



# Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione Generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali – Ufficio III

MPIAOODGRUREG.UFF. USC 539

Roma, 15 gennaio 2010

- Alla Direzione Generale per lo studente, l'integrazione,  
la partecipazione e la comunicazione  
Area della comunicazione  
SEDE
- Alla Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici  
e per l'autonomia scolastica  
SEDE
- Ai Direttori Generali degli  
Uffici Scolastici Regionali  
LORO SEDI
- Ai Referenti Regionali per la Formazione del  
personale amministrativo  
LORO SEDI
- Al Dirigente scolastico dell'II.SS. "M. Fanno"  
Via Fabio Filzi, 40  
31015 - CONEGLIANO VENETO (TV)

OGGETTO: Percorso formativo e di aggiornamento in materia di siti web.  
Terzo modulo (3 gg.) e quarto modulo (1 g.).

Con il terzo e quarto modulo formativo, della durata complessiva di quattro giorni, dal 16 febbraio al 12 marzo 2010, per quattro edizioni consecutive, si conclude il percorso in oggetto.

Anche tali moduli avranno luogo presso il **Centro di Formazione del MIUR di Monte Porzio Catone (Roma), Via Maremmana Superiore, 29.**

Le lezioni in presenza si svolgeranno nei giorni previsti nella allegata pianificazione, secondo il seguente orario:

**dal martedì al giovedì** : 09.00 - 13.00; *pausa pranzo, con rientro in albergo, dalle h. 13.00 alle ore 14.30; 14.30 -17.00*

**venerdì:** 9.00 - 13.00 (*con possibilità di usufruire del pranzo in albergo*).

Si ribadisce, ad ogni buon fine, che il massimo di assenze previste per l'intero percorso in presenza è, inderogabilmente, di un giorno per ogni modulo.

**Si rammenta che essendo la giornata conclusiva dedicata alla valutazione finale - come da progetto - l'eventuale assenza non deve ricadere nel quarto modulo della durata di un solo giorno.**

Ulteriori elementi di dettaglio sulla logistica sono descritti nella allegata scheda organizzativa.



## *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

*Direzione Generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali – Ufficio III*

Le spese di soggiorno e di viaggio sono a carico di questa Direzione generale che, nella fattispecie, si avvarrà della collaborazione del Dirigente scolastico dell'II.SS. "M. Fanno", cui la presente è indirizzata per conoscenza.

Come già detto nelle precedenti comunicazioni al riguardo, i partecipanti che, per motivi logistici usufruiscano del trasporto ferroviario, avranno cura di non gravare con costi elevati di percorrenza sugli stanziamenti a disposizione della scrivente per detta formazione.

Si prega di curare la diffusione della presente nei confronti dei partecipanti in servizio presso ciascuna struttura di appartenenza, i quali si presenteranno direttamente presso la sede citata, nel giorno e negli orari riportati nella suddetta pianificazione, in quanto la Scrivente non produrrà singole lettere di convocazione per i destinatari.

Per eventuali, ulteriori informazioni in merito alle indicazioni fornite, potranno essere presi contatti con la sig.ra Ermelita Oliva dell'ufficio 3° di questa Direzione Generale, al numero 06 58492372 (indirizzo mail: [ermelita.oliva@istruzione.it](mailto:ermelita.oliva@istruzione.it)).

La presente comunicazione, priva delle pianificazioni, distinte per uffici, viene pubblicata, in pari data, sull'home page di questa Direzione Generale e nell'area tematica dedicata alla formazione del personale amministrativo.

Si ringrazia per l'attenzione.

IL DIRETTORE GENERALE

*F.to Silvio Criscuoli*