

L'Articolo 6 punto 3 del D.P.R 567 sancisce che:

"La Consulta può collaborare (...) all'istituzione di **uno sportello informativo per gli studenti**, con particolare riferimento all'attuazione del regolamento..."

FUNZIONI DELLO SPORTELLLO INFORMATIVO/SEGRETERIA DELLA CPS

Le scuole che fanno parte della Consulta dovrebbero ricevere periodicamente tutte le **circolari** che arrivano al Provveditorato e tutte le notizie riguardanti i **lavori della Consulta**. Per questo è indispensabile costituire una RETE fra le scuole che partecipano alla Consulta attraverso:

- fax, lo sportello dovrebbe mandare ogni mese il materiale informativo avendo a disposizione tutti i numeri di fax delle scuole...
- internet: a questo proposito la Consulta dovrebbe avere a sua disposizione un collegamento ad internet :
 - per comunicare con le scuole della provincia
 - per comunicare con i siti delle altre Consulte
 - per accedere al sito di Studenti on Line
- **per questo è necessario che la commissione che si occupa della gestione dello sportello e/o la commissione comunicazione della consulta si ritrovino in una scuola che abbia il collegamento internet e abbiano a disposizione un fax ed un telefono messo a disposizione dal Provveditorato o dalla stessa sede della Consulta.**
- **Inoltre lo stesso sito Studenti on line può essere fonte di informazioni: lo sportello informativo può stampare i documenti utili e ridistribuirli ai partecipanti della Consulta che a loro volta possono diffonderli nelle loro scuole.**
- Compito fondamentale dello sportello è quello di diffondere lo Statuto delle studentesse e degli studenti e informare gli studenti sulle modalità di attuazione dello stesso.
- Lo sportello può inoltre fornire agli studenti tutte le informazioni sulle nuove normative che li riguardano più da vicino (autonomia scolastica, elaborazione del POF, orientamento, ecc...).
- Lo sportello può rappresentare uno strumento molto innovativo per comunicare agli studenti con uno stile semplice, diretto e chiaro ciò che riguarda il loro ruolo, i loro diritti e doveri, gli spazi e le opportunità di cui dispongono, insomma la loro vita a scuola.
- Altro compito dello sportello è quello di portare a conoscenza di tutti gli studenti i **verbali** delle riunioni sia della Consulta sia delle varie commissioni.
- Lo sportello informativo dovrebbe promuovere **le attività proposte da almeno 20 studenti** che possono essere **finanziate** secondo il D.P.R 567/97 successivamente modificato ed integrato dal D.P.R. 156/99 e dal D.P.R. 105/2001.
- Lo sportello dovrebbe anche diffondere sulla stampa locale un **bollettino** sulle **attività** delle commissioni della Consulta.
- Lo sportello dovrebbe, attraverso contatti periodici, diffondere le **iniziative** promosse dal Provveditorato, dai vari Comuni, Informagiovani...
- Lo sportello dovrebbe anche organizzare un **monitoraggio** sulle attività integrative e complementari svolte nelle diverse scuole della provincia, svolgendo anche una funzione di **sostegno**.
- Inoltre lo sportello informativo dovrebbe mandare periodicamente notizie e informazioni alla redazione di Studenti on Line in modo che lo spazio dedicato alla vostra Consulta sia sempre aggiornato e in modo che anche le altre consulte possano conoscere le attività delle altre...

