



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per l'istruzione
Direzione generale per lo studente
Ufficio I

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO
DI UN SERVIZIO SPERIMENTALE SUL TERRITORIO NAZIONALE VOLTO
ALLA
“PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE, IN UN TRIENNIO, DELLE
ATTIVITÀ DI 20 CENTRI DI AGGREGAZIONE E PROMOZIONE DELLA
PARTECIPAZIONE GIOVANILE, DESTINATI A REALIZZARE OCCASIONI DI
CENTRALITÀ E PROTAGONISMO DEI GIOVANI NEL LORO PERCORSO DI
MATURAZIONE E DI SOCIALIZZAZIONE E FINALIZZATI ALLA PREVENZIONE
DI TUTTE LE FORME DEL DISAGIO GIOVANILE, INCLUSE LE DIPENDENZE, E
ALLA LOTTA ALL’ABBANDONO SCOLASTICO”
(AI SENSI DELL’ART. 6 LETTERA A) DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL
17.3.1995 N.157)**

DISCIPLINARE DI GARA



INDICE

<u>ART.1 - DEFINIZIONI</u>	3
<u>ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO</u>	3
<u>ART. 3 - ESPLETAMENTO DELLA GARA</u>	4
<u>ART. 4 - PARTECIPAZIONE ALLA GARA</u>	4
<u>ART 5 - PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA</u>	6
<u>ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE</u>	12
<u>ART. 7 - NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA E SVOLGIMENTO DELLA GARA</u>	13
<u>ART. 8 - CRITERI D'AGGIUDICAZIONE</u>	15
<u>ART. 9 - COMPENSI</u>	17
<u>ART. 10 - DEPOSITO CAUZIONALE</u>	17
<u>ART. 11 - IMPORTO CONTRATTUALE E MODALITÀ DI PAGAMENTO</u>	18
<u>ART. 12 - RINVIO</u>	18
<u>ART. 13 - INDIRIZZO PER RICHIESTA DOCUMENTI</u>	18



DISCIPLINARE DI GARA

ART.1 - DEFINIZIONI

Nel presente Disciplinare di gara, ed in genere in tutta la documentazione relativa al Bando di gara, sarà usata la terminologia di seguito specificata:

- Capitolato: il Capitolato d'oneri speciale di gara;
- Disciplinare: il presente Disciplinare di gara;
- Committente e/o Amministrazione aggiudicatrice: MIUR, Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale per lo Studente;
- Offerente/i: il soggetto o i soggetti, singoli o raggruppati, che presentano la propria offerta in vista dell'ottenimento dell'appalto, nella persona del Rappresentante legale;
- Aggiudicatario o Affidatario: il soggetto cui è affidata l'esecuzione dell'incarico oggetto della presente gara;
- Centro o Centri: sede/i di svolgimento delle attività di aggregazione e partecipazione giovanile.

ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente disciplinare di gara stabilisce le procedure per l'affidamento di un servizio sperimentale relativo alla “progettazione, realizzazione e gestione, in un triennio, delle attività di 20 centri di aggregazione e promozione della partecipazione giovanile, destinati a realizzare occasioni di centralità e protagonismo dei giovani nel loro percorso di maturazione e di socializzazione e finalizzati alla prevenzione di tutte le forme del disagio giovanile, incluse le dipendenze, e alla lotta all'abbandono scolastico” .

L'importo massimo, non superabile, previsto per lo svolgimento del servizio è pari ad Euro 10.269.000,00



(diecimilioniduecentosessantannovemila/00), IVA inclusa, nel triennio di durata del contratto.

ART. 3 - ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara di appalto sarà espletata mediante procedura aperta di Pubblico Incanto, sulla base di quanto previsto:

- dal D.Lgs. n° 157 del 17.3.95, e successive integrazioni e modificazioni apportate dal D.Lgs.n° 65 del 25.2.2000, dalla Legge n° 39 del 1.3.2002 e dal D.Lgs n° 67 del 9.3.2003;
- dal presente Disciplinare di gara;
- dal Capitolato d'oneri speciale di gara;
- dalle norme di Contabilità di Stato.

ART. 4 - PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla Gara è riservata alle Organizzazioni e/o alle Associazioni senza finalità di lucro operanti nelle aree della consulenza e sostegno alla persona giovane, dell'istruzione e della formazione, della consulenza e sostegno alle famiglie, e nell'area culturale, sportiva e ludico-ricreativa, come specificato all'art.3 punto c del Capitolato.

Sono ammessi a presentare offerta anche i Raggruppamenti temporanei di scopo ai sensi dell'art.11 del D.lgs n° 157/95, oppure associazioni di secondo grado i cui soci siano Organizzazioni e/o Associazioni senza finalità di lucro operanti nelle aree suddette.

Il plico contenente l'offerta, chiuso e sigillato, come specificato al successivo ART. 5, dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Ministero dell'Istruzione, dell' Università e della Ricerca
– Direzione Generale per lo Studente –
Via Ippolito Nievo, 35 – 00153 Roma



Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà far pervenire, perentoriamente entro e non oltre le ore 12.00 (ora italiana) del giorno 4 ottobre 2004, un unico plico chiuso, controfirmato sui lembi, sigillato con ceralacca e recante all'esterno, oltre la denominazione e l'indirizzo del mittente, il numero di telefono e di fax, la dicitura: **NON APRIRE "RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA per l'affidamento, in unico lotto, di un servizio sperimentale sul territorio nazionale volto alla progettazione, realizzazione e gestione, in un triennio, delle attività di 20 centri di aggregazione e promozione della partecipazione giovanile"**

Per la ricezione del plico, farà fede unicamente la data del timbro del protocollo del Committente o la ricevuta rilasciata dal medesimo e non si terrà conto dei plichi che, per qualsiasi motivo, pervenissero oltre il termine fissato anche se regolarmente spediti, restando il Committente esonerato da qualsiasi responsabilità per gli eventuali ritardi postali o di vettori in genere o per consegna ad indirizzo diverso da quello sopra indicato.

Per l'eventuale consegna a mano, l'orario di sportello dell'Ufficio ricevente è il seguente:

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Le date in cui avranno luogo:

- a) l'apertura dei plichi, ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti, che avverrà in seduta pubblica, alla quale potrà partecipare il Rappresentante legale del concorrente o un suo delegato, esibendo regolare procura/delega ed un idoneo documento di riconoscimento;
- b) l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, che avverrà in seduta pubblica, alla quale potrà partecipare il Rappresentante legale del concorrente o un suo delegato, esibendo regolare procura/delega ed un idoneo documento di riconoscimento;

saranno comunicate ai partecipanti, quanto al punto a), dopo l'insediamento della Commissione giudicatrice e, quanto al punto b),



allorché la stessa Commissione avrà terminato le valutazioni delle offerte tecniche presentate dai partecipanti alla gara. In quest'ultima seduta sarà data comunicazione del punteggio di cui al successivo ART. 8. Dopo la chiusura della seduta pubblica per la lettura delle offerte economiche, la Commissione proseguirà i propri lavori per il calcolo dei punteggi e la formazione della graduatoria finale.

ART 5 - PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA

Il plico di cui al precedente articolo dovrà contenere tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- B) OFFERTA TECNICA;
- C) OFFERTA ECONOMICA.

Busta a) documentazione amministrativa.

La busta A) dovrà contenere, pena l'esclusione, la domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal Rappresentante legale e autenticata nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. n° 445 del 28.12.2000, con l'elenco di tutta la documentazione e/o delle dichiarazioni ad essa allegate e della documentazione contenuta nelle tre buste.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di scopo, realizzato da organizzazioni ammesse a partecipare alla gara, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata congiuntamente da tutti i titolari e/o rappresentanti legali dei soggetti associati con relativa sottoscrizione delle stesse, nelle forme sopraindicate.

Nella domanda, il titolare o il legale rappresentante - facendo espresso riferimento al servizio oggetto dell'appalto - dovrà dichiarare:

- a. di aver preso integralmente conoscenza dei documenti di gara messi a disposizione per la presentazione della domanda, ivi



- compresi il Bando di gara ed il Capitolato, e di accettare espressamente, incondizionatamente e senza riserva alcuna, tutte e nessuna esclusa, le clausole, i vincoli, le condizioni, le disposizioni e le procedure in essi previste;
- b. di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del Codice Civile;
 - c. di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea di scopo o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
 - d. in caso di Raggruppamento temporaneo di scopo, l'intenzione, sottoscritta da tutte le organizzazioni del raggruppamento medesimo, di costituirsi giuridicamente in tale forma con l'indicazione esplicita della capogruppo, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 157/95.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegare le seguenti documentazioni e/o dichiarazioni:

1. Documentazione relativa ad autorizzazioni al funzionamento, accreditamento o iscrizioni ad appositi albi e/o registri, alle quali il soggetto partecipante è assoggettato dalla normativa vigente, in originale o copia autenticata, di data non anteriore a 6 mesi dalla data di scadenza delle offerte, ai sensi dell'art.15 del D. Lgs. 157/95, da cui risulti:

- a) che il concorrente svolge le attività oggetto della presente gara da almeno 5 anni;
- b) che il concorrente è nel libero e pieno esercizio della propria attività, che non ha in corso procedure fallimentari negli ultimi 5 anni, nonché l'indicazione delle persone che possono impegnare legalmente il concorrente.

Per concorrenti di altro Stato dell'Unione Europea, si richiede analoga documentazione corrispondente alle normative in vigore.



Tale documentazione, nel caso sia rilasciata nella lingua dello Stato estero di residenza, dovrà essere corredata da relativa traduzione giurata e legalizzata presso la competente autorità consolare;

2. dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 12 del D.Lgs. 157/95;

3. dichiarazione con la quale il titolare o il Rappresentante legale attesta di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.17 della Legge n°68 del 12.3.1999) o, in alternativa, che l'Offerente non è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, secondo la normativa dello Stato di appartenenza;

4. idonea certificazione attestante la capacità economica e finanziaria del concorrente ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 157/95 ed in particolare:

a) referenze bancarie, di data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza della presentazione delle offerte, dalle quali risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e continuità;

b) dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, rilasciata dal Rappresentante legale del concorrente, attestante che l'importo complessivo dei ricavi, IVA inclusa, per servizi assimilabili a quelli oggetto della presente gara, non è stato inferiore nel triennio 2001-2003 a □ 10.000.000,00 (diecimilioni/00), di cui almeno □ 3.500.000,00 (tre milionicinquecentomila/00) riferiti all'ultimo esercizio (2003); e di avere svolto, nell'ultimo triennio, almeno un servizio assimilabile ad attività relative ad una delle aree indicate all'art.3 punto c) del Capitolato, d'importo non inferiore a □ 1.500.000,00 (unmilioneicinquecentomila/00);

5. documentazione in originale comprovante il versamento del deposito cauzionale provvisorio costituito nella misura e nei modi come dettagliatamente specificato all' ART. 10 del presente Disciplinare di Gara;

6. dichiarazione attestante la realizzazione dei principali servizi analoghi a quelli cui si riferisce il servizio oggetto della gara resi



dall'Offerente nel periodo 2001-2003, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, con allegate le debite certificazioni o documentazioni rilasciate dai committenti ai sensi dell'art.14 del D. Lgs. 157/95;

7. documentazione comprovante la capacità di essere presenti con proprie idonee risorse nelle aree nelle quali si prevede l'apertura dei Centri e di essere in grado di fornire i servizi nelle aree di attività dei medesimi;

8. dichiarazione in ordine alla composizione dei gruppi di lavoro dei Centri che dovranno essere composti almeno secondo quanto previsto all'ART. 3 del Capitolato;

9. dichiarazione attestante la disponibilità della strumentazione informatica per l'espletamento di quanto previsto agli ARTT. 5 e 7 del Capitolato;

10 il Capitolato d'oneri speciale, il Disciplinare di gara e lo Schema di Contratto sottoscritti per esteso dal Rappresentante legale su ogni foglio, per accettazione del loro contenuto. In caso di Raggruppamento temporaneo di scopo, detti documenti dovranno essere sottoscritti per esteso dal Rappresentante legale di ciascuna delle associate;

11. eventuale dichiarazione di voler subappaltare una parte delle attività. Si precisa che il subappalto è, comunque, consentito nei limiti del 20% del valore dell'offerta.

La documentazione di cui ai precedenti punti può essere fornita altresì mediante documenti equipollenti e autodichiarazioni anche in forma accorpata, ai sensi del DPR n° 445 del 28.12.2000, con l'eccezione delle referenze bancarie di cui al punto 4 lettera a) e della certificazione di prestata garanzia di cui al punto 5.

Alle dichiarazioni sostitutive prodotte da cittadini della Unione Europea, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n°445 del 28.12.2000, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extracomunitari residenti in Italia secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con D.P.R. n°223 del 30.5.1989, possono utilizzare le



suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani

Il Committente si riserva, dopo l'aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. Il Committente si riserva, inoltre, ove non ottenuta d'ufficio idonea documentazione, di chiedere all'Aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.

Per i Raggruppamenti temporanei di scopo, gli Offerenti, pena l'esclusione, dovranno conformarsi a quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs. 157/95.

In tale ipotesi, i requisiti di capacità tecnica e quelli della capacità economica e finanziaria devono essere riferiti al Raggruppamento nel suo complesso. È necessario indicare il ruolo che sarà svolto da ciascun soggetto partecipante al Raggruppamento.

Tutta la documentazione richiesta, tranne quella indicata al punto 4), dovrà essere presentata da ciascun partecipante al Raggruppamento temporaneo di scopo.

Busta b) offerta tecnica.

La busta B) dovrà contenere il "Progetto tecnico per la realizzazione dei Centri e del relativo servizio".

Il "Progetto tecnico" dovrà illustrare nelle forme più opportune:

- il quadro strategico entro cui si inseriscono tutte le tipologie delle attività previste nel servizio;
- gli approcci metodologici;
- le fasi operative e la loro articolazione interna;
- l'organizzazione e la gestione dei Centri e delle risorse professionali;



- la tempistica, coerente con le tipologie dei destinatari del servizio, con gli obiettivi specifici e i contenuti indicati nel Capitolato.

In particolare, il “Progetto tecnico” deve indicare, nel dettaglio, i seguenti elementi:

1. descrizione di ogni singola attività e sua modalità di attuazione per soddisfare le finalità previste dall'ART. 2 e le modalità di realizzazione indicate nell'ART. 3 del Capitolato;
2. descrizione dell'organizzazione e gestione del Centro;
3. descrizione delle risorse umane da impiegare nel servizio e tempi della loro utilizzazione in numero di ore settimanali, per mese e per anno;
4. descrizione delle modalità operative di coinvolgimento delle istituzioni pubbliche, del volontariato, del mondo delle professioni e delle imprese nelle attività del progetto (indicare quali enti od organizzazioni saranno stabilmente coinvolte);
5. descrizione delle modalità che si intendono adottare per coinvolgere i destinatari del servizio, comprensiva di un piano di comunicazione volto a pubblicizzare l'iniziativa.

Il Progetto tecnico dovrà essere redatto in lingua italiana, in massimo 100 cartelle comprensive di tavole e grafici, con testo scritto di 40 righe per cartella, in corpo 12; lo stesso dovrà inoltre essere sottoscritto con firma leggibile e siglato in ogni pagina, pena l'esclusione, dal Rappresentante legale dell'Offerente (nel caso di Raggruppamento, dai legali rappresentanti di tutte le Organizzazioni o Associazioni).

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di scopo, dovranno essere indicate, a pena di esclusione, le parti di attività che ciascun componente si impegna a svolgere.

Busta c) offerta economica

La busta C dovrà contenere l'offerta economica.



L'offerta economica dovrà rimanere valida fino all'aggiudicazione della fornitura o comunque per almeno 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Dovrà, inoltre, essere compilata in competente bollo, in lingua italiana, con i prezzi indicati in cifre e in lettere, comprensivi dell'IVA, e dovranno esservi riportati anche i seguenti dati:

- denominazione e ragione sociale;
- sede legale;
- partita IVA e/o codice fiscale.

Non sono ammesse, a pena d'esclusione, offerte in aumento.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Rappresentante legale il cui nome e la cui qualifica devono comunque essere riportati con dicitura a timbro o dattiloscritta; nel caso di Raggruppamento temporaneo di scopo, dal rappresentante legale dell'Organizzazione o Associazione capogruppo.

Nessun altro documento deve essere inserito nella busta contenente l'offerta economica.

ART. 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione dalla gara:

1. riguardo alla presentazione dell'offerta:

- a. le offerte pervenute, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza utile per la presentazione;
- b. le offerte formulate per telegramma;
- c. le offerte compilate a mano non scritte con inchiostro;
- d. le offerte per ditta da nominare;
- e. le offerte non firmate con nome e cognome del Rappresentante legale e prive dell'indicazione della ragione sociale e della carica rivestita dal Rappresentante legale;



- f. le offerte condizionate, incomplete, espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui, nonché le offerte nelle quali il prezzo stesso presenti tracce di cancellature;
- g. le offerte pervenute dopo il termine indicato, anche se sostitutive o integrative di quella inviata in tempo utile;
- h. il mancato versamento del deposito cauzionale;
- i. la mancanza anche di un solo documento e/o dichiarazione, ovvero che essi siano sottoscritti da persona non abilitata a rappresentare ed impegnare legalmente l'Offerente;

2. riguardo alle caratteristiche dell'Offerente:

- a. la non dimostrazione di svolgere le attività assimilabili all'oggetto della presente gara da almeno 5 anni;
- b. la non dimostrazione di essere nel libero e pieno esercizio della propria attività e di non aver in corso procedure fallimentari negli ultimi 5 anni;
- c. la sussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art.12 del D. Lgs. 157/95;
- d. la non dimostrazione di aver realizzato nel triennio 2001-2003 ricavi complessivi - IVA inclusa – per servizi assimilabili a quelli oggetto della presente gara non inferiori a □ 10.000.000,00 (diecimilioni/00), di cui almeno □ 3.500.000,00 (tremilionicinquecentomila/00) riferiti all'ultimo esercizio (2003); e di avere svolto, nell'ultimo triennio, almeno un servizio assimilabile ad attività relative ad una delle aree indicate all'art.3 punto c) del Capitolato, d'importo non inferiore a □ 1.500.000,00 (un milione cinquecentomila/00).

ART. 7 - NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA E SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il Committente procederà alla nomina della Commissione di gara, individuando le professionalità necessarie.



La Commissione di gara sarà composta da un Presidente e da quattro componenti.

Le operazioni di gara avranno inizio dopo la costituzione della Commissione, presso la sede del Committente.

La Commissione procede, in seduta pubblica, dopo la data di scadenza del Bando di gara, all'esame della documentazione di cui alla busta A) e valuta la sussistenza dei requisiti minimi richiesti.

La mancanza, la difformità o l'incompletezza dei documenti e delle dichiarazioni presentati o il non possesso delle condizioni minime richieste comporta l'esclusione del concorrente. È fatta salva l'applicazione del procedimento diretto al completamento e all'acquisizione di chiarimenti previsto dall'art. 16 del D.Lgs 157/95.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, procede all'analisi e alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella Busta B) (offerta tecnica) assegnando i relativi punteggi, sulla base di quanto disposto dal successivo ART 8.

A conclusione della suddetta valutazione, la Commissione apre, in seduta pubblica, la Busta C), contenente l'offerta economica degli Offerenti ammessi alla successiva fase ed assegna il relativo punteggio in base a quanto disposto dal successivo ART 8.

I soggetti interessati saranno informati della data della seconda seduta pubblica almeno tre giorni feriali prima della data fissata per l'apertura delle buste relative all'offerta economica.

Conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente, in presenza di offerte anormalmente basse, la stessa Commissione analizzerà le eventuali offerte anomale ai sensi dell'art.25 del D.Lgs. 157/95.

L'Offerente è vincolato per un periodo di 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte.



ART. 8 - CRITERI D'AGGIUDICAZIONE

La gara viene svolta tra gli Offerenti che dimostrano di possedere i requisiti richiesti. L'esame della documentazione e delle offerte è demandato alla Commissione di gara designata dal Committente.

L'incarico viene affidato ai sensi dell'art. 23, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 157/95, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da determinarsi mediante i seguenti criteri di valutazione:

- offerta tecnica (fino a punti 80/100)
- offerta economica (fino a punti 20/100)

A. Per l'offerta tecnica, i punti sono così calcolati:

max 80 punti attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

I	Coerenza fra offerta tecnica e finalità descritte nel Capitolato;	25
II	Coerenza fra offerta tecnica e risorse impiegate;	25
III	Completezza e dettaglio dell'offerta tecnica;	30

I punti gara effettivi saranno quelli risultanti dall'applicazione della seguente formula:

Punteggio offerta tecnica (**POT**) = $P_x/P_{max} \times 80$; dove P_{max} è il punteggio della migliore offerta e P_x è il punteggio della offerta in esame.

Il concorrente che comunque non avrà realizzato un punteggio complessivo uguale o superiore al 50% del punteggio massimo



indicato per la valutazione dell'offerta tecnica, sarà escluso dalla gara ritenendosi la proposta presentata insufficiente.

B. Per l'offerta economica i punti sono così calcolati:

max 20 punti attribuiti sulla base della seguente formula:

Punteggio Offerta Economica (**POE**) = $Q_{\text{minima}}/Q_x \times 20$, dove Q_{minima} è la quotazione economica più bassa effettuata da un Offerente, e Q_x è la quotazione economica dell'Offerente in esame.

Il valore del punteggio finale ai fini dell'aggiudicazione viene ottenuto attraverso la sommatoria dei punteggi risultanti dalla applicazione delle due formule di cui sopra

$$(PTOT=PTOT+POE).$$

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (offerta tecnica e offerta economica).

In caso di parità di punteggio complessivo, il Committente richiederà ai concorrenti interessati una proposta di miglioria all'offerta economica.

Se entro due giorni dalla data e ora di richiesta non perverrà al Committente alcuna proposta di miglioria si procederà mediante sorteggio, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata dal Committente.

Il servizio potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea.

Il Committente, inoltre, si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute adeguate le offerte pervenute.

Con il concorrente risultato Aggiudicatario, il Committente procederà alla stipula di apposito contratto previa presentazione da parte dello stesso Aggiudicatario della documentazione di rito.

**ART. 9 - COMPENSI**

Nessun compenso o rimborso di spesa può essere comunque preteso dagli Offerenti né per la compilazione dell'offerta né per la compilazione del progetto tecnico.

ART. 10 - DEPOSITO CAUZIONALE

Gli Offerenti debbono costituire un deposito cauzionale provvisorio di € 20.000,00.

In caso di Raggruppamento temporaneo di scopo, la cauzione dovrà essere prodotta solo dalla Associazione o Organizzazione mandataria. La costituzione del deposito cauzionale potrà avvenire anche mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata secondo le norme vigenti e con validità non inferiore a 180 gg. dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

La cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari successivamente al perfezionamento del contratto, mentre alla Aggiudicataria sarà restituita al momento della costituzione del deposito cauzionale definitivo.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la costituzione in modo difforme da quanto sopra indicato, l'insufficienza dell'importo in essa indicato o la durata inferiore a 180 gg., in caso di fidejussione o polizza assicurativa, comportano l'esclusione dalla gara.

L'Aggiudicatario dovrà costituire, entro 15 gg. dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, la cauzione definitiva dandone tempestiva comunicazione al Committente.

Il deposito per la cauzione definitiva verrà determinato nella misura del 5% dell'ammontare complessivo dell'aggiudicazione e potrà essere costituito nelle stesse forme previste dal presente Disciplinare di gara per la cauzione provvisoria. Tale deposito dovrà avere validità triennale, fino alla scadenza del contratto.



Il deposito cauzionale definitivo sarà restituito all'Aggiudicatario, su domanda dello stesso, dopo 30 giorni dal termine del servizio, sempre che non vi siano contestazioni in atto.

La cauzione definitiva si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto.

L'Aggiudicatario è tenuto in ogni momento, su richiesta del Committente, ad integrare la cauzione qualora questa, durante il contratto, sia in parte o tutta utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Le eventuali spese per lo svincolo del deposito cauzionale saranno a carico dell'Aggiudicatario.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali, sia provvisori che definitivi.

La fidejussione dovrà essere munita della clausola "a prima richiesta" con espressa rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1945 del Codice Civile, nonché con espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c. ed alla decadenza prevista a favore del fidejussore dall'art. 1957 c.c.

ART. 11 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Disciplinare di gara, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

ART. 12 - INDIRIZZO PER RICHIESTA DOCUMENTI

Il presente Disciplinare di gara, il Capitolato d'Oneri speciale di gara e lo Schema di contratto potranno essere richiesti al Committente



presso il

MIUR - Direzione Generale per lo Studente, Ufficio I

Via Ippolito Nievo, 35 – 00153 ROMA

su istanza scritta.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 24 della Legge n° 340 del 24.11.2000, tali documenti, unitamente alle risposte ad eventuali quesiti, sono disponibili sul sito web www.istruzione.it (**bandi di gara**) I documenti di gara che non dovessero essere disponibili in rete, verranno consegnati senza costo per il richiedente, salvo spese di spedizione.

Eventuali quesiti e richieste di informazioni e chiarimenti potranno essere rivolti, entro e non oltre il 20/09/2004, direttamente al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per l'Istruzione - Direzione Generale per lo Studente, Ufficio I, Via Ippolito Nievo, 35 – 00153 ROMA, tel. +39 06 5849 5842 – fax +390658330832–

e-mail: dgstudente.segreteria@istruzione.it

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Maria Moioli