



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Direzione Generale Sistemi Informativi*

## **Indicazioni operative per la partecipazione agli interventi formativi**

### **Premessa**

I percorsi formativi del progetto Biblioteche nelle scuole rientrano nell'ambito della formazione per adulti professionisti nel loro campo di studio, di ricerca o di pratiche al fine di offrirgli strumenti utili per le attività in cui è coinvolto nell'ambito scolastico. In quest'ottica è auspicabile che una motivata e congrua partecipazione favorisca l'apprendimento individuale sugli argomenti previsti ed una proficua applicazione operativa nelle attività di catalogazione e gestione della biblioteca scolastica cui è finalizzato l'intero progetto.

Pertanto, al termine di entrambi i percorsi, A e B, non sarà operata una verifica formale degli apprendimenti, bensì verrà eseguito un rilevamento del livello di partecipazione alle diverse attività formative di blended learning, in presenza e a distanza.

### **Incontri in presenza**

Per quanto riguarda gli incontri in presenza sarà cura del trainer nel percorso A e del docente nel percorso B annotare le presenze con un foglio firma. La presenza deve essere assicurata da ogni corsista per almeno i  $\frac{3}{4}$  delle ore previste; pertanto le assenze non devono superare il 25% delle ore distintamente in ognuno dei percorsi.

### **Attività a distanza**

Trattandosi di percorsi formativi con un significativo contributo di formazione a distanza è necessario ricordare che la rilevazione dell'attiva partecipazione del corsista sarà fondata su un sistema di crediti assegnati:

- in base al tracciamento per quanto riguarda, da un lato, il completamento delle unità didattiche e, dall'altro, l'utilizzo degli strumenti di comunicazione e di interazione della piattaforma;
- in base alle attività di tipo laboratoriale svolte all'interno di ogni classe e assegnate dai trainer.

Per quanto riguarda il tracciamento si segnala che i crediti non saranno assegnati in merito alla quantità di accessi o alla durata delle sessioni di lavoro in rete, quanto, piuttosto, in merito alla qualità del contributo e della partecipazione nonché al completamento dei percorsi proposti.

In quest'ottica risulta centrale, sia per il percorso A che per il percorso B, la figura del trainer che, in base alle risultanze dei tracciamenti a disposizione e all'osservazione della partecipazione alle attività on line, dovrà annotare in un apposito registro delle attività, messo a disposizione sulla piattaforma, i crediti conseguiti da ogni corsista. In questa attività sarà supportato dal confronto e dalla verifica con lo staff formativo.

Al corsista saranno resi noti i crediti ottenuti che, unitamente alla registrazione delle presenze, daranno luogo all'attestazione di svolgimento dei percorsi di formazione.



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

## *Direzione Generale Sistemi Informativi*

### **Il sistema dei crediti**

Per ogni unità didattica di entrambi i percorsi formativi saranno assegnati crediti in base ai seguenti indicatori:

1. il completamento dell'unità didattica (1 credito)
2. la frequenza degli interventi sui forum (1 credito)
3. la consegna nei forum di elaborati o contributi realizzati individualmente o in gruppo sulla base degli stimoli offerti dall'unità didattica e delle indicazioni dei docenti e del trainer (1 credito)
4. l'uso dello strumento di mailing (1 credito)
5. l'accesso alle sezioni del portale delle biblioteche scolastiche ([www.biblioscuole.it](http://www.biblioscuole.it)) (1 credito)

Ogni unità didattica, se completata in ogni suo indicatore, darà luogo al conseguimento di 5 crediti.

### **I crediti del percorso A**

Il percorso A (20 unità didattiche) darà luogo ad un massimo di 100 crediti. Le attività a distanza, pertanto, saranno considerate svolte se il corsista avrà conseguito almeno i  $\frac{3}{4}$  dei crediti complessivi (corrispondenti a circa 75 crediti). In ogni caso, per ogni unità didattica, è da considerarsi obbligatoria l'acquisizione dei crediti previsti dagli indicatori 1, 2 e 3.

### **I crediti del percorso B**

Per quanto riguarda il computo dei crediti per il percorso B, saranno assegnati con analoghi criteri che saranno comunicati non appena sarà completato e validato il materiale formativo da mettere on line.

### **L'Attestato di partecipazione**

Al termine dei percorsi non è prevista un'attività di valutazione o una certificazione delle competenze acquisite. Pertanto il progetto "Biblioteche nelle scuole" prevede il rilascio di una dichiarazione, l'"Attestato di partecipazione agli interventi formativi", che assume carattere di mera attestazione.

L'Attestato, tuttavia, riporterà distintamente

- per il percorso A:
  - a. ore frequentate in presenza/ore totali
  - b. crediti maturati a distanza/crediti totali
- per il percorso B:
  - a. ore frequentate in presenza/ore totali
  - b. crediti maturati a distanza/crediti totali

L'attestazione di ore e crediti per ogni singolo corsista sarà verificata dallo staff formativo e validata dalla Direzione Generale per i Sistemi Informativi, sulla base dei registri consegnati da:

- Ogni referente di rete/trainer
  1. registro frequenza attività in presenza del percorso A
  2. registro crediti assegnati per le attività a distanza del percorso A e B
- Ogni docente del percorso B
  1. Registro frequenza attività in presenza del percorso B