



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
 Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
 Direzione Generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali - Ufficio III

All'	Ufficio di Gabinetto dell'On.le Ministro	SEDE
Ai	Dipartimenti	LORO SEDI
Alle	Direzioni generali degli Uffici centrali e periferici	LORO SEDI
Ai	Referenti per la Formazione degli Uffici centrali e periferici	LORO SEDI
Al	Comitato Unico di Garanzia	SEDE
e, p.c.	Alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione via dei Robilant, 11	ROMA
Alle	Organizzazioni Sindacali	LORO SEDI

OGGETTO: Corso di formazione in materia di "Riforma della P.A." diretto al personale delle aree funzionali del MIUR - Convenzione SNA/MIUR.

Questa Amministrazione, con la collaborazione della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (già Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione), sta per avviare un intervento formativo in materia di "Riforma della P.A.", già previsto nel Piano di Formazione triennale 2011-2013.

Il progetto di cui trattasi riguarda le seguenti tematiche:

- La riforma del lavoro pubblico: performance, trasparenza, integrità e meritocrazia
- Sistemi per il monitoraggio e la valutazione delle performance di processo, organizzative e individuali
- Gestione delle relazioni sindacali

Detta iniziativa, destinata a tutto il personale appartenente alle aree funzionali in servizio presso gli Uffici centrali e periferici del MIUR, si svolgerà sulla piattaforma della SNA con modalità di formazione online (e-learning), che consentiranno il coinvolgimento dei partecipanti dalle rispettive postazioni di lavoro, sulla base di una predefinita pianificazione.

Al termine del percorso, soltanto i partecipanti che avranno totalizzato una fruizione on-line pari al 75% delle attività didattiche previste, rilevate dalla piattaforma con appositi tracciamenti, potranno accedere ad un test di autovalutazione, ripetibile fino al termine ultimo fissato per la conclusione del percorso formativo e che darà diritto ad un attestato di frequenza.

**La fase iniziale del succitato percorso didattico, rivolta al personale dell'area prima, prenderà l'avvio il giorno 31 marzo p.v. e si concluderà il 30 aprile 2014.**

Le ulteriori fasi destinate all'area seconda e terza si svolgeranno, in base a distinte calendarizzazioni, nel periodo compreso tra maggio e novembre 2014, e saranno oggetto, da parte di questa Direzione generale, di successive dettagliate comunicazioni.

Nel merito si precisa quanto segue.



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali - Ufficio III*

Il personale dell'area prima, durante tale percorso formativo fruirà di materiale didattico, nella fattispecie lezioni video correlate alle descritte tematiche.

Si rendono note, di seguito, le modalità operative del percorso:

- **La registrazione del partecipante sulla piattaforma della SNA è prevista tassativamente nel periodo compreso tra il 17 e il 21 marzo p.v.;** per le modalità di registrazione si fa espresso rinvio alla allegata nota tecnica, parte integrante della presente comunicazione.
- **L'utente registrato riceverà tra il 28 e il 30 marzo 2014** una e-mail da parte del tutor contenente il link per accedere alla piattaforma e le indicazioni di dettaglio per iniziare il percorso formativo.
- **La piattaforma sarà attiva dal 31 marzo al 30 aprile 2014**, data entro la quale l'utente dovrà concludere il percorso formativo e svolgere il test di autovalutazione finale.

Qualsiasi ulteriore richiesta di chiarimento al riguardo potrà essere rivolta ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [alessandra.volino@istruzione.it](mailto:alessandra.volino@istruzione.it) ; [ines.angeletti@istruzione.it](mailto:ines.angeletti@istruzione.it)

Nel sottolineare l'importanza di questa iniziativa, curata dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione, che consentirà ai partecipanti, una volta completato il percorso secondo le descritte modalità, di ricevere un attestato di frequenza, si prega di diffondere i contenuti della presente nota presso le rispettive Strutture di appartenenza al fine di una proficua partecipazione all'iniziativa.

Si prega altresì di informare le Organizzazioni sindacali territorialmente competenti.  
Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE  
*Delia Campanelli*