

# *Iniziativa*

## **Materiali per l'educazione scientifica e tecnologica**

---

Scheda di candidatura

---

## Istruzioni per l'utilizzo e la compilazione della scheda di candidatura

### Consigli generali su come compilare i formulari

- Per ogni Progetto l'Istituto scolastico coordinatore deve presentare una sola domanda, a nome di tutti gli istituti ed enti partecipanti.
- Il formulario può essere dattiloscritto, stampato al computer o compilato a mano in stampatello.
- Il formulario deve essere firmato dal Capo d'Istituto della scuola proponente. La firma deve essere originale.

### Istruzioni per la compilazione di specifiche parti del formulario

#### Parte I: Informazioni di base

- Il numero di candidatura riportato nell'angolo superiore destro a pag. 1 verrà assegnato dall'Agenzia che tratta la domanda. Si prega di non compilare tale casella.
- *Punto n. 2. Istituto Proponente*
  - Indicare la denominazione legale completa dell'Istituto.

Si notino i differenti ruoli del "Capo d'Istituto" e del "Coordinatore" del progetto. L'indirizzo indicato sarà utilizzato per qualsiasi corrispondenza relativa al progetto. Per i numeri di telefono e di fax, indicare il prefisso locale.

- *Punto n.3. Richiesta finanziaria*  
Indicare il contributo finanziario richiesto, fino ad un massimo di 100 milioni di Lire.
- *Punto n.4. Destinatari*  
Apporre una X accanto alle categorie di destinatari interessati.
- *Punto n.5. Dichiarazione*  
La firma e il timbro originali dell'Istituto Proponente devono essere apposti sull'originale e su ogni altra copia della candidatura.

#### Parte II: Informazioni specifiche

Si prega di osservare le seguenti regole:

- Fornire tutte le informazioni richieste relative alle scuole ed enti partner, non trascurando sia lo spazio riservato a ruolo e attività assegnati nel progetto sia lo spazio riservato a luogo, data, timbro e firma del Capo dell'Istituto partner o dell'ente partner.

- fornire tutte le informazioni relative al progetto negli appositi spazi;
- rispondere a tutte le domande;
- prestare particolare attenzione all'ultimo gruppo di domande relativo al finanziamento;

#### Regole per l'utilizzo della sovvenzione

##### Osservazioni preliminari

- *La sovvenzione può essere richiesta solo per determinate voci di spesa secondo la normativa vigente relativa alla utilizzazione dei fondi per l'aggiornamento*
- *Qualora il progetto venga approvato, la Relazione finale sul progetto dovrà fornire una dichiarazione di tutte le spese ammissibili. È obbligatorio conservare i documenti giustificativi di tutte le spese sostenute.*

##### Spese di viaggio, vitto e alloggio

- *Deve essere ricercato il mezzo di trasporto più economico.*
- *I voli aerei sono autorizzati solo per distanze superiori a 400 km (o quando il viaggio prevede l'attraversamento di mari) in classe economica.*

#### Controllo finale prima di inviare il formulario

- Verificare di aver risposto a tutte le domande e di avere allegato tutta la documentazione supplementare richiesta. Si ricorda che non verranno accettate candidature inviate per fax o per posta elettronica.
- Non allegare alla candidatura questa pagina di spiegazione.

**Spedire, entro la scadenza del 20 giugno 2000, 3 copie della candidatura alla Biblioteca di Documentazione Pedagogica di Firenze.**

**NB: contestualmente alla spedizione postale della scheda effettuare l'iscrizione in linea compilando l'apposito modulo.**

<b>MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE</b> <i>Progetto Speciale Educazione Scientifico-tecnologica</i> <b>BIBLIOTECA DI DOCUMENTAZIONE PEDAGOGICA</b>	<b>PER USO AMMINISTRATIVO. NON SCRIVERE NELLA PRESENTE CASELLA.</b> <b>N.:</b>
---	---

**PARTE I: INFORMAZIONI DI BASE**

**1. Titolo del progetto**

**2. Istituto Proponente (Istituzione Scolastica capofila)**

Denominazione legale completa dell'Istituzione Scolastica		
Codice Meccanografico MPI		
Indirizzo Via C.A.P. e città		
Cognome e nome del <b>Capo d'Istituto</b>		
Cognome e nome del <b>Coordinatore</b> del progetto per l'Istituto Proponente		
Telefono (compreso il prefisso locale)		
Fax (compreso il prefisso locale)		
E-mail		

**Tipo dell'istituto** (*contrassegnare la casella corrispondente*)

<input type="checkbox"/> scuola materna	<input type="checkbox"/> scuola elementare
<input type="checkbox"/> scuola secondaria I grado	<input type="checkbox"/> scuola secondaria II grado classica
<input type="checkbox"/> scuola secondaria II grado tecnica	<input type="checkbox"/> scuola secondaria II grado professionale
<input type="checkbox"/> scuola secondaria II grado artistica	<input type="checkbox"/> altro, precisare: .....

### 3. Sovvenzione richiesta

<b>SOVVENZIONE RICHIESTA</b>	.....
----------------------------------	-------

### 4. Destinatari

<b>SCUOLE</b>	<input type="checkbox"/> <b>obbligo</b>	<input type="checkbox"/> <b>post-obbligo</b>
---------------	---	--

### 5. Dichiarazione

*(deve essere firmata e timbrata dalla persona legalmente autorizzata a firmare per conto dell'Istituto richiedente)*

*"Io, sottoscritto, certifico che le informazioni fornite nella presente candidatura sono, a mia conoscenza, esatte. Le autorità competenti di tutti i partner del progetto menzionati nella presente candidatura hanno confermato per iscritto il loro accordo sulla candidatura presentata. "*

*Luogo:*

*Data:*

*Il Capo d'Istituto (Nome e Cognome in stampatello e firma)*

*Firma*

*Timbro dell'Istituto*

## PARTE II: INFORMAZIONI SPECIFICHE

### A. Informazioni sugli istituti scolastici partecipanti al progetto

Se necessario, aggiungere copie della pagina per informazioni su ulteriori istituti scolastici partner.

#### Scuola partner n. ....

Denominazione legale completa della scuola e codice MPI	
Indirizzo Via C.A.P. e città	
Cognome e nome del <b>Capo d'Istituto</b>	
Cognome e nome del <b>Coordinatore</b>	
Tel. (compreso il prefisso locale)	
Fax (compreso il prefisso locale)	
E-mail	

#### Tipo dell'istituto (contrassegnare la casella corrispondente)

<input type="checkbox"/> scuola materna	<input type="checkbox"/> scuola elementare
<input type="checkbox"/> scuola secondaria I grado	<input type="checkbox"/> scuola secondaria II grado classica
<input type="checkbox"/> scuola secondaria II grado tecnica	<input type="checkbox"/> scuola secondaria II grado professionale
<input type="checkbox"/> scuola secondaria II grado artistica	<input type="checkbox"/> altro, precisare: .....

Ruolo e attività assegnata nel progetto:
Luogo:
Data:
Il Capo d'Istituto: (Nome e Cognome in stampatello).....
Firma
Timbro

## B. Informazioni sugli Enti partecipanti al progetto

Se necessario, aggiungere copie della pagina per informazioni su ulteriori enti partner.  
Continuare la numerazione eventualmente utilizzata nella sezione A

Ente partner n. ....

Denominazione legale completa dell'ente	
Indirizzo	
Via	
C.A.P. e città	
Cognome e nome del <b>Responsabile</b> dell'ente	
Titolo ufficiale del Responsabile dell'ente	
Cognome e nome del <b>Coordinatore</b>	
Tel. (compresi i prefissi nazionale e locale)	
Fax (compresi i prefissi nazionale e locale)	
E-mail	

### Tipologia dell'ente (contrassegnare la casella corrispondente)

<input type="checkbox"/> Università	<input type="checkbox"/> Centro di Ricerca
<input type="checkbox"/> Ente locale	<input type="checkbox"/> Organizzazione (associazione, cooperativa, ecc.)
<input type="checkbox"/> Servizio culturale (biblioteche, musei, ecc.)	<input type="checkbox"/> Azienda
<input type="checkbox"/> altro, precisare: .....	
<b>Carattere:</b> <input type="checkbox"/> Pubblico	<input type="checkbox"/> Privato

L'Ente è coordinatore scientifico del progetto?	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
---	-----------------------------	-----------------------------

Ruolo e attività assegnata nel progetto:	
Luogo:	
Data:	
Il Responsabile dell'Ente: (Nome e Cognome in Stampatello).....	
Firma	
Timbro	

### **C. Obiettivi, risultati previsti e prodotti finali concreti del progetto**

Descrivere in dettaglio gli obiettivi, l'organizzazione, i risultati previsti, i contenuti, i destinatari, le metodologie, i media, i prodotti finali, le soluzioni tecnologiche adottati nel progetto.  
Se necessario, aggiungere copie della pagina per ulteriori informazioni.

## **D. Organizzazione del progetto**

**D.1** Settore tematico del progetto:

.....

**D.2** Discipline interessate dal progetto:

--

**D.3** Quali misure verranno adottate per garantire la collaborazione tra i soggetti coinvolti nel progetto all'interno di ogni scuola/ente partecipante?

--

**D.4** Quali misure verranno adottate per garantire la collaborazione tra le scuole/enti partecipanti?

--



**D.5** Quale ruolo svolgeranno le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nel quadro del progetto?





