

ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE - ANNO SCOLASTICO 2009/2010

Il presente documento fornisce, in forma schematica, sintetiche indicazioni relative alle sequenza dei principali adempimenti funzionali all'espletamento dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione. Si precisa che per gli esatti contenuti di tali adempimenti fanno testo i vigenti atti normativi di riferimento.

Quando	Oggetto	Soggetto	Azione
Dopo il 10 aprile	Accoglimento domande candidati esterni	Capo di istituto	Verifica del possesso dei requisiti richiesti: - candidati che hanno compiuto 13 anni entro il 30 aprile 2010 e che sono in possesso del titolo di ammissione alla prima classe della scuola secondaria di primo grado; - candidati che hanno conseguito il predetto titolo da almeno un triennio; - candidati che compiono 23 anni nel corso del 2010. <i>(art. 11, comma 6, D.L. .vo n. 59/2004)</i> Dell'accoglimento o del motivato non accoglimento delle domande viene informato, per iscritto, ciascun interessato. In caso di eccedenza di domande ne vengono informati il competente Ufficio territoriale dell'USR e ciascun interessato.
Dopo il 10 aprile	Distribuzione candidati esterni in eccedenza	Dirigente Ufficio territoriale dell'USR	In caso di eccessiva affluenza di candidati ad una medesima scuola, il dirigente dell'Ufficio territoriale, d'intesa con i dirigenti delle scuole sedi d'esame, provvede a distribuire (informandone per iscritto gli interessati) i candidati tra le varie scuole tenendo conto, per quanto possibile, della loro comune provenienza didattica (scuole non statali e non paritarie) e delle rispettive abitazioni.
Prima degli esami	Attività in vista della prova nazionale	USR/Uffici territoriali e relativi coordinatori – Dirigenti tecnici - Capi di istituto sedi di esame - Presidenti e componenti di commissione	Attività di organizzazione, di preparazione, di informazione e supporto funzionali, in particolare, all'espletamento della prova nazionale.
Entro maggio	Determinazione del calendario degli esami	Capo di istituto	Vengono fissate, sentito il collegio dei docenti, le date di svolgimento delle prove scritte di esame della sessione ordinaria (con prova nazionale il 17 giugno).
Entro maggio	Modello di certificazione delle competenze	Collegio dei docenti	Delibera adattamenti e integrazioni del modello sperimentale di certificazione delle competenze sulla base delle esperienze condotte negli anni precedenti.
Fine maggio	Nomina presidenti di commissione	Dirigente USR/Uffici territoriali	Nomina, con decreto, dei presidenti di commissione. <i>(art. 185, comma 3, T.U. – art. 7 D.P.R. n. 362/1966)</i>
Fine maggio			Ogni scuola sede di esame accede al sito dell'Invalsi, a partire dal 31 maggio 2010 , per vedere se una sua classe sia stata estratta come classe "campione".

Scrutinio finale	Validazione dell'anno scolastico	Consiglio di classe	Viene accertata la validità dell'anno per ciascun studente in relazione alla frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Per casi eccezionali, le istituzioni scolastiche possono autonomamente stabilire motivate deroghe al suddetto limite. <i>(art. 11, comma 1, D.L. vo n.59/2004 – art. 2, comma 10, D.P.R. n. 122/2009)</i>
Scrutinio finale	Ammissione all'esame	Consiglio di classe	In sede di scrutinio finale vengono valutati il comportamento e gli apprendimenti di ogni studente mediante voti numerici espressi in decimi attribuiti, con decisione assunta a maggioranza, dal consiglio di classe. Sono ammessi all'esame di Stato a conclusione del ciclo gli studenti che hanno ottenuto un voto non inferiore a sei decimi nel comportamento ed in ciascuna disciplina o gruppo di discipline (valutate queste con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente). <i>(artt. 2 e 3 D.L. n. 137/2008 convertito dalla L. n. 169/2008 – art. 3, comma 2, D.P.R. n. 122/2009)</i> Il giudizio di idoneità è espresso dal consiglio di classe in decimi considerando il percorso scolastico compiuto nella scuola secondaria di primo grado. In caso di valutazione negativa viene espresso un giudizio di non ammissione all'esame. <i>(art. 11, comma 4 bis, D.L. vo n. 59/2004 - art. 3, comma 2, D.P.R. n. 122/2009)</i> L'esito della valutazione è pubblicato all'albo della scuola sede di esame con la sola indicazione "Ammesso" o "Non ammesso". In caso di non ammissione all'esame le istituzioni scolastiche adottano idonee modalità di comunicazione preventiva alle famiglie.
Scrutinio finale	Relazione di sintesi	Consiglio di classe	I consigli di classe predispongono e approvano la relazione di sintesi dei risultati della programmazione educativa e didattica del triennio.
Prima di assumere la presidenza della commissione	Delega al docente vicario	Dirigenti scolastici nominati presidenti di commissione	Delega al docente vicario a svolgere le funzioni di presidente delle commissioni di idoneità nel caso in cui il dirigente non ritenga di poter esercitare la duplice funzione.
Prima del 12 giugno	Candidati con DSA	Capo di istituto	Richiesta all'Invalsi, entro e non oltre l'11 giugno 2010 , di versione informatizzata della prova nazionale per candidati con disturbo specifico di apprendimento che ne necessitano.
Riunione preliminare	Adempimenti per svolgimento esami	Commissione	La riunione preliminare, da tenersi nel primo giorno non festivo precedente l'inizio delle prove scritte, è dedicata alla predisposizione di tutti gli adempimenti necessari per assicurare il regolare svolgimento delle operazioni di esame. Tutte le attività relative allo svolgimento degli esami sono debitamente verbalizzate.

Riunione preliminare	Assegnazione dei candidati esterni alle sottocommissioni	Presidente della commissione	Il presidente distribuisce i candidati esterni fra le sottocommissioni assegnandoli, ove possibile, a quelle funzionanti nella sede della scuola o del corso distaccato più vicino alla loro abitazione.
Riunione preliminare	Costituzione sottocommissioni	Presidente della Commissione	Il presidente dà comunicazione della costituzione delle sottocommissioni e dell'eventuale nomina dei vicepresidenti e dei commissari aggregati per i candidati esterni.
Riunione preliminare	Calendario colloqui	Presidente della commissione	Il calendario dei colloqui è definito in modo che questi possano svolgersi alla presenza dell'intera sottocommissione.
Riunione preliminare	Esame dei programmi svolti	Commissione	Nella riunione preliminare vengono esaminati i programmi effettivamente svolti, i criteri didattici seguiti nelle singole terze classi, gli interventi effettuati e la sintesi dei risultati della programmazione educativa e didattica del triennio.
Riunione preliminare	Esame dei programmi presentati dai candidati esterni	Commissione	Vengono esaminate le domande di partecipazione agli esami dei candidati esterni, con la relativa documentazione, ed i programmi da questi presentati.
Riunione preliminare	Predisposizione delle tracce per le prove	Commissione	La commissione, su proposta motivata dei rispettivi docenti, decide in ordine alla facoltà di formulare tracce diverse per ciascuna terza classe. <i>(art. 8, comma 31, O.M. n. 90/2001)</i>
Riunione preliminare	Prove scritte di lingue	Commissione	Delibera relativa alla effettuazione nello stesso giorno ovvero in giorni separati delle due prove di lingua.
Riunione preliminare	Valutazione delle prove	Commissione	La commissione plenaria fissa i criteri per: la predisposizione delle prove scritte; la conduzione del colloquio; la valutazione delle prove d'esame.
Prima delle prove scritte	Presentazione delle tracce	Docenti di discipline con prova scritta e presidente di commissione	Ciascun docente titolare di disciplina con prova scritta presenta al presidente le tracce nel numero previsto: tre terne di temi per l'italiano (ogni terna con tracce della medesima tipologia); tre coppie di temi per ciascuna lingua straniera (ogni coppia con tracce della medesima tipologia); una terna di temi per matematica ed elementi di scienza e tecnologia (con tracce diverse). Fra i temi presentati (e quelli che vengono formulati durante la discussione) il presidente sceglie tre temi di tipologia diversa per ognuna delle tre terne di italiano e delle due terne di ciascuna lingua straniera e tre temi di contenuto diverso per l'unica terna di matematica ed elementi di scienza e tecnologia. <i>(art. 85 R.D. 4 maggio 1925, n. 653 – D.M. 26 agosto 1981)</i>

Prima delle prove scritte	Prove differenziate	Sottocommissioni	Predisposizione, per gli alunni con disabilità, di prove di esame differenziate, comprensive della prova a carattere nazionale (per questa occorre che la prova sia pertinente con quella nazionale assumendo a riferimento gli esempi presenti nel sito dell'Invalsi), corrispondenti agli insegnamenti impartiti, idonee a valutare il progresso dell'alunno in rapporto alle sue potenzialità ed ai livelli di apprendimento iniziali. Le prove sono adattate, ove necessario in relazione al PEI, a cura dei docenti componenti le commissioni. <i>(art. 318 T.U. – art. 9, comma 2, D.P.R. n. 122/2009)</i>
Prima delle prove scritte	Predisposizione ausili per candidati con DSA	Sottocommissioni	Definizione e approntamento, per gli alunni con DSA/dislessia, di misure e strumenti compensativi per le prove scritte.
Giorni prove scritte definite dalla commissione	Estrazione dei temi	Presidente di commissione	Il presidente, nei giorni delle prove, procede all'estrazione, in presenza dei candidati, di una delle tre terne di italiano, di una delle due terne di ciascuna lingua straniera e della prova specifica di matematica ed elementi di scienza e tecnologia.
Prima del 17 giugno	Consegna pacchi prova nazionale	Dirigente Ufficio territoriale e/o dirigente scuola/e polo	I pacchi contenenti il testo della prova scritta a carattere nazionale ed i plichi speciali (sessione ordinaria) vengono consegnati, con redazione di apposito verbale, ai dirigenti scolastici (o loro delegati) delle scuole sede di esame.
Prima del 17 giugno	Custodia pacchi prova nazionale	Capo di istituto scuola sede di esame	Il capo di istituto della scuola sede di esame provvede alla custodia, prima dell'esame, dei pacchi e dei plichi speciali.
Prima del 17 giugno	Schede risposte studenti per sessione ordinaria	Segreterie scuole sedi esame	Le segreterie scaricano dal sito dell'Invalsi, a partire dal 3 giugno 2010 , le "schede risposte studenti", le compilano nella prima parte e le consegnano alle commissioni.
17 giugno	Consegna pacchi prova nazionale	Capo di istituto	Consegna al presidente della commissione d'esame, con redazione di apposito verbale, dei pacchi e plichi speciali contenenti la prova nazionale.
17 giugno	Apertura pacchi prova nazionale	Presidente e componenti di commissione	Vengono aperti, con redazione di apposito verbale, i pacchi contenenti la prova nazionale e vengono consegnati i plichi ordinari e speciali alle sottocommissioni.
17 giugno	Apertura plichi	Vice presidente della sottocommissione	Davanti a due candidati di ciascuna classe vengono aperti, alle ore 8.30, i plichi contenenti i fascicoli della prova nazionale
17 giugno	Candidati con PEI	Sottocommissioni	La mattina dell'esame la commissione se unica ovvero la sottocommissione valuta i quesiti proposti per la prova nazionale e decide, per ciascun candidato con disabilità (con PEI), se questi possano sostenere la detta prova nazionale, ovvero se la prova debba e possa essere adattata alle esigenze di tali candidati, ovvero ancora se occorra, necessariamente, utilizzare la prova preparata dai docenti interessati. Sia la prova adattata che quella preparata (prove differenziate corrispondenti agli insegnamenti impartiti, con valore equivalente) devono essere approvate dalla commissione se unica ovvero dalla sottocommissione.
17 giugno	Somministrazione della prova nazionale	Sottocommissioni	La prova nazionale viene somministrata a tutti i candidati applicando il relativo protocollo.

Dopo le prove scritte	Correzione prove scritte	Sottocommissioni	Ogni sottocommissione opera collegialmente nella correzione degli elaborati. La prova nazionale viene analizzata secondo le griglie di correzione rese disponibili dall'Invalsi a partite dalle ore 12.00 del 17 giugno 2010..
Dopo la prova nazionale	Rilevazione a campione dei risultati prova nazionale	Sottocommissioni – Segreteria della scuola	Le sottocommissioni delle classi “campione” riportano sulle “schede risposte studenti”, le risposte dei candidati. Il presidente della commissione cura che la segreteria della scuola trasmetta, per via telematica, entro il 18 giugno 2010 tali dati al sito dell'Invalsi.
18 giugno 2010	Comunicazione dati per prima sessione suppletiva	Presidenti di commissione	Comunicazione, al sito dell'Invalsi, dei dati per la prova nazionale dei candidati assenti nella sessione ordinaria
Dopo la prova nazionale sessione ordinaria	Rilevazione nazionale dei risultati prova nazionale	Sottocommissioni	Le sottocommissioni riportano le risposte dei candidati sulle “schede risposte studenti”. Il presidente della Commissione raccoglie tali schede e, terminate le operazioni d'esame, le invia non oltre il 28 giugno 2010 , per posta ed in busta chiusa, all'indirizzo indicato sul sito dell'Invalsi. Le schede cartacee delle classi “campione” devono essere inviate all'Invalsi congiuntamente a tutte le altre schede.
Dopo la correzione delle prove	Colloquio pluridisciplinare	Sottocommissioni	Il colloquio pluridisciplinare, condotto collegialmente dall'intera sottocommissione, verte sulle discipline di insegnamento dell'ultimo anno. Nelle classi ad indirizzo musicale viene verificata anche la competenza musicale raggiunta al termine del triennio sia sul versante della pratica esecutiva, individuale e/o d'insieme, sia su quello della conoscenza teorica.
Al termine dei colloqui	Valutazione complessiva	Sottocommissioni e commissione plenaria	L'esito dell'esame di Stato è espresso con valutazione complessiva in decimi e illustrato con una certificazione analitica dei traguardi di competenza e del livello globale di maturazione raggiunti dall'alunno. Conseguono il diploma gli studenti che ottengono, con decisione assunta a maggioranza dalle sottocommissioni, ratificata dalla commissione plenaria previa verifica del regolare svolgimento di tutte le prove e dell'aderenza ai criteri definiti prima degli esami, una valutazione non inferiore a sei decimi; a coloro che conseguono il punteggio di dieci decimi può essere assegnata la lode, da parte della commissione, con decisione assunta all'unanimità. <i>(art. 185, comma 4, TU – art. 3, comma 8, D.P.R. n. 122/2009)</i> All'esito dell'esame di Stato concorrono gli esiti delle prove scritte e orali, ivi compresa la prova nazionale, e il giudizio di idoneità. Il voto finale è costituito dalla media dei voti in decimi ottenuti nelle singole prove e nel giudizio di idoneità arrotondata all'unità superiore per frazione pari o superiore a 0,5. Per i candidati esterni all'esito dell'esame di Stato e all'attribuzione del voto finale concorrono solo gli esiti delle prove scritte e orali, ivi compresa la prova nazionale. <i>(art. 3, commi 6 e 7, D.P.R. n. 122/2009)</i>

Al termine della sessione di esami	Pubblicazione esiti degli esami	Commissione	L'esito positivo dell'esame, con l'indicazione della votazione complessiva conseguita, è pubblicato, per tutti i candidati, nell'albo della scuola sede della commissione. In caso di mancato superamento dell'esame, l'esito di questo è pubblicato con la sola indicazione di: "Non licenziato". Per i candidati con PEI che abbiano sostenuto prove differenziate non deve esservi menzione di tali prove nei tabelloni affissi all'albo della scuola. Le istituzioni scolastiche adottano idonee modalità di comunicazione preventiva alle famiglie dell'esito negativo degli esami.
Al termine della sessione di esami	Archiviazione documentazione d'esame	Presidente della commissione	Gli atti relativi agli esami (compresi il CD ed i fascicoli non utilizzati per la prova nazionale) sono chiusi in un plico sigillato e consegnati al dirigente della scuola sede d'esame.
Al termine della sessione di esami	Rilascio di diplomi di licenza e certificati	Presidente della commissione	Agli alunni che superano l'esame viene rilasciato il nuovo diploma di licenza (stampato dal Poligrafico dello Stato) sul quale viene riportato la votazione complessiva e, ove attribuita, la lode. Nei diplomi e nei certificati non è fatta menzione: per i candidati disabili, delle prove differenziate sostenute; per i candidati con DSA, delle modalità di svolgimento delle prove..
Al termine della sessione di esami	Rilascio della certificazione delle competenze	Commissione	L'esito dell'esame di Stato è espresso con valutazione complessiva in decimi e illustrato con una certificazione analitica dei traguardi di competenza e del livello globale di maturazione raggiunti dall'alunno. <i>(art. 185, comma 4, TU – art. 8, comma 1, D.P.R. n. 122/2009)</i>
Al termine della sessione di esami	Rilascio attestazione crediti formativi	Commissione	Agli alunni con disabilità che non conseguono la licenza è rilasciato un attestato di credito formativo. Tale attestato è titolo per l'iscrizione e per la frequenza delle classi successive, ai soli fini del riconoscimento di crediti formativi validi anche per l'accesso ai percorsi integrati di istruzione e formazione. <i>(art. 9, comma 4, D.P.R. n. 122/2009)</i>
Al termine della sessione di esami	Trasmissione elenco licenziati	Scuole sedi di esame	Al termine della sessione d'esame viene trasmesso all'Ufficio territoriale dell'USR l'elenco dei candidati licenziati.
Prima del 28 giugno	Schede risposte studenti per prima sessione suppletiva	Segreterie scuole sedi esame	Le segreterie scaricano dal sito dell'Invalsi, a partire dal 24 giugno 2010 , le "schede risposte studenti", le compilano nella prima parte e le consegnano alle commissioni.

28 giugno 2010	Prova nazionale prima sessione suppletiva	Commissione – sottocommissioni	Sulla base delle medesime procedure seguite per la sessione ordinaria si svolge la prova nazionale relativa alla prima sessione suppletiva per candidati assenti nella sessione ordinaria per gravi e comprovati motivi. La prova nazionale viene inviata dall’Invalsi, per via telematica, alle ore 7.30 del 28 giugno 2010 . Le griglie di correzione vengono inviate dall’Invalsi, per via telematica, a partire dalle ore 12.00 del 28 giugno 2010 .
Dopo la prova nazionale della prima suppletiva	Rilevazione nazionale dei risultati della prova	Sottocommissioni	Le sottocommissioni riportano le risposte dei candidati sulle “schede risposte studenti”. Il presidente della Commissione raccoglie tali schede e, terminate le operazioni d’esame, le invia non oltre il 2 luglio 2010 , per posta ed in busta chiusa, all’indirizzo indicato sul sito dell’Invalsi.
29 giugno 2010	Comunicazione dati per seconda sessione suppletiva	Presidenti di commissione	Comunicazione, al sito dell’Invalsi, dei dati per la prova nazionale dei candidati assenti nella sessione ordinaria e nella prima suppletiva.
Prima del 3 settembre	Schede risposte studenti per seconda sessione suppletiva	Segreterie scuole sedi esame	Le segreterie scaricano dal sito dell’Invalsi, a partire dal 31 agosto 2010 , le “schede risposte studenti”, le compilano nella prima parte e le consegnano alle commissioni.
3 settembre 2010	Prova nazionale seconda sessione suppletiva	Commissione - sottocommissioni	Sulla base delle medesime procedure seguite per la sessione ordinaria si svolge la prova nazionale relativa alla seconda sessione suppletiva per candidati assenti nella sessione ordinaria e nella prima suppletiva per gravi e comprovati motivi. La prova nazionale viene inviata dall’Invalsi, per via telematica, alle ore 7.30 del 3 settembre 2010 . Le griglie di correzione vengono inviate dall’Invalsi, per via telematica, a partire dalle ore 12.00 del 3 settembre 2010 . Gli esami hanno termine prima dell’inizio delle lezioni relative all’anno scolastico 2010/2011.
Dopo la prova nazionale della seconda suppletiva	Rilevazione nazionale dei risultati della prova	Sottocommissioni	Le sottocommissioni riportano le risposte dei candidati sulle “schede risposte studenti”. Il presidente della Commissione raccoglie tali schede e, terminate le operazioni d’esame, le invia non oltre il 10 settembre 2010 , per posta ed in busta chiusa, all’indirizzo indicato sul sito dell’Invalsi.