

## **Allegato B - Guida all'accesso e alla compilazione**

### **1 Registrazione e Identificazione**

La pagina di accesso al questionario è suddivisa in due sezioni :

- sezione **“Identificazione”** relativa all'*accesso successivo al primo*
- sezione **“Registrazione Scuola”** relativa al *primo accesso*

Tutte le scuole devono registrarsi, anche quelle che hanno già compilato il questionario lo scorso anno.

#### **1.1 Registrazione – primo accesso**

La scuola che intenda compilare il questionario, utilizzando la sezione **“Registrazione Scuola”**, deve indicare il proprio codice meccanografico e una password a propria scelta. E' previsto un controllo sulla congruenza tra il codice digitato e quelli ufficiali del Ministero Istruzione Università Ricerca. A partire da tale registrazione, la scuola può accedere successivamente al proprio questionario digitando il codice meccanografico e la password ad esso associato. Prima di avviare la compilazione del questionario sono richiesti alcuni dati generali: in particolare il nome e cognome del compilatore, la e-mail e il numero di telefono della scuola oltre all'indirizzo dell'eventuale sito web della scuola.

Le scuole che hanno già compilato il questionario lo scorso anno devono registrarsi nuovamente, come appena descritto.

**IMPORTANTE: la compilazione del campo e-mail è obbligatoria e non modificabile.**

L'e-mail indicata sarà quella a cui sarà inviata la password nel caso in cui il compilatore l'abbia scordata. Si consiglia di conservare in luogo sicuro la propria password in modo da evitarne l'uso da parte di terzi o per reperirla nel caso in cui sia stata dimenticata.

#### **1.2 Identificazione – accessi successivi al primo**

Per gli accessi successivi al primo è sufficiente indicare , nella sezione **“Identificazione”**, il codice meccanografico e la password ad esso associato.

Nel caso in cui si sia dimenticata la password è possibile riceverla all'e-mail indicata in fase di registrazione selezionando l'opzione " Hai dimenticato login e password ?"

### **2 Compilazione**

**Sono di seguito riportate le norme generali di compilazione**

#### **2.1 Compilazione del questionario**

Il questionario è strutturato in 12 diverse sezioni. E' possibile "saltare" da una sezione all'altra in qualsiasi momento, mantenendo inalterati i dati immessi e mantenendo la totale visibilità del punto in cui ci si trova nella fase di compilazione. Ad ogni sezione è associata la funzione di stampa della stessa, selezionabile mediante clic sulla voce "Stampa" posizionata nella barra inferiore. È possibile stampare l'intero questionario selezionando la voce "Stampa" all'interno della sezione "Dati generali" nel riquadro di sinistra.

Se l'anno precedente la scuola ha già compilato il questionario, questo sarà proposto con le risposte già fornite. Sarà sufficiente modificare quelle relative alle variazioni intervenute riducendo così i tempi di compilazione. In ciascuna sezione è possibile annullare i dati immessi (pulsante annulla), oppure salvare i dati immessi ed uscire dal questionario (pulsante Salva e termina), salvare i dati immessi e continuare la compilazione del questionario (Salva e Vai avanti).

È presente in tutte le fasi del questionario la funzione che permette la segnalazione di un errore nella struttura del questionario ("se hai notato errori segnalacelo subito").

È possibile stampare ciascuna sezione del questionario cliccando sulla voce "Stampa" posizionata nella barra inferiore.

La voce "Rendi definitivo", nel riquadro di sinistra all'interno della sezione "Dati generali" permette di terminare in maniera inalterabile la compilazione del questionario e consente di passare alla compilazione della sezione "Descrizione".

#### **2.2 Compilazione delle DOMANDE FINALI**

La compilazione della sezione DOMANDE FINALI consente, una volta reso definitivo il questionario, di descrivere sinteticamente in 6 diversi punti l'esperienza svolta dalla scuola.