

**PRESENTAZIONE delle INIZIATIVE di FORMAZIONE  
ORGANIZZATE dai SOGGETTI ACCREDITATI o RICONOSCIUTI COME QUALIFICATI  
(DM 177/00 - Direttiva 90/03)**

**ENTE: FNADA**

**Periodo** I Quadrimestre 2009/2010

Numero iniziative proposte: **3**

<b>TITOLO INIZIATIVA</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>LUOGO</b>	<b>DURATA</b>	<b>COSTO</b>	<b>AMBITO</b>
L'inizio dell'anno scolastico, tra scelte fondamentali di programmazione e atti sostanziali di gestione	Dirigenti scolastici Direttori amministrativi Personale ATA	Bardolino (VR)	Dal 11/09/2009 Al 11/09/2009	€ 15	Normativa, organizzazione e gestione della scu
<b>Presentazione:</b> Il corso si prefigge di approfondire le tematiche relative alla programmazione, organizzazione e gestione dell'istituzione scolastica in relazione alle scelte da compiere all'inizio dell'anno scolastico.					

<b>TITOLO INIZIATIVA</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>LUOGO</b>	<b>DURATA</b>	<b>COSTO</b>	<b>AMBITO</b>
La scuola e le scuole, tra unitarietà e differenze, nel decennale dell'autonomia	Dirigenti scolastici Direttori amministrativi Personale ATA	Villasimius (CA)	Dal 24/09/2009 Al 26/09/2009	€ 20	Normativa, organizzazione e gestione della scu
<b>Presentazione:</b> Il corso, nel decennale dell'autonomia, esamina ed approfondisce il ruolo del dirigente scolastico e del direttore s.g.a. oltre a quello dell'amministrazione centrale e periferica attraverso l'intervento di esponenti delle associazioni professionali dei dirigenti e dei direttori, di dirigenti ministeriali e periferici, nonché di esperienze dirette rappresentate da direttori e dirigenti.					

<b>TITOLO INIZIATIVA</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>LUOGO</b>	<b>DURATA</b>	<b>COSTO</b>	<b>AMBITO</b>
L'organizzazione dei servizi amministrativi, le funzioni e le responsabilità dell'Assistente amministrativo.	Personale ATA Dirigenti scolastici Direttori amministrativi	Salerno	Dal 06/10/2009 Al 06/10/2009	€ 0	Normativa, organizzazione e gestione della scu
<p><b>Presentazione:</b>  Il corso ha l'obbiettivo di fornire un quadro generale sull'organizzazione dei servizi amministrativi, di focalizzare le specifiche funzioni e conseguenti responsabilità del profilo professionale dell'Assistente amministrativo.</p>					