



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Servizio per l'Automazione Informatica e l'Innovazione Tecnologica
Ufficio IV

Ai Direttori Generali
degli Uffici Scolastici Regionali
LORO SEDI

Ai Dirigenti Scolastici
delle Scuole Polo
per la scuola in ospedale
LORO SEDI

Prot. N. 818 del 4 marzo 2004

Oggetto: progetto HSH@Network, nota esplicativa

Facendo seguito alla precorsa corrispondenza relativa al progetto HSH@Network, con la presente si forniscono indicazioni circa le future attività che vedranno impegnate le scuole polo.

Tali attività riguardano: la assegnazione dei materiali, il completamento delle dotazioni, l'installazione di software, l'inventario, l'assicurazione, il collaudo, l'attivazione di linee ADSL, la custodia, l'assistenza, la manutenzione.

Com'è ormai noto, la prima fase del progetto riguarderà 65 ospedali e tutte le sezioni di scuola in ospedale che operano nell'ambito delle strutture sanitarie interessate. L'elenco degli ospedali e quello delle sezioni scolastiche, oltre ad essere allegati alla presente (all. A, B, C), sono reperibili all'indirizzo:

<http://www.istruzione.it/innovazione/progetti/hsh.shtml>

Assegnazione dei materiali

Preliminarmente si evidenzia che con contratto di comodato d'uso (all. D) stipulato fra il MIUR e ogni singola scuola polo sarà assegnata la quantità dei beni mobili di cui all'allegato elenco (all. E).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Servizio per l'Automazione Informatica e l'Innovazione Tecnologica
Ufficio IV*

Tali beni saranno successivamente distribuiti, secondo le modalità di seguito riportate:

- *Docenti*

A ciascun docente che presta servizio presso una struttura ospedaliera, sarà concesso, unicamente per la piena realizzazione delle finalità del progetto e a titolo gratuito, l'uso di un PC portatile, sul quale sono installati il S.O., MS-Office e Norton Antivirus con relative licenze; usufruiranno di tale possibilità anche i docenti che prestano servizio presso le strutture ospedaliere, di competenza delle singole scuole polo, non individuate in questa prima fase. Si segnala l'opportunità di assegnare il Pc soltanto a docenti che svolgono in ospedale almeno la metà dell'orario di cattedra. Le operazioni di ritiro e consegna avverranno presso la sede della scuola polo che ha concesso l'utilizzazione. Il docente è tenuto alla restituzione del PC nel caso in cui non presti più servizio in una sezione di scuola in ospedale o in caso di mobilità che comporti il trasferimento in altra sezione di scuola in ospedale di un diverso ambito regionale. In quest'ultimo caso il docente potrà fare richiesta di nuova assegnazione di un PC portatile alla scuola polo regionale di competenza.

- *Sezioni di scuola in ospedale*

saranno assegnati, alle sezioni di scuola in ospedale:

- a. un numero di PC, la cui quantità sarà definita dalla scuola polo di concerto con l'USR sulla base di criteri che tengano conto del numero dei docenti che vi operano, degli ordini di scuola presenti, del numero degli alunni seguiti in istruzione ospedaliera, delle dimensioni dell'ospedale e della dislocazione dei reparti interessati dal progetto;
- b. un videoproiettore;
- c. due stampanti multifunzione;
- d. un Set Top Box per videoconferenza;
- e. un numero di licenze corrispondente al n. dei PC portatili.

- *Alunni in istruzione domiciliare:*

La scuola polo custodirà presso la propria sede i PC portatili e le stampanti destinati al servizio di istruzione domiciliare la cui quantità sarà determinata, orientativamente, dal numero di alunni che nel precedente anno scolastico hanno usufruito di tale servizio. Circa la conoscenza del numero degli alunni seguiti in istruzione domiciliare nel precedente anno scolastico, sarà determinante l'ausilio che ogni Ufficio Scolastico Regionale potrà offrire sulla base del monitoraggio già effettuato in merito. Il PC e la stampante dovranno essere richiesti, alla scuola polo competente per territorio, dalla scuola di appartenenza, previa istanza del genitore



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Servizio per l'Automazione Informatica e l'Innovazione Tecnologica
Ufficio IV*

interessato e dovrà essere restituito al termine del periodo di istruzione domiciliare. Le operazioni di ritiro e riconsegna delle apparecchiature sono a carico dei genitori dell'alunno (o di chi ne fa le veci) e avvengono presso la scuola polo, dandone comunicazione anche alla scuola di appartenenza che ne ha fatto richiesta.

Ovviamente, la scuola di appartenenza dell'alunno in istruzione domiciliare potrà chiedere il PC e la stampante solo successivamente all'attivazione della procedura per l'erogazione del servizio di istruzione domiciliare, secondo quanto previsto dalla C.M. n. 56 del 4 luglio 2003 e dalle linee guida emanate in merito, disponibili nel Vademecum sull'istruzione domiciliare pubblicato in Intranet dal gennaio 2004 e trasmesso agli Uffici Scolastici Regionali su materiale cartaceo il 5 dicembre 2003. Si ricorda che titolari della gestione del servizio di istruzione domiciliare, in ogni ambito territoriale regionale, sono gli Uffici Scolastici Regionali (U.S.R.).

Per ciascuna tipologia di assegnazione dovrà essere compilato apposito atto sottoscritto dal dirigente scolastico e dall'assegnatario (dirigente scolastico, docente o genitore). La scuola polo è altresì tenuta a comunicare a questo Servizio l'elenco dei nominativi degli assegnatari (scuole docenti e studenti) e a registrare le assegnazioni su un apposito registro di carico e scarico, nel quale saranno indicati: la descrizione dei beni, il numero di inventario, il nominativo e l'indirizzo dell'assegnatario, data di assegnazione, data di riconsegna. *(Informazioni circa le operazioni di inventariazione saranno oggetto di trattazione nel prosieguo della presente).*

Completamento dotazioni

Le scuole polo provvederanno al completamento delle dotazione multimediale, mediante l'utilizzo dei fondi appositamente assegnati, acquisendo le seguenti apparecchiature:

- WebCam, cuffie audio e microfoni in quantità pari al numero di PC portatili destinati alle sezioni di scuola ospedaliera e all'istruzione domiciliare;
- Stampanti inkjet in quantità pari al numero di PC destinati all'istruzione domiciliare;
- Diffusori audio per ogni Set Top Box per VDC (videoconferenza) ricevuto;

Installazione software

I PC portatili sono forniti già completi di sistema operativo e antivirus, mentre il pacchetto MS Office, essendo oggetto di separata fornitura, dovrà essere installato ex-novo dalle scuole polo. Per tale operazione si suggerisce di impiegare risorse esperte interne all'istituzione scolastica, (quali ad esempio le figure B o C del percorso ForTic) o, in subordine, ci si potrà rivolgere a soggetti esterni.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Servizio per l'Automazione Informatica e l'Innovazione Tecnologica
Ufficio IV*

Inventario

Il dirigente della Scuola Polo (comodatario) rilascia formale attestazione dell'avvenuta consegna delle apparecchiature, mediante firma apposta in calce a documento esibito dalla ditta incaricata, previa verifica dell'integrità e completezza dei beni ricevuti in consegna, e ne dà comunicazione al consegnatario del Ministero, per il tramite dello scrivente Servizio, ai fini delle prescritte operazioni di inventariazione. Successivamente le Scuole Polo riceveranno le targhette da apporre sulle apparecchiature.

Per le apparecchiature acquistate a completamento delle dotazioni dalle scuole polo si rinvia al D.I. 44/2000.

Assicurazione

Come già comunicato con nota prot. n. 305 del 28/01/2004, le scuole polo dovranno porre in essere ogni azione utile a garantire la custodia delle apparecchiature concesse in comodato d'uso così come previsto dal dettato normativo, e provvedere alla stipula di apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi da furto e incendio, la cui spesa graverà sull'importo assegnato per il progetto a ciascuna scuola polo, così come comunicato con note n. 5071 del 17.12.2003 e n. 146 del 16.01.2004.

Accogliendo le richieste pervenute da parte di diverse scuole questo Servizio ha provveduto a sottoscrivere un apposito accordo, a condizioni di particolare favore per le istituzioni scolastiche, con la compagnia assicuratrice "Fata Assicurazioni". Informazioni più dettagliate sono reperibili sul sito del MIUR all'indirizzo:

<http://www.istruzione.it/innovazione/progetti/hsh.shtml>

Resta inteso che l'inserimento della proposta nel sito del Ministero ha un carattere puramente informativo, non costituisce condizione di preferenza né di esclusività in favore della Compagnia "Fata Assicurazioni", e non obbliga in alcun modo le scuole, le quali rimangono libere di individuare e scegliere la compagnia assicurativa, in assoluta autonomia, secondo le loro specifiche esigenze e nel rispetto della normativa vigente.

Collaudo

Per quanto riguarda il collaudo delle apparecchiature i tempi e le modalità saranno comunicati con una successiva nota.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Servizio per l'Automazione Informatica e l'Innovazione Tecnologica
Ufficio IV*

Attivazione linee ADSL

Per le attività di istruzione domiciliare è prevista, previa verifica della disponibilità di tale tipologia di collegamento presso l'abitazione dello studente, l'attivazione di una linea ADSL, al domicilio dell'alunno, il cui costo è a carico dello scrivente Servizio. Tale attivazione dovrà essere richiesta, contestualmente all'assegnazione del PC portatile, dalla scuola di appartenenza dell'alunno alla scuola polo. Quest'ultima farà richiesta di attivazione utilizzando la procedura automatica che questo Servizio provvederà a rendere disponibile e che sarà oggetto di successiva comunicazione.

Custodia

Le scuole polo metteranno in atto tutte le azioni necessarie alla custodia e conservazione dei beni sia presso la propria sede che presso le strutture ospedaliere.

Per quanto riguarda la custodia dei beni presso i locali dell'ospedale, si invita la scuola polo al coinvolgimento delle direzioni ospedaliere, direttamente o per il tramite della sezione di scuola in ospedale.

Per quanto riguarda la custodia dei beni nei locali dell'istituzione scolastica, si ricorda che, gli obblighi relativi a interventi strutturali e di manutenzione restano a carico dell'Ente territoriale competente secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 626/94 art. 4 comma 12; a tal riguardo il dirigente scolastico inoltrerà formale richiesta di adempimento all'amministrazione cui fa carico l'onere di fornitura.

Assistenza, manutenzione e Call Center

Le scuole polo dovranno assicurare l'assistenza tecnica e la manutenzione delle apparecchiature acquisite in comodato; a tal proposito si rende noto che per tutte le apparecchiature fornite l'Amministrazione ha provveduto ad estendere la garanzia a 36 mesi e che le aziende fornitrici dispongono di call center per le richieste di intervento. Tutte le informazioni relative alle caratteristiche tecniche delle apparecchiature e alle modalità di richiesta di assistenza sono contenute nelle schede tecniche (all. F).

Utilizzazione dei fondi assegnati

Con riferimento alla nota 5071 del 17/12/03 relativa all'accreditamento dei fondi presso la scuola polo, nonché della nota 146 del 16/01/2004, si rammenta l'esigenza di



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Servizio per l'Automazione Informatica e l'Innovazione Tecnologica
Ufficio IV*

fornire, in itinere e a conclusione del progetto, una dettagliata relazione amministrativo-contabile che illustri tutte le operazioni effettuate.

Le somme assegnate sono vincolate alla realizzazione del progetto e dovranno essere utilizzate esclusivamente per:

- il completamento delle dotazioni (WebCam, cuffie audio, microfoni, diffusori audio per sistema di VDC, stampanti per istruzione domiciliare);
- le spese di installazione di Ms-Office;
- le azioni rivolte alla conservazione e custodia dei beni secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
- le azioni a supporto all'organizzazione dei corsi per la formazione specialistica dei docenti di sezione ospedaliera;
- eventuali altre esigenze che venissero a determinarsi in itinere in ordine alla realizzazione del progetto

Quest'ultime saranno concordate unitamente agli USR e allo scrivente Servizio.

Il Direttore Generale

Ing. Alessandro Musumeci

Allegati:

- A. Elenco scuole polo
- B. Elenco scuole in ospedale
- C. Elenco Ospedali
- D. Modello di comodato d'uso
- E. Elenco materiali assegnati
- F. Schede tecniche dei materiali con indicazione dei termini di garanzia e riferimenti per l'assistenza