



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Generale per le Relazioni Internazionali
Ufficio V

Programma Operativo Nazionale “La Scuola per lo Sviluppo”

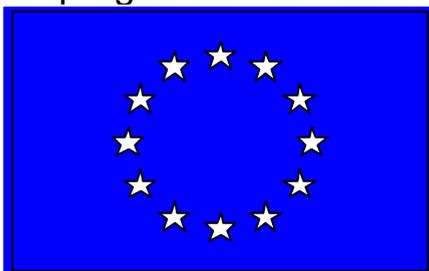
n. 1999 IT 05 1 PO 013

Annualità 2003/2004

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE

(a cura dell'Istituto proponente)

per progetti cofinanziati dal



Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale

Azione 4.2

**“CENTRI RISORSE CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA E
L'ESCLUSIONE SOCIALE NELLE AREE PERIFERICHE E
ISOLATE”**

INDICE

PREMESSA	3
1. DATI ANAGRAFICI DELL'ISTITUTO PROPONENTE.....	5
2 LA STRUTTURA DEL CENTRO RISORSE.....	6
2.1 Quadro riassuntivo delle strutture e degli impianti del Centro risorse nel suo complesso	7
3 COLLABORAZIONI SUL TERRITORIO	9
4 PROSPETTO ECONOMICO DETTAGLIATO	10
4.1 AMBIENTI DEDICATI, LABORATORI, IMPIANTI SPORTIVI	10
4.2 INTERVENTI CHE RICHIEDANO CONCESSIONE EDILIZIA	13
4.3 - PREVENTIVO DEI COSTI – QUADRO COMPLESSIVO	14
5 PIANIFICAZIONE DEI TEMPI DELL'INTERVENTO	15
6 IMPEGNI E AUTENTICAZIONI.....	16
7. ELENCO ALLEGATI	17

PREMESSA

Il presente formulario è finalizzato ad esplicitare le caratteristiche della struttura del Centro risorse progettato affinché sia possibile valutarne finalità, fattibilità e sostenibilità nell'ambito dei vincoli di gestione dei fondi strutturali FESR. La proposta già presentata e valutata in fase di prequalificazione completa il presente progetto tecnico, eventuali variazioni rispetto ad essa vanno esplicitate e motivate nella lettera di accompagnamento.

La misura 4, in entrambe le azioni attuative 4-1 e 4-2, mira a dotare territorio e comunità locale di concreti strumenti di intervento nella lotta alla dispersione scolastica, il disagio, la criminalità giovanile. Il Centro risorse vuole diventare un luogo riconoscibile e facilmente accessibile per la sua utenza privilegiata, giovani in difficoltà, e per tutti i soggetti del territorio impegnati a riavvicinare alla scuola, alla formazione, alla socializzazione le ragazze e i ragazzi "a rischio". Certificazioni delle collaborazioni e sinergie attivate dovranno essere allegate al formulario.

Tutte le strutture da costruire con i mezzi offerti dalla misura 4 devono innanzitutto essere coerentemente integrate in un chiaro progetto di intervento e recupero educativo e non essere legittimate solo come aggiornamento o arricchimento delle strutture specifiche del particolare indirizzo formativo dell'istituto proponente.

Il Centro risorse può essere il risultato di un progetto comune fra più istituti scolastici, ma non sarà possibile proporre la frammentazione delle strutture del Centro fra i diversi istituti. Non sarà, altresì, possibile collocare attrezzature o eseguire lavori in locali che non siano di proprietà dell'istituto scolastico proponente o non siano stati esplicitamente, e a tempo indeterminato, dati in concessione d'uso all'istituto stesso. Tutta la documentazione al riguardo è parte integrante della presente domanda.

Al formulario andrà allegato l'impegno formale dell'Ente Locale (Provincia o Comune a seconda di chi sia l'ente proprietario dei locali in cui sono le strutture del Centro) relativo all'autorizzazione alle variazioni di destinazione d'uso, agli adeguamenti edilizi e strutturali di specifica pertinenza dell'Ente e alla manutenzione del Centro al termine dei finanziamenti (FESR e FSE) previsti dal PON "La Scuola per lo Sviluppo".

Il “Complemento di Programmazione”, ed. giugno 2002, e le “Linee guida e norme per la realizzazione degli interventi negli anni 2000-2006”, ed. 2003, presentano l’insieme delle istruzioni, delle norme e dei vincoli per la realizzazione degli interventi del PON “La scuola per lo sviluppo” e ad essi va fatto puntuale riferimento nella stesura del progetto esecutivo.

In caso di autorizzazione del progetto, tutte le strutture che andranno realizzate in ambienti per cui è necessaria la concessione edilizia saranno definitivamente approvate solo a fronte della presentazione di tale concessione (non oltre i sei mesi dalla data d’autorizzazione del progetto nel suo complesso).

1. DATI ANAGRAFICI DELL'ISTITUTO PROPONENTE

Codice Istituto													
Intitolazione													
Indirizzo													
Comune													
Telefono:													
e_mail													
Dirigente scolastico													
Referente del Centro													
Indirizzo del Centro*													

* solo se diverso dalla sede centrale dell'Istituto.

2 LA STRUTTURA DEL CENTRO RISORSE

Nel rispetto delle finalità, degli obiettivi e delle attività delineati nella proposta di prequalificazione, indicare, sia complessivamente che nel dettaglio, le strutture del Centro risorse.

Le informazioni richieste di seguito mirano a delineare accuratamente le strutture e gli impianti del Centro Risorse in progetto secondo le indicazioni della Circolare n. 11463 del 20/06/2002.

I dati richiesti si riferiscono a:

- *Costo complessivo*: scrivere il costo totale della singola struttura indicato nella scheda di analisi del dettaglio dei costi (§ 4.1 o § 4.2).
- *Ambiente/Area in cui sarà collocato il laboratorio*: indicare il nome dell'ambiente/area in cui verrà realizzato, ad esempio "aula 1", "laboratorio di lingue", "aula 4 terzo piano", "ambiente n°1", "campetto" etc.
- *C/S*: specificare se l'ambiente descritto è Coperto o Scoperto.
- *Proprietario*: si ricorda che enti locali diversi (Provincia oppure Comune) possono essere proprietari degli spazi annessi o prospicienti l'istituto; indicare quindi il soggetto proprietario.
- *Attuale utilizzazione*: indicare se l'ambiente/area è attualmente in uso per la didattica (scrivere DIDATTICA), se è in disuso (scrivere NON USATO), se ha attualmente altra destinazione d'uso (in questo caso inserire dopo la tabella una specifica nota di riferimento che ne chiarisca l'uso attuale).
- Indicare con un SI/NO se è richiesto o meno un intervento di tipo edilizio per garantire l'agibilità della struttura.

N.B. Si ricorda che gli interventi edilizi ammissibili non possono superare il 10% del costo del progetto. Solo in casi eccezionali e ben documentati (presenza di concessione edilizia) tale spesa può raggiungere il 15% e la sua autorizzazione è condizionata alla presentazione della concessione edilizia dell'ente locale entro i sei mesi successivi all'approvazione del progetto nel suo complesso.

Elenco documenti da allegare a questa sezione:

Allegato 1: Concessione di variazione d'uso, concessione d'uso, impegno alla concessione edilizia rilasciati dall'ente proprietario degli ambienti in cui verranno realizzate strutture e impianti previsti. In assenza di tale documentazione il progetto risulterà inammissibile. Le documentazioni in oggetto devono contenere puntuale riferimento all'area in questione e aver data non anteriore alla data del bando di presentazione della proposta di prequalificazione.

2.1 Quadro riassuntivo delle strutture e degli impianti del Centro risorse nel suo complesso

	laboratori e ambienti dedicati/impianti sportivi	Costo complessivo	Ambiente/Area in cui sarà collocato il laboratorio	Superficie in mq	C/S	Proprietario	Attuale utilizzazione	Interventi edilizi SI/NO
1	Attrezzature specifiche per disabili							
2	laboratorio per attività integrative e di accoglienza (teatro, cinema, danza, ecc...)							
3	laboratorio "ambiente e territorio"							
4	laboratorio multimediale e collegamento in rete							
5	laboratorio multimediale linguistico							
6	laboratorio tecnologico polifunzionale di orientamento. Il laboratorio può prevedere tecnologie per l'orientamento dedicate ai diversi settori merceologici (primario, secondario, terziario) anche tramite processi di simulazione.							
7	medioteca ed emeroteca multimediale							
8	cablaggio							
9	Altro (specificare)							
10	<i>campo polivalente di calcetto/basket etc.</i>							
11	<i>Palestra(adattamento locali)</i>							
12	<i>altro (specificare)</i>							

DESCRIZIONE DEL TIPO DI INTERVENTO EDILIZIO PER CIASCUN AMBIENTE CHE RICHIEDA TALI LAVORI

3 COLLABORAZIONI SUL TERRITORIO

- *E' stata formalizzata la collaborazione con altri istituti scolastici afferenti al centro ?*

SI

NO

Se SI' allegare la certificazione relativa agli accordi (allegato 2)

- *Sono stati stipulati accordi con altri partner (enti locali, associazioni, imprese ecc)?*

SI

NO

Se SI' allegare la certificazione relativa agli accordi (allegato 3)

- *Altre tipologie di realizzazione* _____

Allegare la documentazione relativa (allegato 4)

Istituti che utilizzeranno il Centro Risorse¹

Codice meccanografico	Nome	Comune

Altri enti o associazioni che collaboreranno e/o utilizzeranno il Centro Risorse²

Nome dell'ente	tipologia	Comune sede principale	Tipo di collaborazione attivata

¹ Inserire esclusivamente scuole/enti di cui negli allegati 2, 3 e 4 che siano fornite di certificazioni di adesione al progetto del Centro Risorse.

² Vedi nota 1.

<i>A2. Trasformazione-Integrazione-Sostituzione- Completamento laboratori / attrezzature / impianti sportivi esistenti esistenti</i>	Parziale	Totale
<i>Totale A=A1+A2</i>		

Preventivo generale³ costi laboratori/attrezzature/impianti sportivi

A. Acquisti complessivi di tecnologie (*)	Parziale	Totale
<i>A1. Acquisti integrali e realizzazione di impianti</i>		
<i>A2. Trasformazione- Integrazione – Sostituzione - Completamento</i>		
TOTALE A		
B Installazione, collaudo e pubblicità		
TOTALE (Max 5%)		
C Adattamenti edilizi e messa in opera		
<i>Ampliamento locali</i>		
<i>Adeguamento locali (barriere architettoniche, sistemi antifurto.....)</i>		
<i>Adeguamento alle norme antinfortunistiche</i>		
<i>Messa in opera</i>		
TOTALE C (Max.10%)⁴		
D Progettazione		
TOTALE D (Max 2%)		
Totale generale LABORATORI/ATTREZZATURE	A+B+C+D	

Le percentuali sono sempre calcolate sull'importo complessivo.

³ In questo quadro riassuntivo occorre calcolare la somma delle voci A1 e A2 di tutti i laboratori e gli impianti sportivi.

⁴ Tale percentuale può essere elevata, in casi eccezionali e documentati, fino al 15%.

4.2 INTERVENTI CHE RICHIEDANO CONCESSIONE EDILIZIA

Se gli interventi di ristrutturazione edilizia si riferiscono a più ambienti, produrre una scheda per ciascuno di essi. In Allegato 5 vanno contestualmente acclusi, pena inammissibilità:

1. gli impegni delle autorità competenti alle concessioni edilizie relative a ciascun ambiente;
2. la documentazione delle particolari situazioni edilizie che richiedono interventi straordinari comunque di competenza dell'Ente Locale.

Laboratorio/impianto

A. INTERVENTI / VOCI DI COSTO		
Tipologia di intervento	Parziale	Totale

PREVENTIVO GENERALE INTERVENTI EDILIZI

A (A + C). Costi impianti comprensivi di messa a norma antinfortunistica	Parziale	Totale
<i>1</i>		
<i>2</i>		
<i>3</i>		
TOTALE A		
B. Installazione, collaudo e pubblicità		
<i>(Max 5%)</i>		
D Progettazione (Comprensiva del progetto esecutivo e della direzione lavori)		
<i>(Max 5%)</i>		
Totale Generale interventi edilizi		
<i>A+B+D⁵</i>		

Le percentuali sono sempre calcolate sull'importo complessivo.

⁵ La Voce "C" è assente in quanto ricompresa nella voce "A".

4.3 - PREVENTIVO DEI COSTI – QUADRO COMPLESSIVO

<i>Preventivo dei costi per il completamento del «Centro Risorse»</i>		
AMBIENTI D'ORIENTAMENTO, di INTEGRAZIONE e IMPIANTI SPORTIVI		
A	§ Acquisto integrale di supporti tecnologici e realizzazione di impianti § Trasformazione/Integrazione/Sostituzione/completamento laboratori e attrezzature esistenti TOTALE	<input type="text"/>
B	§ Installazione, collaudo e Pubblicità TOTALE	<input type="text"/>
C	§ Adattamenti edilizi § Adeguamento locali (barr. architettoniche, antifurto) § Adeguamento alle norme antinfortunistiche § Messa in opera TOTALE	<input type="text"/>
D	§ Progettazione complessiva dell'intervento TOTALE	<input type="text"/>
TOTALE GENERALE		<input type="text"/>

5 PIANIFICAZIONE DEI TEMPI DELL'INTERVENTO

Si richiede di fare una suddivisione in periodi del tempo complessivo di realizzazione del progetto tecnico (6 mesi a partire dalla data di autorizzazione).

Fase	periodo	a) Azioni connesse alle ristrutturazioni ⁶ e realizzazioni	b) Azioni connesse agli acquisti ⁷	c) Azioni connesse alle attività del centro ⁸	Risorse umane individuate ⁹
I					
II					
III					
IV					

⁶ Esempi di azioni connesse alle ristrutturazioni: progetto definitivo, richiesta dei preventivi, selezione della ditta, tempi di lavoro, collaudo.

⁷ Esempi di azioni connesse agli acquisti: richiesta dei preventivi, scelta del fornitore, consegna, collaudo.

⁸ Esempi di azioni connesse alle attività del centro: progetto delle iniziative per ciascuna "risorsa", definizione dei tutor e dell'altro personale di gestione/conduzione, attività di presentazione dell'intervento e sensibilizzazione dei possibili utenti, svolgimento delle attività, azioni di monitoraggio dello svolgimento e di valutazione dell'impatto...

⁹ indicare nomi, ruoli ed istituto o ente di appartenenza delle persone elencate coinvolte nella realizzazione del progetto specificando in quale delle azioni ciascuna è coinvolta. Esempio Mario Rossi, azione a) docente di tecnologia Istituto...

6 IMPEGNI E AUTENTICAZIONI

Il dirigente dell'istituto dichiara sotto la propria responsabilità che in caso di autorizzazione il presente progetto verrà realizzato

- A. rispettando il Regolamento 1783/99 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- B. rispettando il Regolamento 1159/00 relativo alle azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi strutturali;
- C. osservando in tutte le attività le disposizioni comunitarie in materia di:
 - impatto ambientale;
 - pari opportunità di genere;
 - libera concorrenza mediante l'osservanza, in particolare, delle disposizioni comunitarie e nazionali in materia di appalti pubblici e di acquisizioni di servizi e forniture (FSE – FESR).
- D. In ottemperanza alla normativa nazionale in tema di sicurezza degli ambienti di lavoro (D.Lgs. 626/94 e D.Lgs. 242/96).

Il Dirigente:

1. garantisce inoltre che non sussistano ostacoli per garantire sorveglianza, accessibilità, sicurezza dei locali e degli impianti del Centro Risorse che verrà realizzato in base a questo progetto testé presentato e che gli Enti locali competenti hanno assunto formale impegno a garantire la manutenzione del Centro al termine del finanziamento FESR e FSE (allegato 6);
2. allega dichiarazione relativa alla situazione amministrativo-contabile dell'Istituto (allegato7);
3. in caso di autorizzazione del presente progetto tecnico, si impegna a stipulare una Convenzione con il Ministero dell'Istruzione per garantire che l'utilizzazione delle strutture così finanziate avvenga secondo i fini specifici della Misura 4 del P.O.N. Scuola.

Delibera Collegio Docenti

Delibera Consiglio d'Istituto

_____ li, _____



IL PRESIDE

7. ELENCO ALLEGATI

Allegato 1: elenco delle concessioni o dei documenti di accordo con l'ente proprietario relativi ai locali e agli spazi ove sarà realizzata una qualche struttura del Centro.

Allegato 2: documentazioni relative agli accordi fra gli istituti sede e/o gestori delle iniziative del Centro risorse.

Allegato 3: documentazioni relative agli accordi con enti che non siano istituti scolastici.

Allegato 4: documentazioni relative ad accordi e modalità di gestione del centro che non rientrino nei casi precedenti.

Allegato 5: impegno dell'Ente Locale alle concessioni edilizie o all'autorizzazione per interventi straordinari.

Allegato 6: impegni degli enti locali alla manutenzione delle strutture del Centro al termine dei finanziamenti FESR e FSE .

Allegato 7: dichiarazione del Dirigente scolastico in merito all'osservanza di tutti gli adempimenti di carattere amministrativo-contabile dell'istituto, con particolare riferimento alle approvazioni del programma annuale (bilancio preventivo e consuntivo) da parte dei revisori contabili.