

*Progetto*  **URORA**

*AUsilio per il **R**ecupero,  
l'**O**rientamento e il **R**einserimento  
degli Adolescenti*

*Piano di formazione  
per il personale  
del Ministero della Pubblica Istruzione  
e del Ministero di Giustizia*

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE.....</b>	<b>3</b>
1.1	SCOPO DEL DOCUMENTO .....	3
1.2	PREMESSA .....	3
<b>2</b>	<b>CARATTERISTICHE GENERALI DEL PIANO DI FORMAZIONE DEGLI OPERATORI.....</b>	<b>3</b>
2.1	MODALITÀ DI EROGAZIONE .....	4
2.2	CONTENUTI DEI CORSI DI FORMAZIONE .....	4
<b>3</b>	<b>MODALITÀ ORGANIZZATIVE .....</b>	<b>6</b>
3.1	AUTOFORMAZIONE ECDL .....	6
3.2	FORMAZIONE IN PRESENZA .....	6
3.3	FORMAZIONE A DISTANZA.....	7
<b>4</b>	<b>VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI PARTECIPAZIONE ATTIVA .....</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE.....</b>	<b>8</b>

# 1 Introduzione

## 1.1 Scopo del documento

Obiettivo principale del progetto è l'erogazione di percorsi formativi professionali rivolti ai minori sottoposti a provvedimenti penali. L'obiettivo è perseguibile se accompagnato da una adeguata attività di formazione tesa a favorire la diffusione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, rivolta agli operatori del Ministero della Giustizia e ai docenti delle scuole associate al circuito giudiziario minorile.

Questo documento illustra in dettaglio il progetto di formazione.

## 1.2 Premessa

Le attività di formazione riguardanti il personale interessato sono propedeutiche all'avvio dei corsi di formazione per i minori .

Il personale coinvolto, al termine delle attività di formazione, avrà acquisito una conoscenza di base dell'uso del computer e sarà in possesso delle capacità di gestione e utilizzo del laboratorio multimediale e della piattaforma e-Learning dedicata al progetto.

I docenti delle scuole associate coinvolte in **@urora** acquisiranno, inoltre, una approfondita conoscenza delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione applicate alla didattica.

## 2 Caratteristiche generali del piano di formazione degli operatori

Il CASPUR, parter tecnologico del progetto, provvederà a:

- *Erogare i corsi secondo il programma concordato con il comitato tecnico scientifico che coordina le attività di progetto;*
- *fornire e consegnare a ciascun partecipante la documentazione dettagliata degli argomenti trattati;*
- *predisporre gli strumenti didattici;*
- *monitorare le attività di formazione anche attraverso la valutazione del livello di conoscenze degli allievi sugli argomenti oggetto del corso;*

## 2.1 Modalità di erogazione

La prima fase di formazione verterà sull'alfabetizzazione informatica attraverso un processo di autoformazione fruibile con un KIT per l'ECDL.

La seconda fase in modalità blended (in presenza ed a distanza) sarà fruita dagli utenti che avranno completato i moduli 1, 2, 3, e 7 dell'ECDL e, attraverso appositi test, dimostrino di averne acquisito le relative competenze.

## 2.2 Contenuti dei corsi di formazione

Di seguito è riassunta la struttura ed il contenuto dei corsi.

### Unità didattiche previste per la 1<sup>a</sup> fase

Contenuti:

#### **ECDL** 7 moduli

<b>Modulo 1</b>	Concetti teorici di base (Basic concepts)
<b>Modulo 2</b>	Uso del computer e gestione dei file (Files management)
<b>Modulo 3</b>	Elaborazione testi (Word processing)
<b>Modulo 4</b>	Foglio elettronico (Spreadsheet)
<b>Modulo 5</b>	Basi di dati (Databases)
<b>Modulo 6</b>	Strumenti di presentazione (Presentation)
<b>Modulo 7</b>	Reti informatiche (Information networks)

### Unità didattiche previste per la 2<sup>a</sup> fase

#### **Infrastruttura tecnologica e Laboratorio multimediale** 2 moduli

<b>Modulo 1</b>	<b>Infrastruttura tecnologica (teoria)</b> <i>Caratteristiche della rete protetta per gli IPM e CoMin</i> <i>Caratteristiche del Laboratorio Multimediale</i> <i>Reti Wireless</i>
<b>Modulo 2</b>	<b>Uso del Laboratorio multimediale (pratica)</b> <i>Postazioni didattiche multimediali</i> <i>Stampante multifunzione</i> <i>Codec per videoconferenza</i> <i>Videoproiettore</i> <i>Rete Wireless LAN</i>

#### **Piattaforma di e-Learning e Sistema di Videoconferenza** 2 moduli

<b>Modulo 1</b>	<b>Piattaforma di e-Learning</b> <i>L'interfaccia</i> <i>Gli strumenti asincroni</i> <i>Gli strumenti sincroni</i>
-----------------	---

**Modulo 2**      **Sistema di Videoconferenza**  
*Configurazione del PC client*  
*Accesso al sistema*  
*La videochiamata*  
*La videoconferenza*

**Tecnologie didattiche**      **5 moduli**

**Modulo 1**      **Introduzione alle Tecnologie Didattiche**  
*Che cosa sono le Tecnologie Didattiche*  
*Strategie d'uso delle TIC nella didattica*

**Modulo 2**      **Software didattico**  
*Documentarsi sul software didattico*  
*Familiarizzare con il software didattico*

**Modulo 3**      **Ipertesti e ipermedia**  
*L'uso didattico degli ipertesti/ipermedia*  
*Progettare ipermedia*  
*Implementare ipermedia*

**Modulo 4**      **Tecnologie della comunicazione mediata**  
*Tecnologie e modalità di interazione a distanza*  
*Le dinamiche dell'interazione mediata*

**Modulo 5**      **Progettare l'uso didattico delle TIC**  
*Alcune esperienze*  
*Progettare l'uso del software didattico*

### 3 Modalità organizzative

#### 3.1 Autoformazione ECDL

Per la fruizione dei moduli ECDL è previsto un percorso in autoformazione. Il personale coinvolto avrà la possibilità di conseguire la patente europea presso Test Center ECDL appositamente selezionati. I costi di acquisizione della patente sono a carico del progetto.

Ciascun docente individuato riceverà un KIT comprendente le istruzioni sull'uso del kit stesso, il materiale didattico cartaceo e multimediale (sotto forma di CD), una brochure illustrativa del progetto e i dati per l'accesso alla piattaforma di autoformazione e valutazione.

Il tempo stimato per il completamento dei moduli 1-2-3 e 7 è pari a circa 45 gg.

Sul sito <http://www.aurora.caspur.it> è disponibile materiale di supporto per lo studio dei moduli ECDL e una sezione dedicata a questionari di valutazione.

#### 3.2 Formazione in presenza

La formazione in presenza è suddivisa in un percorso d'aula comune indirizzato a tutto il personale dei due ministeri e in un successivo percorso indirizzato ai soli docenti, secondo la seguente tabella.

Personale	Corso	gg. Aula	ore
Operatori degli IPM e CoMin + Docenti delle scuole associate	Infrastrutture tecnologiche e laboratorio multimediale	1	8
Operatori degli IPM e CoMin + Docenti delle scuole associate	Piattaforma e-Learning e sistema di Videocomunicazione	1	8
Docenti delle scuole associate	Uso delle TIC nella didattica	1	8

I corsi residenziali saranno erogati presso i centri di formazione dell'Istituto Centrale di Formazione del Personale del Ministero di Giustizia situati a:

- *Castiglione delle Stiviere* (in provincia di Mantova)
- *Roma*
- *Messina*

L'assegnazione dei corsisti allo specifico centro verrà fatta sulla base della seguente distribuzione territoriale:

- il personale delle regioni Piemonte, Lombardia, Liguria, Trentino, Veneto e Friuli farà capo alla sede di Castiglione delle Stiviere;

- il personale delle regioni Emilia Romagna, Toscana, Abruzzo, Marche, Umbria, Sardegna, Lazio, Campania, Puglia e Basilicata farà capo alla sede di Roma;
- il personale delle regioni Calabria e Sicilia farà capo alla sede di Messina.

La formazione in presenza avrà una durata di 3 giorni per gli operatori del Ministero della Giustizia e di 4 giorni per i docenti, secondo la tempistica illustrata nella seguente tabella.

<b>Giorno</b>	<b>Attività</b>	<b>Corsisti</b>
Martedì mattina	Arrivo e sistemazione presso il centro di formazione	Operatori del Ministero della Giustizia e docenti delle scuole associate
Martedì pomeriggio	Infrastrutture tecnologiche e laboratorio multimediale (1a parte)	Operatori del Ministero della Giustizia e docenti delle scuole associate
Mercoledì mattina	Infrastrutture tecnologiche e laboratorio multimediale (2a parte)	Operatori del Ministero della Giustizia e docenti delle scuole associate
Mercoledì pomeriggio	Piattaforma e-Learning e sistema di Videocomunicazione (1a parte)	Operatori del Ministero della Giustizia e docenti delle scuole associate
Giovedì mattina	Piattaforma e-Learning e sistema di Videocomunicazione (2a parte)	Operatori del Ministero della Giustizia e docenti delle scuole associate
Giovedì pomeriggio	Uso delle TIC nella didattica (1a parte) / partenza degli operatori del Ministero della Giustizia	Docenti delle scuole associate
Venerdì mattina	Uso delle TIC nella didattica (2a parte)	Docenti delle scuole associate
Venerdì pomeriggio	Partenza degli operatori del Ministero dell'Istruzione	Docenti delle scuole associate

Le attività di docenza in aula saranno svolte da esperti del partner tecnologico.

E' prevista la consegna di CDROM e materiale cartaceo a supporto delle attività di formazione.

### **3.3 Formazione a distanza**

Le unità didattiche da erogare nella 2<sup>a</sup> fase di cui al precedente punto 1.5, saranno fruibili anche attraverso l'utilizzo di una piattaforma elearning dedicata. Le attività di formazione ad esse legate sono stimabili in 76 ore. Il materiale didattico verrà messo in linea in concomitanza con l'avvio della formazione in presenza.

Saranno costituite classi virtuali composte da max 20 corsisti.

Le attività di tutoraggio saranno svolte da esperti del partner tecnologico che interagiranno con i discenti utilizzando i servizi sincroni (chat) e asincroni (forum, messaggistica) messi a disposizione dalla piattaforma e-Learning.

Il materiale didattico sarà disponibile on-line anche in formato stampabile in modo da poter essere fruito anche in modalità off-line. Sarà inoltre disponibile la documentazione necessaria per l'uso della piattaforma stessa.

#### **4 Valutazione del livello di partecipazione attiva**

Trattandosi di un corso di formazione rivolto a una popolazione adulta e di professionisti, la valutazione che verrà condotta non punterà a una vera e propria verifica (formale) degli apprendimenti, quanto piuttosto al rilevamento del livello di partecipazione alle diverse attività formative.

Si ritiene infatti che una buona partecipazione (documentata puntualmente dallo stesso corsista in termini di elaborati e interazioni in rete) conduca comunque a forme di apprendimento individuale sugli argomenti previsti.

Tanto più che quando si trattano contenuti particolari, come ad esempio un approccio metodologico, è molto difficile verificarne gli apprendimenti se non attraverso l'osservazione dei partecipanti nell'applicazione di quanto appreso (tipicamente in una fase post-corsuale).

#### **5 Attestato di partecipazione**

E' previsto il rilascio di un attestato di partecipazione che riporterà i titoli dei moduli formativi nei quali il corsista avrà dimostrato una "frequenza attiva".

Nella formazione convenzionale il rilevamento della partecipazione si basa quasi esclusivamente sulla verifica della presenza in aula.

Nella formazione a distanza al partecipante si chiede invece di "manifestarsi" in altro modo e cioè attraverso la produzione di brevi elaborati, il coinvolgimento nelle interazioni in rete (quando previste), svolgendo insomma quanto suggerito dai materiali corsuali e/o dai tutor.

La valutazione della presenza attiva al corso, pertanto, non si baserà sul numero e sui tempi di connessione alla piattaforma di supporto (LMS) quanto piuttosto su rilevamenti incrociati effettuati dallo staff di monitoraggio (che agirà a livello di corso complessivo) e dai tutor (che agiranno sul singolo gruppo).

In sintesi, sull'attestato di partecipazione verranno indicati come "frequentati" quei moduli in cui il corsista avrà:

- svolto le attività proposte dai materiali formativi;
- interagito in rete con il resto del gruppo di apprendimento sulla base delle indicazioni fornite dai tutor.

Oltre all'indicazione sui moduli frequentati a distanza, l'attestato riporterà le ore di effettiva partecipazione alle previste attività in presenza.

Indicazioni più dettagliate su questo punto verranno fornite nel corso dell'incontro in presenza.