

Rilevazione Esiti degli Scrutini Finali

Anno Scolastico 2009/10



Guida operativa per le scuole primarie

Giugno 2010

INDICE

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA | 3 |
| 1.1 | SIMBOLI USATI E DESCRIZIONI..... | 3 |
| 2 | DESTINATARI..... | 4 |
| 3 | AUTENTICAZIONE UTENTE | 5 |
| 4 | GESTIRE I DATI DEGLI ESITI FINALI DEGLI SCRUTINI..... | 6 |
| 4.1 | MODALITÀ DI ACCESSO ALLA RILEVAZIONE ESITI FINALI DEGLI SCRUTINI | 6 |
| 4.2 | PAGINA RIEPILOGATIVA | 8 |
| 4.3 | INSERIRE/MODIFICARE I DATI ANAGRAFICI DELLA SCUOLA..... | 11 |
| 4.4 | INSERIRE/MODIFICARE I DATI RELATIVI AGLI STUDENTI (SEZIONE A) | 12 |
| 4.5 | INSERIRE/MODIFICARE I DATI RELATIVI AGLI ESITI FINALI DEGLI SCRUTINI (SEZIONE B) | 14 |
| 4.6 | INSERIRE/MODIFICARE I DATI RELATIVI AL NUMERO DI GIORNI DI SOSPENSIONE DELL' ATTIVITÀ DIDATTICA (SEZIONE C) | 15 |
| 5 | SALVARE I DATI DELLE RILEVAZIONI DEGLI ESITI FIANLI DEGLI SCRUTINI..... | 16 |
| 6 | STAMPARE I DATI DELLE RILEVAZIONI DEGLI ESITI FINALI DEGLI SCRUTINI | 17 |

1 Introduzione all'uso della Guida

La presente guida rappresenta uno strumento a supporto dell'inserimento sul SIDI dei dati relativi agli Esiti Finali degli Scrutini delle scuole primarie: nel presente documento verranno fornite istruzioni operative per l'utilizzo dell'applicazione di rilevazione.

1.1 Simboli usati e Descrizioni

Di seguito viene riportata una legenda contenente dei simboli che faciliteranno l'utente nell'utilizzo della presente guida.

| Simbolo | Descrizione |
|---|--|
|  | Accanto alla lente d'ingrandimento viene approfondito l'argomento trattato nel paragrafo precedente. |
|  | Accanto al divieto di transito sono indicate le operazioni non permesse. |
|  | Accanto all'uomo che legge il giornale sono riportate notizie utili al miglioramento dell'operatività. |
|  | Accanto al segnale di STOP sono evidenziati aspetti cui prestare attenzione. |

2 Destinatari

La presente guida si rivolge alle scuole primarie, statali e non statali, coinvolte dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in una rilevazione finalizzata all'acquisizione dei dati degli esiti degli scrutini finali per l'a.s. 2009/10.

Gli attori di questo processo sono principalmente le **scuole**, statali e non statali, le quali dovranno inserire i dati attraverso le funzionalità web presenti sul portale SIDI.



I dati devono essere trasmessi per ogni singola scuola, utilizzando i relativi codici meccanografici.

Sono escluse dalla rilevazione le scuole carcerarie ed ospedaliere.

Gli **Uffici Scolastici Regionali** (USR) e gli **Uffici Scolastici Provinciali** (USP), attraverso i responsabili delle Rilevazioni, avranno il compito di:

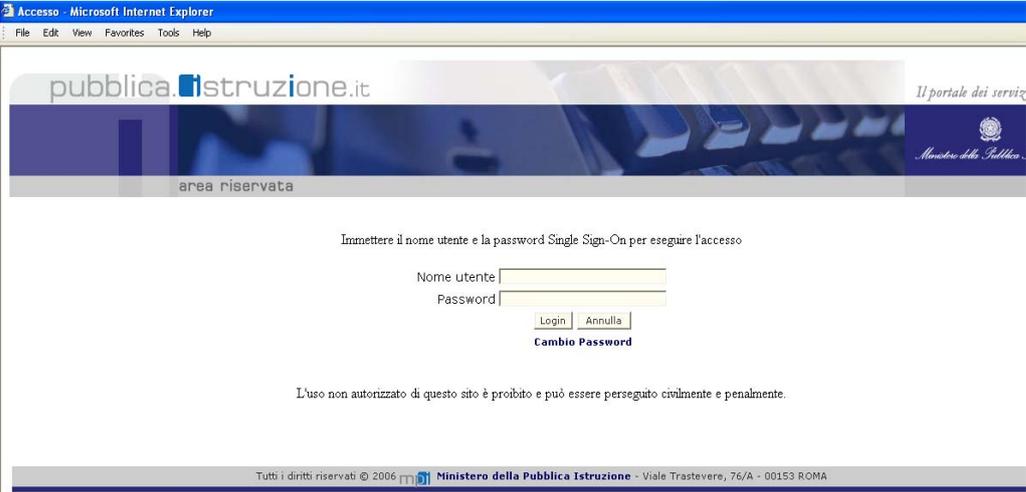
- Supportare le scuole nella fase di compilazione delle schede;
- Monitorare e controllare l'andamento della rilevazione;
- Recuperare i dati mancanti.

3 Autenticazione Utente

La trasmissione dei dati deve avvenire esclusivamente attraverso le funzionalità di rilevazione presenti all'interno del portale SIDI, attraverso un'interfaccia web.

| | |
|---|--|
|  | <p>E' possibile raggiungere il portale dei servizi SIDI attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il sito www.pubblica.istruzione.it, nella sezione in basso "Scuole" cliccando sul link "Scuole statali e Non Statali – Rilevazioni sulle Scuole"; - direttamente attraverso l'indirizzo del portale SIDI http://portale.pubblica.istruzione.it/ |
|---|--|

Potranno accedere all'applicazione tutte le scuole statali e non statali inserendo le credenziali di accesso (**username** e **password**) già in possesso dal personale delle segreterie scolastiche.



| | |
|---|--|
|  | <p>Le utenze utilizzate per le Rilevazioni Integrative concluse a dicembre, continueranno ad essere attive anche per le Rilevazioni degli Esiti degli Scrutini.</p> <p>Essendo questa nominativa, l'accesso al portale SIDI sarà consentito anche nel caso in cui l'utenza sia associata ad una scuola non statale che abbia variato il codice meccanografico.</p> |
|---|--|

4 Gestire i Dati degli Esiti Finali degli Scrutini

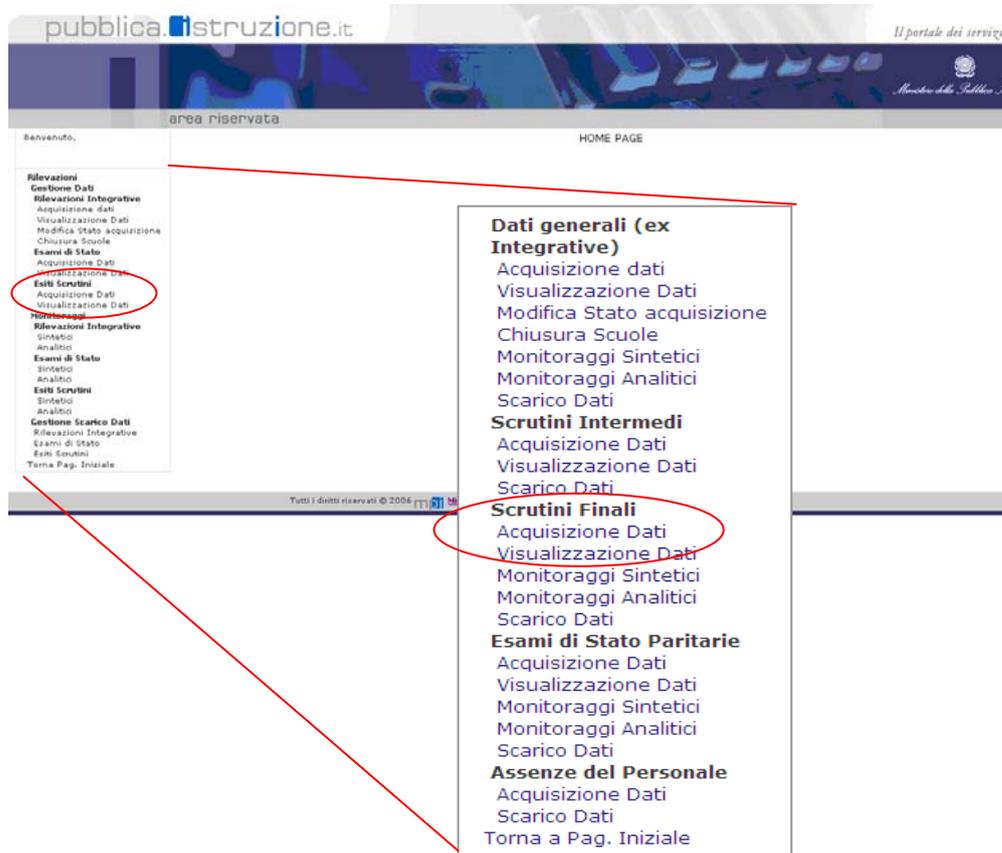
Effettuando l'accesso al portale SIDI, verrà visualizzato sulla sinistra un menù, le cui voci sono definite in funzione della tipologia di utente. Per inserire i dati relativi alla Rilevazione Esiti Finali degli Scrutini, entrare nell'area Rilevazioni sulle Scuole e selezionare la voce corrispondente di Acquisizione dati, come mostrato nelle seguenti figure.

4.1 Modalità di accesso alla Rilevazione Esiti Finali degli Scrutini

Entrare nell'area dedicata alle **Rilevazioni sulle scuole**.



Entrare nella funzionalità di inserimento dei dati selezionando la voce di menù **"Acquisizione Dati"**, sotto la voce **Scrutini Finali**.



Accedendo all'applicazione, l'utente troverà l'elenco delle scuole associate alla propria utenza: selezionare una alla volta le scuole di cui si vogliono inserire i dati di rilevazione oppure, in alternativa, indicare nell'apposito spazio il codice meccanografico della scuola.

Per iniziare la fase di inserimento dei dati, l'utente scuola dovrà:

- digitare il codice meccanografico della scuola per cui si vuole effettuare la rilevazione
- selezionare una delle scuole in elenco e che risultano associate all'utenza

Rilevazioni Esiti Scrutini - Acquisizione dati
Digitare un codice meccanografico o selezionarlo dalla lista

Regione : LAZIO
 Provincia : ROMA
 Tipo Scuola : Statale
 Ordine Scuola : Primaria
 Anno Scolastico : 2008-2009
 Codice Meccanografico Scuola :

La lista con i codici meccanografici verrà proposta solo se selezionati i campi: Regione, Provincia, Tipo e Ordine Scuola.

667 Scuole trovate, lista completa

| Utente | Tipologia Scuola | Denominazione Scuola |
|------------|-------------------|----------------------|
| RMEE00101V | SCUOLE ELEMENTARI | MAFFI |
| RMEE00102X | SCUOLE ELEMENTARI | VIA MAGLIONE |
| RMEE00301E | SCUOLE ELEMENTARI | RONCONI |
| RMEE00302G | SCUOLE ELEMENTARI | SAN PIO X |
| RMEE00304N | SCUOLE ELEMENTARI | DI ESSE |

Conferma

e premere il pulsante "Conferma".

L'applicazione è rivolta alle scuole primarie, statali e non statali. Qualora si tenti di inserire il codice meccanografico di una scuola non interessata dalla rilevazione, l'utente sarà avvertito da un apposito diagnostico.

I responsabili degli USR e degli USP dovranno inizialmente scegliere:

- la regione (solo per gli utenti USR),
- la provincia,
- il tipo di scuola (statale o non statale)
- l'ordine scuola (primarie, I grado o II grado).

Rilevazioni Esiti Scrutini - Acquisizione dati
Digitare un codice meccanografico o selezionarlo dalla lista

Regione : LAZIO
 Provincia : Tutte
 Tipo Scuola : ha scelta ---
 Ordine Scuola : ha scelta ---
 Anno Scolastico :
 Codice Meccanografico Scuola :

La lista con i codici meccanografici verrà proposta solo se selezionati i campi: Regione, Provincia, Tipo e Ordine Scuola.

Nessun Istituto trovato con i criteri di ricerca impostati

Conferma

4.2 Pagina riepilogativa

Le rilevazioni si caratterizzano per il fatto di essere costituite da diverse sezioni in sequenza alcune delle quali legate tra loro. La navigazione e l'inserimento dei dati all'interno di tali sezioni avviene attraverso la pagina riepilogativa. Questa pagina mostra tutte le sezioni di cui si compone la rilevazione e ne indica lo stato di compilazione: i simboli di spunta verde e rosso indicano rispettivamente se la relativa sezione è stata compilata oppure se non ci sono dati per quella sezione.

Codice Scuola: Anteprima di Stampa

Attenzione per la compilazione delle Sezioni successive è obbligatorio completare prima la Sezione Anagrafica

PER COMPILARE LE SINGOLE SEZIONI PREMERE I RELATIVI PULSANTI STATO COMPILAZIONE

| Sezione | Stato Compilazione |
|------------|--------------------|
| Anagrafica | ✘ |
| A1 - A2 | ✘ |
| B1 - C | ✘ |

✘ Vuoto ✔ Compilato Anteprima di Stampa

La pagina riepilogativa mostra l'insieme delle sezioni di cui si compone la rilevazione e lo stato di compilazione:

verde: la sezione è stata compilata

rosso: la sezione ancora non è stata compilata oppure non ci sono dati da inserire

Tutte le volte che si inseriscono dei dati per una sezione e si effettua il salvataggio, l'applicazione dirotterà automaticamente l'utente alla pagina riepilogativa; il simbolo di spunta che indica lo stato di compilazione cambierà pertanto il colore.



Il simbolo di spunta **rosso** appare anche per quelle sezioni in cui non ci sono dati da dover comunicare: questo non vuol dire che la rilevazione è incompleta.

Le funzionalità di rilevazione, per le scuole secondarie di primo grado, si dividono in quattro parti cui corrispondono i relativi pulsanti:

- **ANAGRAFICA**
- **A1 – A2**
- **B1- C**

Per poter inserire i dati o modificare i dati precedentemente inseriti, è necessario premere i pulsanti a lato delle sezioni presenti nella pagina riepilogativa.

Codice Scuola: Anteprima di Stampa

Attenzione per la compilazione delle sezioni successive è obbligatorio completare prima la Sezione Anagrafica

PER COMPILARE LE SINGOLE SEZIONI PREMERE I RELATIVI PULSANTI STATO COMPILAZIONE

| | | |
|------------|--|-------------|
| Anagrafica | <ul style="list-style-type: none"> Anagrafica | X |
| A1 - A2 | <ul style="list-style-type: none"> Studenti per anno di corso Studenti per tipologia di interruzione di frequenza | X X |
| B1 - C | <ul style="list-style-type: none"> Esiti degli scrutini Candidati esterni - Esami di idoneità N° di giorni di sospensione delle attività didattiche | X X X |

X Vuoto ✓ Compilato Anteprima di Stampa

Per accedere alle sezioni, selezionare i relativi tasti posti sulla sinistra nella pagina riepilogativa.



Questi tasti hanno la funzione di consentire all'utente il PASSAGGIO da una sezione ad un'altra della rilevazione.



Fintanto che non vengano inseriti i dati anagrafici della scuola, i pulsanti delle sezioni successive sono disabilitati.

Dalla pagina riepilogativa è possibile effettuare la stampa dei dati inseriti.

Codice Scuola: _____

Attenzione per la compilazione delle Sezioni successive è obbligatorio completare prima la Sezione Anagrafica

PER COMPILARE LE SINGOLE SEZIONI PREMERE I RELATIVI PULSANTI

| | | STATO COMPILAZIONE |
|---|--|--------------------|
| <input type="button" value="Anagrafica"/> | <ul style="list-style-type: none"> Anagrafica | ✘ |
| <input type="button" value="A1 - A2"/> | <ul style="list-style-type: none"> Studenti per anno di corso Studenti per tipologia di interruzione di frequenza | ✘ |
| <input type="button" value="B1 - C"/> | <ul style="list-style-type: none"> Esiti degli scrutini Candidati esterni - Esami di idoneità N° di giorni di sospensione delle attività didattiche | ✘ |

✘ Vuoto ✔ Compilato

Il pulsante "Anteprima di Stampa", che consente di stampare i dati inseriti, è disabilitato fintanto che l'utente non abbia inserito i dati minimi ai fini della rilevazione.



Qualora non siano stati inseriti dati minimi e significativi ai fini della rilevazione (alunni iscritti), il pulsante di stampa è disabilitato.



Al termine della compilazione, si consiglia di stampare e conservare la scheda.

4.3 Inserire/Modificare i Dati Anagrafici della Scuola

Selezionando il primo pulsante nella pagina riepilogativa, si accede alla sezione **Anagrafica** della scuola in cui sono riportati i dati dell'istituto per il quale si sta effettuando l'inserimento.

In questa sezione si chiede di indicare il nome ed i relativi riferimenti del Dirigente Scolastico e del Responsabile della compilazione.

Alcune informazioni sono preimpostate da Rilevazioni Integrative ma sono modificabili; altre come l'indirizzo e-mail o il sito web per le scuole non statali non sono modificabili ed eventuali variazioni devono essere effettuate attraverso le apposite funzioni di Anagrafe Scuole presenti in Gestione Anno Scolastico del SIDI.

Codice meccanografico e denominazione della scuola di cui si stanno comunicando i dati e del relativo istituto di riferimento non sono modificabili.

L'utente, qualora non siano già preimpostati, deve inserire i dati relativi a:

- Informazioni relative al Dirigente Scolastico e al Responsabile della compilazione;
- Indirizzo web della scuola (per le sole scuole statali).



L'indirizzo e-mail prospettato è quello istituzionale e pertanto è preimpostato e non è modificabile.

L'indirizzo web per le scuole non statali viene letto dall'Anagrafe Scuole Non Statali del SIDI presenti nell'area Gestione Anno Scolastico. Le scuole statali invece dovranno digitare l'eventuale indirizzo web.

Al termine dell'inserimento dei dati della sezione Anagrafica, salvare i dati inseriti con il pulsante **Salva** oppure ritornare nella pagina riepilogativa con il pulsante **Indietro senza salvare**.

4.4 Inserire/Modificare i Dati relativi agli Studenti (Sezione A)

Nelle prima sezione (sezione A) della rilevazione, dovranno essere inseriti le informazioni generali degli alunni: il numero degli iscritti, il numero degli alunni che hanno interrotto la frequenza e le tipologie di interruzioni, il numero di alunni provenienti da un'altra scuola.

In questa sezione si dovranno inserire i dati relativi agli alunni per anno di corso:

- Alunni iscritti;
- Alunni che hanno interrotto la frequenza in corso d'anno;
- Alunni provenienti da un'altra scuola.

SEZIONE A - STUDENTI PER ANNO DI CORSO

A1 - STUDENTI PER ANNO DI CORSO

| | 1° anno | 2° anno | 3° anno | 4° anno | 5° anno | 1° anno | 2° anno | 3° anno | 4° anno | 5° anno |
|---|------------------|------------|------------|------------|------------|----------------|------------|------------|------------|------------|
| | Maschi e Femmine | | | | | di cui Femmine | | | | |
| Totale studenti iscritti ⁽¹⁾ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Interruzioni di frequenza in corso d'anno (sia comunicate che non comunicate alla scuola) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Studenti provenienti da altra scuola in corso d'anno | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

(1) Il dato, se preimpostato, è quello comunicato nelle Rilevazioni Integrative 2008/09



Se pre-impostati, i dati sono quelli inseriti nelle rilevazioni integrative concluse a dicembre.

Nella successiva sezione si dovranno inserire i dati relativi alle tipologie di interruzioni di frequenza, come dettaglio della sezione precedente.

Il numero degli alunni che hanno interrotto la frequenza indicati nella precedente sezione A1, deve essere distribuito per le due tipologie di interruzioni:

- Comunicate alla scuola, con i relativi di cui
 - Trasferiti ad altra scuola statale,
 - Trasferiti a scuola non statale,
 - Altro tipo di interruzione formalizzata.
- Non comunicate alla scuola.

A2- STUDENTI PER TIPOLOGIA DI INTERRUZIONE DI FREQUENZA IN CORSO D'ANNO

| | 1° anno | 2° anno | 3° anno | 4° anno | 5° anno | 1° anno | 2° anno | 3° anno | 4° anno | 5° anno |
|---|------------------|------------|------------|------------|------------|----------------|------------|------------|------------|------------|
| | Maschi e Femmine | | | | | di cui Femmine | | | | |
| Per interruzioni comunicate alla scuola: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| trasferiti ad altra scuola statale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| trasferiti ad altra scuola non statale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| passaggio all'istruzione parentale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| altro tipo di interruzione formalizzata | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Per interruzioni non comunicate alla scuola (abbandono) ⁽²⁾ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

(2) Alunni che risultavano iscritti all'inizio dell'anno scolastico ma non hanno mai frequentato, oppure alunni che hanno interrotto la frequenza scolastica in corso d'anno per motivi non comunicati alla scuola.

**Attenzione:**

Il numero degli alunni che hanno interrotto la frequenza in corso d'anno inseriti nella sezione A1, deve essere distribuito nella sezione A2 e coincidere con la somma tra:

- Interruzioni comunicate alla scuola;
- Interruzioni non comunicate alla scuola.

Nella sezione A2, la riga delle interruzioni comunicate alla scuola è calcolato in automatico come somma delle quattro tipologie di interruzioni formalizzate:

- Trasferiti ad altra scuola statale;
- Trasferiti ad altra scuola non statale;
- Passaggio all'istruzione parentale;
- Altro tipo di interruzione formalizzata.

4.5 Inserire/Modificare i Dati relativi agli Esiti Finali degli Scrutini (Sezione B)

Questa sezione permetterà all'utente di inserire i dati relativi agli esiti degli scrutini ossia quanti alunni sono stati scrutinati e quanti di questi sono stati ammessi alla classe successiva. I dati richiesti, per anno di corso, si riferiscono al totale, ai diversamente abili e agli alunni con cittadinanza non italiana.

Indicare, per ogni anno di corso, il numero MF e F degli:

- alunni scrutinati;
- ammessi alla classe successiva.

Il totale è calcolato in automatico.

SEZIONE B - ESITI FINALI

B1 - ESITI DEGLI SCRUTINI

| | Scrutinati | | Ammessi alla classe successiva | |
|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | MF | F | MF | F |
| 1° anno | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| 2° anno | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| 3° anno | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| 4° anno | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| 5° anno | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Totale | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| di cui: | | | | |
| Con disabilità | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Con cittadinanza non italiana | | | | |
| 1° anno | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| 2° anno | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| 3° anno | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| 4° anno | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| 5° anno | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |

La rilevazione chiede di inserire i seguenti *di cui*:

- Scrutinati ed ammessi alla classe successiva MF ed F diversamente abili;
- Scrutinati ed ammessi alla classe successiva MF ed F per anno di corso degli alunni con cittadinanza non italiana.



Attenzione: il numero degli alunni scrutinati deve coincidere strettamente con la somma algebrica tra:

- Totale alunni iscritti (sez. A1) meno alunni che hanno interrotto la frequenza in corso d'anno (sez. A1) più alunni provenienti da altra scuola in corso d'anno (sez. A1).

| | |
|---|--|
|  | È controllato che gli ammessi alla classe successiva per anno di corso siano sempre inferiori o uguali ai rispettivi alunni scutinati, MF e F. |
|  | Gli scrutinati e gli ammessi alla classe successiva diversamente abili sono un <i>di cui</i> del totale, pertanto il loro valore deve essere minore o tutt'al più uguale al totale. |
|  | Il numero degli scrutinati e degli ammessi alla classe successiva degli alunni con cittadinanza non italiana sono un <i>di cui</i> del totale, pertanto il valore per anno di corso deve essere minore o tutt' al più uguale al rispettivo totale per anno di corso. |

Dopo aver inserito i dati relativi agli scrutini, l'utente dovrà indicare gli esiti dell'esame di idoneità sostenuto dagli alunni provenienti da scuola privata o istruzione parentale.

B2 - CANDIDATI ESTERNI - ESITI DEGLI ESAMI DI IDONEITA'

Alunni provenienti da scuola non statale e non paritaria oppure alunni che si sono avvalsi dell'istruzione parentale

Indicare il numero dei candidati esterni esaminati e di questi quali risultati idonei alla classe successiva.

| Idoneità al: | Provenienti da Scuola Non Paritaria | | | | Provenienti da Istruzione Parentale | | | |
|--------------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| | Esaminati | | Idonei | | Esaminati | | Idonei | |
| | MF | F | MF | F | MF | F | MF | F |
| 2° anno | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| 3° anno | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| 4° anno | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| 5° anno | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |

L'esame di idoneità per l'accesso al primo anno della scuola secondaria di I grado si svolge presso una scuola secondaria di I grado (C.M. 35 del 26/3/2010 e D.L.vo 297/1994)

| | |
|---|---|
|  | Il valore dei candidati idonei MF ed F deve essere sempre minore o uguale ai candidati esaminati. |
|---|---|

4.6 Inserire/Modificare i Dati relativi al numero di giorni di sospensione dell'attività didattica (Sezione C)

L'ultima sezione della rilevazione è volta a monitorare il numero di giorni di sospensione dell'attività didattica per l'intera giornata, nell'ambito del normale calendario scolastico, e le motivazioni che hanno determinato la chiusura della scuola: elezioni, eventi naturali, cause tecniche, motivi igienici, ecc.

NUMERO GIORNI DI SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA PER L'INTERA GIORNATA, NELL'AMBITO DEL NORMALE CALENDARIO SCOLASTICO, DOVUTO A CAUSE DI FORZA MAGGIORE

| Sospensione dovuta a : | n. giorni |
|---|--------------------------------|
| - elezioni politiche e/o amministrative | <input type="text" value="0"/> |
| - eventi naturali (sisma, alluvioni, neve, ...) | <input type="text" value="0"/> |
| - cause tecnico-igieniche | <input type="text" value="0"/> |
| - altro | <input type="text" value="0"/> |

5 Salvare i Dati delle Rilevazioni degli Esiti Fianli degli Scrutini

Il salvataggio dei dati avviene selezionando il pulsante Salva posto in ogni pagina sia in alto che in basso.

Attraverso il pulsante **'Salva'**, presente sia in alto che in basso in tutte le pagine, è possibile effettuare il salvataggio ed inoltrare al sistema informativo centrale le informazioni inserite (complete o parziali).

Se al salvataggio le informazioni inserite dalla scuola sono coerenti tra loro, il sistema indirizzerà l'utente alla pagina di riepilogo.

I flag associati alle sezioni in cui sono stati inseriti dei dati, diventerà automaticamente verde.

B1 - ESITI DEGLI SCRUTINI

In alternativa, qualora ci siano delle incoerenze nei dati inseriti tra le varie sezioni, al salvataggio appariranno opportuni diagnostici che forniscono indicazioni su dove rettificare i dati.

| | Scrutinati | | Ammessi alla classe successiva | |
|---------------|------------|-----------|--------------------------------|-----------|
| | MF | F | MF | F |
| 1° anno | 8 | 8 | 12 | 3 |
| 2° anno | 8 | 8 | 4 | 3 |
| 3° | | | | |
| 4° | | | | |
| 5° | | | | |
| Totale | 40 | 40 | 27 | 15 |
| di cui: | | | | |

Windows Internet Explorer

Ammessi alla classe successiva (MF) 1° Anno della sezione B1 deve essere minore o uguale a Scrutinati (MF) 1° Anno della sezione B1

Qualora l'utente desideri non salvare i dati, selezionare il pulsante **"Indietro senza salvare"**

6 Stampare i Dati delle Rilevazioni degli Esiti Finali degli Scrutini

Al termine dell'inserimento, si consiglia di effettuare una stampa dei dati inseriti sul web e conservarne una copia cartacea anche al fine di un successivo riscontro.

Attraverso il pulsante **'Anteprima di stampa'**, presente in alto a destra in tutte le pagine, apparirà una versione stampabile della scheda.

Codice Scuola: RMEE00101V Anteprima di Stampa

PER COMPILARE LE SINGOLE SEZIONI PREMERE I RELATIVI PULSANTI STATO COMPILAZIONE

| | | |
|------------|--|---|
| Anagrafica | Anagrafica | ✓ |
| A1 - A2 | <ul style="list-style-type: none"> Studenti per anno di corso Studenti per tipologia di interruzione di frequenza | <ul style="list-style-type: none"> ✗ ✗ |
| B1 - C | <ul style="list-style-type: none"> Esiti degli scrutini Candidati esterni - Esami di idoneità N° di giorni di sospensione delle attività didattiche | <ul style="list-style-type: none"> ✗ ✗ ✗ |

✗ Vuoto ✓ Compilato Anteprima di Stampa

I dati della sezione sono stati salvati. Attenzione, acquisizione dati non completata per alcune sezioni.

Sulla successiva pagina di visualizzazione dei dati precedentemente salvati selezionare il pulsante **Stampa**.

pubblica istruzione.it Il portale dei servizi

area riservata Indietro Stampa

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione generale per gli Studi, la Programmazione e per i Sistemi Informativi
Dipartimento per l'Istruzione

SCUOLA PRIMARIA
ESITO FINALE DEGLI SCRUTINI ANNO SCOLASTICO 2008/09

| | | | |
|---|-----------------------------------|----------------|----------------------|
| Codice istituzione principale: | <input type="text" value="RMEE"/> | Denominazione: | <input type="text"/> |
| Codice scuola: | <input type="text" value="RMEE"/> | Denominazione: | <input type="text"/> |
| Indirizzo E-mail con cui viene abitualmente contattata la scuola: | <input type="text"/> | | |
| Conferma indirizzo E-mail: | <input type="text"/> | | |
| Nome e Cognome del Dirigente Scolastico: | <input type="text"/> | | |
| Nome e Cognome del Responsabile della compilazione: | <input type="text"/> | | |
| Tel: | <input type="text"/> | Fax: | <input type="text"/> |
| EMail: | <input type="text"/> | EMail: | <input type="text"/> |

| | |
|---|---|
|  | Selezionando la funzione di Visualizzazione Dati presente sul menù dei servizi SIDI è possibile aprire una pagina di consultazione dei dati inseriti nel complesso. Anche da questa funzione è possibile effettuare una stampa. |
|  | Entrando nella funzione di Visualizzazione Dati <u>non</u> è possibile inserire o modificare quanto visualizzato. Per eventuali rettifiche, selezionare il tasto Indietro ed entrare nella funzione Acquisizione Dati presente nel menù dei servizi SIDI. |