



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le Risorse Umane del Ministero, Acquisti e Affari Generali
Ufficio VII – Ufficio IV*

Roma, li *11-7-2013*

- Ai Capo Dipartimento per la Programmazione
SEDE
- Ai Capo Dipartimento per l'Istruzione
SEDE
- Ai Capo Dipartimento per l'Università
SEDE
- Ai Direttori Generali
SEDE
- Ai Direttori Generali – Uffici Scolastici
Regionali
LORO SEDI
- Alle Organizzazioni Sindacali
LORO SEDI

Oggetto: Gestione ex INPDAP - presentazione telematica delle domande di prestazioni creditizie in attuazione della Determinazione Presidenziale n. 95 del 30 maggio 2012.

Con Circolare n. 146 del 19/12/2012, l'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale, ha comunicato una serie di determinazioni finalizzate alla progressiva dematerializzazione dei documenti amministrativi.

In tal senso, si rammenta quanto segue:

a decorrere dal **3 aprile 2013** è attivo, in via esclusiva, il regime dell'invio telematico delle domande:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le Risorse Umane del Ministero, Acquisti e Affari Generali

Ufficio VII – Ufficio IV

- di piccolo prestito;
- di prestito pluriennale;
- di anticipata estinzione dei prestiti in ammortamento.

Si riportano, di seguito, maggiori informazioni di dettaglio in merito alle singole domande di cui sopra:

- Domanda web di **piccolo prestito**: l'iscritto richiede il prestito sull'area riservata del sito internet "NoiPA";
- Domanda web di **prestito pluriennale**: l'iscritto richiede il prestito per il tramite dell'amministrazione che compilerà il modello online presente sull'area riservata del sito internet "INPS". La documentazione a supporto della domanda dovrà pervenire in copia digitalizzata e contenere una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, nella quale sarà precisato che quanto ivi attestato non è stato revocato, sospeso o modificato. Per esigenze di sicurezza, conclusa l'operazione, il richiedente dovrà accedere al sito INPS con il PIN dispositivo, opportunamente richiesto al medesimo INPS e "approvare" la domanda;
- Domanda web di **estinzione anticipata** del prestito: il servizio consente ai titolari di prestiti in ammortamento, di richiedere l'estinzione anticipata via web.

Di seguito si illustra la procedura di richiesta del PIN "dispositivo" (necessario per la richiesta di prestiti pluriennali), disponibile online sul sito istituzionale www.inps.it, che consentirà la stampa del modulo precompilato. L'utente, stampato e sottoscritto il modulo di richiesta, potrà trasmetterlo scegliendo una delle seguenti modalità:

- 1) invio della copia digitalizzata, attraverso l'apposita funzione di invio documentazione della procedura online di richiesta, allegando copia digitalizzata del documento di identità;
- 2) invio al fax n. 800 803 164 del modulo sottoscritto allegando copia del documento di riconoscimento;
- 3) presentarsi personalmente presso una sede territoriale dell'Istituto (INPS o ex INPDAP)

Si precisa che le regole per la concessione delle prestazioni restano invariate; infatti, il regolamento per le erogazioni dei prestiti (piccoli prestiti e prestiti pluriennali) agli iscritti alla *Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali* cui fare riferimento, resta quello in vigore a decorrere dal 1° ottobre 2011.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le Risorse Umane del Ministero, Acquisti e Affari Generali

Ufficio VII – Ufficio IV

I direttori generali degli uffici scolastici regionali provvederanno ad individuare i referenti territoriali per la materia di cui in argomento; mentre, limitatamente all'Amministrazione Centrale, si riportano qui di seguito i nominativi dei referenti distinti per l'ufficio di appartenenza individuati nei sig.ri:

- Gianfranco Martinelli - Ufficio IV - V.le Trastevere
- Maria Longo - Ufficio VII - “ “
- Cataldo Pigneri - Ufficio VII - “ “
- Rita Quadrelli - Ufficio VII – P.le Kennedy
- Cinzia Posti - Ufficio VII - “ “

IL DIRETTORE GENERALE
- Antonio Coccimiglio -