIZZARE I DATI	I DI RIEPILOGO PREMERE Riepilogo / Stampa Indietro	Chiudi		

Titoli di Riserva Titoli di Preferenza Altre informazioni

#### 4.5.1 H1 - Titoli di Riserva

Il clic del tasto "Titoli di Riserva" porta l'Utente alla relativa pagina di gestione.

Logianez		Manager	
Balla mayoritar		Presidentia de mase itan	
Emmone di Nascilar		Endline Piscale:	
	Secto	ner Häller fühlse schut – Tildlich Bissess	
		Veniene: J	
zali a sa da aquest da i ∑ A sape un di samae del de	vers / unside o ferrier	wigh overlid a decedim per azoni terroritiche	to del possido aggirrante na colla rome d
1023 LAU	aloba de l'atta e	the at a part of a part of a	anners dell'atto:
D Invelida di guerra			
stel	data dell'attica	GG TO M HE TO M AAAA DOOR M	anners dell'allos
🛄 🗄 husehila cistle di poreso i	(berphile	the state of the second se	terreterin server and a
Ente :	data de l'atta :	THE ST R FIFT ST R AARA STOLD	naraera dell'atto ;
🗌 II. Invahilo per securito	There we we are		
Faller :	data dell'atta :	110 11 20 PPI 11 20 A68A 1854 20	namera dell'atto :
C Invelida del levore e equi	parati		
tale :	ilata dell'attori	DE THE HE RANA SYA	annees dell'alto i
- H Delano o vedava di aucer	a, per sendelo e per Sala	199	
Lebe :	data dell'ame ;	ET 21 M HEI 21 M AARA 2004 M	namera dell'atto :
The tossibility costs			
fathy :	data dell'atta :	HE IS TO FEE IS TO ARRA 103.4 M	numero dell'etto :
P Sortemuto			
tates .	data dell'attica	DE THE HE TO AREA STATE	annes dell'allor
and the second se		and a second	

Come si vede la pagina presenta già i possibili tipi di titoli di riserva.

L'Utente è invitato a valorizzare i campi di interesse avendo cura di spuntare queste voci.

Alla fine degli inserimenti, si procede a confermare le scelte tramite l'apposito tasto

Alla pressione del tasto —**Conferma**<sup>#</sup> l'applicazione provvede a mostrare solo i campi precedentemente spuntati, come si evidenzia:

	Graduatorie	permanenti - domande on lu	we.
tegnano: Datenaseta Lenne di Necola		Sona: Promiso di assoca: Lidice Decisio	
and the second	sumer r	dire inchisemente - emak demosree Montener S	
Minister Colde	and the concerning of the second	Dightre Buckers	and the shaddeline of the second second burget
Loden Manerya	a fire	ware fell acto	Photon dell'atta
6	REDEFICIE	1001/000	1
		3141	

Per rendere effettive le modifiche apportate basterà cliccare sul tasto "**Registra**" il cui risultato verrà mostrato all'Utente.

		1	
	Grade	fore permanents - domande on luve	
Lograme: Dots nearbo: Linning di Nevala		Hanneri Providuzio di mascina: Ladiari Providuzi	
	(Neal	our P Alter Distance and Third & Diverse	
Registrazione esegu	ata correttamente.	Trialities a	
todae laterva 🛛 Late		Data dell'atta	Prase of dell'atta
N	+2004	and a second sec	r
		Shud	

#### 4.5.2H2 - Titoli di Preferenza

All'accesso della pagina vengono mostrati tutte le voci relative a tutti i possibili titoli.

Conteres:		Name:				
Date results		Prostincia di masciliar				
tamme di Sastita	tobre Listales					
	Sectore 1	Gelez Billisanzinat - Blak di Pederonia				
·		WINDOW 315				
📙 A. Insignita di menangia	al valore militare	বাং সাদাগসকলোগাল	and the second			
🗹 t. Setelate anavabén ina	pres a cadallato					
Enter: Assa	deto dell'atto :	the to be done and a source and and	namers dell'atto :	þ		
I I C Multiple a invalido per	fatta di guerra					
Entre :	data dell'atto ;	CO TO MAKE IT MAKE TO DO	tiones a dell'atto i	i la comercia		
D > "hulden a markeli pro	r seescen net settere paltilien	a privata		6 <u></u>		
nier	ada ielfata i	GG (1) (M MM (3) (M A468 (1334 (M)	runers dell'allo :	1		
Li E Orfana di sucero	date salt areas	un et al su in al sus e tractal	Autor dell'alle -	na isilana 1		
Life advanduration	The bit per t	un er El en far El esse (an El				
Life in an	data dell'attar	OD T MINH IN MIRARA I THE	annen delfattor			
🖸 is the law data alata and a	recommendation addition of	provide		a view		
Erfer :	data cell'otto :	III II W MM AL W ANAK I AN W	numers dell'atto :	1		
I it Farite is contration	ka -					
Diza :	deta dell'atto i	60.01 2 NH 11 2 AAAA 222 2	survey delfatto :			
D I trappend over fra	ions ark also attestoriase s	preside de acestra de presente o respo de Canadra a	аннаса .			
Fally (	data dell'alto i	GR C. R HE N R AND CON (R)	nanova dall'atto i	[		
🗖 2. Polite di matilativo ins	alida di poerra ex contratical	•				
Enha :	data dell'atto :	NO ST M NO IS MARK JAN M	numers dell'atto :	1		
U C figlio di nontleto e ino	al do per fatta di guerra			and the second		
terns	data dell'atta c	GE 7 PHH N P AAAR TWIN	more dell'atter			
🛛 1. bijke demokilatie en ev	able preservation and setting	printing provide provi				
tric:	I deba cell atta :	THE ST WERE AT MERINARY (1774 (M)	PAPers dell'etto :	horanae		
1 1 1 Gentari Vecevi Ion n	data dell'arta :	CT. T. R. S. M. W. S. SAN THE P.	survey dell'ettor	1		
[] a senter vehicier a	sussing single a frankland	have no secondo cada ar source or fe	rad presta			
balles	deterectfator:	GE C. MARINE RANAL COMM	surves dell'ollo :			
D D Centerl vedast nar et	enterelle carolle circlell acc	keels sen speadl det exhili per servide sel av	tore pulsable c orteato			
Ente:	data dell'atto :	AN AL N RE ALM ARAR AND M	etaviers dell'etto :	[		
U # Anne preserves and a	tis miltare cons condettern	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •				
Fren i	alata dell'atta i	GE / HH N # ARAK 755 H	marana dell'attore			
T Q Aver anisentata servi	slo zenza denorfia, e qualun	gae tholo, M incluel I decetti, per non mone di	n ones alle digendesse del	Haliftero		
🖾 8. Namero 🗠   Harl a s	seise					
1 1 2 CHINAS OF COMPANY		ana ana ana amin'ny faritr'i Andrews	a and the second	and the second second		
Ente :	data dell'atto i	CD T M NN N M ARAA (23W M	torres dell'erro i			
🗋 i Politer udretærdelle	First or nate coupedationers	e demento el territor della fecina o callerita				
hiar	fata petrato :	GH CL M MM AL M ANAR 2304 (M	surveys deff alto :	1.		

L'Utente spunta le voci di interesse e riempie i campi relativi. Alla fine degli inserimenti, clicca sul tasto "Conferma".

L'applicazione propone la lista dei soli titoli che risultano spuntati dall'Utente.

Graduatorie permanenti - domande on line			
Engennes Bala mas dai Tannas di Nasuta		States Producer de nes e foi Tarbor Fiscain	Pristuriosi mienziosi unu un R
		sections : Altre Dicharazioni - tituli di erefere Versioni : A	124
Descreet 1 a	lati naqaastafi sasanaa ayaas	tors sale presente - Politia - Politia	presente in Abelliane alberta trankfichet
odice	3-ale	bata dell'atto	traces a dell'atta
6	2544	310062533	1. ·
	server it it fit a selec		
Riteren datum		3765	

Cliccare sul tasto "Registra" per rendere effettive le modifiche inserite dall'Utente.

#### 4.5.3 H3 - Altre informazioni

La pagina per l'inserimento delle altre informazioni richiede che l'Utente spunti solo le voci di proprio interesse.

Graduatorie permanenti - domande on line		
Cognome:	Nome:	
Data nascita:	Provincia di nascita:	
Comune di Nascita:	Codice Fiscale:	
Sezione H Altre Dichiara	zioni : H3 -Altre Informazioni	
Vers	ione: 78	
- di aver prestato servizio senza demerito nelle amministrazioni pubblich	e	
- di essere appartenente alle categorie dei non vedenti previste dall'art. per la scuola secondaria)	61 della Legge n.270/82 (solo 🔽	
- di essere appartenente alle categorie previste dall'art. 21 della Legge n	.104/92	
Indietro	Conferma	

Al termine, cliccare sul tasto "**Conferma**". Una schermata riepiloga le informazioni pronte ad essere registrate.

France Leder F	n skrannert n: Incole: En Trifoconnola	
Ender P	lacele: La lifernatio	
a beliaracon - Ab	e liferiada	
Variation. 2		
Depletre	Build in	anexed by a collection of the part and the het
ra palètiche 18 dell'art, ct della 1	egos n 278/02	e (valo por la acuola anconduria)
	n paldinche a dall'art, or della c lla Logga 4, 12+/92	n paliticiae a dalfarz tr della zagge n.2/2/0. Na Legge n.24/92

Cliccare sul tasto "**Registra**" per rendere effettive le modifiche. Un' apposita pagina mostrerà il risultato dell'operazione.

Graduatorie permanenti - domande on line			
(egana-)		Seaso.	
Data masi fa: Lumme di Nasula		Francis and set Finders Freedo	ura.
	teate	ne Patre Rettarationi Afte Info	magdiaet
<u></u>		Variation: d	
Registrazione esegu	ita correttamente.		
Some shall feneral ( senseral Dechares - di aver prostoto servicio - di avera oppartamenta a	ntatate netras demontes solle servic de categorie det con accient de categorie prevente dall'a	rirtmateri autolithe Opensiste dall'art. Al della Leige n 11. 21 della Legge ad 111/42	271/82 (salo per la scuria sersuitora)
		Vica	

## 4.6 RIEPILOGO E STAMPA DEL MODELLO 1

Alla conclusione delle operazioni di acquisizione delle informazioni, è possibile verificare il contenuto del modello 1. Per visualizzare il riepilogo dei dati acquisiti è necessario posizionarsi nella pagina di accesso alle sezioni E ed F dei Titoli.



Una volta verificata la correttezza del contenuto del modello 1, sarà possibile procedere alla stampa.

La pagina che verrà prospettata conterrà **solo** le informazioni **Confermate e Registrate** in precedenza.

STOP

	Gradua	atorie permanenti - domande on line		
	Cognome: Data nascita: Comune di Nascita:	Nome: Provincia di nascita: Codice Fiscale:		
		Recapito		
are clic sul tasto	Indirizzo: VIA NAZIONALE 55 Comune/Stato Estero: MONTEFORTE IRPINO Primo recapito telefonico: 0825 / 753284	Provincia: AV C.A.P.: 83024 ≸econdo recapito telefonico: /		
a <b>mpa</b> " per guire la stampa	ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIO PROVINCIA DI	VEFSIORE: 78 NALE CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLA PROVINCIA DI : SALERNO INCLUSIONE IN GRADUATORIA PERMANENTE : SALERNO		
epilogativa del nodello.	SEZIONE B - RICHIESTA DI AGGIORNAMENTO E/O TRASFEI Richiesto l'aggiornamento della propria posizione.	RIMENTO		
	SEZIONE C - GRADUATORIE DI CUI SI RICHIEDE L'AGGIOR GRADUATORIE DA AGGIORNARE	NAMENTO		
	AN77 VIOLONCELLO A032 EDUCAZIONE MUSICALE NELLA SCUOLA M	EDIA		
	ELENCO DEL SOSTEGNO/SPECIALI E METODI DIFFERENZI Scuola Scuola media	ATI Tipologia di posto polivalente		
	Diploma conseguito il: 01/01/2005 presso: ELENCHI PER L'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA STRANIER. Lingua straniera richiesta: Titole conseguito il: 01/01/2005	A NELLA SCUOLA PRIMARIA inglese presso:		
apportare				
riori modifiche	al fine dell'aggiornamento del punteggio nella graduatoria AN77			
re clic sul tasto	- Servizio utilizzato nelle seguenti graduatorie: Graduatoria	Per complessivi mesi Valutazione 200% Valutazione 100% Valutazione 50%		
sente quindi di	A059	1 2 3 Totale complessivo delle 3 colonne. Max 6 mesi: 6		
F da cui si può	Servizio effettuato e dichiarato per i seguenti insegnamenti:	A.S. 2004/2005		
cessivamente edere alle sezioni	Graduatoria AAAA	Tipo servizio Per complessivi mesi S 4 Totale. Max 6 mesi: 4		
G.	Servizio utilizzato nelle seguenti graduatorie: Graduatoria A345	Per complessivi mesi Valutazione 200% Valutazione 100% Valutazione 50% 2		
		Totale complessivo delle 3 colonne. Max 6 mesi: 2		
	Codice Er A ENTE 1 E DDS 1	H1 - TITOLI DI RISERVA  te Data dell'Atto Numero Atto 01/01/2004 1 02/03/2004 23		
	M	01/01/2005 H2 - <b>TITOLI DI PREFERENZA</b> Dati non presenti H3 - <b>ALTRE INFORMAZIONI</b> Dati non presenti		
	SEZIONE I - DICHIARAZIONI AI FINI DELLE SUPPLENZE Si richiede l'attribuzione di contratti a tempo determinato in base	allo scorrimento delle graduatorie permanenti in codesta provincia.		



Per effettuare la procedura di download e di stampa del modello 1 è necessario seguire la stessa procedura indicata per il Modello 3..



Dopo aver stampato, datato e firmato il modello 1 occorrerà inoltrarlo al CSA destinatario della domanda.