

Allegato F

Schede tecniche dei materiali

Personal Computer Portatile

Le caratteristiche principali del modello IBM ThinkPad A31 sono:

Processore Intel Pentium 4-M a 1900Mhz

Cache L2 512KB

Memoria Ram 256MB di tipo DDR

Hard Disk 30GB

Scheda Video 16MB

Monitor 14.1" XGA LCD TFT

DVD (Cd-Rom) 8x (24x in modalità Cd-Rom)

Floppy Disk Formato 3,5" Capacità di 1,44 MB formattati

Porte 1 parallela

1 seriale

2 USB 1.1

1 IRDA

1 VGA, 1 S-Video Out

1 Ethernet 10/100, 1 Modem V90

RJ-11, RJ-45

2 porte PCMCIA tipo II o 1 tipo III libere

Batteria Ioni di Litio

Accessori Mouse esterno e borsa da viaggio

Sistema Operativo Microsoft Windows XP Professional

Software Norton AntiVirus 2002 Professional

Consegna, installazione e disinstallazione apparati

Le attività di consegna ed installazione delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", posa in opera, installazione, messa in esercizio, verifica di funzionalità delle apparecchiature, asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

Per ogni consegna, da effettuare con pacco sigillato (ovvero con etichetta sigillo comprovante l'integrità del pacco) contenente tutto il materiale ordinato, deve essere redatto un apposito verbale di consegna, sottoscritto da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nel quale deve essere dato atto dell'idoneità dei luoghi di sistemazione delle apparecchiature nonché sono riportati: la "Data ordine", la data o le date dell'avvenuta consegna ed installazione (le date, riportate sullo stesso modulo o verbale, dovranno essere distinte se l'installazione non avverrà contestualmente alla consegna), il numero progressivo dell'ordinativo di fornitura, il numero progressivo di installazione (assegnato dal Fornitore), il numero delle apparecchiature oggetto del verbale di consegna ed il quantitativo(numero) delle apparecchiature oggetto dell'ordinativo.

Le apparecchiature devono essere rese funzionanti e consegnate unitamente alla manualistica tecnica d'uso (hardware e software), nonché all'attestazione di conformità;

inoltre su ogni apparecchiatura consegnata deve essere apposta una etichetta riportante un "Codice identificativo Consip" che è comunicato al Fornitore in sede di stipula della Convenzione.

Per verifica di funzionalità si intende la verifica dell'accensione e del funzionamento del personal computer (completo di tutti i dispositivi sia base che opzionali) e la verifica del caricamento dei software preinstallati.

Qualora, in fase di consegna, non fosse possibile da parte dell'Amministrazione effettuare anche la verifica di funzionalità del PC portatile, il Fornitore e l'Amministrazione stabiliscono la data in cui poter procedere alla verifica di funzionalità. Resta inteso che, in tale caso, per l'apertura del pacco sigillato contenente il PC portatile e le eventuali opzioni l'Amministrazione è vincolata alla presenza del Fornitore.

Collaudo delle Apparecchiature

Entro 20 (venti) giorni solari dalla data del verbale di consegna e installazione le apparecchiature fornite verranno sottoposte a collaudo dall'Amministrazione ordinante, in contraddittorio con il Fornitore; è facoltà dell'Amministrazione effettuare collaudo a campione.

Il collaudo, quale verifica di funzionalità dei Personal Computer Portatili e dei prodotti software oggetto dell'ordinativo di fornitura, è inteso a verificare la non difformità con la documentazione tecnica e manualistica d'uso, oltre che con le caratteristiche tecniche e di funzionalità dichiarate in sede di offerta.

Delle attività di collaudo è redatto apposito verbale la cui data è da considerarsi "**Data di accettazione della fornitura**" consegnata.

Assistenza e Manutenzione

Il Fornitore deve mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto della fornitura, provvedendo a fornire per ciascuna di esse e su richiesta dell'Amministrazione, l'assistenza tecnica, quindi potrà in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti per un periodo di **36 (trentasei) mesi** a decorrere dalla data di collaudo positivo.

Per malfunzionamento dell'apparecchiatura si intende ogni difformità del prodotto hardware in esecuzione dalla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso; non è prevista assistenza sul software (sia esso sistema operativo od altro precaricato).

Gli interventi di assistenza tecnica devono essere richiesti dall'Amministrazione al Fornitore mediante il "Call Center" di cui al successivo paragrafo.

Il Fornitore è obbligato ad eliminare il malfunzionamento ed a ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura entro il termine perentorio di **24 (ventiquattro) ore solari**, esclusi domenica e festivi (copertura oraria dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 17,30 ed il sabato dalle 8,30 alle 12,30), successive alla chiamata al Call Center.

Per ogni intervento deve essere redatta un'apposita nota, sottoscritta da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nella quale devono essere registrati: il numero progressivo assegnato all'ordinativo di fornitura cui si riferisce l'apparecchiatura per la quale è stato richiesto l'intervento, il numero di installazione, il

numero della chiamata, l'ora ed il giorno della chiamata, il numero dell'intervento, l'ora ed il giorno di intervento, l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento).

Call Center

Il Fornitore ha messo a disposizione dell'Amministrazione un apposito "Call Center" che funziona da centro di ricezione e gestione delle chiamate relative a richieste di assistenza tecnica per malfunzionamento delle apparecchiature e degli ordinativi inviati via fax.

Il servizio è attivo tutti i giorni, esclusi domenica e festivi, **dalle ore 8:30 alle ore 17:30**.

Le chiamate effettuate oltre le 17:30, verranno registrate mediante segreteria telefonica, e si intendono come effettuate alle ore 8:30 del giorno lavorativo successivo.

Il Fornitore, quando riceve una richiesta di intervento, la registra su un proprio sistema informativo e comunicerà all'Amministrazione il numero progressivo assegnato alla richiesta di intervento con la data ed ora di registrazione; da tale data ed ora decorreranno i termini di erogazione del servizio.

Sono di seguito riportati i riferimenti telefonici e fax, dedicati, del Call Center:

CALL CENTER RICHIESTA ASSISTENZA E MANUTENZIONE

Tel. 06.22777013

Fax: 06.221160449

e-mail: callcenter@itsitaly.ihost.com

In caso di comunicazione tramite e-mail, al fine di rendere più rapida l'evasione della richiesta, si prega di specificare nell'oggetto "Convenzione CONSIP – PC Portatili 3" .

Set Top Box

Gli apparati SetTop riuniscono in un unico componente l'hardware e il software necessari ad un sistema di videocomunicazione, abbinabile a qualsiasi apparecchio televisivo o monitor in maniera semplice ed immediata. L'estrema compattezza rende il SetTop lo strumento di videocomunicazione portatile per eccellenza.

Aethra Vega Star Gold IP e Vega Star Gold MC

Entrambi i terminali supportano gli standard H.320 e H.323 per la videocomunicazione su IP e su ISDN (con 6 interfacce BRI incluse), e si differenziano solo per l'unità MCU che supporta sia gli standard H.323 che H.320 nello Star Gold MC, e solo l'H.323 nello Star Gold IP.

Attraverso un semplice aggiornamento di una licenza software (indicata a listino alla voce "MCU Vega Star Gold"), è peraltro possibile abilitare anche sullo Star Gold IP la MCU integrata H323/H320, uniformando ulteriormente le prestazioni dei due apparati.

Il bit rate massimo è di 3Mbps su IP, e di 768 kbps su ISDN. Nel caso in cui si utilizzi la scheda opzionale PRI a sostituzione di 3 delle 6 interfacce BRI (alla voce "Network interface card PRI/GOLD" del listino), la velocità raggiungibile su ISDN arriva a 2Mbps.

La MCU IP, permette le seguenti configurazioni:

- o 7 partecipanti a 128 Kbps
- o 7 partecipanti a 256 Kbps
- o 5 partecipanti a 384 Kbps
- o 4 partecipanti a 512 Kbps
- o 3 partecipanti a 768 Kbps

per numero di partecipanti si intende sempre la somma del numero di sedi remote e della sede locale.

Le modalità di multiconferenza consentite sono:

- *voice switching*, in cui viene proiettato il video del parlatore attivo;
- *continuous presence*, che prevede la proiezione dei video dei partecipanti, con la scelta il layout a 4 e a 7 partecipanti;
- *chairman*, con la trasmissione in broadcast a tutti i partecipanti del video del chairman.

E' possibile inoltre trasmettere in streaming il proprio video locale o il video remoto, sia in modalità unicast che multicast.

Caratteristiche evolute dello Star Gold sono l'interfaccia XVGA sia in ingresso che in uscita, attraverso la quale è possibile trasmettere ad elevata qualità (XVGA) quanto visualizzato sullo schermo di un pc ad essa collegato, e la la funzione "dual mode video", che consente di trasmettere contemporaneamente due flussi video, il primo dei quali proviene dalla telecamera principale, mentre il secondo può provenire da uno qualsiasi degli ingressi video dell'apparato. Il terminale ricevente, che dovrà anch'esso supportare la

funzionalità dual mode video, potrà scegliere di visualizzare uno dei segnali video, o entrambi se dotato di doppio monitor. Attraverso l'utilizzo della funzione "Dual Mode Video" è possibile trasmettere come video duale una qualsiasi applicazione (per esempio un documento office oppure un disegno CAD data l'alta risoluzione supportata) utilizzando un pc collegato all'ingresso XVGA. Ciò consente al terminale ricevente di apprezzare la stessa qualità che si osserverebbe guardando sullo schermo di un pc dotato di scheda video con risoluzione XVGA.

Un'altra proprietà dello Star Gold è il voice tracking, una tecnica di localizzazione della posizione del parlatore che consente alla telecamera di inseguire il parlatore attivo nei suoi spostamenti sfruttando soltanto la voce catturata da un array di 4 microfoni montati sull'apparato.

Il pannello posteriore, presenta numerose interfacce esterne, attraverso le quali è possibile collegare accessori audio e video, telecamere supplementari, document camera, pod microfonici, pc ed altro ancora.

Sono presenti, infine, un telecomando ergonomico a raggi infrarossi, e un pod microfonico dotato di tasto mute, collegabile in cascata ad un secondo pod opzionale (non presente)

I servizi

In questa sezione vengono descritti i servizi di installazione dei sistemi, addestramento, assistenza e manutenzione, inclusi nella fornitura degli apparati, e quelli opzionali di assistenza e regia "on site".

1. Installazione dei sistemi

Il Fornitore provvede a:

- consegnare direttamente presso le sedi interessate tutti i materiali costituenti la fornitura;
- installare integralmente i sistemi e gli apparati;
- fornire i cavi di collegamento e gli eventuali supporti fisici necessari per la messa in opera dei sistemi oggetto della soluzione;
- collegare i sistemi alle reti ISDN e dati (dove applicabile);
- effettuare il proprio collaudo funzionale della fornitura dando all'Amministrazione una comunicazione di "pronto al collaudo" (via posta elettronica o fax) al fine di consentire a quest'ultima di avviare le proprie procedure di collaudo;
- svolgere tutte le precedenti attività nel rispetto della corrente legislazione sulla sicurezza (D.Lgs. 626/94 e successive modifiche) del personale, sia proprio che dell'Amministrazione, nonché di chiunque altro si trovi nei locali dell'Amministrazione stessa.

Il completamento delle attività di consegna ed installazione con l'emissione della comunicazione di "pronto al collaudo" avverrà entro il 60° giorno dalla formale accettazione del progetto esecutivo, salvo un termine inferiore concordato tra le parti.

2. Servizio di addestramento

Il Fornitore è tenuto ad effettuare il servizio di addestramento sulle seguenti tematiche:

- Introduzione alla videocomunicazione su ISDN e su IP;

- Utilizzo delle funzionalità principali degli apparati: modalità di effettuazione delle chiamate audio/video, scelta del bit rate, utilizzo delle funzioni “mute”, brandeggio della telecamera locale, disconnessione, ecc;
- Utilizzo delle funzionalità avanzate degli apparati: utilizzo della rubrica, uso del voice tracking, richiamo delle posizioni di preset della telecamera, controllo della telecamera remota, utilizzo del PIP, selezione della telecamera, uso del tasto “no video”, modalità di effettuazione delle chiamate solo audio, ecc;
- Utilizzo e configurazione delle funzionalità
- Utilizzo e configurazione della videoconferenza utilizzando il multicast IP;
- Configurazione degli apparati: configurazione delle interfacce di rete, configurazione della rubrica, configurazione delle modalità di risposta manuale e automatica, configurazione delle posizioni di preset della telecamera, ecc;
- Uso e configurazione degli apparati via web, diagnostica, utilizzo dell’SNMP, ecc;
- Utilizzo degli apparati accessori;
- Dimostrazioni ed esercitazioni pratiche.

3. Assistenza e manutenzione

3.1. Periodo di garanzia

Per alcuni apparati è garantito il servizio di manutenzione “on site”, comprensivo di manutenzione preventiva (interventi periodici, non meno di due l’anno, per evitare l’insorgere di malfunzionamenti), di manutenzione evolutiva (costante aggiornamento all’ultima release software dei sistemi) e di manutenzione correttiva (interventi di rimozione di malfunzionamenti, su chiamata dell’utente).

Nel corso degli interventi di manutenzione correttiva sono eseguite le seguenti attività:

- eliminazione degli inconvenienti che hanno determinato la richiesta di intervento;
- controllo e ripristino delle normali condizioni di funzionamento;
- fornitura ed applicazione delle parti di ricambio della stessa marca, modello e tipo e nuove di fabbrica;
- aggiornamento della documentazione relativa;
- redazione del Verbale di Intervento.

I materiali di consumo (lampade, pile, ecc.) sono inclusi nella garanzia. Il periodo di garanzia decorre dal collaudo ed accettazione della fornitura.

3.2. Call center del Fornitore

Il punto di contatto (Help desk) per le segnalazioni e riparazioni guasti è realizzato tramite un numero verde dedicato ed una casella di Posta Elettronica anch’essa dedicata, per i cui riferimenti si rimanda successivamente

Alla struttura di Help Desk sono demandate le attività di:

- accoglienza delle chiamate/segnalazioni con copertura H24 per 365 giorni l’anno;

- gestione del guasto con attività di accettazione, analisi e ripristino.

Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì, tutti i giorni dell'anno escluse le festività nazionali dalle ore 8:00 alle ore 18:00. (per una durata giornaliera di ore 10).

Al di fuori dell'orario di servizio, la risposta al cliente è comunque garantita senza la gestione delle eventuali problematiche rilevate ma con la possibilità di intervenire per gravi problemi e malfunzionamenti, a qualunque orario di lavoro, festivi compresi. Su specifica richiesta dell'Amministrazione, in sede progetto per soluzioni complesse, e comunque per gravi problemi e malfunzionamenti, il servizio di assistenza è comunque reso disponibile a qualunque orario di lavoro, festivi compresi.

I dati personali forniti dalle Amministrazioni o quelli di cui il Fornitore venga a conoscenza per le sue attività, sono tutelati dalla L. 675/96, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, con modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza.

La qualità e l'efficienza del Front Office (Help Desk) e del Back Office sono misurate in funzione dei tempi di risposta e tempi di ripristino indicati nel Service Level Agreement.

AREA SLA

Disponibilità dell'Help Desk 99.9% durante le ore lavorative (08:00 – 18:00) Tempo di risposta 95% di chiamate riceveranno una risposta entro 30 secondi Chiamate abbandonate L'HelpDesk risponderà almeno al 97% di chiamate che arrivano.

Segnalazioni via E-mail Il 100% delle domande ricevute via e-mail riceveranno risposta entro 24 ore dall'arrivo.

Reclami

Una risposta sarà fornita entro 5 giorni lavorativi.

Il tempo di ripristino del disservizio è definito come il tempo che intercorre tra la rilevazione del disservizio e la risoluzione dello stesso, anche con soluzioni tampone.

Tale tempo varia in accordo con il livello di severità del guasto:

- Il livello 1 o guasto gravissimo indica un guasto ad un prodotto, il quale provoca una perdita di servizio avente delle gravi ripercussioni sul servizio al Cliente e che non può essere ovviato in qualsiasi modo. Tale guasto causa una seria interruzione dei servizi ai Clienti a causa del cattivo funzionamento della rete di trasporto del Fornitore

- Il livello 2 o guasto grave indica un guasto ad un prodotto, il quale provoca una parziale interruzione del servizio od un degrado delle prestazioni del servizio stesso. Tale guasto potrebbe non avere immediate gravi ripercussioni sul traffico del Cliente, ma in caso di un ulteriore guasto potrebbe causare un disservizio

- Il livello 3 o guasto non grave indica un guasto ad un prodotto, il quale può verificarsi occasionalmente e a cui si può porre rimedio con un'interruzione di servizio estremamente limitata o, in alcuni casi, senza alcuna interruzione di servizio e senza degrado delle prestazioni.

- Il livello 4 o intervento programmato si applica tutte le volte che occorre effettuare un intervento programmato ad un prodotto il quale, per motivi che devono essere di volta in volta specificati, potrebbe, se l'intervento non viene effettuato, generare malfunzionamento e/o degrado delle prestazioni.

Tempi di ripristino

LIVELLO DI SEVERITA' SLA (Tempo di ripristino)

1-5 ore dalla segnalazione di malfunzionamento nell'orario di disponibilità del servizio 2 - 12 ore dalla segnalazione di malfunzionamento nell'orario di disponibilità del servizio 3 -24 ore dalla segnalazione di malfunzionamento nell'orario di disponibilità del servizio Il livello 4 si riferisce a interventi non configurabili come guasto e pertanto non ha tempi di ripristino predefiniti. Ogni intervento programmato rispetterà comunque i tempi concordati tra il Fornitore e l'Amministrazione.

Stampanti-fotocopiatrici

Le caratteristiche principali sono:

Come fotocopiatrice

| | |
|------------------------------------|------------------|
| Anno di introduzione in Italia | 2002 |
| Tipologia | Da tavolo |
| Lastra di esposizione | Fissa |
| Velocità di copiatura | 12 Copie/ minuto |
| Volume mensile di copie | 2.500 |
| Tecnologia di stampa | Laser |
| RAM complessiva installata | 12 MB |
| Formato originali | Max A4 |
| Formato copie | Max A4 |
| Assorbimento | 0.320 Kw |
| Risoluzione in copiatura | 1200 dpi |
| Zoom | 25- 400 |
| Riduzioni/ingrandimenti prefissati | 375 |
| Numero cassette forniti | 1 |
| Capacità cassetto fornito | 550 Fogli |
| Alimentatore automatico originali | 30 fogli |
| Grammatura carta | 61- 161 gr / mq |

Come Stampante:

| | |
|------------------------------|---------------------------------|
| Emulazione | PCL6 |
| Sistema operativo supportato | Win 95/ 98/ 2000; ME; NT4.0; XP |
| Velocità di stampa | 12 pagine/ minuto |
| Risoluzione | 1200 dpi |
| Porta parallela | Si + USB |

Sono compresi i materiali di consumo (quali toner , tamburo, ecc., ad esclusione della sola carta) necessari per la produzione di 18.000 (diciottomila) copie ad una copertura di nero standard al 5% (stima per tre anni).

Inoltre, ciascuna apparecchiatura è corredata di: documentazione tecnica, manuale d'uso e cavi di collegamento.

Consegna

Per ogni consegna dovrà essere redatta la relativa “**nota di consegna**” sottoscritta da un incaricato dell'Amministrazione da un incaricato del Fornitore nella quale dovranno essere riportati: la data dell'ordine, e della relativa installazione, il numero dell'ordinativo di fornitura, il numero di installazione ed il numero di apparecchiature oggetto dell'ordinativo di fornitura.

Assistenza e manutenzione

L'Amministrazione ha richiesto l'estensione a 36 (trentasei) mesi del servizio di assistenza e manutenzione. A tale scopo il Fornitore mette a disposizione un apposito "Call Center" che funziona da centro di ricezione e gestione delle richieste di intervento.

Gli orari del Call Center per la ricezione delle chiamate mediante operatore sono dalle ore **8,30 alle ore 17,30** di tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi.

Le chiamate effettuate oltre i suddetti orari, saranno registrate mediante segreteria telefonica, e si intenderanno come ricevute alle ore 8:30 del giorno lavorativo successivo.

Ad ogni chiamata ricevuta, relativa alla richiesta di intervento per malfunzionamento dell'apparecchiatura, il Fornitore assegna un numero progressivo identificativo della chiamata. Tale identificativo, unitamente all'ora di registrazione, è comunicato all'Amministrazione richiedente contestualmente alla chiamata.

I termini di erogazione dei servizi decorrono dalla registrazione della chiamata.

Per malfunzionamento dell'apparecchiatura si intende ogni difformità di funzionamento del prodotto in relazione a quanto previsto nella documentazione tecnica e manualistica d'uso che emergano in corso di esecuzione.

Gli interventi di assistenza tecnica possono essere richiesti dall'Amministrazione, telefonando al "Call Center", nell'ambito degli orari stabiliti precedentemente.

Il Fornitore è obbligato a rimuovere il malfunzionamento ed a ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura entro il termine perentorio di **48 ore solari** esclusi sabato, domenica e festivi successive alla registrazione della chiamata, con le modalità sopra descritte.

Nel caso che l'entità dei lavori da eseguire non consenta di ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura, nel medesimo termine perentorio di 48 (quarantotto) ore solari dalla chiamata il Fornitore dovrà **provvedere alla sostituzione** dell'apparecchiatura con una di caratteristiche identiche a quella in stato di fermo, fino alla rimessa in funzione di quest'ultima.

Per ogni intervento viene redatta una apposita **nota di intervento** sottoscritta da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nella quale dovranno essere registrati: il numero ordine, il numero installazione, il numero della chiamata, l'ora ed il giorno della chiamata, il numero dell'intervento, l'ora ed il giorno di intervento, l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento).

Sono di seguito riportati i riferimenti telefonici e fax del call center :

Telefono : 030/ 3770200

Fax : 030/ 3773772

Licenza d'uso Microsoft Office 2003 Standard

E' la famiglia di prodotti Office progettata per gli utenti che necessitano solo degli strumenti di produttività desktop di base. Fornisce strumenti per la creazione, la presentazione, la comunicazione e l'analisi delle informazioni.

La licenza d'uso Microsoft Office 2003 Standard consente, **oltre all'uso delle versioni precedenti di Office**, l'utilizzo dei seguenti prodotti di produttività individuale:

- Microsoft Word versione 2003 (elaboratore di testi)
- Microsoft Excel versione 2003 (foglio elettronico)
- Microsoft Outlook® versione 2003 (gestione delle informazioni personali e della posta elettronica)
- Microsoft PowerPoint versione 2003 (grafica per presentazioni)
- InfoPath 2003

La consegna è comprensiva di ogni onere relativo all'imballaggio e al relativo trasporto ed è effettuata entro e non oltre 40 giorni solari e consecutivi a decorrere dalla data di ricezione dell'"Ordinativo di Fornitura" per i prodotti previsti dalla Convenzione.

Per ogni consegna è redatto un apposito verbale di consegna, sottoscritto da un incaricato della P.A. e da un incaricato del Fornitore nel quale sono registrati la "Data ordine", e cioè la data di ricezione dell'ordinativo di fornitura, quella di consegna ed il numero ordine; a tale fine può essere accettato anche il Documento Di Trasporto.

Linee ADSL (istruzione domiciliare)

Profilo di accesso per il servizio IP con accesso dedicato
Le velocità si intendono riferite al canale logico tra PAS e dorsale IP.

Tipo di Profilo Sbilanciato

| | <i>DOWNstream</i> | <i>Upstream</i> |
|--------------------------------|--------------------------|------------------------|
| Banda Minima Garantita: | 32Kbps | 32Kbps |
| Banda di picco. | 640Kbps | 128Kbps |

Per tutti i profili, è installato configurato e mantenuto, a cura di Telecom Italia, presso la sede dell'Amministrazione dove viene erogato il servizio di accesso dedicato, un apparato CPE con funzioni di router IP, dotato di interfaccia Ethernet 10BaseT o 100BaseTX, che costituisce il Punto di Accesso al Servizio di trasporto IP (PAS).

VideoProiettori

| <i>Caratteristiche</i> | <i>Valore</i> |
|---|--|
| <i>Marca</i> | <i>Hitachi</i> |
| <i>Tipo/Modello</i> | <i>CP-X327W</i> |
| <i>Tecnologia</i> | <i>LCD - Polisilicio a matrice attiva</i> |
| <i>Risoluzione nativa</i> | <i>1024x768 XGA reale 16,7 milioni di colori</i> |
| <i>Frequenze</i> | <i>FH 15-91kHz; fV 50-120Hz</i> |
| <i>Compatibilità</i> | <i>NTSC, PAL, SECAM</i> |
| <i>Luminosità (Ansi lumen)</i> | <i>1800 ANSI lumens</i> |
| <i>Contrasto (misurato secondo standard Ansi)</i> | <i>300:1</i> |
| <i>Ingressi</i> | <i>2 - RGB IN 15pin D-SUB 1 - RGB OUT 15pin D-SUB 1 - S-VIDEO mini DIN 4 pin 1 - VIDEO IN composite 1 RCA jack 1- component 3 RCA jack 1 - audio L & R 1 - RS-232 contro 1 - USB control</i> |
| <i>Peso</i> | <i>2,7 Kg</i> |
| <i>Accessori in dotazione</i> | <i>Borsa morbida; telecomando; cavi: alimentazione, video PC 15D-SUB, cavo audio video 3jack RCA, cavo USB</i> |

L'apparecchiatura è garantita "on site" per un periodo di 36 (trentasei) mesi. Ogni apparecchiatura è corredata di manuale d'uso in lingua italiana.

SERVIZI

Unitamente alla fornitura di ciascun videoproiettore sono inclusi i seguenti servizi.

1. Servizio di consegna ed installazione

Tale servizio comprende le seguenti attività: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", posa in opera, installazione (**esclusa l'installazione al soffitto per postazioni "fisse"**), asporto dell'imballaggio.

La consegna e l'installazione delle apparecchiature, nonché quanto a corredo delle stesse, è effettuata a cura e spese del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione nel relativo ordine.

Per ogni consegna dovrà essere redatto il relativo "verbale di consegna", sottoscritto da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nel quale dovranno essere riportati: la data dell'ordine, la data dell'avvenuta consegna ed installazione, il numero dell'ordinativo di fornitura, il numero di installazione (assegnato dal fornitore), il numero di apparecchiature oggetto del verbale di consegna ed il numero delle apparecchiature oggetto dell'ordinativo.

Le apparecchiature devono essere rese funzionanti e consegnate unitamente a:

– cavo/i di collegamento;

- manualistica d'uso (in lingua italiana);
- accessori in dotazione;
- attestazione di conformità delle apparecchiature.

Al fine di semplificare l'uso delle apparecchiature, al momento dell'installazione, il Fornitore organizza un'attività di "affiancamento agli utenti" volta a chiarire i seguenti punti:

- uso dell'apparecchiatura in ogni sua funzione;
- procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti;
- modalità di comunicazione (p.e. orari e numeri di telefono) con il personale competente per eventuali richieste di intervento, assistenza tecnica e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi inclusi nel prezzo di vendita.

2. Servizio di Assistenza e Manutenzione

Ogni apparecchiatura è garantita per un periodo di **36 (trentasei) mesi on site** a decorrere dalla "Data di accettazione della fornitura". Tale servizio include anche eventuali interventi sulla lampada di proiezione con la possibile sostituzione della stessa nei primi 3 (tre) mesi dalla data del Collaudo,

Gli interventi di assistenza tecnica dovranno essere richiesti dall'Amministrazione nell'ambito del "servizio di call center". I termini di erogazione dei servizi decorrono dalla registrazione della chiamata.

Il Fornitore è obbligato a rimuovere i malfunzionamenti entro il termine delle **48 (quarantotto) ore solari** successive alla chiamata (esclusi sabato, domenica e festivi).

Nel caso in cui l'entità dei lavori da eseguire non consenta di ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura, entro le 48 (quarantotto) ore solari successive alla chiamata, il Fornitore **dovrà provvedere alla sostituzione dell'Apparecchiatura** con una di caratteristiche identiche a quella in stato di fermo, fino alla rimessa in funzione di quest'ultima.

Per ogni intervento viene redatta una apposita **nota di intervento**, sottoscritta da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nella quale dovranno essere registrati: il numero progressivo assegnato all'ordinativo di fornitura cui si riferisce l'Apparecchiatura per la quale è stato richiesto l'intervento, il numero di installazione, il numero della chiamata, l'ora ed il giorno della chiamata, il numero dell'intervento, l'ora ed il giorno di intervento, l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento).

3. Collaudo delle Apparecchiature

Entro 20 (venti) giorni solari dalla data del verbale di consegna e installazione, le apparecchiature fornite verranno sottoposte a collaudo dall'Amministrazione ordinante, in contraddittorio con il Fornitore; peraltro, è facoltà dell'Amministrazione effettuare collaudo a campione.

Il collaudo, quale verifica di funzionalità delle Apparecchiature oggetto dell'ordinativo di fornitura, è inteso a verificare la non difformità con la documentazione tecnica e manualistica d'uso, oltre che con le caratteristiche tecniche e di funzionalità dichiarate in sede di offerta.

Delle attività di collaudo verrà redatto apposito verbale la cui data è da considerarsi **“Data di accettazione della fornitura”**.

4. Call Center

Il Fornitore mette a disposizione dell'Amministrazione un apposito “Call Center” che funziona da centro di ricezione e gestione delle chiamate relative a richieste di assistenza tecnica ed in particolare:

- richieste di chiarimento sulle modalità di ordine e di consegna;
- richieste relative allo stato degli ordini in corso e delle consegne;
- richieste di intervento per manutenzione ed assistenza tecnica;
- ricezione e smistamento degli ordini e richieste di informazioni.

Il servizio è attivo tutti i giorni, esclusi sabato, domenica e festivi, **dalle ore 8:30 alle ore 17:30**.

Le chiamate effettuate oltre le 17:30, verranno registrate mediante segreteria telefonica, e si intendono come effettuate alle ore 8:30 del giorno lavorativo successivo.

Tale Centro avrà un numero telefonico ed un fax dedicati per la gestione delle richieste di assistenza tecnica dovute a malfunzionamenti delle apparecchiature.

Ad ogni chiamata ricevuta, per richiesta di intervento di manutenzione e/o consegna di materiale di consumo, il Fornitore dovrà assegnare un numero progressivo.

L'utente concorderà con l'operatore del Call Center il tipo di intervento da eseguire; verrà assegnato, e comunicato all'utente, un numero progressivo di chiamata (identificativo della richiesta di intervento) con l'indicazione della data ed ora di registrazione; i termini di erogazione dei servizi decorreranno dall'ora di registrazione della richiesta di intervento.

Per ogni intervento viene redatta apposita nota, sottoscritta da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nella quale dovranno essere registrati: il numero ordine, il numero di installazione, il numero della chiamata, l'ora ed il giorno della chiamata, il numero dell'intervento, l'ora ed il giorno di intervento, l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino.

Si indicano di seguito i riferimenti del Servizio di Call Center:

| | |
|--|--------------------|
| Tel. per richiesta informazioni : | 0587/267476 |
| Fax per richiesta informazioni: | 0587/735237 |

REQUISITI DI CONFORMITA'

Le apparecchiature devono essere alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, devono essere munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e devono inoltre essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

Il Fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. n.547/55, dal D.Lgs. n.277/91, dal D.Lgs. n.626/94 e successive modificazioni.

Le apparecchiature devono essere provviste di regolare marcatura “CE” prevista dalle norme vigenti.