



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
Dipartimento per la  
programmazione e la gestione  
delle risorse umane, finanziarie e  
strumentali  
Direzione Generale per gli Affari  
Internazionali - Ufficio V



2007-2013  
**CON L'EUROPA  
INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO**



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo di Sviluppo Regio

## **PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI 2007-2013**

### **Obiettivo "Convergenza"**

**"Competenze per lo Sviluppo" - 2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E**

**"Ambienti per l'Apprendimento" - 2007 IT 16 1 PO 004 F.E.S.R**

## **ALLEGATO 9**

### **Lettera Istituti Scolastici**





# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

## **DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI DIREZIONE GENERALE PER GLI AFFARI INTERNAZIONALI Ufficio V – Autorità di Certificazione**

Prot. n. AOODGAI

Roma, ..../..../....

Al Dirigente Scolastico

**OGGETTO: Controllo sulle certificazioni di spesa (mod. CERT)** del PON - FESR-2007 IT 16 1 PO 004 "Ambienti per l'apprendimento" e del PON- FSE-2007 IT 05 1 PO 007 "Competenze per lo Sviluppo"

Lo scrivente Ufficio, in base al Regolamento (CE) n. 1083/2006, deve procedere al controllo a campione dei mod. CERT e della relativa documentazione giustificativa delle spese dichiarate nel modello stesso e inserite nel Sistema Informativo "Fondi Strutturali Europei II".

A riguardo è stato selezionato il sotto indicato progetto, di cui codesto Istituto risulta beneficiario.

Bando	Progetto	Numero CERT	Importo
N.			

Per tale progetto si richiede la seguente documentazione (in copia), se non già presente nel Sistema Informativo secondo le specifiche di seguito indicate:

- mandati di pagamento quietanzati (timbrati e vistati) dalla banca;
- fatture con il riferimento al codice identificativo del progetto;
- verbale di aggiudicazione della gara d'appalto laddove vi siano forniture di lavori, beni e servizi;
- contratti/lettere d'incarico/ordini di servizio delle figure professionali coinvolte;
- delega di versamento di imposte e contributi - F24;
- prospetto di imputazione delle singole spese sostenute alle voci di costo (indicate nella Cert);
- prospetto riepilogativo dei compensi erogati a ciascuna figura professionale coinvolta con l'indicazione degli importi netti, delle ritenute fiscali e previdenziali, degli oneri a carico dell'Istituto relativi alle stesse figure professionali (INPS, IRAP, IRPEF, etc) e dell'eventuale IVA.

Le suddette copie complete di indicazione del progetto cui la spesa si riferisce, del timbro e della firma del Dirigente Scolastico/Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dovranno riportare la dicitura "copia conforme all'originale".

Si invita l'Istituto in indirizzo a trasmettere con cortese sollecitudine la documentazione di cui sopra per posta ordinaria, fax o per posta elettronica, previa scannerizzazione della documentazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare la sig.ra Maria Fusco (tel. 06 58493390, fax. 06.58493698, m.fusco@istruzione.it).

IL DIRIGENTE  
Anna Rita Bove