

Graduatorie ad esaurimento

Domande on line

Istruzioni Operative

per il personale docente ed educativo

Nella guida è descritta la procedura da seguire per effettuare correttamente l'aggiornamento per gli aa.ss. 2007/2008 e 2008/2009 della posizione assunta nelle graduatorie ad esaurimento.

Non è consentito presentare domande via internet agli aspiranti inclusi in graduatorie speciali per ciechi e per sordomuti, in quanto non gestite dal Sistema Informativo.

L'aspirante docente può compilare via internet il modello 1, per l'aggiornamento/permanenza e/o trasferimento e/o reinserimento delle posizioni in graduatoria permanente.

Il modello acquisito via internet dovrà essere inoltrato all' U.S.P. (ufficio scolastico provinciale) destinatario, nei termini previsti della normativa, dopo la produzione, tramite l'applicazione, della stampa del modello, che sarà contraddistinto dall'intestazione "modello inserito tramite www.pubblica.istruzione.it".

Si ricorda che è obbligatorio spedire o consegnare a mano il modello stampato e sottoscritto dall'interessato.

Simboli usati nella guida e descrizione

	Accanto alla lente sono riportati approfondimenti.
	Accanto allo STOP sono riportati aspetti cui prestare attenzione.
	Ogni volta che compare il simbolo di divieto di transito, accanto ad esso sono indicate le operazioni non permesse.
	Ogni volta che compare l'uomo che legge il giornale, accanto ad esso sono indicate notizie utili al miglioramento dell'operatività.

INDICE

INTRODUZIONE	3
1 FASE DI REGISTRAZIONE.....	4
1.1 REGISTRAZIONE DELL'ASPIRANTE	4
1.2 CAMBIO DELLA PASSWORD.....	5
1.3 RECUPERARE LA PASSWORD	6
2 GESTIONE MODELLI.....	8
4 MODELLO 1.....	11
4.1 MODIFICA DEI DATI DI RECAPITO E SEZIONI "B" E "I".....	12
4.2 GRADUATORIE DI CUI SI CHIEDE L'AGGIORNAMENTO (sezione C)	15
4.2.1 <i>Graduatorie da aggiornare</i>	15
4.2.2 <i>Elenco del Sostegno/Speciali e Metodi Differenziati</i>	19
4.2.3 <i>Elenchi per l'insegnamento della Lingua Straniera nelle scuole Elementari</i>	23
4.3 DICHIARAZIONE DEI TITOLI VALUTABILI (sezioni D, F).....	27
4.3.1 <i>Dichiarazione Titoli Valutabili (sezione D)</i>	29
4.3.2 <i>Dichiarazione Titoli Valutabili (sezione F)</i>	36
4.4 DICHIARAZIONE NUOVI TITOLI DI SERVIZIO (SEZIONI E , G)	41
4.4.1 <i>SEZIONE E - Dichiarazione titoli di Servizio (fascia I e II)</i>	42
4.4.2 <i>SEZIONE G - Dichiarazione dei titoli di servizio (fascia III)</i>	44
4.5 SEZIONE H - ALTRE DICHIARAZIONI	50
4.5.1 <i>H1 - Titoli di Riserva</i>	51
4.5.2 <i>H2 - Titoli di Preferenza</i>	53
4.5.3 <i>H3 - Altre informazioni</i>	55
4.6 RIEPILOGO E STAMPA DEL MODELLO 1	57

INTRODUZIONE

La presente guida rappresenta uno strumento informativo e di supporto all'utilizzo della procedura di aggiornamento delle graduatorie permanenti per gli aa.ss. 2007/2008 e 2008/2009, disponibile via Internet pubblica, sul sito <http://www.pubblica.istruzione.it>.

Si precisa che coloro che chiedono per la prima volta l'inclusione nelle graduatorie permanenti dovranno presentare il modello 2 al proprio U.S.P. (ufficio scolastico provinciale) di riferimento, in formato cartaceo e non potranno usufruire di tale servizio.

Non potranno, inoltre, utilizzare questo servizio gli aspiranti all'insegnamento che, non avendo attivo un servizio in qualità di docente o educatore, non possono beneficiare di un'utenza di posta elettronica (si vedano le F.A.Q. del servizio di posta elettronica, in particolare quella contrassegnata con il codice F000002).

Prerequisiti

Per usufruire del servizio è necessario:

- disporre di un **pc** dotato di collegamento alla Internet pubblica
- disporre di una **casella di posta docenti**
- essere **già incluso nelle graduatorie permanenti** in almeno una graduatoria
- conoscere alcuni **aspetti normativi**

Per completare l'operazione ed effettuare l'inoltro del modello all'ufficio scolastico provinciale(usp) è necessario disporre di una **stampante** o, in alternativa, poter effettuare il **download** del file pdf che riproduce il modello di domanda e salvarlo dove si desidera. La stampa aggiornata del modello può essere comunque effettuata in un secondo momento e da un altro pc che abbia una stampante collegata.

Il processo si articola nelle seguenti **fasi principali**:

- 1 registrazione (per l'accesso al servizio)
- 2 gestione del modello 1
- 3 stampa del modello compilato e confermato e registrato; consegna del modello cartaceo stampato, datato e firmato (ultima versione) all'USP di riferimento, tramite posta o consegna a mano.

Per accedere all'applicazione è necessario disporre di una casella di "posta elettronica docenti". L'aspirante potrà inserire l'utenza e password della sua casella di posta.

1 FASE DI REGISTRAZIONE

La fase di registrazione consente lo svolgimento delle seguenti attività :

- **Registrarsi**
- **Cambiare** la password
- **Recuperare** la password

1.1 REGISTRAZIONE DELL'ASPIRANTE

Per accedere alla fase di registrazione è necessario accedere dal sito **www.pubblica.istruzione.it** e attivare il link corrispondente presente sull'Home Page dell'applicazione.

Fare clic sul
tasto
Registrati

MIUR - Graduatorie ad esaurimento - domande on line - Microsoft Internet Explorer

Indirizzo <http://localhost:8080/domsup/jsp/default.htm>

pubblica.istruzione.it

il portale per l'autonomia e l'innovazione

Ministero della Pubblica Istruzione

Venerdì, 6/4/2007

Non sei registrato?
Registrati!

Prima di inserire i dati è opportuno leggere con attenzione le **Istruzioni operative**
Nota bene: per l'acquisizione delle domande è indispensabile **registrarsi**.

Graduatorie ad esaurimento - domande on line
Inserisci l'utenza e la password della "Posta Docenti" per accedere all'applicazione

Utenza :

Password :

Accedi Indietro

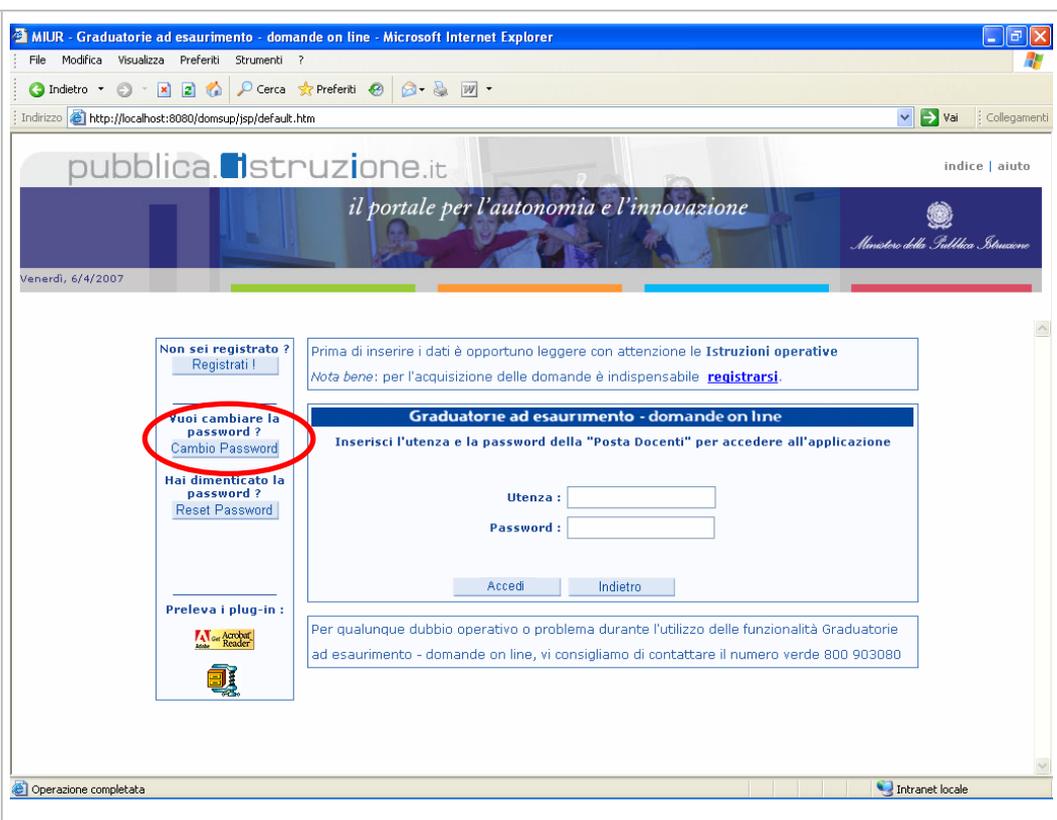
Per qualunque dubbio operativo o problema durante l'utilizzo delle funzionalità Graduatorie ad esaurimento - domande on line, vi consigliamo di contattare il numero verde 800 903080

Operazione completata

1.2 CAMBIO DELLA PASSWORD

Dalla pagina di accesso occorre:

Fare clic sul
tasto
**Cambio
Password**



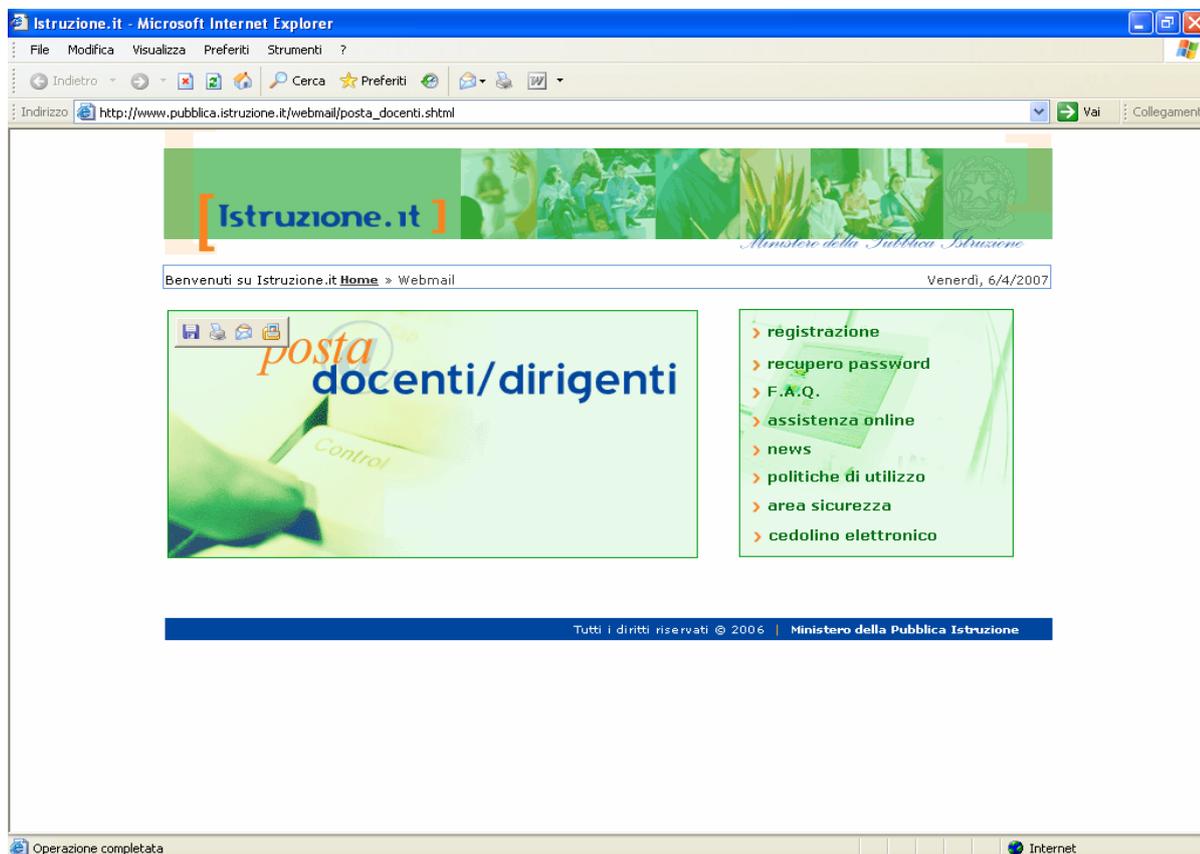
The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying the MIUR portal. The address bar shows the URL: `http://localhost:8080/domsup/jsp/default.htm`. The page header includes the logo for `pubblica.istruzione.it` and the tagline `il portale per l'autonomia e l'innovazione`. The date `Venerdì, 6/4/2007` is visible. The main content area features a navigation menu with the following options: `Non sei registrato? Registrati!`, `Vuoi cambiare la password? Cambio Password` (highlighted with a red circle), and `Hai dimenticato la password? Reset Password`. A central box titled `Graduatorie ad esaurimento - domande on line` contains the instruction: `Inserisci l'utenza e la password della "Posta Docenti" per accedere all'applicazione`. Below this are input fields for `Utenza :` and `Password :`, along with `Accedi` and `Indietro` buttons. A footer note states: `Per qualunque dubbio operativo o problema durante l'utilizzo delle funzionalità Graduatorie ad esaurimento - domande on line, vi consigliamo di contattare il numero verde 800 903080`. The status bar at the bottom indicates `Operazione completata` and `Intranet locale`.

1.3 RECUPERARE LA PASSWORD

Fare clic sul
tasto
**Cambio
Password**

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying the MIUR website. The address bar shows the URL: <http://localhost:9080/domsup/jsp/default.htm>. The page header includes the logo for **pubblica.istruzione.it** and the tagline *il portale per l'autonomia e l'innovazione*. The date is **Venerdì, 6/4/2007**. The main content area features a sidebar on the left with navigation links: **Non sei registrato?** (with a **Registrati!** button), **Vuoi cambiare la password?** (with a **Cambio Password** button), and **Hai dimenticato la password?** (with a **Reset Password** button, which is circled in red). Below these links is a section for **Preleva i plug-in** with logos for Acrobat Reader and Java. The main content area contains a box titled **Graduatorie ad esaurimento - domande on line** with the instruction: **Inserisci l'utenza e la password della "Posta Docenti" per accedere all'applicazione**. It includes input fields for **Utenza :** and **Password :**, and **Accedi** and **Indietro** buttons. A note above the box states: *Prima di inserire i dati è opportuno leggere con attenzione le Istruzioni operative. Nota bene: per l'acquisizione delle domande è indispensabile [registrarsi](#).* At the bottom of the page, there is a footer with the text **Operazione completata** and **Intranet locale**.

Queste faranno riferimento alle funzionalità dell'applicazione "Posta Docenti".



2 GESTIONE MODELLI

Dalla schermata riportata di seguito è possibile accedere al servizio di compilazione on line del modello 1

Indicare:

- **Utenza**
- **Password**

Della posta
docenti
Fare clic su
"Accedi"

The screenshot shows a web browser window displaying the MIUR website. The browser title is "MIUR - Graduatorie ad esaurimento - domande on line - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "http://localhost:8080/domsup/jsp/default.htm". The page header includes the logo "pubblica.istruzione.it" and the tagline "il portale per l'autonomia e l'innovazione". The date "Venerdì, 6/4/2007" is displayed. The main content area features a login form titled "Graduatorie ad esaurimento - domande on line" with the instruction "Inserisci l'utenza e la password della 'Posta Docenti' per accedere all'applicazione". The form has two input fields: "Utenza:" and "Password:", followed by "Accedi" and "Indietro" buttons. A sidebar on the left contains links for "Non sei registrato? Registrati!", "Vuoi cambiare la password? Cambio Password", and "Hai dimenticato la password? Reset Password". A footer note states: "Per qualunque dubbio operativo o problema durante l'utilizzo delle funzionalità Graduatorie ad esaurimento - domande on line, vi consigliamo di contattare il numero verde 800 903080".

Solo la prima volta che l'utente effettua il login viene richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo il D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003:

Conservazione permanente - domande on line

Cognome:	Nome:
Data nascita:	Provincia di nascita:
Comune di Nascita:	Codice Fiscale:

Non sono state espresse graduatorie

Il MIUR garantisce che il trattamento dei dati, acquisiti tramite l'applicazione web, è conforme a quanto previsto dalla normativa sulla privacy come meglio specificato nella seguente nota informativa.

[Nota informativa](#)

Trattamento dei dati personali
D.Lgs.n° 196 del 30 giugno 2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali

La informiamo che i dati da Lei forniti saranno trattati con modalità elettronica e registrati nelle banche dati di proprietà del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR). I dati personali saranno utilizzati dal MIUR nel rispetto dei principi di protezione della privacy stabiliti dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e dalle altre norme vigenti in materia, solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

Per la suddetta finalità il conferimento del consenso al trattamento dati è obbligatorio, in assenza di esso non sarà possibile fornire il servizio da Lei richiesto. Titolare del trattamento dei dati è il MIUR.

In relazione all'attività di predetto trattamento, Lei potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003, tra i quali ad esempio: la conferma dell'esistenza di dati che la riguardano, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati, per motivi legittimi.

Premere **Accetta** per proseguire

L'autorizzazione viene data apponendo il segno di spunta accanto alla voce **"Autorizzo al trattamento dei dati personali"**.

Conservazione permanente - domande on line

Cognome:	Nome:
Data nascita:	Provincia di nascita:
Comune di Nascita:	Codice Fiscale:

Per negare il consenso al trattamento dei dati personali premere il tasto Esc.

Autorizzo al trattamento dei dati personali

Premere **Conferma** per proseguire



Se non si accettano le condizioni sopra riportate, tramite il tasto "Esci" non sarà possibile accedere all'applicazione

Dopo che il sistema ha verificato l'utenza e la password di accesso verrà prospettata una pagina in cui sono visualizzati i dati anagrafici e le graduatorie in cui l'aspirante risulta incluso. Da questa stessa pagina è possibile accedere al Modello 1.

Qui sono evidenziati:

I dati anagrafici dell'aspirante

Le graduatorie e d'inclusione

link del Modello 1

Fare clic su **Esci** per uscire dalla pagina e tornare a quella di accesso all'applicazione

MIUR - Graduatorie ad esaurimento - domande on line - Microsoft Internet Explorer

pubblica.istruzione.it
il portale per l'autonomia e l'innovazione
Ministero della Pubblica Istruzione

Venerdì, 6/4/2007

Graduatorie ad esaurimento - domande on line

Cognome: [redacted] Nome: [redacted]
 Data nascita: [redacted] Provincia di nascita: TA
 Comune di Nascita: TARANTO Codice Fiscale: [redacted]

Graduatorie	
AM77	VIOLINO
A032	EDUCAZIONE MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA

L'aspirante docente o educatore già incluso nelle graduatorie ad esaurimento deve compilare via internet:
 il **Modello 1**, Domanda di aggiornamento/permanenza e/o trasferimento e/o reinserimento per gli AA.SS. 2007/2008 e 2008/2009

Per l'inoltro al U.S.P., l'aspirante deve:
 - stampare e spedire a mezzo posta o consegnare a mano il modello sottoscritto dall'interessato, che sarà contraddistinto dall'intestazione "modello inserito tramite <http://www.pubblica.istruzione.it>";

Esci

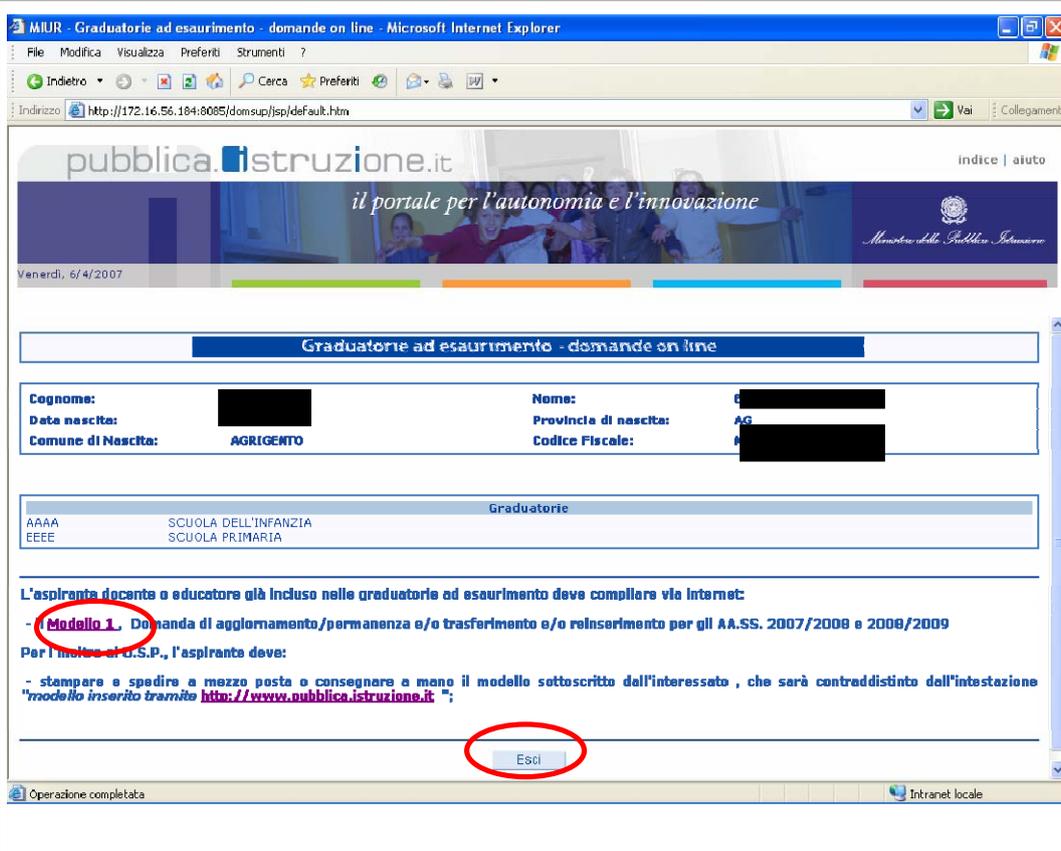
Operazione completata Intranet locale

3 MODELLO 1

Dopo aver digitato i dati richiesti nella schermata di login (codice fiscale e password), è possibile selezionare **Modello 1**, per la relativa compilazione, dalla pagina seguente:

Fare clic sull'opzione **"Modello 1"** per accedere

Fare clic su **Esci** per uscire dalla pagina e tornare a quella di accesso all'applicazione



The screenshot shows a web browser window titled "MIUR - Graduatorie ad esaurimento - domande on line". The page header includes "pubblica.istruzione.it" and "il portale per l'autonomia e l'innovazione". A navigation bar contains "Graduatorie ad esaurimento - domande on line". Below this is a form with fields for "Cognome", "Data nascita", "Comune di Nascita" (filled with "AGRIGENTO"), "Nome", "Provincia di nascita" (filled with "AG"), and "Codice Fiscale". A table lists "AAAA SCUOLA DELL'INFANZIA" and "EEEE SCUOLA PRIMARIA". A red circle highlights the "Modello 1" option in a list. Another red circle highlights an "Esci" button at the bottom of the page. The status bar at the bottom indicates "Operazione completata" and "Intranet locale".

Possono compilare il modello 1 solo aspiranti già presenti nel sistema informativo del MIUR-graduatorie permanenti.

3.1 MODIFICA DEI DATI DI RECAPITO E SEZIONI "B" E "I"

Dopo aver cliccato su "**Modello 1**" comparirà la schermata dove potranno essere visualizzate delle informazioni relative all'aspirante

Dati di recapito:

nella sezione corrispondente è possibile modificare il recapito aggiungendo un secondo numero telefonico se necessario

Sezione B

Nella sezione B1 sono riportati i tipi di richiesta che l'aspirante può produrre. L' aspirante deve **obbligatoriamente** indicare il tipo di richiesta che può essere di:

- Aggiornamento/ Permanenza
- e/o
- trasferimento
- e/o
- reinserimento

e' sufficiente indicare il segno di spunta nel quadratino corrispondente all'opzione desiderata

Dopo aver digitato i dati d'interesse è necessario fare clic sul tasto conferma per confermare l'inserimento

Sezione I:

Sono riportati:

- l'eventuale richiesta di partecipazione alla nomina per l'attribuzione di contratti a tempo determinato secondo lo scorrimento della graduatoria permanente

Dopo aver digitato il tasto "**Conferma**", verrà visualizzata una pagina riepilogativa con i dati precedentemente digitati.

Le informazioni saranno registrate **solo** facendo clic sul tasto "**Registra**".

MIUR - Graduatorie ad esaurimento - domande on line - Microsoft Internet Explorer

pubblica.istruzione.it indice | aiuto

il portale per l'autonomia e l'innovazione

Venerdì, 6/4/2007

Ministero della Pubblica Istruzione

Cognome: MARCALO Nome: BENEDETTA ELEONORA
 Data nascita: Provincia di nascita: Codice Fiscale: [REDACTED]
 Comune di Nascita: AGRIGENTO Codice Fiscale: [REDACTED]

Recapito

Indirizzo: [REDACTED] Provincia: AG C.A.P.: 92016
 Comune/Stato Estero: Secondo recapito telefonico: /
 Primo recapito telefonico: [REDACTED] Versione: 335

PROVINCIA DI INCLUSIONE IN GRADUATORIA PERMANENTE : AGRIGENTO

Attenzione! I dati impostati saranno registrati solo premendo **permette di effettuare ulteriori modifiche!**

SEZIONE B - RICHIESTA DI AGGIORNAMENTO/PERMANENZA E/O TRASFERIMENTO E/O REINSERIMENTO

Si richiede l'aggiornamento e/o la permanenza della propria posizione.

SEZIONE I - DICHIARAZIONE AI FINI DELLE SUPPLENZE

Si richiede l'attribuzione di contratti a tempo determinato in base allo scorrimento delle graduatorie permanenti in codesta provincia.

Intranet locale



Nella pagina sono visualizzati due pulsanti **“Registra”** ma tra i due non esistono differenze. La registrazione permette di creare una versione aggiornata del modello 1 con il **progressivo di versione incrementato di 1**.

Dopo aver confermato i dati registrati nelle sezioni B e I il sistema dà accesso alle sezioni dedicate all'aggiornamento delle graduatorie e alla dichiarazione dei titoli posseduti dall'aspirante. Lo schermo di seguito riportato contiene i seguenti link:

- **Graduatorie di cui si chiede l'aggiornamento** (sezione **C**)
- **Dichiarazioni Titoli Valutabili** (sezioni: **D** per I e II fascia e strumento musicale ed **F** per III fascia)
- **Dichiarazioni Titoli di Servizio** (sezioni: **E** per I e II fascia e strumento musicale e **G** per III fascia)
- **Altre Dichiarazioni** (sezione **H**)

pubblica.istruzione.it indice | aiuto

il portale per l'autonomia e l'innovazione Ministero della Pubblica Istruzione

Venerdì, 6/4/2007

SEZIONE B - AGGIORNAMENTO/PERMANENZA E/O TRASFERIMENTO E/O REINSERIMENTO
[B2 - Conferma dell'iscrizione con riserva](#)

SEZIONE C - GRADUATORIE E/O ELENCHI DI CUI SI RICHIEDE L'AGGIORNAMENTO

[C1 - Graduatorie da aggiornare](#) [C2 - Elenco del Sostegno/Speciali e Metodi Differenziati](#) [C3 - Elenchi per l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria](#)

SEZIONE D ed F - Dichiarazioni Titoli Valutabili
[Dichiarazione Titoli Valutabili](#)

SEZIONE E e G - Dichiarazione Titoli di Servizio

[Dichiarazione Titoli di Servizio](#) [Dichiarazione Riepilogativa dei Servizi](#)
(solo per le graduatorie di terza fascia)

[Dichiarazione Riepilogativa dei Servizi - G2](#)
(solo per le graduatorie di terza fascia)

SEZIONE H - Altre Dichiarazioni

[H1 - Titoli di Riserva](#) [H2 - Titoli di Preferenza](#) [H3 - Altre informazioni](#)

PER OPERARE LA STAMPA E VISUALIZZARE I DATI DI RIEPILOGO PREMERE

Intranet locale

B2 – Conferma dell'iscrizione con riserva

Dall'a.s. 2007/08 l'aspirante dovrà necessariamente confermare l'eventuale inclusione con riserva nelle graduatorie. Solo in due casi questo è possibile:

- nel caso in cui l'aspirante sia in attesa di completare il corso abilitante del DM 21/05
- nel caso in cui l'aspirante abbia un ricorso gerarchico pendente.

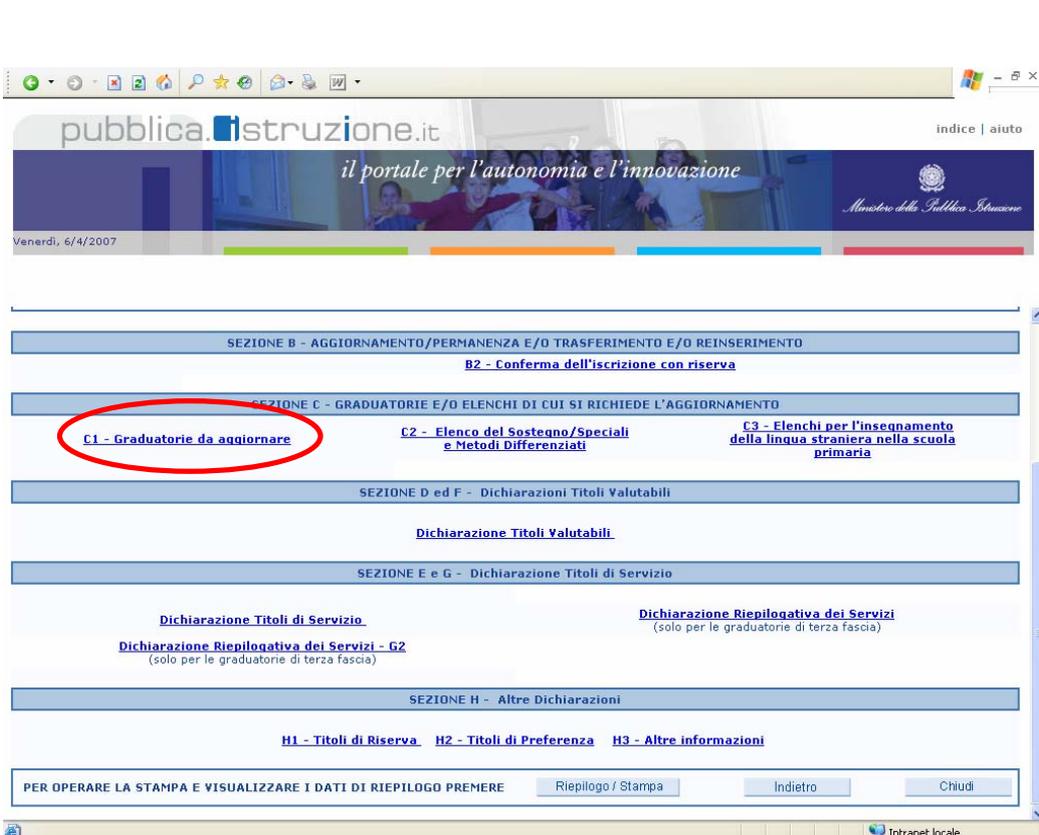
Qualora l'aspirante abbia graduatorie di questa tipologia essere figureranno nella sezione B2 e ne potrà essere richiesta la conferma.

B2 - CONFERMA DELL'ISCRIZIONE CON RISERVA			
Elenco Graduatorie per la provincia di RM			
Versione: 41			
GRADUATORIE DA AGGIORNARE			
		<i>D.M 21/05</i>	<i>ricorso</i>
EEEE	SCUOLA ELEMENTARE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="button" value="Indietro"/>	<input type="button" value="Conferma"/>

3.2 GRADUATORIE DI CUI SI CHIEDE L'AGGIORNAMENTO (sezione C)

3.2.1 Graduatorie da aggiornare

Fare clic sul link corrispondente



The screenshot shows the website interface with the following sections and links:

- SEZIONE B - AGGIORNAMENTO/PERMANENZA E/O TRASFERIMENTO E/O REINSERIMENTO
 - [B2 - Conferma dell'iscrizione con riserva](#)
- SEZIONE C - GRADUATORIE E/O ELENCHI DI CUI SI RICHIEDE L'AGGIORNAMENTO
 - [C1 - Graduatorie da aggiornare](#) (circled in red)
 - [C2 - Elenco del Sostegno/Speciali e Metodi Differenziati](#)
 - [C3 - Elenchi per l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria](#)
- SEZIONE D ed F - Dichiarazioni Titoli Valutabili
 - [Dichiarazione Titoli Valutabili](#)
- SEZIONE E e G - Dichiarazione Titoli di Servizio
 - [Dichiarazione Titoli di Servizio](#)
 - [Dichiarazione Riepilogativa dei Servizi - G2](#) (solo per le graduatorie di terza fascia)
 - [Dichiarazione Riepilogativa dei Servizi](#) (solo per le graduatorie di terza fascia)
- SEZIONE H - Altre Dichiarazioni
 - [H1 - Titoli di Riserva](#)
 - [H2 - Titoli di Preferenza](#)
 - [H3 - Altre informazioni](#)

At the bottom, there are buttons for 'Riepilogo / Stampa', 'Indietro', and 'Chiudi'. The text 'PER OPERARE LA STAMPA E VISUALIZZARE I DATI DI RIEPILOGO PREMERE' is visible above these buttons.



Premendo il tasto indietro si ritorna alla pagina di gestione delle sezioni B e I.



Premendo il tasto "chiudi" si ritorna alla pagina contenente i pulsanti di selezione di "Modello 1".

Dopo aver selezionato "Graduatorie da aggiornare", comparirà la seguente schermata in cui è possibile effettuare l'aggiornamento mediante la selezione delle caselle d'interesse:

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window with the address bar displaying `http://172.16.56.184:8085/domsup/jsp/default.htm`. The page header includes the logo for `pubblica.istruzione.it` and the text `il portale per l'autonomia e l'innovazione`. The date `Venerdì, 6/4/2007` is visible in the top left. The main content area is titled `Graduatorie ad esaurimento - domande on line`. Below this, a form displays the user's details: `Cognome:` [redacted], `Nome:` BEATRICE, `Data nascita:` [redacted], `Provincia di nascita:` TA, `Comune di Nascita:` TARANTO, and `Codice Fiscale:` [redacted]. A section titled `C1 - GRADUATORIE DA AGGIORNARE` contains the text `Elenco Graduatorie per la provincia di RM` and `Versione: 67`. Below this, a table lists subjects to be updated:

GRADUATORIE DA AGGIORNARE	
<input checked="" type="checkbox"/>	AM77 VIOLINO
<input type="checkbox"/>	A032 EDUCAZIONE MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA

At the bottom of the form, there are two buttons: `Indietro` and `Conferma`. The browser's status bar at the bottom right shows `Intranet locale`.

Premere il tasto **Conferma** per aggiornare.

Comparirà la seguente pagina per l'effettiva registrazione dei dati:

MIUR - Graduatorie ad esaurimento - domande on line - Microsoft Internet Explorer

Indirizzo <http://172.16.56.184:8085/domsup/jsp/default.htm>

pubblica.istruzione.it indice | aiuto

il portale per l'autonomia e l'innovazione

Venerdì, 6/4/2007 Ministero della Pubblica Istruzione

Graduatorie ad esaurimento - domande on line

Cognome: ██████████	Nome: ██████████
Data nascita: 22/02/1961	Provincia di nascita: TA
Comune di Nascita: TARANTO	Codice Fiscale: ██████████

C1 - GRADUATORIE DA AGGIORNARE

Elenco Graduatorie per la provincia di RM

Versione: 67

Attenzione! I dati impostati saranno registrati solo premendo **permette di effettuare ulteriori modifiche!**

Graduatorie da Aggiornare

AM77	VIOLINO
------	---------

Operazione completata Intranet locale

MIUR - Graduatorie ad esaurimento - domande on line - Microsoft Internet Explorer

Indirizzo: http://172.16.56.184:8085/domsup/jsp/default.htm

pubblica.istruzione.it indice | aiuto

il portale per l'autonomia e l'innovazione

Venerdì, 6/4/2007

Graduatorie ad esaurimento - domande on line

Cognome:	[REDACTED]	Nome:	B [REDACTED]
Data nascita:	22/02/1961	Provincia di nascita:	TA
Comune di Nascita:	TARANTO	Codice Fiscale:	LS [REDACTED]

C1 - GRADUATORIE DA AGGIORNARE

Elenco Graduatorie per la provincia di RM

Versione: 68

Registrazione eseguita correttamente.

Graduatorie da Aggiornare	
AM77	VIOLINO

Operazione completata Intranet locale

Comparirà la pagina che comunica l'avvenuta registrazione.

3.2.2 Elenco del Sostegno/Speciali e Metodi Differenziati

Fare clic sul link corrispondente

The screenshot shows the website interface with the following sections and links:

- SEZIONE B - AGGIORNAMENTO/PERMANENZA E/O TRASFERIMENTO E/O REINSERIMENTO
 - [B2 - Conferma dell'iscrizione con riserva](#)
- SEZIONE C - GRADUATORIE E/O ELENCHI PER I CUI SI RICHIEDE L'AGGIORNAMENTO
 - [C1 - Graduatorie da aggiornare](#)
 - [C2 - Elenco del Sostegno/Speciali e Metodi Differenziati](#) (circled in red)
 - [C3 - Elenchi per l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria](#)
- SEZIONE D ed F - Dichiarazioni Titoli Valutabili
 - [Dichiarazione Titoli Valutabili](#)
- SEZIONE E e G - Dichiarazione Titoli di Servizio
 - [Dichiarazione Titoli di Servizio](#)
 - [Dichiarazione Riepilogativa dei Servizi](#) (solo per le graduatorie di terza fascia)
 - [Dichiarazione Riepilogativa dei Servizi - G2](#) (solo per le graduatorie di terza fascia)
- SEZIONE H - Altre Dichiarazioni
 - [H1 - Titoli di Riserva](#)
 - [H2 - Titoli di Preferenza](#)
 - [H3 - Altre informazioni](#)

Buttons at the bottom: Riepilogo / Stampa, Indietro, Chiudi.



Premendo il tasto indietro si ritorna alla pagina di gestione delle sezioni B e I.



Premendo il tasto "chiudi" si ritorna alla pagina contenente i pulsanti di selezione di "Modello 1"

Comparirà la seguente schermata in cui è possibile effettuare l'aggiornamento mediante la selezione delle caselle d'interesse:

Elenco del sostegno

Tipologia del posto richiesta in funzione della specializzazione posseduta

	monovalente psicofisici	monovalente vista	monovalente udito	polivalente	specializzazione/abilitazione ai sensi del DM 21/05	Montessori	altri metodi differenziati
<input type="checkbox"/> Scuola dell'infanzia	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	D <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Scuola primaria	G <input type="checkbox"/>	H <input type="checkbox"/>	I <input type="checkbox"/>	J <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	K <input type="checkbox"/>	L <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Scuola media	M <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>	O <input type="checkbox"/>	P <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Scuola superiore	Q <input type="checkbox"/>	R <input type="checkbox"/>	S <input type="checkbox"/>	T <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Personale educativo	U <input type="checkbox"/>	V <input type="checkbox"/>	W <input type="checkbox"/>	X <input type="checkbox"/>			

A Diploma di specializzazione per il sostegno art.325 D.L. 16/04/94 n. 297 o D.I. del 26/05/1998 o D.M. del 20/02/2002

conseguito il GG 01 MM 01 AAAA 2007 presso

R Da conseguire ai sensi dell'art. 8, comma 2, del presente Decreto che implica l'inclusione con riserva

Indietro Conferma

Inserire la **data di conseguimento** e il campo **"Presso"** o in alternativa selezionare l'**inclusione con riserva**.

Premere il tasto **conferma** per aggiornare

Comparirà la seguente pagina per l'effettiva registrazione dei dati:

MIUR - Graduatorie ad esaurimento - domande on line - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ? Indietro Indirizzo Collegamenti

pubblica.istruzione.it indice | aiuto

il portale per l'autonomia e l'innovazione

Venerdì, 6/4/2007

Ministero della Pubblica Istruzione

Graduatorie ad esaurimento - domande on line

Cognome: [REDACTED] Nome: [REDACTED]
 Data nascita: 22/02/1961 Provincia di nascita: TA
 Comune di Nascita: TARANTO Codice Fiscale: LS1222222222222222

C2 - ELENCHI DEL SOSTEGNO/SPECIALI E METODI DIFFERENZIATI
 Elenco Graduatorie per la provincia di RM
 Versione: 68

Attenzione! I dati impostati saranno registrati solo premendo permette di effettuare ulteriori modifiche!

Scuola	Tipologia di posto
Scuola dell'infanzia	polivalente Specializzazione/abilitazione ai sensi del DM 21/05

Intranet locale

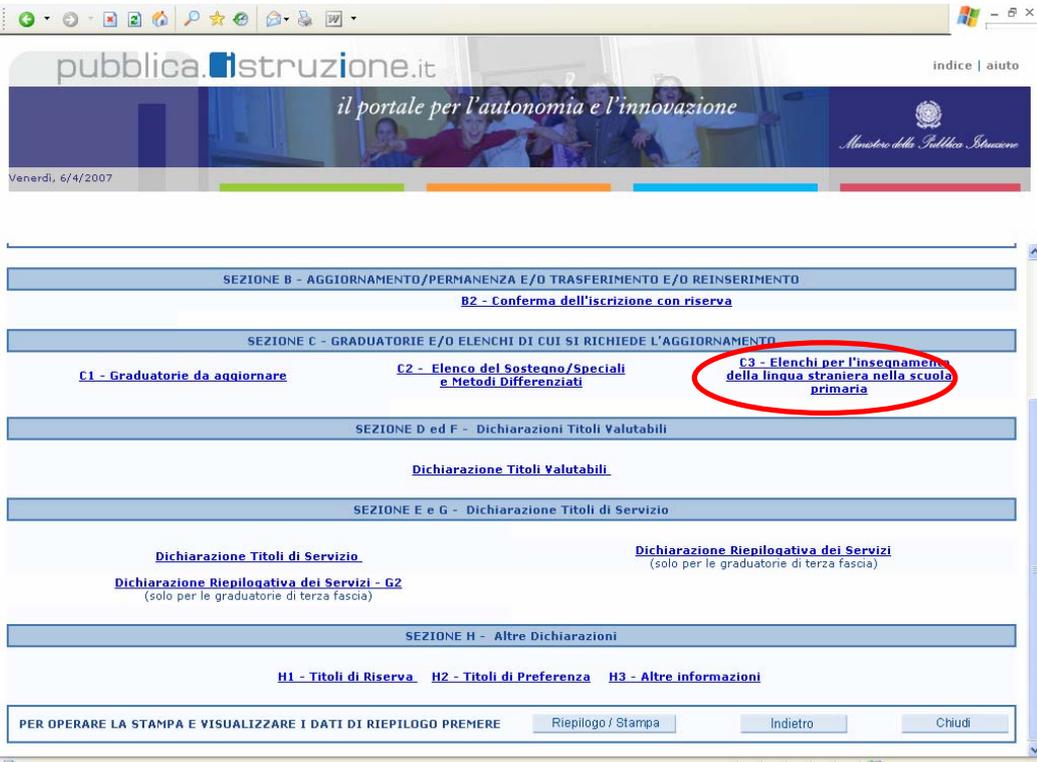
Premere il tasto **Registra** per confermare l'operazione

Premere il tasto **Indietro** per annullare l'operazione

Comparirà la seguente pagina che comunica l'avvenuta registrazione:

3.2.3 Elenchi per l'insegnamento della Lingua Straniera nelle scuole Elementari

Fare clic sul link corrispondente



The screenshot shows the website interface with the following sections and links:

- SEZIONE B - AGGIORNAMENTO/PERMANENZA E/O TRASFERIMENTO E/O REINSERIMENTO
 - [B2 - Conferma dell'iscrizione con riserva](#)
- SEZIONE C - GRADUATORIE E/O ELENCHI DI CUI SI RICHIEDE L'AGGIORNAMENTO
 - [C1 - Graduatorie da aggiornare](#)
 - [C2 - Elenco del Sostegno/Speciali e Metodi Differenziati](#)
 - [C3 - Elenchi per l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria](#) (circled in red)
- SEZIONE D ed F - Dichiarazioni Titoli Valutabili
 - [Dichiarazione Titoli Valutabili](#)
- SEZIONE E e G - Dichiarazione Titoli di Servizio
 - [Dichiarazione Titoli di Servizio](#)
 - [Dichiarazione Riepilogativa dei Servizi](#) (solo per le graduatorie di terza fascia)
 - [Dichiarazione Riepilogativa dei Servizi - G2](#) (solo per le graduatorie di terza fascia)
- SEZIONE H - Altre Dichiarazioni
 - [H1 - Titoli di Riserva](#)
 - [H2 - Titoli di Preferenza](#)
 - [H3 - Altre informazioni](#)

Buttons at the bottom: Riepilogo / Stampa, Indietro, Chiudi.



Premendo il tasto indietro si ritorna alla pagina di gestione delle sezioni B e I.



Premendo il tasto "chiudi" si ritorna alla pagina contenente i pulsanti di selezione di "Modello 1"

Comparirà la seguente schermata in cui è possibile effettuare l'aggiornamento mediante la selezione delle caselle d'interesse:

MIUR - Graduatorie ad esaurimento - domande on line - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indirizzo Collegamenti

pubblica.istruzione.it indice | aiuto

il portale per l'autonomia e l'innovazione

Venerdì, 6/4/2007

Ministero della Pubblica Istruzione

Cognome: [REDACTED] **Nome:** B [REDACTED]
Data nascita: [REDACTED] **Provincia di nascita:** TA
Comune di Nascita: TARANTO **Codice Fiscale:** LS188061842001 [REDACTED]

C3 - ELENCHI PER L'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA STRANIERA NELLA SCUOLA PRIMARIA
Elenco Graduatorie per la provincia di RM
Versione: 68

Lingua straniera richiesta : Francese Spagnolo Inglese Tedesco

A Titolo idoneità insegnamento lingua
B Laurea in lingue straniere

A Titolo idoneità insegnamento lingua
B Laurea in lingue straniere

A Titolo idoneità insegnamento lingua
B Laurea in lingue straniere

A Titolo idoneità insegnamento lingua
B Laurea in lingue straniere

Titolo di idoneità all'insegnamento della lingua straniera
conseguito il GG 01 MM 01 AAAA 2007 presso

Indietro **Conferma**

Intranet locale

Inserire la **data di conseguimento** e il campo **"Presso"**

Premere il tasto **Conferma** per aggiornare

Comparirà la seguente pagina per l'effettiva registrazione dei dati:

RTI : EDS Electronic Data Systems– Auselda AED Group - Accenture – Enel APE

MIUR - Graduatorie ad esaurimento - domande on line - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indirizzo Collegamenti

pubblica.istruzione.it indice | aiuto

il portale per l'autonomia e l'innovazione

Venerdì, 6/4/2007

Graduatorie ad esaurimento - domande on line

Cognome:	LASTO	Nome:	BEATRICE
Data nascita:	[REDACTED]	Provincia di nascita:	TA
Comune di Nascita:	TARANTO	Codice Fiscale:	[REDACTED]

C3 - ELENCHI PER L'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA STRANIERA NELLA SCUOLA PRIMARIA

Elenco Graduatorie per la provincia di RM

Versione: 68

Attenzione! I dati impostati saranno registrati solo premendo **permette di effettuare ulteriori modifiche!**

Dati inseriti

Lingua straniera richiesta:	francese A - Titolo idoneità insegnamento lingua	tedesco A - Titolo idoneità insegnamento lingua
Titolo conseguito il:	01/01/2004	presso

Operazione completata Intranet locale

Inserire il tasto **Registra** per confermare l'operazione

Premere il tasto **Indietro** per annullare l'operazione

Comparirà la seguente pagina che comunica l'avvenuta registrazione:

RTI : EDS Electronic Data Systems– Auselda AED Group - Accenture – Enel APE

MIUR - Graduatorie ad esaurimento - domande on line - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indirizzo Collegamenti

pubblica.istruzione.it indice | aiuto

il portale per l'autonomia e l'innovazione

Venerdì, 6/4/2007

Ministero della Pubblica Istruzione

Graduatorie ad esaurimento - domande on line

Cognome:	[REDACTED]	Nome:	[REDACTED]
Data nascita:	02/06/1994	Provincia di nascita:	TA
Comune di Nascita:	TARANTO	Codice Fiscale:	LS [REDACTED]

C3 - ELENCHI PER L'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA STRANIERA NELLA SCUOLA PRIMARIA

Elenco Graduatorie per la provincia di RM

Versione: 69

Registrazione eseguita correttamente.

Dati inseriti

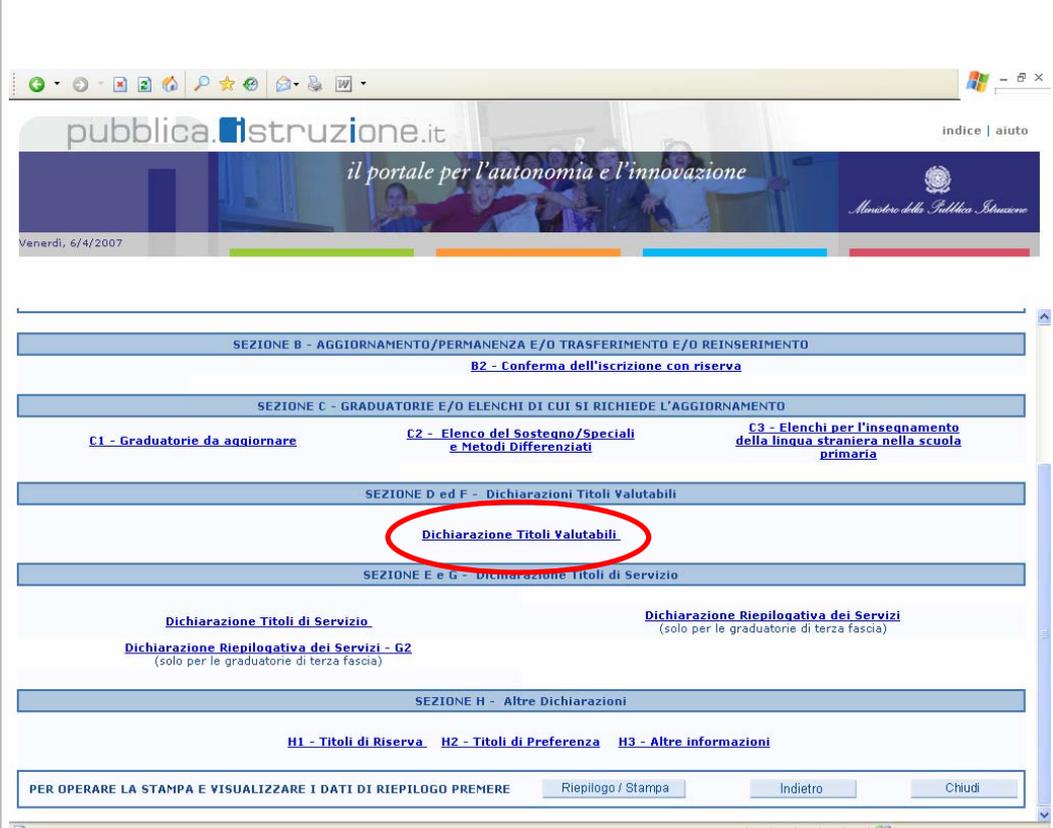
Lingua straniera richiesta:	francese A - Titolo idoneità insegnamento lingua	tedesco A - Titolo idoneità insegnamento lingua
Titolo conseguito il:	01/01/2004	presso

Operazione completata Intranet locale

Premere il tasto **Chiudi** per tornare alla pagina contenete i pulsanti di selezione **"Modello1"**.

3.3 DICHIARAZIONE DEI TITOLI VALUTABILI (sezioni D, F)

Fare clic sul link corrispondente per inserire i titoli che si desidera acquisire



The screenshot shows the website interface with the following sections and links:

- SEZIONE B - AGGIORNAMENTO/PERMANENZA E/O TRASFERIMENTO E/O REINserIMENTO
 - B2 - Conferma dell'iscrizione con riserva
- SEZIONE C - GRADUATORIE E/O ELENCHI DI CUI SI RICHIEDE L'AGGIORNAMENTO
 - C1 - Graduatorie da aggiornare
 - C2 - Elenco del Sostegno/Speciali e Metodi Differenziati
 - C3 - Elenchi per l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria
- SEZIONE D ed F - Dichiarazioni Titoli Valutabili
 - Dichiarazione Titoli Valutabili** (circled in red)
- SEZIONE E e G - Dichiarazione Titoli di Servizio
 - Dichiarazione Titoli di Servizio
 - Dichiarazione Riepilogativa dei Servizi (solo per le graduatorie di terza fascia)
 - Dichiarazione Riepilogativa dei Servizi - G2 (solo per le graduatorie di terza fascia)
- SEZIONE H - Altre Dichiarazioni
 - H1 - Titoli di Riserva
 - H2 - Titoli di Preferenza
 - H3 - Altre informazioni

At the bottom, there are buttons for 'Riepilogo / Stampa', 'Indietro', and 'Chiudi'. A footer note says 'PER OPERARE LA STAMPA E VISUALIZZARE I DATI DI RIEPILOGO PREMERE'.



Premendo il tasto indietro si ritorna alla pagina di gestione delle sezioni B e I.



Premendo il tasto "chiudi" si ritorna alla pagina contenente i pulsanti di selezione di "Modello 1".

Selezionando la voce "**Dichiarazione Titoli Valutabili**" la funzione permette l'accesso alla schermata per la selezione della graduatoria a cui sono riferiti i titoli da acquisire.

Sono visualizzate le graduatorie che il docente ha richiesto di aggiornare nella compilazione della sezione C.

Fare clic
sulla
graduatoria
d'interesse

MIUR - Graduatorie ad esaurimento - domande on line - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indirizzo Collegamenti

pubblica.istruzione.it

il portale per l'autonomia e l'innovazione

Ministero della Pubblica Istruzione

Venerdì, 6/4/2007

Graduatorie ad esaurimento - domande on line

Cognome: [REDACTED] Nome: [REDACTED]
Data nascita: 22/02/1961 Provincia di nascita: [REDACTED]
Comune di Nascita: TARANTO Codice Fiscale: [REDACTED]

Elenco Graduatorie per la provincia di RM
Selezionare la graduatoria per la quale si intende inserire Titoli Valutabili

0077	VIOLINO
0032	EDUCAZIONE MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA

Indietro

Intranet locale

3.3.1 Dichiarazione Titoli Valutabili (sezione D)

Dopo aver selezionato la graduatoria di interesse, si accede alla pagina di scelta dei titoli valutabili. Se per la graduatoria selezionata il docente risulta in fascia I e II viene prospettata automaticamente la sezione D.

Per accedere alle dichiarazioni dei vari titoli, fare clic sulla voce corrispondente.

D1 – Dichiarazione altri titoli culturali (I e II fascia)

Per accedere a questa sottosezione (sezione D1 del modello 1), cliccare sulla voce **Dichiarazione altri titoli culturali**

The screenshot shows a web browser window titled "MIUR - Graduatorie ad esaurimento - domande on line - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL "http://172.16.56.184:8085/domsup/jsp/default.htm". The page header includes the logo "pubblica.istruzione.it" and the tagline "il portale per l'autonomia e l'innovazione". Below the header, there is a navigation bar with "indice | aiuto" and the date "Venerdì, 6/4/2007".

The main content area is titled "Graduatorie ad esaurimento - domande on line". It contains a form with the following fields:

Cognome:	[REDACTED]	Nome:	B [REDACTED]
Data nascita:	[REDACTED]	Provincia di nascita:	TA
Comune di Nascita:	TARANTO	Codice Fiscale:	[REDACTED]

Below the form, there is a section titled "SEZIONE D - Dichiarazione Titoli Valutabili per Graduatorie di I e II fascia e di strumento musicale di II e III fascia". It includes the text "Al fine dell'aggiornamento del punteggio nella graduatoria VIOLINO per la provincia di RM" and "Versione: 70".

Two options are listed:

- D1 - Dichiarazione altri titoli culturali. - massimo 30 punti.** (This option is circled in red in the screenshot)
- D2 - Dichiarazione titoli culturali e artistico-professionali per docenti di strumento musicale nella scuola media

At the bottom of the form, there is a button labeled "Indietro".

Appare la schermata di acquisizione dati, dove sono visualizzati i dati precedentemente registrati in base dati.

Premere **aggiungi** per inserire un nuovo titolo

Premere **elimina** per cancellare un titolo

MIUR - Graduatorie ad esaurimento - domande on line - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indirizzo Collegamenti

pubblica.istruzione.it

il portale per l'autonomia e l'innovazione

Ministero della Pubblica Istruzione

Venerdì, 6/4/2007

Versione: 70

Dichiara di aver conseguito, successivamente al 02/05/2005 - o al 21/05/2004, per gli aspiranti che chiedono il reinserimento - ed entro la data di presentazione della domanda, ovvero di avere conseguito precedentemente ma non presentato, i seguenti titoli valutabili: presentazione della domanda, i seguenti titoli valutabili:

Selezionare la tipologia del titolo

Descrizione titolo:

Estremi provvedimenti di riconoscimento:
 (da compilare solo per "Abilitazione/idoneità...")

data di conseguimento GG 01 MM 01 AAAA 2007 presso

Aggiungi

Tipologia titolo:
 Abilitazione/idoneità riconosciute ai sensi delle direttive comunitarie 89/48 C.E.E. e 92/51 C.E.E.

Descrizione titolo:
 ZX

Estremi provvedimenti di riconoscimento:
 ZX

Elimina

Attenzione! I dati impostati saranno registrati solo premendo

Registra Indietro permette di effettuare ulteriori modifiche!

Intranet locale

Premere **Registra** per confermare le operazioni effettuate

Premere **Indietro** per annullare le operazioni effettuate

MIUR - Graduatorie ad esaurimento - domande on line - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indirizzo Collegamenti

pubblica.istruzione.it indice | aiuto

il portale per l'autonomia e l'innovazione

Ministero della Pubblica Istruzione

Venerdì, 6/4/2007

domanda , ovvero di avere conseguito precedentemente ma non presentato, i seguenti titoli valutabili: presentazione della domanda, i seguenti titoli valutabili:

Selezionare la tipologia del titolo

Descrizione titolo:

Estremi provvedimento di riconoscimento:
da compilare solo per "Abitazione/idoneità..."

data di conseguimento GG 01 MM 01 AAAA 2007 presso

Aggiungi

Tipologia titolo:
Abitazione/idoneità riconosciute ai sensi delle direttive comunitarie 89/48 C.E.E. e 92/51 C.E.E.

Descrizione titolo:
ZX

Estremi provvedimento di riconoscimento:
ZX

Elimina

Registrazione eseguita correttamente.

Chiudi

Operazione completata Intranet locale



Ripetere le operazioni descritte per ogni graduatoria che si desidera aggiornare

D2 - Dichiarazione titoli culturali e artistico-professionali per docenti di strumento musicale nella scuola media (II e III fascia).

Per accedere a questa sottosezione (sezione D2 del modello 1), dopo aver selezionato **"titoli valutabili"**, cliccare sulla voce **"Dichiarazione altri titoli culturali e artistico-professionali per docenti di strumento musicale nella scuola media"**.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'MIUR - Graduatorie ad esaurimento - domande on line - Microsoft Internet Explorer'. The page header includes the logo 'pubblica.istruzione.it' and the tagline 'il portale per l'autonomia e l'innovazione'. Below the header, there is a navigation bar with 'indice | aiuto' and the date 'Venerdì, 6/4/2007'. The main content area is titled 'Graduatorie ad esaurimento - domande on line' and contains a form for user identification. The form fields are: Cognome: [redacted], Nome: B..., Data nascita: [redacted], Provincia di nascita: TA, Comune di Nascita: TARANTO, and Codice Fiscale: LSABDC618621040U. Below the form, there is a section titled 'SEZIONE D - Dichiarazione Titoli Valutabili per Graduatorie di I e II fascia e di strumento musicale di II e III fascia' with the subtitle 'Al fine dell'aggiornamento del punteggio nella graduatoria VIOLINO per la provincia di RM' and 'Versione: 71'. Two options are listed: 'D1 - Dichiarazione altri titoli culturali. - massimo 30 punti.' and 'D2 - Dichiarazione titoli culturali e artistico-professionali per docenti di strumento musicale nella scuola media', which is circled in red. An 'Indietro' button is located below the options. The status bar at the bottom indicates 'Operazione completata' and 'Intranet locale'.

Compare la schermata di acquisizione dei dati, come di seguito mostrato, eventualmente valorizzata con l'ultima modifica registrata dall'Utente.

Inserire i dati ricordando che per la descrizione dei titoli acquisiti dall'Utente si hanno a disposizione **massimo 510 caratteri**.

Indicare inoltre se si desidera o meno allegare certificati o attestati. In caso affermativo è obbligatorio anche indicare il numero dei certificati / attestati da inserire.

MIUR - Graduatorie ad esaurimento - domande on line - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indirizzo Collegamenti

pubblica.istruzione.it indice | aiuto

il portale per l'autonomia e l'innovazione

Venerdì, 6/4/2007

Ministero della Pubblica Istruzione

Cognome: [REDACTED] Nome: [REDACTED]
 Data nascita: 22/02/1961 Provincia di nascita: TA
 Comune di Nascita: TARANTO Codice Fiscale: [REDACTED]

Sezione D2 - Dichiarazione Titoli Culturali e Artistico-professionali per docenti di strumento musicale nella scuola media.
 Al fine dell'aggiornamento del punteggio nella graduatoria AM77 per la provincia di RM
 Versione: 71

Dichiara di aver conseguito, successivamente al 02/05/2005 - o al 21/05/2004 per gli aspiranti che chiedono il reinserimento - ed entro la data di presentazione della domanda, ovvero di avere conseguito precedentemente, ma non presentato, i seguenti titoli valutabili

- Dichiarazione titoli culturali previsti dal punto 1 della tabella "3" per i docenti di strumento musicale della scuola media:

d2

- Dichiarazione titoli artistico - professionali previsti dal punto 3 della tabella annessa come allegato "3" per i docenti di strumento musicale nella scuola media (massimo 66 punti)

Si dichiara di non allegare certificati o attestati di titoli artistico-professionale valutabili ai sensi del presente provvedimento.

Si dichiara di allegare n. certificati o attestati di titoli artistico-professionale valutabili ai sensi del presente provvedimento.

Indietro **Conferma** **Elimina**

Intranet locale

Premere **Conferma** per inserire

Premere **Elimina** per cancellare il titolo

premendo **Registra**, tutte le operazioni effettuate saranno confermate e i dati verranno riepilogati nella pagina seguente, prima della loro effettiva registrazione:

MIUR - Graduatorie ad esaurimento - domande on line - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indirizzo Collegamenti

pubblica.istruzione.it indice | aiuto

il portale per l'autonomia e l'innovazione

Venerdì, 6/4/2007

Ministero della Pubblica Istruzione

Graduatorie ad esaurimento - domande on line

Cognome:	██████████	Nome:	██████████
Data nascita:	22/02/1961	Provincia di nascita:	TA
Comune di Nascita:	TURINIA	Codice Fiscale:	LS1400041000000000000

Sezione D2 - Dichiarazione Titoli Culturali e Artistico-professionali per docenti di strumento musicale nella scuola media
Al fine dell'aggiornamento del punteggio nella graduatoria AM77 per la provincia di RM
Versione: 71

Dichiarazione titoli culturali previsti dal punto 1 della tabella "B" per i docenti di strumento musicale della scuola media:

Dichiara di aver conseguito, **successivamente al 02/05/2005 -o al 21/05/2004** per gli aspiranti che chiedono il reinserimento - ed entro la data di presentazione della domanda, ovvero di avere conseguito precedentemente, ma non presentato, i seguenti titoli valutabili:

d2

Si dichiara di **non** allegare certificati o attestati di titoli artistico-professionale valutabili ai sensi dell'art.4, comma 1 del presente D.D.G.

Operazione completata Intranet locale

Cliccare sul tasto "**Registra**" per rendere effettive le modifiche effettuate. L'apposita schermata avverte l'Utente del risultato dell'operazione.

MIUR - Graduatorie ad esaurimento - domande on line - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indirizzo Collegamenti

pubblica.istruzione.it indice | aiuto

il portale per l'autonomia e l'innovazione

Venerdì, 6/4/2007

Ministero della Pubblica Istruzione

Graduatorie ad esaurimento - domande on line

Cognome: ██████████	Nome: ██████████
Data nascita: 22/02/1961	Provincia di nascita: TA
Comune di Nascita: TARANTO	Codice Fiscale: ██████████

Registrazione eseguita correttamente.

Dichiarazione titoli culturali previsti dal punto 1 della tabella "B" per i docenti di strumento musicale della scuola media:

Dichiara di aver conseguito, **successivamente al 02/05/2004 o al 21/05/2004** per gli aspiranti che chiedono il reinserimento - ed entro la data di presentazione della domanda, ovvero di avere conseguito precedentemente, ma non presentato, i seguenti titoli valutabili:

d2

Si dichiara di **non** allegare certificati o attestati di titoli artistico-professionale valutabili ai sensi dell'art.4, comma 1 del presente D.D.G.

[Conferma](#)

Operazione completata Intranet locale

Il clic del tasto "**Conferma**" riporta l'Utente alla pagina di riepilogo delle sezioni del modello.

	Ripetere le operazioni descritte per ogni graduatoria che si desidera aggiornare
---	---

3.3.2 Dichiarazione Titoli Valutabili (sezione F)

Selezionando la voce “**Dichiarazione Titoli Valutabili**” la funzione permette l’accesso alla schermata per la selezione della graduatoria a cui sono riferiti i titoli da acquisire.

Fare clic sulla graduatoria d’interesse

Graduatorie permanenti - domande on line

Cognome:	Nome:
Data nascita:	Provincia di nascita:
Comune di Nascita:	Codice Fiscale:

Elenco Graduatorie per la provincia di SA
Selezionare la graduatoria per la quale si intende inserire Titoli Valutabili

AN77	VIOLONCELLO
AN78	EDUCAZIONE MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA

Se la graduatoria selezionata è di III fascia si viene automaticamente indirizzati nella sezione F per la scelta dei titoli valutabili.

SEZIONE F - DICHIARAZIONE TITOLI VALUTABILI (del personale incluso delle graduatorie di III Fascia)

La seguente sezione può essere redatta per ciascuna graduatoria di cui si richiede l’aggiornamento nella sezione C1

Al fine dell’aggiornamento del punteggio nella graduatoria EDUCAZIONE MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA per la provincia di SA

Versione: 44

F1 - DICHIARAZIONE DI SOSTITUZIONE DEL TITOLO DI ACCESSO.

F2 - DICHIARAZIONE ALTRI TITOLI CULTURALI (LETTERA "C" DELLA TABELLA DI VALUTAZIONE ANNESSA.

Per accedere alle dichiarazioni dei vari titoli, fare clic sulla voce corrispondente.

F1 - Dichiarazione di sostituzione del titolo di accesso (III Fascia)

Per accedere a questa sottosezione (sezione F1 del modello 1), cliccare sulla voce **"Dichiarazione di sostituzione del titolo di accesso"**.

Appare la schermata di acquisizione dati:

Sezione F1 - Dichiarazione di sostituzione del Titolo di accesso
 Al fine dell'aggiornamento del punteggio nella graduatoria SCUOLA PRIMARIA per la provincia di RM
 Versione: 40

La seguente sezione può essere compilata dal personale che, avendo conseguito un nuovo titolo, intende optare per una diversa abilitazione o idoneità rispetto a quella già dichiarata, al fine del miglioramento del punteggio complessivo.

Selezionare il titolo di accesso :

A - CONCORSI ESAMI E TITOLI DOCENTI
 B - CONCORSI ESAMI E TITOLI PERSONALE EDUCATIVO
 C - TITOLO SSIS O CO.B.A.S.L.I.D.
 D - SESSIONI RISERVATE
 E - TITOLO UE
 F - DIPLOMA DIDATTICA DELLA MUSICA
 G - LAUREA SCIENZE FORMAZIONE PRIMARIA
 H - CORSI SPECIALI D.M.21/05 E D.M.100/04
 C - SSIS CON ATTRIBUZIONE DI 30 PUNTI
 F - DIPLOMA DIDATTICA DELLA MUSICA CON ATTRIBUZIONE DI 30 PUNTI

con votazione : , /

data conseguimento / riconoscimento GG MM AAAA presso / da

Corso SSIS e COBASLID con attribuzione 6 punti/diploma di didattica della musica con l'attribuzione di 6 punti/Laurea in scienze della formazione primari:
 dall'anno accademico : / all'anno accademico /

In relazione a quanto sopra dichiarato, avendo già ottenuto, in occasione dell'inserimento in graduatoria, l'accesso in base al seguente titolo chiede la modifica del punteggio dell'abilitazione.

Completare la form di acquisizione dati e ,per confermare i dati acquisiti, cliccare sul tasto **conferma**.

Graduatorie permanenti - domande online

Cognome: _____ Nome: _____
 Data nascita: _____ Provincia di nascita: _____
 Comune di Nascita: _____ Codice Fiscale: _____

Sezione F1 - Dichiarazione Titolo di accesso
 Versione: 56

Attenzione! I dati impostati saranno registrati solo premendo **permette di effettuare ulteriori modifiche!**

Dichiara di essere in possesso di abilitazione o idoneità conseguita con:
 D - SESSIONI RISERVATE
 con votazione: 10,10 / 20
 data conseguimento / riconoscimento 01/01/2005 presso / da: ssss

Per confermare le scelte, spostarsi in fondo alla pagina visualizzata e cliccare sul tasto **"Registra"**, altrimenti premere **"Indietro"** per tornare alla pagina dei titoli valutabili.

Graduatorie permanenti - domande online	
Cognome:	Nome:
Data nascita:	Provincia di nascita:
Comune di Nascita:	Codice Fiscale:
Sezione F1 - Dichiarazione Titolo di accesso	
Versione: 50	
Registrazione eseguita correttamente.	
Dichiaro di essere in possesso di abilitazione o idoneità conseguita con: D - SESSIONI RISERVATE con votazione:10,10 / 20 data conseguimento / riconoscimento 01/01/2005 presso / da: ssss	
<input type="button" value="Chiudi"/>	

L'avvenuta registrazione viene mostrata all'Utente da un apposito messaggio
Premere il tasto "**Chiudi**" per tornare alla pagina dei titoli valutabili.

	Ripetere le operazioni descritte per ogni graduatoria che si desidera aggiornare
---	---

F2 - Dichiarazione altri titoli culturali (III Fascia)

Per accedere a questa sottosezione (sezione F2 del modello 1), cliccare sulla voce "**Dichiarazione altri titoli culturali**".

SEZIONE F - DICHIARAZIONE TITOLI VALUTABILI (del personale incluso delle graduatorie di III Fascia)	
La seguente sezione può essere redatta per ciascuna graduatoria di cui si richiede l'aggiornamento nella sezione C1	
Al fine dell'aggiornamento del punteggio nella graduatoria SCUOLA PRIMARIA per la provincia di RM	
Versione: 36	
F1 - DICHIARAZIONE DI SOSTITUZIONE DEL TITOLO DI ACCESSO.	F2 - DICHIARAZIONE ALTRI TITOLI CULTURALI (LETTERA "C" DELLA TABELLA DI VALUTAZIONE ANNESSA.
<input type="button" value="Indietro"/>	

Appare la schermata di acquisizione dati:

Graduatorie permanenti - domande on line

Cognome: _____ **Nome:** _____
Data nascita: _____ **Provincia di nascita:** _____
Comune di Nascita: _____ **Codice Fiscale:** _____

Sezione F2 - Dichiarazione altri titoli culturali
Al fine dell'aggiornamento del punteggio nella graduatoria EDUCAZIONE MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA per la provincia di SA
Versione: 58

Il personale deve dichiarare i nuovi titoli valutabili, non precedentemente dichiarati, sulla base della tabella 2 annessa al presente provvedimento con il vincolo che siano stati conseguiti entro la data di presentazione della domanda.

Altre abilitazioni o idoneità in aggiunta al titolo valutato quale titolo di accesso
Selezionare la tipologia del titolo _____
esame unico: SI NO

Descrizione titolo:

Estremi provvedimenti di riconoscimento:
(da compilare solo per "Abilitazione/idoneità...")
data di conseguimento GG [C1] MM [01] AAAA [2005] presso _____

Se si è indicato il diploma di didattica della musica, dichiara di possedere i seguenti titoli congiunti:

- Diploma di scuola secondaria di II grado conseguito il GG [01] MM [01] AAAA [2005] presso _____

- Diploma di conservatorio conseguito il GG [01] MM [01] AAAA [2005] presso _____

- Abilitazione/idoneità riconosciute ai sensi delle direttive comunitarie 89/48 C.E.E. e 92/51 C.E.E.

-> AGGIUNGI

Attenzione! I dati impostati saranno registrati solo premendo _____

Completare la form di acquisizione dati indicando:

- tipologia del titolo (da scegliere tra quelle elencate)
- Modalità esame (Esame unico o meno)
- La descrizione del titolo
- Estremi del provvedimento di riconoscimento
- Data di conseguimento
- Luogo di conseguimento
- Eventuale data e luogo conseguimento del diploma di scuola secondaria di II grado (secondo quanto previsto).
- Eventuale data e luogo conseguimento del diploma di conservatorio (secondo quanto previsto).

Per confermare i dati acquisiti cliccare sul tasto —Aggiungi”.

Per ogni titolo inserito viene aggiunta, in fondo alla pagina, una nuova sezione di riepilogo dei dati inseriti, che possibile eliminare cliccando sul tasto —Elimina” relativo al titolo erroneamente inserito.

Per confermare le scelte, spostarsi in fondo alla pagina visualizzata e cliccare sul tasto —Registra”, altrimenti premere —Indietro” per tornare alla pagina dei titoli valutabili.

L'avvenuta registrazione viene mostrata all'utente da un apposito messaggio

Registrazione eseguita correttamente.

Sezione F2 - Dichiarazione altri titoli culturali

Al fine dell'aggiornamento del punteggio nella graduatoria EDUCAZIONE MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA per la provincia di SA

Versione: 63

Il personale deve dichiarare i nuovi titoli valutabili, non precedentemente dichiarati, sulla base della tabella 2 annessa al presente provvedimento con il vincolo che si siano conseguiti entro la data di presentazione della domanda.

Altre abilitazioni o idoneità in aggiunta al titolo valutato quale titolo di accesso

Selezionare la tipologia del titolo

esame unico: SI NO

Descrizione titolo:

Estremi provvedimento di riconoscimento:

da compilare solo per "Abilitazione/idoneità..."

data di conseguimento GG MM AAAA presso

Se si è indicato il diploma di didattica della musica, dichiara di possedere i seguenti titoli congiunti:

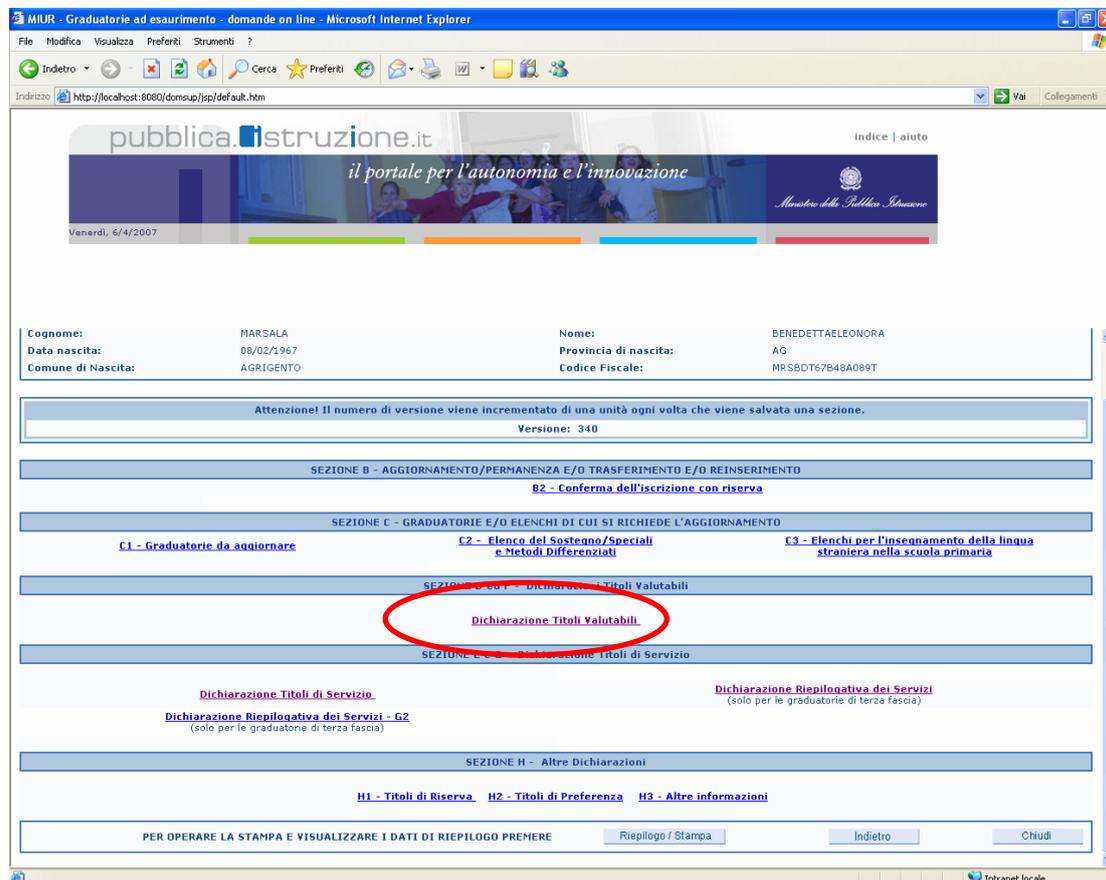
- Diploma di scuola secondaria di II grado conseguito il GG MM AAAA presso

Premere il tasto **“chiudi”** per tornare alla pagina dei titoli valutabili.

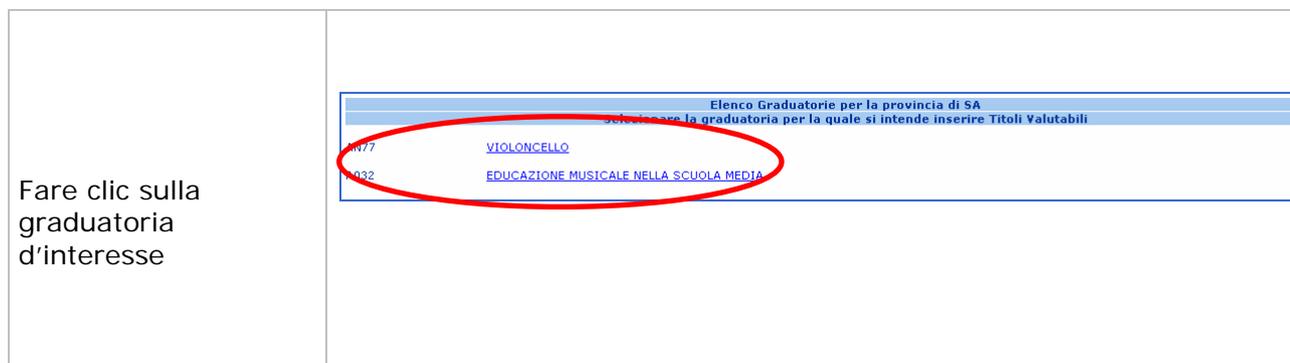
	<p>Ripetere le operazioni descritte per ogni graduatoria che si desidera aggiornare</p>
--	--

3.4 DICHIARAZIONE NUOVI TITOLI DI SERVIZIO (SEZIONI E , G)

Selezionando la voce "Dichiarazioni Titoli di Servizio" nella pagina seguente, si accede alla dichiarazione dei nuovi titoli di servizio.



Viene prospettata la schermata per la selezione della graduatoria a cui sono riferiti i servizi da acquisire.



3.4.1 SEZIONE E - Dichiarazione titoli di Servizio (fascia I e II)

Se per la graduatoria selezionata, il docente è inserito in I o II fascia si accede automaticamente alla sezione **E** per la dichiarazione dei **nuovi** titoli di servizio.

<p>Riempire i campi relativi al servizio che si vuole inserire</p> <p>Premere Aggiungi per aggiungere il nuovo servizio</p>	<p>Al fine del computo del punteggio nella graduatoria : VIOLINO</p> <p>Sezione E - Dichiarazione Nuovi Titoli di Servizio</p> <p>Al fine dell'aggiornamento del punteggio nella graduatoria VIOLINO per la provincia di RM</p> <p style="text-align: right;">Versione: 28</p> <p>Attenzione, con questa modalità non è consentito acquisire servizi antecedenti all'A.S. 2003/2004</p> <p>dichiara di aver conseguito successivamente al 02/05/2005 - o successivamente al 21/05/2004 per i soli aspiranti che chiedono il reinserimento - e fino al termine di presentazione delle domande, ovvero di aver conseguito, ma non presentato precedentemente, i seguenti titoli di servizi valutabili</p> <p>Per l'a.s.2004/2005, i periodi di servizio svolti successivamente al 02/05/2005 - ovvero per l'a.s.2003/2004,i periodi di servizio svolti successivamente al 21/05/2004 - possono essere dichiarati solo se l'aspirante non abbia già raggiunto, per il medesimo a.s., il punteggio massimo consentito</p> <p>Anno Scolastico: 2005 / 2006 Tipo Servizio: SCUOLE STATALI, COMPRESSE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ALL'ESTERO</p> <p><input type="checkbox"/> Servizio di sostegno</p> <p>Graduatoria di servizio non specifico: []</p> <p>Periodo Servizio dal: gg 01 mm 01 aaaa 2006 al: gg 01 mm 1 aaaa 2006 ovvero per complessivi giorni: []</p> <p>presso []</p> <p>Indirizzo []</p>
---	--

Per ogni servizio inserito verrà riportato un riquadro, così come indicato nella pagina precedente, dalla quale sarà possibile fare nuovi inserimenti e/o cancellare servizi già acquisiti. Le operazioni saranno effettive solo dopo la pressione del tasto **Registra**.

Completare la form di acquisizione dati indicando:

- Anno scolastico
- Tipo servizio
- Servizio di sostegno
- Graduatoria di servizio non specifico
- Periodo di servizio presso istituto scolastico
- Indirizzo
- Comune (la provincia è visualizzata automaticamente)

Periodo Servizio dal: gg 01 mm 01 aaa 2006 al: gg 01 mm 01 aaa 2006 ovvero per complessivi giorni:

presso

Indirizzo

Stato Italia Estero

Comune Provincia

Anno Scolastico: 2005/2006	Tipo Servizio: SCUOLE STATALI, COMPRESSE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ALL'ESTERO
Periodo di Servizio dal: 15/01/2006 al: 18/01/2006	ovvero per complessivi giorni: 2
presso: ISTITUTO NAZIONALE	
Indirizzo: VIA ROMA	
Comune: AGRIGENTO	Provincia: AG
<input type="button" value="Elimina"/>	

Anno Scolastico: 2005/2006	Tipo Servizio: SCUOLE STATALI, COMPRESSE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ALL'ESTERO
Periodo di Servizio dal: 01/02/2006 al: 04/02/2006	ovvero per complessivi giorni: 3

3.4.2 SEZIONE G - Dichiarazione dei titoli di servizio (fascia III)

Se per la graduatoria selezionata, il docente è inserito in III fascia si accede automaticamente alla sezione **G1** per la dichiarazione dei **nuovi** titoli di servizio.

Riempire i **campi** relativi al servizio che si vuole inserire

Premere **Aggiungi** per aggiungere il nuovo servizio

Premere **Conferma** per confermare i servizi prestati in scuole di paesi della comunità europea.

pubblica istruzione.it
il portale per l'autonomia e l'innovazione
Ministero dell'Università e della Ricerca

Al fine del computo del punteggio nella graduatoria: SCUOLA DELL'INFANZIA

Sezione G1 - Dichiarazione Nuovi Titoli di Servizio
Al fine dell'aggiornamento del punteggio nella graduatoria SCUOLE DELL'INFANZIA per la categoria di A.C.

Attenzione, con questa modalità è consentito acquisire servizi antecedenti all'A.S. 2003/2004

Il servizio è prestato contemporaneamente in più insegnamenti o in più classi di concorso, costituito cioè da periodi sovrapposti relativi a diversi contratti, e riferito per una sola graduatoria a scelta dell'interessato. La seguente sezione deve essere compilata per indicare esclusivamente i titoli di servizio conseguiti successivamente al 21/5/2004 e fino alla presentazione della domanda, ovvero non presentati precedentemente. Per l'a.s. 2003/2004, i periodi di servizio svolti successivamente al 21/5/2004 possono essere dichiarati solo se l'aspirante non abbia già raggiunto, per il medesimo a.s., il punteggio massimo consentito.

Anno Scolastico: 2003 / 2004
Tipo Servizio: SCUOLE STATALI, COMPRESSE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ALL'ESTERO
Servizio di sostegno:
Graduatoria di servizio non specifico:
Supervalutazione servizio: Montagna Piccole isole Penitenziaria aggiungi supervalutazione servizio
Periodo Servizio dal: gg 01 mm 01 aaa4 2004 al: gg 01 mm 01 aaa4 2004
ovvero per complessivi giorni:
Indirizzo:
Comune:
Nazione:
Aggiungi

DICHIARAZIONE SERVIZI PRESTATI IN SCUOLE DI PAESI DELL'UNIONE EUROPEA
DATI NON INSERITI
Anno Scolastico: 2003 / 2004
Tipo Servizio: SCUOLE STATALI, COMPRESSE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ALL'ESTERO
Servizio di sostegno:
Graduatoria di servizio non specifico:
Periodo Servizio dal: gg 01 mm 01 aaa4 2004 al: gg 01 mm 01 aaa4 2004
ovvero per complessivi giorni:
Indirizzo:
Comune:
Nazione:
Numero certificati di servizio allegati:
Conferma **Annulla**
Registra **Indietro**

Per ogni servizio inserito verrà riportato un riquadro, così come indicato nella pagina precedente, dalla quale sarà possibile fare nuovi inserimenti e/o cancellare titoli di servizio già acquisiti.

Completare la form di acquisizione dati indicando:

- Anno scolastico
- Tipo servizio
- Servizio di sostegno
- Supervalutazione servizio
- Graduatoria di servizio non specifico
- Periodo servizio
- Presso Istituzione scolastica
- Indirizzo
- Stato
- Comune (la provincia è visualizzata automaticamente)

Per confermare i dati acquisiti cliccare sul tasto **"Aggiungi"**.

G2 - Dichiarazione Riepilogativa dei Servizi Dichiarati ed Utilizzati

Selezionando la voce "Dichiarazione Riepilogativa dei Servizi – G2" nella pagina seguente, si accede alla dichiarazione riepilogativa dei servizi validi solamente per le graduatorie di III fascia.

MIUR - Graduatorie ad esaurimento - domande on line - Microsoft Internet Explorer

Indirizzo: http://localhost:8080/domsup/jsp/default.htm

pubblica.istruzione.it
il portale per l'autonomia e l'innovazione
Ministero della Pubblica Istruzione

Venerdì, 6/4/2007

Cognome: MARSALA Nome: BENEDETTAELEONORA
Data nascita: 08/02/1967 Provincia di nascita: AG
Comune di Nascita: AGRIGENTO Codice Fiscale: MRSBDT67B48A089T

Attenzione! Il numero di versione viene incrementato di una unità ogni volta che viene salvata una sezione.
Versione: 340

SEZIONE B - AGGIORNAMENTO/PERMANENZA E/O TRASFERIMENTO E/O REINSERIMENTO
[B2 - Conferma dell'iscrizione con riserva](#)

SEZIONE C - GRADUATORIE E/O ELENCHI DI CUI SI RICHIEDE L'AGGIORNAMENTO
[C1 - Graduatorie da aggiornare](#) [C2 - Elenco del Sostegno/Speciali e Metodi Differenziati](#) [C3 - Elenchi per l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria](#)

SEZIONE D ed F - Dichiarazioni Titoli Valutabili
[Dichiarazione Titoli Valutabili](#)

SEZIONE E e G - Dichiarazione Titoli di Servizio
[Dichiarazione Titoli di Servizio](#) [Dichiarazione Riepilogativa dei Servizi](#)
(solo per le graduatorie di terza fascia)

Dichiarazione Riepilogativa dei Servizi - G2
(solo per le graduatorie di terza fascia)

SEZIONE H - Altre Dichiarazioni
[H1 - Titoli di Riserva](#) [H2 - Titoli di Preferenza](#) [H3 - Altre informazioni](#)

PER OPERARE LA STAMPA E VISUALIZZARE I DATI DI RIEPILOGO PREMERE

Intranet locale

<p>Premere Aggiungi per aggiungere e nuovi Servizi</p>	<p>Al fine del computo del punteggio nella graduatoria : SCUOLA PRIMARIA</p> <p>Sezione G2 - Dichiarazione Titoli di Servizio Al fine dell'aggiornamento del punteggio nella graduatoria SCUOLA PRIMARIA per la provincia di RM Versione: 37</p> <p>Attenzione, con questa modalità non è consentito acquisire servizi antecedenti all'A.S. 2003/2004</p> <p>Il servizio prestato contemporaneamente in più insegnamenti o in più classi di concorso, costituito cioè da periodi sovrapposti relativi a diversi contratti, è valutato per una sola graduatoria a scelta dell'interessato. La seguente sezione deve essere compilata per indicare esclusivamente i titoli di servizio conseguiti successivamente al 21/5/2004 e fino alla data di presentazione della domanda, ovvero non presentati precedentemente. Per l'a.s.2003/2004, i periodi di servizio svolti successivamente al 21/5/2004 possono essere dichiarati solo se l'aspirante non abbia già raggiunto, per il medesimo a.s., il punteggio massimo consentito.</p> <p>Anno Scolastico <input type="text" value="2005"/> / <input type="text" value="2006"/> Tipo Servizio <input type="text" value="SCUOLE STATALI, COMPRESSE LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ALL'ESTERO"/></p> <p><input type="checkbox"/> Servizio di sostegno</p> <p>Graduatoria di servizio non specifico: <input type="text"/></p> <p>Periodo Servizio dal: gg <input type="text" value="01"/> mm <input type="text" value="03"/> aaaa <input type="text" value="2006"/> al: gg <input type="text" value="12"/> mm <input type="text" value="03"/> aaaa <input type="text" value="2006"/> ovvero per complessivi giorni: <input type="text" value="5"/></p> <p>presso <input type="text" value="Istituto Nazionale"/></p> <p>Indirizzo <input type="text" value="Via Roma"/></p> <p>Comune <input type="text" value="AGRIGENTO"/> Provincia <input type="text" value="AG"/></p> <p>Aggiungi</p>
<p>Premere Elimina per cancellare un Servizio inserito</p>	<p>Anno Scolastico: 2006/2007 Tipo Servizio: SCUOLE PARITARIE</p> <p>Graduatoria di servizio non specifico: EEEE - SCUOLA PRIMARIA</p> <p>Periodo di Servizio dal: 01/02/2006 al: 01/04/2006 ovvero per complessivi giorni: 2</p> <p>presso: NUOVA</p> <p>Indirizzo: NUOVA</p> <p>Comune: ARAGONA Provincia: AG</p> <p>Elimina</p>
<p>Indietro annulla tutte le operazioni effettuate</p>	<p>"Conferma" conferma tutte le operazioni di aggiunta e di eliminazione effettuate</p>

Completare la form di acquisizione dati indicando:

- La Graduatoria
- Il Tipo di servizio
- Se il servizio è già valutato
- I mesi complessivi

Dopo aver aggiunto i servizi che si desidera acquisire e cancellato quelli che si desidera eliminare, premendo **Conferma**, tutte le operazioni effettuate saranno confermate e i dati verranno riepilogati nella pagina seguente:

G3 - Dichiarazione riepilogativa dei servizi di scuole primarie di montagna

Sezione G3 - Dichiarazione Riepilogativa dei Servizi Specifici Dichiarati ed Utilizzati per gli I'AA.SS. 2003/2004 e 2004/2005 in scuole di montagna pluriclassi resa ai fini del controllo amministrativo della regolarita' dei servizi			
Graduatoria EEEE - Scuola Primaria			
Servizio effettuato e dichiarato per i seguenti insegnamenti:			
Anno Scolastico	Tipo servizio	Per complessivi mesi	
2003 / 04	P	1	Elimina
2004 / 05	S	2	Elimina
2003	S - Scuole Statali		Aggiungi

Premere **Aggiungi** per aggiungere nuovi Servizi

Premere **Elimina** per cancellare un Servizio inserito

Premere **Conferma** per confermare tutte le operazioni di aggiunta e di eliminazione effettuate

G4 - dichiarazione riepilogativa dei servizi dichiarati ed utilizzati per l'A.S. 2004/2005

Sezione G4 - Dichiarazione Riepilogativa dei Servizi Dichiarati ed Utilizzati per l'A.S. 2004/2005			
A.S. 2004/2005			
Servizio effettuato e dichiarato per i seguenti insegnamenti:			
Graduatoria	Tipo servizio	Per complessivi mesi	
AAAA	P	1	Elimina
		Totale, Max 6 mesi:	1
AAAA - SCUOLA DELL'INFANZIA	S - Scuole Statali		Aggiungi
Servizio utilizzato nelle seguenti graduatorie:			
Graduatoria	Valutazione 200%	Valutazione 100%	Valutazione 50%
		Totale complessivo delle 3 colonne, Max 6 mesi:	
AAAA - SCUOLA DELL'INFANZIA			Aggiungi

Premere **Aggiungi** per aggiungere nuovi Servizi

Premere **Elimina** per cancellare un Servizio inserito

Premere **Conferma** per confermare tutte le operazioni di aggiunta e di eliminazione effettuate

G5 – dichiarazione riepilogativa dei servizi dichiarati ed utilizzati per l'A.S. 2005/2006 e 2006/2007

Sezione G5 – Dichiarazione Riepilogativa dei Servizi Dichiarati ed Utilizzati per gli AA. SS. 2005/2006 e 2006/2007			
A.S. 2005/2006			
Servizio effettuato e dichiarato per i seguenti insegnamenti:			
Graduatoria	Tipo servizio	Per complessivi mesi	
A033	P	1	
		Elimina	
Totale. Max 6 mesi: 1			
AAAA - SCUOLA DELL'INFANZIA	S - Scuole Statali		Aggiungi
Servizio utilizzato nelle seguenti graduatorie:			
Graduatoria	Valutazione 200%	Valutazione 100%	Valutazione 50%
Totale complessivo delle 3 colonne. Max 6 mesi: 0			
AAAA - SCUOLA DELL'INFANZIA			Aggiungi
A.S. 2006/2007			
Servizio effettuato e dichiarato per i seguenti insegnamenti:			
Graduatoria	Tipo servizio	Per complessivi mesi	
		Totale. Max 6 mesi: 0	
AAAA - SCUOLA DELL'INFANZIA	S - Scuole Statali		Aggiungi
Servizio utilizzato nelle seguenti graduatorie:			
Graduatoria	Valutazione 200%	Valutazione 100%	Valutazione 50%
Totale complessivo delle 3 colonne. Max 6 mesi: 0			
AAAA - SCUOLA DELL'INFANZIA			Aggiungi

Premere **Aggiungi** per aggiungere nuovi Servizi

Premere **Elimina** per cancellare un Servizio inserito

Premere **Conferma** per confermare tutte le operazioni di aggiunta e di eliminazione effettuate

3.5 SEZIONE H - ALTRE DICHIARAZIONI

L'accesso alla sezione **H** avviene, come negli altri casi, dalla pagina di selezione delle sezioni, cliccando su una delle tre voci presenti.

The screenshot shows the MIUR website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'pubblica.istruzione.it' and the tagline 'il portale per l'autonomia e l'innovazione'. Below this, there are several horizontal menu items for different sections:

- SEZIONE B - AGGIORNAMENTO/PERMANENZA E/O TRASFERIMENTO E/O REINSERIMENTO
 - [B2 - Conferma dell'iscrizione con riserva](#)
- SEZIONE C - GRADUATORIE E/O ELENCHI DI CUI SI RICHIEDE L'AGGIORNAMENTO
 - [C1 - Graduatorie da aggiornare](#)
 - [C2 - Elenco del Sostegno/Speciali e Metodi Differenziati](#)
 - [C3 - Elenchi per l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria](#)
- SEZIONE D ed F - Dichiarazioni Titoli Valutabili
 - [Dichiarazione Titoli Valutabili](#)
- SEZIONE E e G - Dichiarazione Titoli di Servizio
 - [Dichiarazione Titoli di Servizio](#)
 - [Dichiarazione Riepilogativa dei Servizi](#) (solo per le graduatorie di terza fascia)
 - [Dichiarazione Riepilogativa dei Servizi - G2](#) (solo per le graduatorie di terza fascia)
- SEZIONE H - Altre Dichiarazioni
 - [H1 - Titoli di Riserva](#)
 - [H2 - Titoli di Preferenza](#)
 - [H3 - Altre informazioni](#)

The three items under SEZIONE H are circled in red in the original image.

Titoli di Riserva Titoli di Preferenza Altre informazioni

3.5.1 H1 - Titoli di Riserva

Il clic del tasto "Titoli di Riserva" porta l'Utente alla relativa pagina di gestione.

MIUR - Graduatorie ad esaurimento - domande on line - Microsoft Internet Explorer

pubblica.istruzione.it
il portale per l'autonomia e l'innovazione
Ministero della Pubblica Istruzione

Venerdì, 6/4/2007

Sezione H Altre Dichiarazioni :H1- Titoli di Riserva
Versione: 344

Dichiara altresì di aver diritto in quanto disoccupato/a all'atto della prima inclusione in graduatoria permanente ovvero all'atto del presente aggiornamento, alla riserva dei posti in virtù dei seguenti titoli:

A Superstiti di vittime del dovere/invalidi o familiari degli invalidi o deceduti per azioni terroristiche

Ente: TEST data dell'atto: GG 01 MM 01 AAAA 2003 numero dell'atto: 1
Ente: data dell'atto: GG 01 MM 01 AAAA 1981 numero dell'atto:

B Invalido di guerra

Ente: data dell'atto: GG 01 MM 01 AAAA 2007 numero dell'atto:
Ente: data dell'atto: GG 01 MM 01 AAAA 2007 numero dell'atto:

C Invalido civile di guerra

Ente: TEST data dell'atto: GG 01 MM 01 AAAA 2004 numero dell'atto: 1
Ente: data dell'atto: GG 01 MM 01 AAAA 1979 numero dell'atto:

D Invalido per servizio

Ente: data dell'atto: GG 01 MM 01 AAAA 2007 numero dell'atto:
Ente: data dell'atto: GG 01 MM 01 AAAA 2007 numero dell'atto:

E Invalido del lavoro o equiparati

Ente: data dell'atto: GG 01 MM 01 AAAA 2007 numero dell'atto:
Ente: data dell'atto: GG 01 MM 01 AAAA 2007 numero dell'atto:

M Orfano o profugo o vedova di guerra, per servizio e per lavoro

Ente: data dell'atto: GG 01 MM 01 AAAA 2007 numero dell'atto:
Ente: data dell'atto: GG 01 MM 01 AAAA 2007 numero dell'atto:

Intranet locale

Alla fine degli inserimenti, si procede a confermare le scelte tramite l'apposito tasto

MIUR - Graduatorie ad esaurimento - domande on line - Microsoft Internet Explorer

Indirizzo: http://localhost:8080/domsup/jsp/default.htm

pubblica.istruzione.it
il portale per l'autonomia e l'innovazione
Ministero della Pubblica Istruzione

Venerdì, 6/4/2007

Graduatorie ad esaurimento - domande on line

Cognome: ██████████ Nome: ██████████
 Data nascita: 08/02/1967 Provincia di nascita: AG
 Comune di Nascita: AGRIGENTO Codice Fiscale: ██████████

Sezione H Altre Dichiarazioni :H1- Titoli di Riserva
Versione: 6

Attenzione! I dati impostati saranno registrati solo premendo permette di effettuare ulteriori modifiche!

Codice Riserva	Ente	Data dell'atto	Numero dell'atto
A	TEST	01/01/2007	3

Operazione completata Intranet locale

Per rendere effettive le modifiche apportate basterà cliccare sul tasto **"Registra"** il cui risultato verrà mostrato all'Utente.

MIUR - Graduatorie ad esaurimento - domande on line - Microsoft Internet Explorer

Indirizzo: http://localhost:8080/domsup/jsp/default.htm

pubblica.istruzione.it
il portale per l'autonomia e l'innovazione
Ministero della Pubblica Istruzione

Venerdì, 6/4/2007

Graduatorie ad esaurimento - domande on line

Cognome: ██████████ Nome: ██████████
 Data nascita: 08/02/1967 Provincia di nascita: AG
 Comune di Nascita: AGRIGENTO Codice Fiscale: ██████████

Sezione H Altre Dichiarazioni :H1- Titoli di Riserva
Versione: 7

Registrazione eseguita correttamente.

Codice Riserva	Ente	Data dell'atto	Numero dell'atto
A	TEST	01/01/2007	3

Operazione completata Intranet locale

3.5.2H2 - Titoli di Preferenza

All'accesso della pagina vengono mostrati tutte le voci relative a tutti i possibili titoli.

MIUR - Graduatorie ad esaurimento - domande on line - Microsoft Internet Explorer

Indirizzo: http://localhost:8080/domsup/jsp/default.htm

pubblica.istruzione.it
il portale per l'autonomia e l'innovazione
Ministero della Pubblica Istruzione

Venerdì, 6/4/2007

Graduatorie ad esaurimento - domande on line

Cognome: ██████████ Nome: ██████████
 Data nascita: 08/02/1967 Provincia di nascita: AG
 Comune di Nascita: AGRIGENTO Codice Fiscale: ██████████

Sezione H Altre Dichiarazioni : H2 - Titoli di Preferenza
 Versione: 5

Attenzione! I dati impostati saranno registrati solo premendo | **permette di effettuare ulteriori modifiche!**

Codice Preferenza	Ente	Data dell'atto	Numero dell'atto
A	TEST	01/01/2007	1

Operazione completata Intranet locale

L'Utente spunta le voci di interesse e riempie i campi relativi. Alla fine degli inserimenti, clicca sul tasto **"Conferma"**.

L'applicazione propone la lista dei soli titoli che risultano spuntati dall'Utente.

MIUR - Graduatorie ad esaurimento - domande on line - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indirizzo http://localhost:8080/domsup/jsp/default.htm

Collegamenti

pubblica.istruzione.it indice | aiuto

il portale per l'autonomia e l'innovazione

Ministero della Pubblica Istruzione

Venerdì, 6/4/2007

Graduatorie ad esaurimento - domande on line

Cognome: ██████████ **Nome:** ██████████
Data nascita: 08/02/1967 **Provincia di nascita:** AG
Comune di Nascita: AGRIGENTO **Codice Fiscale:** ██████████

Sezione H Altre Dichiarazioni : H2 -Titoli di Preferenza
 Versione: 6

Registrazione eseguita correttamente.

Codice Preferenza	Ente	Data dell'atto	Numero dell'atto
A	TEST	01/01/2007	1

Operazione completata Intranet locale

3.5.3 H3 - Altre informazioni

MIUR - Graduatorie ad esaurimento - domande on line - Microsoft Internet Explorer

Indirizzo: http://localhost:8080/domsup/jsp/default.htm

pubblica.istruzione.it
il portale per l'autonomia e l'innovazione
Ministero della Pubblica Istruzione

Venerdì, 6/4/2007

Graduatorie ad esaurimento - domande on line

Cognome:	MARSALA	Nome:	BENEDETTAELEONORA
Data nascita:	08/02/1967	Provincia di nascita:	AG
Comune di Nascita:	AGRIGENTO	Codice Fiscale:	MRSBDT67B48A089T

Sezione H Altre Dichiarazioni : H3 -Altre Informazioni
Versione: 7

- di aver prestato servizio senza demerito nelle amministrazioni pubbliche
- di essere appartenente alle categorie dei non vedenti previste dall'art. 61 della Legge n.270/82 (solo per la scuola secondaria)
- di essere appartenente ad una delle categorie previste dagli art. 21 e 33 commi 5,6 e 7 e di aver compilato, ai fini dell'attribuzione della priorità nella scelta della sede, l'allegato A al presente provvedimento

Indietro Conferma

Intranet locale

La pagina per l'inserimento delle altre informazioni richiede che l'Utente spunti solo le voci di proprio interesse. Al termine, cliccare sul tasto "**Conferma**". Una schermata riepiloga le informazioni pronte ad essere registrate.

MIUR - Graduatorie ad esaurimento - domande on line - Microsoft Internet Explorer

Indirizzo: http://localhost:8080/domsup/jsp/default.htm

pubblica.istruzione.it
il portale per l'autonomia e l'innovazione
Ministero della Pubblica Istruzione

Venerdì, 6/4/2007

Graduatorie ad esaurimento - domande on line

Cognome: ██████████ Nome: ██████████
 Data nascita: 08/02/1967 Provincia di nascita: AG
 Comune di Nascita: AGRIGENTO Codice Fiscale: ██████████

Sezione H Altre Dichiarazioni : H3 -Altre Informazioni
Versione: 7

Attenzione! I dati impostati saranno registrati solo premendo | permette di effettuare ulteriori modifiche!

Dichiara:
 - di aver prestato servizio senza demerito nelle amministrazioni pubbliche
 - di essere appartenente ad una delle categorie previste dagli art. 21 e 33 commi 5,6 e 7 e di aver compilato, ai fini dell'attribuzione della priorità nella scelta della sede, l'allegato A al presente provvedimento

Operazione completata Intranet locale

Cliccare sul tasto **"Registra"** per rendere effettive le modifiche. Un' apposita pagina mostrerà il risultato dell'operazione.

MIUR - Graduatorie ad esaurimento - domande on line - Microsoft Internet Explorer

Indirizzo: http://localhost:8080/domsup/jsp/default.htm

pubblica.istruzione.it
il portale per l'autonomia e l'innovazione
Ministero della Pubblica Istruzione

Venerdì, 6/4/2007

Graduatorie ad esaurimento - domande on line

Cognome: ██████████ Nome: ██████████
 Data nascita: 08/02/1967 Provincia di nascita: AG
 Comune di Nascita: AGRIGENTO Codice Fiscale: ██████████

Sezione H Altre Dichiarazioni : H3 -Altre Informazioni
Versione: 8

Registrazione eseguita correttamente.

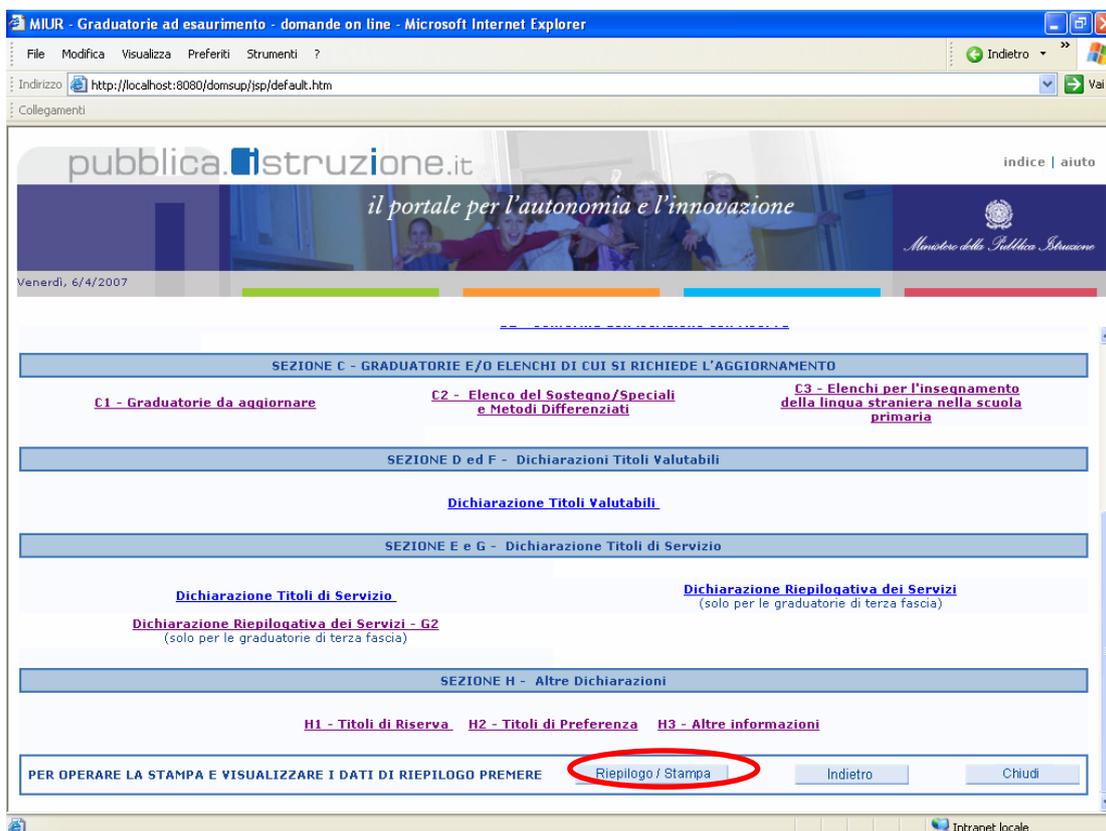
Sono stati inseriti i seguenti dati:

Dichiara:
 - di aver prestato servizio senza demerito nelle amministrazioni pubbliche
 - di essere appartenente ad una delle categorie previste dagli art. 21 e 33 commi 5,6 e 7 e di aver compilato, ai fini dell'attribuzione della priorità nella scelta della sede, l'allegato A al presente provvedimento

Operazione completata Intranet locale

3.6 RIEPILOGO E STAMPA DEL MODELLO 1

Alla conclusione delle operazioni di acquisizione delle informazioni, è possibile verificare il contenuto del modello 1. Per visualizzare il riepilogo dei dati acquisiti è necessario posizionarsi nella pagina di accesso alle sezioni C - H del modello 1.



Una volta verificata la correttezza del contenuto del modello 1, sarà possibile procedere alla stampa.



Fare clic sul tasto **"Stampa"** per eseguire la stampa riepilogativa del modello.

Per apportare ulteriori modifiche fare clic sul tasto **"Indietro"**. Si consente quindi di accedere alle sezioni E ed F da cui si può successivamente accedere alle sezioni B e G.

MIUR - Graduatorie ad esaurimento - domande on line - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indirizzo http://localhost:8080/domsup/jsp/default.htm

Collegamenti

pubblica.istruzione.it

il portale per l'autonomia e l'innovazione

Ministero della Pubblica Istruzione

Venerdì, 6/4/2007

indice | aiuto

SEZIONE B - RICHIESTA DI AGGIORNAMENTO/PERMANENZA E/O TRASFERIMENTO E/O REINSERIMENTO
Richiesto l'aggiornamento della propria posizione.

SEZIONE C - GRADUATORIE DI CUI SI RICHIEDE L'AGGIORNAMENTO

ELENCO DEL SOSTEGNO/SPECIALI E METODI DIFFERENZIATI

ELENCHI PER L'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA STRANIERA NELLA SCUOLA PRIMARIA

Lingua straniera richiesta:	francese Titolo idoneità insegnamento lingua	inglese Laurea in lingue straniere
	spagnolo Titolo idoneità insegnamento lingua	tedesco Laurea in lingue straniere
Titolo conseguito il: 01/01/2005	presso:	

SEZIONE D - DICHIARAZIONE TITOLI VALUTABILI DEL PERSONALE INCLUSO NELLE GRADUATORIE DI I E II FASCIA
Non risultano graduatorie da aggiornare

SEZIONE E - DICHIARAZIONE TITOLI DI SERVIZIO PER IL PERSONALE INCLUSO NELLE GRADUATORIE DI I E II FASCIA
Dati non presenti

SEZIONE F - DICHIARAZIONE TITOLI VALUTABILI DEL PERSONALE INCLUSO NELLE GRADUATORIE DI III FASCIA
Non risultano graduatorie da aggiornare

Operazione completata

Intranet locale



Dopo aver stampato, datato e firmato il modello 1 occorrerà inoltrarlo all' USP destinatario della domanda.