

# Rilevazione Esiti degli Scrutini Finali

Anno Scolastico 2009/10



Guida operativa per le scuole secondarie di I grado

Giugno 2010

## INDICE





<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA .....</b>	<b>3</b>
1.1	SIMBOLI USATI E DESCRIZIONI.....	3
<b>2</b>	<b>DESTINATARI.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>AUTENTICAZIONE UTENTE .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>GESTIRE I DATI DEGLI ESITI FINALI DEGLI SCRUTINI.....</b>	<b>6</b>
4.1	MODALITÀ DI ACCESSO ALLA RILEVAZIONE ESITI FINALI DEGLI SCRUTINI .....	6
4.2	PAGINA RIEPILOGATIVA .....	8
4.3	INSERIRE/MODIFICARE I DATI ANAGRAFICI DELLA SCUOLA.....	11
4.4	INSERIRE/MODIFICARE I DATI RELATIVI AGLI STUDENTI (SEZIONE A) .....	12
4.5	INSERIRE/MODIFICARE I DATI RELATIVI AGLI ESITI FINALI DEGLI SCRUTINI (SEZIONE B) .....	14
4.6	INSERIRE/MODIFICARE I DATI RELATIVI AL NUMERO DI GIORNI DI SOSPENSIONE DELL' ATTIVITÀ DIDATTICA (SEZIONE C) .....	16
<b>5</b>	<b>SALVARE I DATI DELLE RILEVAZIONI DEGLI ESITI FIANLI DEGLI SCRUTINI.....</b>	<b>17</b>
<b>6</b>	<b>STAMPARE I DATI DELLE RILEVAZIONI DEGLI ESITI FINALI DEGLI SCRUTINI .....</b>	<b>18</b>

# 1 Introduzione all'uso della Guida

La presente guida rappresenta uno strumento a supporto dell'inserimento sul SIDI dei dati relativi agli Esiti Finali degli Scrutini delle scuole secondarie di I grado: nel presente documento verranno fornite istruzioni operative per l'utilizzo dell'applicazione di rilevazione.

## 1.1 Simboli usati e Descrizioni

Di seguito viene riportata una legenda contenente dei simboli che faciliteranno l'utente nell'utilizzo della presente guida.

Simbolo	Descrizione
	Accanto alla lente d'ingrandimento viene approfondito l'argomento trattato nel paragrafo precedente.
	Accanto al divieto di transito sono indicate le operazioni non permesse.
	Accanto all'uomo che legge il giornale sono riportate notizie utili al miglioramento dell'operatività.
	Accanto al segnale di STOP sono evidenziati aspetti cui prestare attenzione.

## 2 Destinatari

La presente guida si rivolge alle scuole secondarie di I grado, statali e non statali, coinvolte dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in una rilevazione finalizzata all'acquisizione dei dati degli esiti finali degli scrutini per l'a.s. 2008/09.

Gli attori di questo processo sono principalmente le **scuole**, statali e non statali, le quali dovranno inserire i dati attraverso le funzionalità web presenti sul portale SIDI.



I dati devono essere trasmessi per ogni singola scuola, utilizzando i relativi codici meccanografici.


Sono escluse dalla rilevazione le scuole carcerarie ed ospedaliere.

Gli **Uffici Scolastici Regionali** (USR) e gli **Uffici Scolastici Provinciali** (USP), attraverso i responsabili delle Rilevazioni, avranno il compito di:

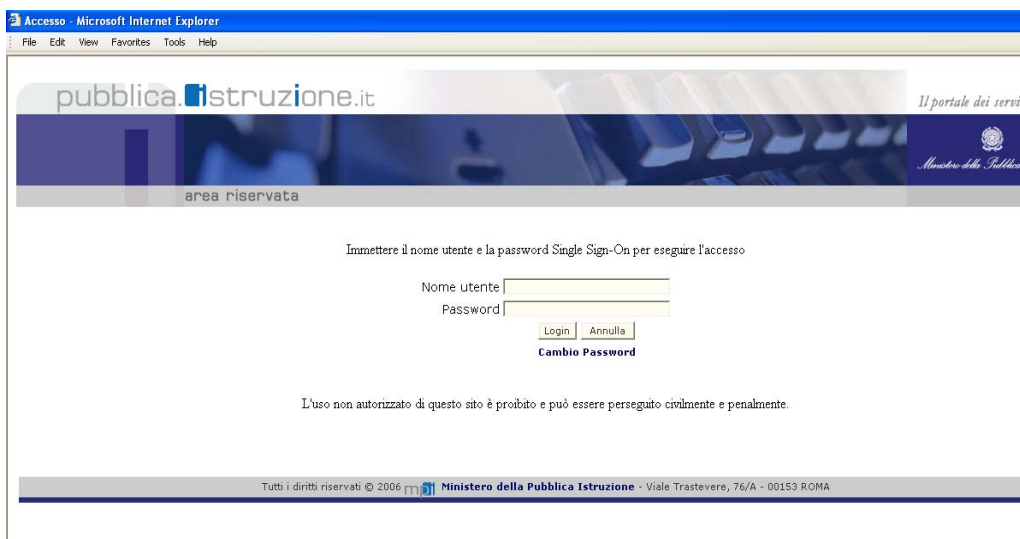
- Supportare le scuole nella fase di compilazione delle schede;
- Monitorare e controllare l'andamento della rilevazione;
- Recuperare i dati mancanti.


### 3 Autenticazione Utente

La trasmissione dei dati deve avvenire esclusivamente attraverso le funzionalità di rilevazione presenti all'interno del portale SIDI, attraverso un'interfaccia web.

	<p>E' possibile raggiungere il portale dei servizi <b>SIDI</b> attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il sito <a href="http://www.pubblica.istruzione.it">www.pubblica.istruzione.it</a>, nella sezione in basso "Scuole" cliccando sul link "Scuole statali e Non Statali – Rilevazioni sulle Scuole";</li> <li>- direttamente attraverso l'indirizzo del portale SIDI <a href="http://portale.pubblica.istruzione.it/">http://portale.pubblica.istruzione.it/</a></li> </ul>
---	--

Potranno accedere all'applicazione tutte le scuole statali e non statali inserendo le credenziali di accesso (**username** e **password**) già in possesso dal personale delle segreterie scolastiche.



	<p>Le utenze utilizzate per le Rilevazioni Integrative concluse a dicembre, continueranno ad essere attive anche per le Rilevazioni degli Esiti degli Scrutini.</p> <p>Essendo questa nominativa, l'accesso al portale SIDI sarà consentito anche nel caso in cui l'utenza sia associata ad una scuola non statale che abbia variato il codice meccanografico.</p>
---	--

## 4 Gestire i Dati degli Esiti Finali degli Scrutini

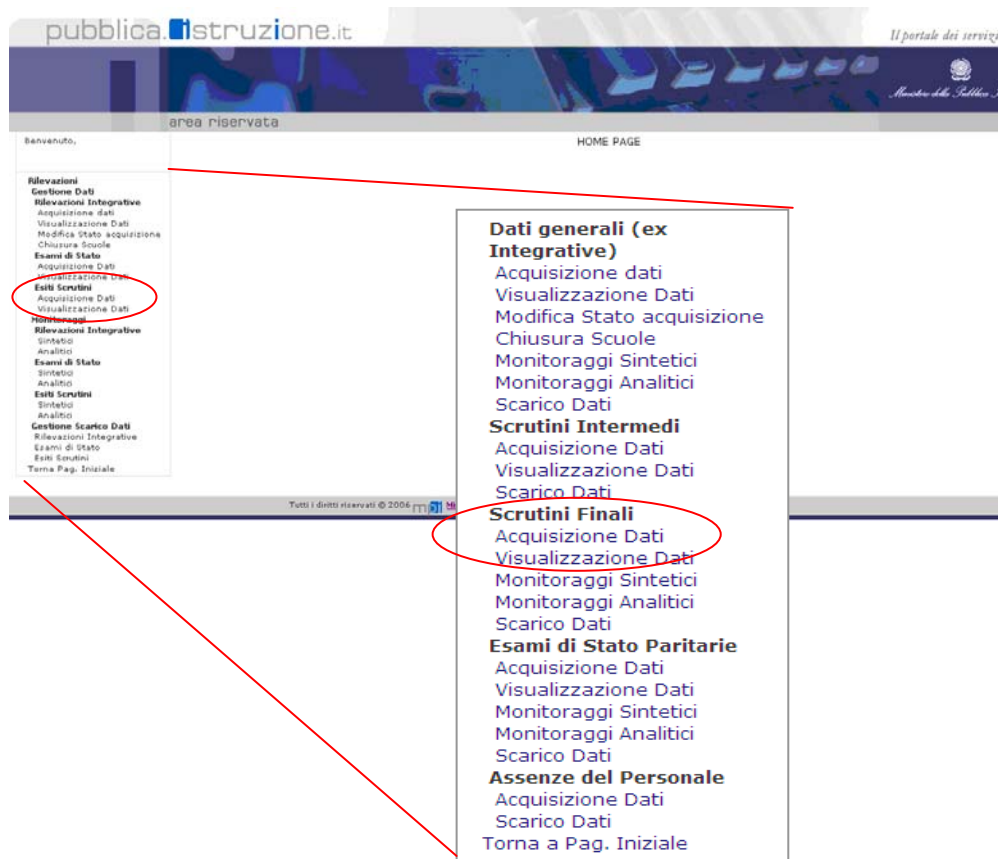
Effettuando l'accesso al portale SIDI, verrà visualizzato sulla sinistra un menù, le cui voci sono definite in funzione della tipologia di utente. Per inserire i dati relativi alla Rilevazione Esiti Finali degli Scrutini, entrare nell'area Rilevazioni sulle Scuole e selezionare la voce corrispondente di acquisizione dati, come mostrato nelle seguenti figure.

### 4.1 Modalità di accesso alla Rilevazione Esiti Finali degli Scrutini

Entrare nell'area dedicata alle **Rilevazioni sulle scuole**.



Entrare nella funzionalità di inserimento dei dati selezionando la voce di menù **"Acquisizione Dati"**, sotto la voce **Scrutini Finali**.



Accedendo all'applicazione, l'utente troverà l'elenco delle scuole associate alla propria utenza: selezionare una alla volta le scuole di cui si vogliono inserire i dati di rilevazione oppure, in alternativa, indicare nell'apposito spazio il codice meccanografico della scuola.

Per iniziare la fase di inserimento dei dati, l'utente scuola dovrà:

- digitare il codice meccanografico della scuola per cui si vuole effettuare la rilevazione
- selezionare una delle scuole in elenco e che risultano associate all'utenza

Rilevazioni Esiti Scrutini - Acquisizione dati  
Digitare un codice meccanografico o selezionarlo dalla lista

Regione : LAZIO  
 Provincia : ROMA  
 Tipo Scuola : Statale  
 Ordine Scuola : Secondaria di I Grado  
 Anno Scolastico : 2007-2008  
 Codice Meccanografico Scuola : RMMM056001

La lista con i codici meccanografici verrà proposta solo se selezionati i campi: Regione, Provincia, Tipo e Ordine Scuola.

286 Scuole trovate, lista completa

Utente	Tipologia Scuola	Denominazione Scuola
<input type="radio"/> RMMM027001	SCUOLE SECONDARIA DI PRIMO GRADO	BRAMANTE
<input type="radio"/> RMMM041007	SCUOLE SECONDARIA DI PRIMO GRADO	CECILIO SECONDO
<input type="radio"/> RMMM05300D	SCUOLE SECONDARIA DI PRIMO GRADO	S.M.S. ANNESSA C.N."V.EM.LE II"
<input checked="" type="radio"/> RMMM056001	SCUOLE SECONDARIA DI PRIMO GRADO	MAZZINI
<input type="radio"/> RMMM07300P	SCUOLE SECONDARIA DI PRIMO GRADO	DONATELLI

Conferma

e premere il pulsante "Conferma".



L'applicazione è rivolta alle scuole secondarie di I grado, statali e non statali. Qualora si tenti di inserire il codice meccanografico di una scuola non interessata dalla rilevazione, l'utente sarà avvertito da un apposito diagnostico.

I responsabili degli USR e degli USP dovranno inizialmente scegliere:

- la regione (solo per gli utenti USR),
- la provincia,
- il tipo di scuola (statale o non statale)
- l'ordine scuola (primarie, I grado o II grado).

Rilevazioni Esiti Scrutini - Acquisizione dati  
Digitare un codice meccanografico o selezionarlo dalla lista

Regione : LAZIO  
 Provincia : Tutte  
 Tipo Scuola : Tutte  
 Ordine Scuola : ha scelta ---  
 Anno Scolastico : ha scelta ---  
 Codice Meccanografico Scuola :

La lista con i codici meccanografici verrà proposta solo se selezionati i campi: Regione, Provincia, Tipo e Ordine Scuola.

Nessun Istituto trovato con i criteri di ricerca impostati

Conferma

Effettuata tale scelta avranno anch'essi l'elenco delle scuole da selezionare.

## 4.2 Pagina riepilogativa

Le rilevazioni si caratterizzano per il fatto di essere costituite da diverse sezioni in sequenza alcune delle quali legate tra loro. La navigazione e l'inserimento dei dati all'interno di tali sezioni avviene attraverso la pagina riepilogativa. Questa pagina mostra tutte le sezioni di cui si compone la rilevazione e ne indica lo stato di compilazione: i simboli di spunta verde e rosso indicano rispettivamente se la relativa sezione è stata compilata oppure se non ci sono dati per quella sezione.

Codice Scuola: BO ... D X Anteprima di Stampa

Attenzione per la compilazione delle Sezioni successive è obbligatorio completare prima la Sezione Anagrafica

PER COMPILARE LE SINGOLE SEZIONI PREMERE I RELATIVI PULSANTI

Sezione	Contenuto	Stato Compilazione
Anagrafica	▪ Anagrafica	×
A1 - A3	▪ Studenti per anno di corso	×
	▪ Studenti per tipologia di interruzione di frequenza	×
	▪ Studenti con mancata validità dell'anno scolastico	×
B1	▪ Esiti degli scrutini	×
B2 - C	▪ Candidati esterni - Esami di idoneità	×
	▪ N° di giorni di sospensione delle attività didattiche	×

×Vuoto ✓Compilato Anteprima di Stampa

La pagina riepilogativa mostra l'insieme delle sezioni di cui si compone la rilevazione e lo stato di compilazione:

**verde:** la sezione è stata compilata

**rosso:** la sezione ancora non è stata compilata oppure non ci sono dati da inserire

Tutte le volte che si inseriscono dei dati per una sezione e si effettua il salvataggio, l'applicazione dirotterà automaticamente l'utente alla pagina riepilogativa; il simbolo di spunta che indica lo stato di compilazione cambierà pertanto il colore.



Il simbolo di spunta **rosso** appare anche per quelle sezioni in cui non ci sono dati da dover comunicare: questo non vuol dire che la rilevazione è incompleta.

Le funzionalità di rilevazione, per le scuole secondarie di primo grado, si dividono in quattro parti cui corrispondono i relativi pulsanti:

- **ANAGRAFICA**
- **A1 – A3**
- **B1**
- **B2 – C**

Per poter inserire i dati o modificare i dati precedentemente inseriti, è necessario premere i pulsanti a lato delle sezioni presenti nella pagina riepilogativa.



Codice Scuola: BO ... D X Anteprima di Stampa

**Attenzione per la compilazione delle Sezioni successive. È obbligatorio completare prima la Sezione Anagrafica**

PER COMPILARE LE SINGOLE SEZIONI PREMERE I RELATIVI PULSANTI

	STATO COMPILAZIONE
Anagrafica	✗
A1 - A3	✗
B1	✗
B2 - C	✗

✗ Vuoto ✓ Compilato Anteprima di Stampa

Per accedere alle sezioni, selezionare i relativi tasti posti sulla sinistra nella pagina riepilogativa.



Questi tasti hanno la funzione di consentire all'utente il PASSAGGIO da una sezione ad un'altra della rilevazione.



Fintanto che non vengano inseriti i dati anagrafici della scuola, i pulsanti delle sezioni successive sono disabilitati.

Dalla pagina riepilogativa è possibile effettuare la stampa dei dati inseriti.

Codice Scuola: BO ... D X

Anteprima di Stampa

Attenzione per la compilazione delle Sezioni successive è obbligatorio completare prima la Sezione Anagrafica

PER COMPILARE LE SINGOLE SEZIONI PREMERE I RELATIVI PULSANTI

STATO COMPILAZIONE

Sezione	Contenuto	Stato
Anagrafica	Anagrafica	×
A1 - A3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Studenti per anno di corso</li> <li>Studenti per tipologia di interruzione di frequenza</li> <li>Studenti con mancata validità dell'anno scolastico</li> </ul>	× × ×
B1	Esiti degli scrutini	×
B2 - C	<ul style="list-style-type: none"> <li>Candidati esterni - Esami di idoneità</li> <li>N° di giorni di sospensione delle attività didattiche</li> </ul>	× ×

× Vuoto ✓ Compilato

Anteprima di Stampa

Il pulsante "Anteprima di Stampa", che consente di stampare i dati inseriti, è disabilitato fintanto che l'utente non abbia inserito i dati minimi ai fini della rilevazione.



Qualora non siano stati inseriti dati minimi e significativi ai fini della rilevazione (alunni iscritti), il pulsante di stampa è disabilitato.



Al termine della compilazione, si consiglia di stampare e conservare la scheda.

## 4.3 Inserire/Modificare i Dati Anagrafici della Scuola

Selezionando il primo pulsante nella pagina riepilogativa, si accede alla sezione **Anagrafica** della scuola in cui sono riportati i dati dell'istituto per il quale si sta effettuando l'inserimento.


In questa sezione si chiede di indicare il nome ed i relativi riferimenti del Dirigente Scolastico e del Responsabile della compilazione.

Alcune informazioni sono preimpostate da Rilevazioni Integrative ma sono modificabili; altre come l'indirizzo e-mail o il sito web per le scuole non statali non sono modificabili ed eventuali variazioni devono essere effettuate attraverso le apposite funzioni di Anagrafe Scuole presenti in Gestione Anno Scolastico del SIDI.

Codice meccanografico e denominazione della scuola di cui si stanno comunicando i dati e del relativo istituto di riferimento non sono modificabili.

L'utente, qualora non siano già preimpostati, deve inserire i dati relativi a:

- Informazioni relative al Dirigente Scolastico e al Responsabile della compilazione;
- Indirizzo web della scuola (per le sole scuole statali).

 L'indirizzo e-mail prospettato è quello istituzionale e pertanto è preimpostato e non è modificabile.

L'indirizzo web per le scuole non statali viene letto dall'Anagrafe Scuole Non Statali del SIDI presenti nell'area Gestione Anno Scolastico. Le scuole statali invece dovranno digitare l'eventuale indirizzo web.

Al termine dell'inserimento dei dati della sezione Anagrafica, salvare i dati inseriti con il pulsante **Salva** oppure ritornare nella pagina riepilogativa con il pulsante **Indietro senza salvare**.

## 4.4 Inserire/Modificare i Dati relativi agli Studenti (Sezione A)

Nelle prima sezione (sezione A) della rilevazione, dovranno essere inseriti le informazioni generali degli alunni: il numero degli iscritti, il numero degli alunni che hanno interrotto la frequenza e le tipologie di interruzioni, il numero di alunni provenienti da un'altra scuola ed infine gli alunni non ammessi allo scrutinio a causa della presenza inferiore a  $\frac{3}{4}$  dell'orario annuale.

In questa sezione si dovranno inserire i dati relativi agli alunni per anno di corso:

- Alunni iscritti;
- Alunni che hanno interrotto la frequenza in corso d'anno;
- Alunni provenienti da un'altra scuola.

### SEZIONE A - STUDENTI PER ANNO DI CORSO

#### A1 - STUDENTI PER ANNO DI CORSO

	1° anno	2° anno	3° anno	1° anno	2° anno	3° anno
	Maschi e Femmine			di cui Femmine		
Totale studenti iscritti <sup>(1)</sup>	0	0	0	0	0	0
Interruzioni di frequenza in corso d'anno (sia comunicate che non comunicate alla scuola)	0	0	0	0	0	0
Studenti provenienti da altra scuola in corso d'anno	0	0	0	0	0	0

(1) Il dato, se preimpostato, è quello comunicato nelle Rilevazioni Integrative 2008/09



Se pre-impostati, i dati sono quelli inseriti nelle rilevazioni integrative concluse a dicembre.


Nella successiva sezione si dovranno inserire i dati relativi alle tipologie di interruzioni di frequenza, come dettaglio della sezione precedente.

Il numero degli alunni che hanno interrotto la frequenza indicati nella precedente sezione A1, deve essere distribuito per le due tipologie di interruzioni:

- Comunicate alla scuola, con i relativi di cui
  - Trasferiti ad altra scuola statale,
  - Trasferiti a scuola non statale,
  - Passaggio all'istruzione parentale;
  - Altro tipo di interruzione formalizzata.
- Non comunicate alla scuola.

#### A2 - STUDENTI PER TIPOLOGIA DI INTERRUZIONE DI FREQUENZA

	1° anno	2° anno	3° anno	1° anno	2° anno	3° anno
	Maschi e Femmine			di cui Femmine		
<b>Per interruzioni comunicate alla scuola</b>	0	0	0	0	0	0
trasferiti ad altra scuola statale	0	0	0	0	0	0
trasferiti ad altra scuola non statale	0	0	0	0	0	0
passaggio all'istruzione parentale	0	0	0	0	0	0
altro tipo di interruzione formalizzata	0	0	0	0	0	0
<b>Per interruzioni non comunicate alla scuola (abbandono)</b>	0	0	0	0	0	0



**Attenzione:**

Il numero degli alunni che hanno interrotto la frequenza in corso d'anno inseriti nella sezione A1, deve essere distribuito nella sezione A2 e coincidere con la somma tra:

- Interruzioni comunicate alla scuola;
- Interruzioni non comunicate alla scuola.


Nella sezione A2, la riga delle interruzioni comunicate alla scuola è calcolato in automatico come somma delle quattro tipologie di interruzioni formalizzate:

- Trasferiti ad altra scuola statale;
- Trasferiti ad altra scuola non statale;
- Passaggio all'istruzione parentale;
- Altro tipo di interruzione formalizzata.

Nella sezione A3 indicare il numero degli alunni frequentanti che non sono ammessi alla classe successiva a causa della frequenza inferiore a  $\frac{3}{4}$  dell'orario annuale.

### A3 - STUDENTI CON MANCATA VALIDITA' DELL'ANNO SCOLASTICO

	1° anno	2° anno	3° anno	1° anno	2° anno	3° anno
	Maschi e Femmine			di cui Femmine		
<b>Per mancata validità dell'anno scolastico</b> (presenze inferiori ai $\frac{3}{4}$ dell'orario annuale D.I.gs 59/04, art. 11 )	0	0	0	0	0	0



Il numero degli alunni non scrutinati **Per mancata validità dell'anno scolastico** non deve superare il numero degli alunni frequentanti pari alla somma algebrica tra:

- Totale alunni iscritti meno alunni che hanno interrotto la frequenza in corso d'anno più alunni provenienti da altra scuola in corso d'anno della sezione A1.

Eventuale incongruenza verrà segnalata con un opportuno messaggio di errore.

## 4.5 Inserire/Modificare i Dati relativi agli Esiti Finali degli Scrutini (Sezione B)

Questa sezione permetterà all'utente di inserire i dati relativi agli esiti degli scrutini ossia quanti degli alunni scrutinati sono stati ammessi e quanti dei non ammessi hanno avuto un'insufficienza nel comportamento. I dati richiesti, per anno di corso, si riferiscono al totale, ai diversamente abili e agli alunni con cittadinanza non italiana.

Indicare il numero degli alunni scrutinati

Indicare quanti degli alunni scrutinati sono stati ammessi alla classe successiva o all'esame di stato del I ciclo

Il numero dei Non Ammessi viene calcolato in automatico come differenza tra gli scrutinati e gli ammessi

Indicare il numero degli alunni non ammessi che hanno avuto anche l'insufficienza nel comportamento

### SEZIONE B - ESITI FINALI

#### B1 - ESITI DEGLI SCRUTINI





	Scrutinati		Ammessi		Non Ammessi		Non Ammessi con votazione nel comportamento inferiore a 6/10	
	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F
1° anno	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
2° anno	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
3° anno (2)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>Totale</b>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
di cui:								
Con disabilità	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Con cittadinanza non italiana								
1° anno	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
2° anno	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
3° anno (2)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>


(2) Per il 3° anno di corso si fa riferimento agli ammessi all'esame di licenza

La rilevazione chiede di inserire i seguenti *di cui*:

- Scrutinati ed ammessi alla classe successiva MF ed F diversamente abili;
- Scrutinati ed ammessi alla classe successiva MF ed F per anno di corso degli alunni con cittadinanza non italiana.

di cui:	
Con disabilità	
Con cittadinanza non italiana	
1° anno	
2° anno	
3° anno (2)	

	<p><b>Attenzione:</b> il numero degli alunni scrutinati deve coincidere strettamente con la somma algebrica tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Totale alunni iscritti (sez. A1) <u>meno</u> alunni che hanno interrotto la frequenza in corso d'anno (sez. A1) <u>più</u> alunni provenienti da altra scuola in corso d'anno (sez. A1) <u>meno</u> gli alunni non scrutanti per mancata validità dell'anno scolastico (sez. A2).</li> </ul>
	Il numero degli alunni <b>Non Ammessi</b> viene calcolato in automatico come differenza tra gli alunni Scrutinati e gli alunni Ammessi.
	Gli scrutinati e gli ammessi alla classe successiva diversamente abili sono un <i>di cui</i> del totale, pertanto il loro valore deve essere minore o tutt'al più uguale al totale.
	Il numero degli scrutinati e degli ammessi alla classe successiva degli alunni con cittadinanza non italiana sono un <i>di cui</i> del totale, pertanto il valore per anno di corso deve essere minore o tutt' al più uguale al rispettivo totale per anno di corso.

	<p><b>Attenzione:</b> a partire dall'anno scolastico 2009/10 l'esito degli Esami di Stato a conclusione del I ciclo sarà oggetto di una nuova rilevazione, dettagliata per alunno.</p>
---	--

Entrando nell'ultima pagina di rilevazione attraverso il pulsante B2-C della pagina di riepilogo si accederà alla sezione dedicata ai candidati esterni che hanno sostenuto l'esame di idoneità alla classe successiva e quanti di questi risultano idonei.

**B2 - CANDIDATI ESTERNI - ESITI DEGLI ESAMI DI IDONEITA'**

Indicare il numero dei candidati esterni, provenienti da scuola non paritaria e istruzione parentale, sono stati esaminati e quanti di questi risultano essere idonei alla classe successiva.

Idoneità	Provenienti da Scuola Non Paritaria				Provenienti da Istruzione Parentale			
	Esaminati		Idonei		Esaminati		Idonei	
	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F
Per la 1 classe	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Per la 2 classe	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Per la 3 classe	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>



Il valore dei candidati idonei MF ed F deve essere sempre minore o uguale ai candidati esaminati.

## 4.6 Inserire/Modificare i Dati relativi al numero di giorni di sospensione dell'attività didattica (Sezione C)

L'ultima sezione della rilevazione è volta a monitorare il numero di giorni di sospensione dell'attività didattica per l'intera giornata, nell'ambito del normale calendario scolastico, e le motivazioni che hanno determinato la chiusura della scuola: elezioni, eventi naturali, cause tecniche, motivi igienici, ecc.

### NUMERO GIORNI DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA PER L'INTERA GIORNATA, NELL'AMBITO DEL NORMALE CALENDARIO SCOLASTICO, DOVUTO A CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Sospensione dovuta a :	n. giorni
- elezioni politiche e/o amministrative	<input type="text" value="0"/>
- eventi naturali (sisma, alluvioni, neve, ...)	<input type="text" value="0"/>
- cause tecnico-igieniche	<input type="text" value="0"/>
- altro	<input type="text" value="0"/>



## 5 Salvare i Dati delle Rilevazioni degli Esiti Fianli degli Scrutini

Il salvataggio dei dati avviene selezionando il pulsante Salva posto in ogni pagina sia in alto che in basso.

Attraverso il pulsante **'Salva'**, presente sia in alto che in basso in tutte le pagine, è possibile effettuare il salvataggio ed inoltrare al sistema informativo centrale le informazioni inserite (complete o parziali).

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Direzione generale per gli Studi, la Programmazione e per i Sistemi Informativi  
Dipartimento per l'Istruzione

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
ESITO FINALE DEGLI SCRUTINI ANNO SCOLASTICO 2008/09

Codice istituzione principale: LT1M001006 Denominazione: S.GIUSEPPE  
Codice scuola: LT1M001006 Denominazione: S.GIUSEPPE  
Indirizzo E-mail con cui viene abitualmente contattata la scuola: @virgilio.it  
Conferma indirizzo E-mail: @virgilio.it  
Nome e Cognome del Dirigente Scolastico: \_\_\_\_\_ Nome e Cognome del Responsabile della compilazione: \_\_\_\_\_  
Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_  
Sito web della scuola: \_\_\_\_\_  
Codice Scuola: \_\_\_\_\_

Indietro senza salvare Salva

Anteprima di Stampa

PER COMPILARE LE SINGOLE SEZIONI PREMERE I RELATIVI PULSANTI

	STATO COMPILAZIONE
Anagrafica	✓
A1 - A3	✓
B1	✗
B2 - C	✗

✗ Vuoto ✓ Compilato

I dati della sezione sono stati salvati. Attenzione, acquisizione dati non completata per alcune sezioni.

Anteprima di Stampa

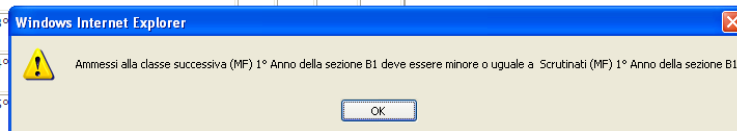
Se al salvataggio le informazioni inserite dalla scuola sono coerenti tra loro, il sistema indirizzerà l'utente alla pagina di riepilogo.

I flag associati alle sezioni in cui sono stati inseriti dei dati, diventerà automaticamente verde.

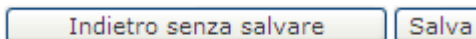
### B1 - ESITI DEGLI SCRUTINI

	Scrutinati		Ammessi alla classe successiva	
	MF	F	MF	F
1° anno	8	8	12	3
2° anno	8	8	4	3
3°				
4°				
5°				
<b>Totale</b>	40	40	27	15
di cui:				

In alternativa, qualora ci siano delle incoerenze nei dati inseriti tra le varie sezioni, al salvataggio appariranno opportuni diagnostici che forniscono indicazioni su dove rettificare i dati.



Qualora l'utente desideri non salvare i dati, selezionare il pulsante **"Indietro senza salvare"**



## 6 Stampare i Dati delle Rilevazioni degli Esiti Finali degli Scrutini

Al termine dell'inserimento, si consiglia di effettuare una stampa dei dati inseriti sul web e conservarne una copia cartacea anche al fine di un successivo riscontro.

Attraverso il pulsante **'Anteprima di stampa'**, presente in alto a destra in tutte le pagine, apparirà una versione stampabile della scheda.

Codice Scuola: Anteprima di Stampa

PER COMPILARE LE SINGOLE SEZIONI PREMERE I RELATIVI PULSANTI STATO COMPILAZIONE

Sezione	Contenuto	Stato
Anagrafica	Anagrafica	✓
A1 - A3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Studenti per anno di corso</li> <li>Studenti per tipologia di interruzione di frequenza</li> <li>Studenti con mancata validità dell'anno scolastico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✗</li> </ul>
B1	Esiti degli scrutini	✗
B2 - C	<ul style="list-style-type: none"> <li>Candidati esterni - Esami di idoneità</li> <li>N° di giorni di sospensione delle attività didattiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✗</li> <li>✗</li> </ul>

✗ Vuoto ✓ Compilato Anteprima di Stampa

I dati della sezione sono stati salvati. Attenzione, acquisizione dati non completata per alcune sezioni.

Sulla successiva pagina di visualizzazione dei dati precedentemente salvati selezionare il pulsante **Stampa**.



pubblica **istruzione.it** Il portale dei servizi

area riservata Indietro | Stampa

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Direzione generale per gli Studi la Programmazione e per i Sistemi Informativi  
Dipartimento per l'Istruzione

**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
ESITO FINALE DEGLI SCRUTINI ANNO SCOLASTICO 2008/09**

Codice istituzione principale:  Denominazione:   
 Codice scuola:  Denominazione:   
 Indirizzo E-mail con cui viene abitualmente contattata la scuola:   
 Conferma indirizzo E-mail:   
 Nome e Cognome del Dirigente Scolastico:  Nome e Cognome del Responsabile della compilazione:   
 Tel:  Fax:  Tel:  Fax:

	Selezionando la funzione di <b>Visualizzazione Dati</b> presente sul menù dei servizi SIDI è possibile aprire una pagina di consultazione dei dati inseriti nel complesso. Anche da questa funzione è possibile effettuare una stampa.
	Entrando nella funzione di <b>Visualizzazione Dati</b> <u>non</u> è possibile inserire o modificare quanto visualizzato. Per eventuali rettifiche, selezionare il tasto <b>Indietro</b> ed entrare nella funzione <b>Acquisizione Dati</b> presente nel menù dei servizi SIDI.