

2013

# Progetto Istanze On Line

CESSAZIONI ON-LINE

10 gennaio 2013

# INDICE

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA</b>	<b>4</b>
1.1	SIMBOLI USATI E DESCRIZIONI	4
<b>2</b>	<b>COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA ON LINE</b>	<b>5</b>
2.1	COS'È E A CHI È RIVOLTO	5
2.2	TEMPISTICA	5
2.3	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	5
<b>3</b>	<b>PROCESSO DI LAVORO</b>	<b>6</b>
3.1	PREREQUISITI PER ACCEDERE ALLE ISTANZE ONLINE	6
<b>4</b>	<b>GESTIONE E COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA</b>	<b>7</b>
4.1	ACCESSO ALLE "ISTANZE ON LINE"	7
4.1	VISUALIZZAZIONE DATI ANAGRAFICI, DATI DI RESIDENZA E DI DOMICILIO	18
4.2	LO STATO DELLA DOMANDA	20
4.3	SCelta MODELLO DOMANDA	21
4.4	COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI "CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2011"	22
4.5	INOLTRO DELLA DOMANDA DI "CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2011"	25
4.6	MODIFICA DELLA DOMANDA DI "CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2011"	28
4.7	CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI "CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2011"	29
4.8	VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI "CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2011"	30
4.9	COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI "CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2012"	31
4.10	INOLTRO DELLA DOMANDA DI "CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2012"	33
4.11	MODIFICA DELLA DOMANDA DI "CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2012"	36
4.12	CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI "CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2012"	38
4.13	VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI "CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2012"	39
4.14	COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI "CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2013"	40

---

4.15 INOLTRO DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2013” .....	43
4.16 MODIFICA DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2013” .....	46
4.17 CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2013” .....	47
4.18 VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2013” .....	48
4.19 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE” .....	49
4.20 INOLTRO DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE” .....	50
4.21 MODIFICA DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE” .....	53
4.22 CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE” .....	54
4.23 VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE” .....	55

# 1 INTRODUZIONE ALL'USO DELLA GUIDA

La presente guida vuole rappresentare uno strumento informativo e un supporto operativo per il Personale Scuola che dovrà presentare on line la domanda di cessazione nonché la comunicazione dei dati a seguito di cessazione d'ufficio per compimento dell'età massima.

In questa guida si forniranno inoltre informazioni per il corretto utilizzo delle funzionalità a corredo disponibili sulla sezione "Istanze on line".

## 1.1 SIMBOLI USATI E DESCRIZIONI

Simbolo	Descrizione
	Accanto alla lente d'ingrandimento viene approfondito l'argomento trattato nel paragrafo precedente.
	Accanto al divieto di transito sono indicate le operazioni non permesse.
	Accanto all'uomo che legge il giornale sono riportate notizie utili al miglioramento dell'operatività.
	Accanto al segnale di STOP sono evidenziati aspetti cui prestare attenzione.

## 2 COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA ON LINE

### 2.1 COS'È E A CHI È RIVOLTO

La funzione è finalizzata all'acquisizione della **domanda di cessazione**.

Questo procedimento è limitato al personale docente ed educativo di ruolo, al personale ATA di ruolo e ai Dirigenti scolastici, la cui pratica di pensione deve essere prodotta dagli ex-USP.

Sono pertanto esclusi:

- personale non di ruolo
- personale in carico alle province di Trento, Aosta e Bolzano

### 2.2 TEMPISTICA

Il modulo di domanda online è disponibile sul sito [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it) dal **10 gennaio 2013**.

Il termine di presentazione della domanda via web è fissato per le ore 23:59 del:

- **25 gennaio 2013 per il personale docente ATA**
- **28 febbraio 2013 per il personale dirigente scolastico.**

### 2.3 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Link utili per Approfondimenti:

<http://www.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/normativa.shtml>

per il codice dell'Amministrazione digitale.

Per quanto concerne, invece, la normativa di riferimento per il procedimento amministrativo, si rimanda al link "riferimenti normativi" presente nella specifica box dell'istanza da compilare.

## 3 PROCESSO DI LAVORO

Il processo di lavoro prevede le seguenti fasi:

1. [accedere](#) alla sezione 'Istanze online';
2. [accedere](#) al modulo di domanda;
3. [visualizzare](#) i dati anagrafici, i dati di recapito e i dati di domicilio (se necessario i dati di recapito e di domicilio potranno essere aggiornati direttamente dall'utente. I dati anagrafici non saranno modificabili)
4. [acquisire](#) la domanda di Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati , o di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione oppure in alternativa comunicare i dati a seguito di cessazione d'ufficio
5. [inoltrare](#) la domanda acquisita



Il modulo della domanda online sarà disponibile fino alle ore 23:59 del  
25 gennaio 2013 per il personale docente e ATA  
28 febbraio 2013 per il personale dirigente scolastico

### 3.1 PREREQUISITI PER ACCEDERE ALLE ISTANZE ONLINE

Per accedere alla sezione e compilare il modulo di domanda l'interessato dovrà avere:

- ◆ un Personal Computer con connessione ad Internet e Acrobat Reader;
- ◆ un indirizzo di posta elettronica, lo stesso indicato durante la procedura di Registrazione;
- ◆ avere le credenziali di accesso (username, password e codice personale) ottenute con la procedura di Registrazione (vedi Guida Operativa IOL\_Registrazione\_guidaoperativa\_utente\_v007\_3);
- ◆ rientrare nel personale che può operare amministrativamente con la procedura in esame.

## 4 GESTIONE E COMPILAZIONE DEL MODULO DI DOMANDA

### 4.1 ACCESSO ALLE “ISTANZE ON LINE”

Il servizio è disponibile sul sito [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it); per usufruirne occorre accedere all'apposita sezione **Istanze on line**.



Fare clic su  
“Istruzione”



Accedere alla sezione  
“Personale Scuola”

11/06/2010  
**Organico di diritto - a.s. 2010/2011**  
Prorogata al 19 giugno 2010 la chiusura delle funzioni per l'acquisizione dei dati di organico del personale docente di religione cattolica (Nota prot.n. 5762 dell'11 giugno 2010)

➔ Leggi tutto

11/06/2010  
**Mobilità Scuola dell'infanzia - a.s. 2010/2011**  
In linea i movimenti di trasferimento e di passaggio dei docenti della scuola dell'infanzia

➔ Leggi tutto

- ➔ Aree Tematiche
- ➔ Link Utili
- ➔ Ministero-Rai



Accedere alla sezione

**“Presentazione Istanze On Line”** e

inserire la Username e la Password.

**ATTENZIONE: E' possibile concedere - a uno o più utenti Polis regolarmente accreditati - una delega per l'utilizzo dell'applicazione con la propria utenza (cfr. le nuove funzionalità disponibili nel menu "Gestione Utenza").**

**Se si è ricevuta una delega, il sistema presenterà - dopo l'inserimento di Username e password - una maschera come la seguente:**

ELENCO DELEGHE

Utente: [mask] Logout

L'utente è stato delegato ad operare a nome dei seguenti utenti. Per utilizzare una delle deleghe ricevute, selezionarla e premere il pulsante 'Impersona'.

User ID	Dati Utente	Data Decorrenza Delega	Data Scadenza Delega
[mask]	[mask]	25/05/2009	26/05/2009

Impersona Proseguì con l'utenza attuale

**L'utente può quindi, in alternativa:**

- **selezionare una delle deleghe ricevute e premere il pulsante "Impersona": il sistema chiederà di confermare la volontà di effettuare l'accesso a nome dell'utente selezionato**



Successivamente verrà prospettata l'Home Page personale della sezione "**Istanze online**".

La pagina oltre a consentire l'accesso al modulo di domanda, offre anche altri servizi a corredo.

Tra questi servizi evidenziamo:

1. L' "**Archivio**": è l'archivio dove l'utente può trovare tutte le domande presentate on line. Inoltre, ogni volta che l'utente effettua la procedura di [inoltro](#) dell'istanza, tutti i documenti inoltrati vengono depositati in questa sezione con tutte le informazioni (es. la data di inoltro)
2. L' "**Assistenza web**": il servizio di assistenza che propone le FAQ (frequently asked questions) che il dipendente può utilizzare a fronte di problemi riscontrati.
3. la "**Gestione Utenza**": una serie di funzionalità che consente all'utente di gestire la propria utenza (recuperare il codice personale, revocare l'utenza ecc...). Per approfondimenti consultare la guida operativa IOL\_gestione\_utenza\_guidaoperativa\_utente\_v007\_3.doc)

The screenshot displays a web interface for managing online applications. It is organized into three main columns and a sidebar on the right.

- Left Column:**
  - Messaggi per l'utente:** A red warning message: "ATTENZIONE: il servizio SMS è temporaneamente sospeso."
  - Archivio:** A section for viewing past applications, currently showing the year "2010". It includes a dropdown menu set to "Tutti" and a search button labeled "Cerca per Tipo Documento".
- Middle Column:** Three application forms, each with a "Vai alla compilazione" button.
  - GRADUATORIE AD ESAURIMENTO PERSONALE DOCENTE - ISCRIZIONE IN CODA ELENCHI SOSTEGNO A.S. 2010/11:** Includes links for "Riferimenti normativi e scadenze amministrative", "Corso on line", "Assistenza Web", and "Istruzioni per la compilazione".
  - Presentazione domande di Mobilità per la scuola Secondaria di I Grado:** Includes links for "Riferimenti normativi e scadenze amministrative", "Assistenza Web", and "Istruzioni per la compilazione".
  - Presentazione domande di Mobilità per la scuola Primaria:** Includes links for "Riferimenti normativi e scadenze amministrative", "Assistenza Web", and "Istruzioni per la compilazione".
- Right Column:**
  - Altri servizi:** A link for "Accedi".
  - Gestione Utente:** A list of user management options: "Variazione dati personali", "Cambio codice personale", "Recupero codice personale", "Revoca della utenza", "Variazione numero di telefono cellulare e preferenze invio SMS", "Validazione numero di telefono cellulare", "Variazione indirizzo e-mail privato", and "Validazione indirizzo e-mail privato".

La funzione di Cessazione On-line prevede la gestione del modulo di domanda con la possibilità di fare anche le seguenti operazioni:

- Inserimento e contestuale inoltro
- Modifica e contestuale inoltro
- Visualizzazione (dall'archivio personale del dipendente)
- Cancellazione (tramite un nuovo accesso alla compilazione e contestuale cancellazione del pdf precedentemente archiviato).

Il processo standard prevede che il modulo di domanda venga contestualmente inserito e inoltrato.

Dalla Home Page personale della sezione "Istanze online" occorre



Fare clic su **“Vai alla compilazione”**

Benvenuto,  Home

L'utente ha selezionato la seguente istanza:  
CESSAZIONE ON-LINE

**DOMANDA DI CESSAZIONE PER L'ANNO 2013**

al fine di comunicare all'Amministrazione, secondo il caso:

- la volontà di interrompere il rapporto di lavoro;
- tutte le informazioni utili per l'eventuale istruttoria della pratica di pensione.

La compilazione della presente istanza avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".  
In particolare:

- I dati riportati dal dipendente assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il dipendente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- I dati richiesti sono acquisiti ai sensi dell'art. 46 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura amministrativa e assumono il carattere di riservatezza previsto dal decreto legislativo del 30/06/2003, n. 196 e successive integrazioni e modificazioni.

**AVVERTENZA**

**IMPORTANTE:** al fine di non avere problemi nella compilazione delle domanda, non utilizzare, in nessun caso, il tasto **“Indietro”** del browser collocato in alto a sinistra. Nel caso in cui ci si accorga di aver sbagliato qualcosa occorre tornare all'home page tramite il link **“Home”**, in alto a destra.

Leggere attentamente le informazioni riportate nella pagina.

Per proseguire fare clic su **“Accedi”**

In questa fase il sistema verifica se l'utente ha effettivamente diritto ad accedere a questa funzione.

In caso di esito negativo verrà prospettato un messaggio di errore.



Qualora, dopo aver indicato le credenziali di accesso, cliccato il tasto "vai alla compilazione", cliccato "accedi" sull'informativa si riceve il messaggio **"L'utente non è abilitato all'utilizzo dell'applicazione, salvo rettifica da parte dell'Istituzione Scolastica competente"**, significa che :

- Il dipendente non esiste nella base informativa del Fascicolo del Personale
- Il dipendente esiste ma con altro Codice Fiscale
- Il dipendente esiste nella base informativa del Fascicolo del Personale, ma non viene riscontrata l'ultima scuola di titolarità.

L'utente ha diritto ad inserire la domanda di interesse ma deve prima richiedere all'Istituzione Scolastica di intervenire per operare le opportune modifiche nel Fascicolo del Personale.



Nel caso in cui l'utente abbia già INOLTRATO la domanda, il sistema prospetterà una pagina che avverte sull'esistenza di una domanda già inoltrata all'ufficio di competenza.

Cliccando sul bottone PROCEDI, si procede con la modifica dei dati precedentemente inseriti sulla domanda. Per far recepire le eventuali modifiche alla domanda già inoltrata, occorrerà effettuare un nuovo inoltro a sostituzione del precedente. Solo INOLTRANDO nuovamente la domanda verrà cancellato dall'archivio documentale anche il documento in formato pdf precedentemente creato e salvato quindi il nuovo documento, la nuova domanda sarà presa in carico dal sistema.

The screenshot displays a web interface with a header bar containing the text "Benvenuto, [ ]" and "Home". Below the header, the status of the request is shown as "Stato della Domanda : INOLTRATA" followed by "Ufficio Scolastico Regionale [ ]" and "Provincia : [ ]". A red warning message is centered on the page: "Attenzione: esiste già una domanda inoltrata all'ufficio di competenza. Per far recepire eventuali modifiche alla domanda già inoltrata, effettuare un nuovo inoltro a sostituzione del precedente." Below this message are two buttons: "indietro" and "procedi", with the "procedi" button highlighted by a red rectangular box. At the bottom of the main content area, there is an "Informativa" section with a red message: "Qualora si intenda annullare la domanda già presentata, procedere con la cancellazione." and a "cancella" button.



Qualora si intenda annullare la domanda già presentata e cancellare tutti i dati precedentemente inseriti, l'utente dovrà procedere con la cancellazione della domanda precedentemente inoltrata.

Benvenuto, [ ] Home  
Stato della Domanda : **INOLTRATA** Ufficio Scolastico Regionale [ ] Provincia : [ ]

Attenzione: esiste già una domanda inoltrata all'ufficio di competenza.  
Per far recepire eventuali modifiche alla domanda già inoltrata,  
effettuare un nuovo inoltro a sostituzione del precedente.

[indietro] [procedi]

Informativa

Qualora si intenda annullare la domanda già presentata, procedere con la cancellazione.

[cancella]

Cliccando sul bottone CANCELLA il sistema prospetterà una pagina per validare l'operazione richiesta. L'utente deve inserire il codice personale e fare clic su **"Procedi"**

**ATTENZIONE**

Procedendo con l'operazione, tutti i dati inseriti o modificati verranno persi e la domanda, precedentemente inserita, cancellata. Prima di procedere, inserire il seguente valore :

\* Codice Personale [ ]

[indietro] [procedi]

(\*) Campo obbligatorio

Un pagina successiva conferma l'esito positivo dell'operazione effettuata e l'avvenuta cancellazione.

Benvenuto, [ ] Home  
Stato della Domanda : [ ] Ufficio Scolastico Regionale : [ ] Provincia : [ ]

**CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA EFFETTUATA CORRETTAMENTE**

La domanda è stata cancellata dalla base dati come richiesto.  
Per procedere all'inserimento e inoltro di una nuova domanda per altra provincia cliccare sul tasto HOME e rientrare di nuovo nell'applicazione.

Il dipendente deve inserire e quindi inoltrare una nuova domanda rientrando

	sull'applicazione in oggetto.
--	-------------------------------



	Come di consueto i campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.
---	---

## 4.1 VISUALIZZAZIONE DATI ANAGRAFICI, DATI DI RESIDENZA E DI DOMICILIO

In questa schermata sono prospettati i dati anagrafici, i dati di residenza e i dati di domicilio.

I dati anagrafici vengono reperiti dalla fase di accreditamento mentre i dati di residenza e di domicilio, se siamo nello stato di "NON INOLTRATA" vengono letti dalla base informativa del fascicolo del Personale e sono modificabili.

Nelle fasi successive le informazioni saranno quelle precedentemente inserite.

Tra i dati di recapito c'è anche l'indirizzo di posta elettronica. Anche questo **non** può essere modificato

DATI ANAGRAFICI	
Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/>
Provincia di nascita	<input type="text"/>
Comune di nascita	<input type="text"/>
Sesso	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>
Qualifica	<input type="text"/>

  

DATI DI RECAPITO	
* Indirizzo di residenza :	<input type="text"/>
* Provincia di residenza :	<input type="text"/> <input type="button" value="AggiornaListaComuni"/>
* Comune di residenza :	<input type="text"/>
* Cap di residenza :	<input type="text"/>
Indirizzo di domicilio :	<input type="text"/>
Provincia di domicilio :	<input type="text"/> <input type="button" value="AggiornaListaComuni"/>
Comune di domicilio :	<input type="text"/>
Cap di domicilio :	<input type="text"/>
Mail :	<input type="text"/>

( )

(\*) Campo obbligatorio

Completata la verifica e constatata la correttezza dei dati presenti nella pagina fare clic su '**Avanti**' per proseguire



Come di consueto i campi contrassegnati con l'asterisco (\*) sono obbligatori.



I dati di domicilio non sono obbligatori ma se presenti devono essere valorizzati completamente.



La provincia di domicilio e di residenza vengono scelte con apposita combo box contenente tutte le province disponibili. Automaticamente l'applicazione darà la possibilità di scegliere nell'apposita combo box l'elenco dei comuni esistenti per la provincia selezionata.

## 4.2 LO STATO DELLA DOMANDA

La pagina indicherà anche il relativo 'stato della domanda' che può essere:

- **'Non Inserita'** -> il dipendente potrà acquisire quindi i dati voluti.
- **'Inserita, non inoltrata'** -> il dipendente potrà aggiornare e cancellare.
- **'Inoltrata'** -> il dipendente potrà aggiornare e cancellare.

Si sottolinea che l'interrogazione dei dati trasmessi deve essere effettuata attraverso l'archivio personale, in quanto un eventuale nuovo accesso all'applicazione comporta la cancellazione del pdf precedentemente inoltrato.

Benvenuto,  Home | Help

Stato della Domanda : **NON INSERITA** Ufficio Scolastico Regionale :  Provincia :

**DATI ANAGRAFICI**

Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/>
Provincia di nascita	<input type="text"/>
Comune di nascita	<input type="text"/>
Sesso	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>
Qualifica	<input type="text"/>

**DATI DI RECAPITO**

\* Indirizzo di residenza :

\* Provincia di residenza :

\* Comune di residenza :

\* Cap di residenza :

Indirizzo di domicilio :

Provincia di domicilio :

Comune di domicilio :

Cap di domicilio :

Mail :

(\*) Campo obbligatorio

## 4.3 SCELTA MODELLO DOMANDA.

Dopo la visualizzazione dei dati anagrafici e l'eventuale aggiornamento dei dati di residenza e domicilio la funzione consente al dipendente di effettuare la scelta del tipo di modello domanda da inviare alla scuola.

L'applicazione permette la scelta di uno solo tra i seguenti modelli domanda:

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011 (art. 24 comma 3 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)
- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2012 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)
- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2013 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)
- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione

In questa fase viene data la possibilità di acquisire, aggiornare, visualizzare o cancellare il modello domanda selezionato tramite radio button.

Benvenuto,  Home

Stato della Domanda : **NON INSERITA** Codice Istituzione Scolastica :  Provincia :

Modelli di domanda

<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011 (art. 24 comma 3 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2012 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2013 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	<input type="checkbox"/>

Completata la verifica e constatata la correttezza dei dati presenti nella pagina fare clic su **'Inserisci'** o **'Modifica'** o **'Cancella'** o **'Visualizza'** per proseguire



Non è possibile inserire un modello domanda se ce n'è già uno salvato in base informativa. L'utente viene avvisato da apposito messaggio **"Risulta già inserita una domanda"**. In questo caso si deve obbligatoriamente cancellare il modello precedentemente salvato e successivamente procedere con il nuovo inserimento.

## 4.4 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2011”.

La funzione consente al dipendente di inserire la domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011 (art. 24 comma 3 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)

Nel dettaglio la pagina consente di inserire:

- Causale di collocamento a riposo.

Benvenuto,  Home

Stato della Domanda : **NON INSERITA** Codice Istituzione Scolastica :  Provincia :

**Anagrafica del richiedente:**

Cognome

Cognome da coniugata

Nome

Codice Fiscale  Data di nascita  Sesso

Comune di nascita  Provincia di nascita

**Domanda di cessazione dal servizio con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 2011**

Compimento del 65° anno di età entro il 31 dicembre 2013 e maturazione dei requisiti previgenti il D.L. 201/2011 entro il 31 dicembre 2011

Compimento del 61° anno di età entro il 31 dicembre 2011

Maturazione di 40 anni di servizio utile al pensionamento (anzianità contributiva) entro il 31 dicembre 2013 e maturazione dei requisiti previgenti il D.L. 201/2011 entro il 31 dicembre 2011

Raggiungimento di "quota 96" entro il 31 dicembre 2011

Maturazione dei requisiti previgenti il D.L. 201/2011 entro il 31 dicembre 2011 e trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico.

**Dichiara inoltre:**  
di impegnarsi ad inoltrare in via telematica al competente Ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2013.

Indicare:

- Causale di collocamento a riposo

Infine fare clic su '**Avanti**'



In questa pagina il dipendente potrà compilare solo i campi relativi alla domanda di “cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011” . In formato protetto vengono visualizzati i dati anagrafici del dipendente (Cognome, Nome, Comune di Nascita, Provincia di Nascita, Data di Nascita, Sesso, Codice fiscale).

	<p>La "Causale di collocamento a riposo" deve essere scelta tra le seguenti opzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• compimento del 65° anno di età entro il 31 dicembre 2013 e maturazione dei requisiti previgenti il D.L. 201/2011 entro il 31 dicembre 2011</li><li>• compimento del 61° anno di età entro il 31 dicembre 2011</li><li>• maturazione di 40 anni di servizio utile al pensionamento (anzianità contributiva) entro il 31 dicembre 2013 e maturazione dei requisiti previgenti il D.L. 201/2011 entro il 31 dicembre 2011</li><li>• raggiungimento di "quota 96" entro il 31 dicembre 2011</li><li>• maturazione dei requisiti previgenti il D.L. 201/2011 entro il 31 dicembre 2011 e trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico.</li></ul>
---	---

	<p>L'opzione</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• compimento del 61° anno di età entro il 31 dicembre 2011.</li></ul> <p>può essere selezionata esclusivamente dal personale di sesso femminile</p>
---	--

	<p>In caso di scelta di una delle seguenti opzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• maturazione di 40 anni di servizio utile al pensionamento (anzianità contributiva) entro il 31 dicembre 2013 e maturazione dei requisiti previgenti il D.L. 201/2011 entro il 31 dicembre 2011</li><li>• raggiungimento di "quota 96" entro il 31 dicembre 2011</li><li>• maturazione dei requisiti previgenti il D.L. 201/2011 entro il 31 dicembre 2011 e trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico.</li></ul> <p>il dipendente verrà invitato ad effettuare una delle seguenti dichiarazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• la volontà di interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del diritto al trattamento di pensione;</li><li>• la volontà di non interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del diritto al trattamento di pensione.</li></ul>
---	--

	<p>In caso di scelta dell'opzione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• maturazione dei requisiti previgenti il D.L. 201/2011 entro il 31 dicembre 2011 e trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico.</li> </ul> <p>il dipendente verrà invitato ad effettuare una delle seguenti dichiarazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• in presenza di circostanze che impediscono l'accoglimento della domanda di part-time, la volontà di optare per il collocamento a riposo;</li> <li>• in presenza di circostanze che impediscono l'accoglimento della domanda di part-time, la volontà di optare per la permanenza in servizio a tempo pieno.</li> </ul>
	<p>In caso di scelta di una dell'opzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• compimento del 61° anno di età entro il 31 dicembre 2011</li> </ul> <p>il sistema verifica il sesso del dipendente, l'opzione non può essere elezionata dal personale di sesso maschile.</p>
	<p>In caso di scelta dell'opzione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• maturazione dei requisiti previgenti il D.L. 201/2011 entro il 31 dicembre 2011 e trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico.</li> </ul> <p>il sistema verifica la tipologia del dipendente, l'opzione non può essere selezionata dai dirigenti scolastici e dai DSGA.</p>
	<p>La domanda prevede inoltre una dichiarazione di inoltro al competente Ente previdenziale, di domanda di pensionamento a decorrere dal 1° settembre 2013.</p>

Completato l'inserimento dei dati richiesti, occorre procedere con l'inoltro della domanda.

Vedi paragrafo relativo.

## 4.5 INOLTRO DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2011”.

Una volta inseriti i dati la fase successiva è inoltrare la domanda:

Ogni inoltro avrà l'effetto di **salvataggio dei dati acquisiti** e contemporaneamente di:

- **Produrre un PDF**, il modello compilato dal dipendente in formato .pdf con tutti i dati acquisiti che sarà salvato in un archivio storico e che potrà essere recuperato alla sezione **“Archivio”** presente sulla Home Page personale di Istanze online.
- **Inviare una mail al dipendente** come ricevuta con il modulo della domanda inserita in formato .pdf
- **Depositare** la domanda inserita in una base informativa dedicata. Contestualmente all'acquisizione della domanda il modulo in formato pdf sarà messo a disposizione dell'Ufficio Scolastico Provinciale che potrà procedere alle operazioni di competenza.

Per effettuare l'inoltro dell'Istanza occorre operare dalla pagina principale

Una volta inserite le informazioni della domanda di interesse occorre fare clic su **“Inoltra”**

The screenshot shows a web interface for submitting a request. At the top, there are fields for 'Benvenuto', 'Stato della Domanda' (set to 'NON INSERITA'), 'Codice Istituzione Scolastica', and 'Provincia'. Below this is a section titled 'Modelli di domanda' containing a list of four request types, each with a radio button and a status icon (checkmark or red X). The first option is selected and has a green checkmark. Below the list are buttons for 'inserisci', 'modifica', 'cancella', and 'visualizza'. At the bottom, there are buttons for 'indietro' and 'inoltra', with the 'inoltra' button highlighted in a red box.

Modello di domanda	Stato
Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011 (art. 24 comma 3 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	✓
Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2012 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	✗
Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2013 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	✗
Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	✗

Inserire il Codice Personale

Infine fare clic su **“Inoltra”**



**ATTENZIONE: nel caso di accesso su delega il codice personale da specificare è quello del DELEGATO.**



Come di consueto i campi contrassegnati con l’asterisco (\*) sono obbligatori.

Verrà prospettata una pagina di inoltra effettuato correttamente.

Da questa pagina sarà possibile visualizzare direttamente la domanda in formato .pdf facendo clic su **“Visualizza pdf”**

Sarà possibile aprire direttamente il file o salvarlo sul proprio pc, facendo clic con il pulsante destro del mouse e scegliendo **“Salva oggetto con nome”**

Al dirigente Scolastico del	
e, p.c. Ufficio Scolastico Regionale per l'Italia	LAZIO
Ambito Territoriale di	ROMA
	Ufficio Pensioni
	SEDE
OGGETTO: Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011 (art. 24 comma 3 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
LA SOTTOSCRITTA	
COGNOME	
NOME	
COMUNE DI NASCITA	
DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE	
RESIDENZA:	
COMUNE	
INDIRIZZO	
C.A.P.	
DOMICILIO:	
COMUNE	
INDIRIZZO	
C.A.P.	
QUALIFICA, CLASSE DI CONCORSO O PROFILO PROFESSIONALE	
INSEGNANTE SCUOLA PRIMARIA	
 CHIEDE	
<input type="checkbox"/>	avendo compiuto il 65° anno di età entro il 31 dicembre 2013 e avendo maturato entro il 31 Dicembre 2011 i requisiti per l'accesso al pensionamento vigenti prima del D.L. 201/2011, di essere collocato/a a riposo dal 1° settembre 2013.
<input type="checkbox"/>	avendo compiuto il 61° anno di età entro il 31 dicembre 2011, ai sensi dell'art. 22-ter della legge 102/2009, di essere collocata a riposo dal 1° settembre 2013.
<input type="checkbox"/>	avendo maturato 40 anni di servizio utile al pensionamento (anzianità contributiva) entro il 31 dicembre 2013, e avendo maturato entro il 31 dicembre 2011 i requisiti per l'accesso al pensionamento vigenti prima del D.L. 201/2011, di essere collocato/a a riposo dal 1° settembre 2013.
<input type="checkbox"/>	avendo raggiunto "quota 96" entro il 31 dicembre 2011, di essere collocato/a a riposo dal 1° settembre 2013.
<input type="checkbox"/>	avendo maturato entro il 31 dicembre 2011 i requisiti per l'accesso al pensionamento vigenti prima del D.L. 201/2011 e non avendo compiuto ancora il 65° anno di età entro il 31 dicembre 2013, la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico a decorrere dal 1° settembre 2013.
Dichiara inoltre di impegnarsi ad inoltrare in via telematica al competente Ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2013	
Data	

Concluso l'inoltro, il sistema salverà il file appena inoltrato nella sezione "Archivio" della sezione "Istanze online" e l'utente riceverà la mail con la domanda in formato .pdf all'indirizzo di posta indicato nella fase di Registrazione.

## 4.6 MODIFICA DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2011”.

La funzione consente di modificare i dati precedentemente inseriti dal dipendente.



Le operazioni per effettuare la modifica di ciascuna sezione sono le stesse già illustrate per l’inserimento.

Dalla pagina della scelta del Modello di Domanda occorre

Selezionare il modello domanda di interesse.  
Fare clic su **“Modifica”**.

Verrà prospettata la pagina per la modifica dei dati relativi alla domanda di “cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011”.

A questo punto l’utente dovrà ripetere l’inoltro della domanda.



**Ogni volta che si effettuano delle modifiche alla domanda è necessario ripetere la procedura di inoltro per non perdere le modifiche effettuate (vedi paragrafo [‘Inoltro della domanda’](#))**

## 4.7 CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2011”.

Nel caso si voglia cancellare la domanda di “cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011” fare clic sulla tipologia di domanda di interesse e clic su

**“Cancella”** .

The screenshot shows a web interface for managing pension requests. At the top, there are fields for 'Benvenuto', 'Stato della Domanda' (set to 'NON INSERITA'), 'Codice Istituzione Scolastica', and 'Provincia'. Below this is a section titled 'Modelli di domanda' containing four radio button options. The first option is selected and has a green checkmark icon. The other three options have red 'X' icons. At the bottom of the list, there are buttons for 'inserisci', 'modifica', 'cancella', and 'visualizza'. The 'cancella' button is highlighted with a red rectangular box. Below these buttons are 'indietro' and 'inoltre' buttons.

Dopo aver visualizzato i dati relativi alla domanda fare clic su ‘Avanti’ per confermare la cancellazione ‘Indietro’ per annullare l’operazione.

La conferma della cancellazione della domanda comporta l’invio di una mail di notifica dell’avvenuta operazione.

## 4.8 VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2011”.

Nel caso si voglia visualizzare la domanda di “cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011” fare clic sulla tipologia di domanda di interesse e clic su **“Visualizza”** .

Benvenuto: [ ] Home

Stato della Domanda : **NON INSERITA** Codice Istituzione Scolastica : [ ] Provincia : [ ]

**Modelli di domanda**

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011 (art. 24 comma 3 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214) ✓
- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2012 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004) ✗
- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2013 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214) ✗
- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione ✗

[inscrisci] [modifica] [cancella] [visualizza] [indietro] [inoltre]

Preso visione dei dati inseriti fare clic su **“Indietro”** per ritornare alla pagina principale.

## 4.9 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2012”.

La funzione consente al dipendente di inserire la domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2012 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)

Nel dettaglio la pagina consente di inserire:

- Causale di collocamento a riposo.

Benvenuto,  Home

Stato della Domanda : **NON INSERITA** Codice Istituzione Scolastica :  Provincia :

**Anagrafica del richiedente:**

Cognome

Cognome da coniugata

Nome

Codice Fiscale  Data di nascita  Sesso

Comune di nascita  Provincia di nascita

**Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2012 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)**

avendo compiuto almeno 57 anni di età e maturando 35 anni di anzianità contributiva tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2012, chiede di essere collocata a riposo dal 1° settembre 2013, optando per il trattamento contributivo ex D.Lvo 180/1997.

**Dichiara inoltre:**  
di impegnarsi ad inoltrare in via telematica al competente Ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2013.

Indicare:

- Causale di collocamento a riposo

Infine fare clic su **'Avanti'**



In questa pagina il dipendente potrà compilare solo i campi relativi alla domanda di “cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2012” . In formato protetto vengono visualizzati i dati anagrafici del dipendente (Cognome, Nome, Comune di Nascita, Provincia di Nascita, Data di Nascita, Sesso, Codice fiscale).



La “Causale di collocamento a riposo” deve essere:

- avendo compiuto almeno 57 anni di età e maturando 35 anni di anzianità contributiva tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2012, chiede di essere collocata a riposo dal 1° settembre 2013, optando per il trattamento contributivo ex D.Lvo 180/1997.



In caso di scelta dell'opzione proposta, il dipendente verrà invitato ad effettuare una delle seguenti dichiarazioni:

- la volontà di interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del diritto al trattamento di pensione;
- la volontà di non interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del diritto al trattamento di pensione.



Il sistema verifica il sesso del dipendente, l'opzione può essere selezionata solo dal personale di sesso femminile.



La domanda prevede inoltre una dichiarazione di inoltro al competente Ente previdenziale, di domanda di pensionamento a decorrere dal 1° settembre 2013.

Completato l'inserimento dei dati richiesti, occorre procedere con l'inoltro della domanda.  
Vedi paragrafo relativo.

## 4.10 INOLTRO DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2012”.

Una volta inseriti i dati la fase successiva è inoltrare la domanda:

Ogni inoltro avrà l'effetto di **salvataggio dei dati acquisiti** e contemporaneamente di:

- **Produrre un PDF**, il modello compilato dal dipendente in formato .pdf con tutti i dati acquisiti che sarà salvato in un archivio storico e che potrà essere recuperato alla sezione **“Archivio”** presente sulla Home Page personale di Istanze online.
- **Inviare una mail al dipendente** come ricevuta con il modulo della domanda inserita in formato .pdf
- **Depositare** la domanda inserita in una base informativa dedicata. Contestualmente all'acquisizione della domanda il modulo in formato pdf sarà messo a disposizione dell'Ufficio Scolastico Provinciale che potrà procedere alle operazioni di competenza.

Per effettuare l'inoltro dell'Istanza occorre operare dalla pagina principale

Una volta inserite le informazioni della domanda di interesse occorre fare clic su **“Inoltra”**

Inserire il Codice Personale  
Infine fare clic su **“Inoltra”**



**ATTENZIONE: nel caso di accesso su delega il codice personale da specificare è quello del DELEGATO.**



Come di consueto i campi contrassegnati con l'asterisco (\*) sono obbligatori.

Verrà prospettata una pagina di inoltro effettuato correttamente.

Da questa pagina sarà possibile visualizzare direttamente la domanda in formato .pdf facendo clic su **“Visualizza pdf”**



Sarà possibile aprire direttamente il file o salvarlo sul proprio pc, facendo clic con il pulsante destro del mouse e scegliendo “Salva oggetto con nome”

Al dirigente Scolastico del	
e, p.c. Ufficio Scolastico Regionale per il/la	LAZIO
Ambito Territoriale di	ROMA
	Ufficio Pensioni
	SEDE
<b>OGGETTO:</b> Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2012 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	
<b>LA SOTTOSCRITTA</b>	
COGNOME	
NOME	
COMUNE DI NASCITA	
DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE	
RESIDENZA:	
COMUNE	
INDIRIZZO	
C.A.P.	
DOMICILIO:	
COMUNE	
INDIRIZZO	
C.A.P.	
QUALIFICA, CLASSE DI CONCORSO O PROFILO PROFESSIONALE	
INSEGNANTE SCUOLA PRIMARIA	
<b>CHIEDE</b>	
 avendo compiuto almeno 57 anni di età e maturando 35 anni di anzianità contributiva tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2012 di essere collocata a riposo dal 1° settembre 2013, optando per il trattamento contributivo ex D.Lvo 180/1997. La sottoscritta dichiara la volontà di interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito	
 Dichiara inoltre di impegnarsi ad inoltrare in via telematica al competente Ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2013	
 <b>Data</b>	

Concluso l'inoltro, il sistema salverà il file appena inoltrato nella sezione "Archivio" della sezione "Istanze online" e l'utente riceverà la mail con la domanda in formato .pdf all'indirizzo di posta indicato nella fase di Registrazione.

## 4.11 MODIFICA DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2012”.

La funzione consente di modificare i dati precedentemente inseriti dal dipendente.



Le operazioni per effettuare la modifica di ciascuna sezione sono le stesse già illustrate per l’inserimento.

Dalla pagina della scelta del Modello di Domanda occorre

Benvenuto,  Home  
 Stato della Domanda : **NON INSERITA** Codice Istituzione Scolastica :  Provincia :

**Modelli di domanda**

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011 (art. 24 comma 3 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214) ✖
- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2012 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004) ✔
- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2013 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214) ✖
- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione ✖

Selezionare il modello domanda di interesse.  
 Fare clic su **“Modifica”**.

Verrà prospettata la pagina per la modifica dei dati relativi alla domanda di “cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2012”.

Benvenuto,  Home  
 Stato della Domanda : **NON INSERITA** Codice Istituzione Scolastica :  Provincia :

**Anagrafica del richiedente:**

Cognome   
 Cognome da coniugata   
 Nome   
 Codice Fiscale  Data di nascita  Sesso   
 Comune di nascita  Provincia di nascita

**Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2012 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)**

avendo compiuto almeno 57 anni di età e maturando 35 anni di anzianità contributiva tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2012, chiede di essere collocata a riposo dal 1° settembre 2013, optando per il trattamento contributivo ex D.Lvo 180/1997.

**Dichiara:**

la volontà di interrompere il rapporto d’impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito

la volontà di non interrompere il rapporto d’impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito.

**Dichiara inoltre:**  
 di impegnarsi ad inoltrare in via telematica al competente Ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2013.

Indicare:

- Causale di collocamento a riposo

Infine fare clic su **‘Avanti’**

A questo punto l'utente dovrà ripetere l'inoltro della domanda.



**Ogni volta che si effettuano delle modifiche alla domanda è necessario ripetere la procedura di inoltro per non perdere le modifiche effettuate (vedi paragrafo ['Inoltro della domanda'](#))**

## 4.12 CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2012”.

Nel caso si voglia cancellare la domanda di “cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2012” fare clic sulla tipologia di domanda di interesse e clic su **“Cancella”**.

Benvenuto, [ ] Home  
 Stato della Domanda : **NON INSERITA** Codice Istituzione Scolastica : [ ] Provincia : [ ]

Modelli di domanda

<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011 (art. 24 comma 3 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2012 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2013 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	<input type="checkbox"/>

[inserisci] [modifica] **[cancella]** [visualizza]

[indietro] [inoltra]

Benvenuto, [ ] Home  
 Stato della Domanda : **NON INSERITA** Codice Istituzione Scolastica : [ ] Provincia : [ ]

Anagrafica del richiedente:

Cognome [ ]  
 Cognome da coniugata [ ]  
 Nome [ ]  
 Codice Fiscale [ ] Data di nascita [ ] Sesso [ ]  
 Comune di nascita [ ] Provincia di nascita [ ]

Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2012 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)

avendo compiuto almeno 57 anni di età e maturando 35 anni di anzianità contributiva tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2012, chiede di essere collocata a riposo dal 1° settembre 2013, optando per il trattamento contributivo ex D.Lvo 180/1997.

Dichiara:

la volontà di interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito

la volontà di non interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito.

Dichiara inoltre:  
 di impegnarsi ad inoltrare in via telematica al competente Ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2013.

**[indietro]** **[avanti]**

Dopo aver visualizzato i dati relativi alla domanda fare clic su **‘Avanti’** per confermare la cancellazione **‘Indietro’** per annullare l’operazione.

La conferma della cancellazione della domanda comporta l’invio di una mail di notifica dell’avvenuta operazione.

## 4.13 VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2012”.

Nel caso si voglia visualizzare la domanda di “cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2012” fare clic sulla tipologia di domanda di interesse e clic su **“Visualizza”**.

Benvenuto, [ ] Home  
 Stato della Domanda : **NON INSERITA** Codice Istituzione Scolastica : [ ] Provincia : [ ]

Modelli di domanda

<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011 (art. 24 comma 3 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input checked="" type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2012 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2013 (art. 24 c. 5, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	

[inserisci] [modifica] [cancella] **[visualizza]**  
 [indietro] [inoltra]

Benvenuto, [ ] Home  
 Stato della Domanda : **NON INSERITA** Codice Istituzione Scolastica : [ ] Provincia : [ ]

Anagrafica del richiedente:

Cognome [ ]  
 Cognome da coniugata [ ]  
 Nome [ ]  
 Codice Fiscale [ ] Data di nascita [ ] Sesso [ ]  
 Comune di nascita [ ] Provincia di nascita [ ]

Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2012 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)

avendo compiuto almeno 57 anni di età e maturando 35 anni di anzianità contributiva tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2012, chiede di essere collocata a riposo dal 1° settembre 2013, optando per il trattamento contributivo ex D.Lvo 180/1997.

Dichiara:

la volontà di interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito

la volontà di non interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del suddetto requisito.

Dichiara inoltre:  
 di impegnarsi ad inoltrare in via telematica al competente Ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2013.

[indietro] **[avanti]**

Preso visione dei dati inseriti fare clic su **“Indietro”** per ritornare alla pagina principale.

## 4.14 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2013”.

La funzione consente al dipendente di inserire la domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2013 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)

Nel dettaglio la pagina consente di inserire:

- Causale di collocamento a riposo.

Benvenuto,  Home

Stato della Domanda : **NON INSERITA** Codice Istituzione Scolastica :  Provincia :

Anagrafica del richiedente:

Cognome

Cognome da coniugata

Nome

Codice Fiscale

Comune di nascita

Data di nascita

Sesso

Provincia di nascita

Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2013 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)

Compimento di 66 anni e 3 mesi di età tra il 1° settembre ed il 31 dicembre 2013

Maturazione di 42 anni e 5 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2013

Maturazione di 41 anni e 5 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2013

Maturazione di 42 anni e 5 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2013 e trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico

Maturazione di 41 anni e 5 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2013 e trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico.

Dichiara inoltre:  
di impegnarsi ad inoltrare in via telematica al competente Ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2013.

Indicare:

- Causale di collocamento a riposo

Infine fare clic su **'Avanti'**



In questa pagina il dipendente potrà compilare solo i campi relativi alla domanda di “cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2013” . In formato protetto vengono visualizzati i dati anagrafici del dipendente (Cognome, Nome, Comune di Nascita, Provincia di Nascita, Data di Nascita, Sesso, Codice fiscale).



La "Causale di collocamento a riposo" deve essere scelta tra le seguenti opzioni:

- compimento di 66 anni e 3 mesi di età tra il 1° settembre ed il 31 dicembre 2013
- maturazione di 42 anni e 5 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2013
- maturazione di 41 anni e 5 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2013
- maturazione di 42 anni e 5 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2013 e trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico
- maturazione di 41 anni e 5 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2013 e trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico.



In caso di scelta di una qualsiasi opzione esclusa:

- compimento di 66 anni e 3 mesi di età tra il 1° settembre ed il 31 dicembre 2013

il dipendente verrà invitato ad effettuare una delle seguenti dichiarazioni:

- la volontà di interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del diritto al trattamento di pensione;
- la volontà di non interrompere il rapporto d'impiego, nel caso in cui venga accertata la mancata maturazione del diritto al trattamento di pensione.



In caso di scelta dell'opzione

- maturazione di 42 anni e 5 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2013 e trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico
- maturazione di 41 anni e 5 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2013 e trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico

il dipendente verrà invitato ad effettuare una delle seguenti dichiarazioni:

- in presenza di circostanze che impediscono l'accoglimento della domanda di part-time, la volontà di optare per il collocamento a riposo;
- in presenza di circostanze che impediscono l'accoglimento della domanda di part-time, la volontà di optare per la permanenza in servizio a tempo pieno.

	<p>In caso di scelta di una dell'opzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• maturazione di 42 anni e 5 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2013</li> <li>• maturazione di 42 anni e 5 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2013 e trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico</li> </ul> <p>il sistema verifica il sesso del dipendente, l'opzione non può essere elezionata dal personale di sesso maschile.</p>
	<p>In caso di scelta di una dell'opzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• maturazione di 41 anni e 5 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2013</li> <li>• maturazione di 41 anni e 5 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2013 e trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico</li> </ul> <p>il sistema verifica il sesso del dipendente, l'opzione non può essere elezionata dal personale di sesso femminile.</p>
	<p>In caso di scelta di una dell'opzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• maturazione di 42 anni e 5 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2013 e trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico</li> <li>• maturazione di 41 anni e 5 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2013 e trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico</li> </ul> <p>il sistema verifica la tipologia del dipendente, l'opzione non può essere selezionata dai dirigenti scolastici e dai DSGA.</p>
	<p>La domanda prevede inoltre una dichiarazione di inoltro al competente Ente previdenziale, di domanda di pensionamento a decorrere dal 1° settembre 2013.</p>

Completato l'inserimento dei dati richiesti, occorre procedere con l'inoltro della domanda.

Vedi paragrafo relativo.

## 4.15 INOLTRO DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2013”.

Una volta inseriti i dati la fase successiva è inoltrare la domanda:

Ogni inoltro avrà l'effetto di **salvataggio dei dati acquisiti** e contemporaneamente di:

- **Produrre un PDF**, il modello compilato dal dipendente in formato .pdf con tutti i dati acquisiti che sarà salvato in un archivio storico e che potrà essere recuperato alla sezione **“Archivio”** presente sulla Home Page personale di Istanze online.
- **Inviare una mail al dipendente** come ricevuta con il modulo della domanda inserita in formato .pdf
- **Depositare** la domanda inserita in una base informativa dedicata. Contestualmente all'acquisizione della domanda il modulo in formato pdf sarà messo a disposizione dell'Ufficio Scolastico Provinciale che potrà procedere alle operazioni di competenza.

Per effettuare l'inoltro dell'Istanza occorre operare dalla pagina principale

Una volta inserite le informazioni della domanda di interesse occorre fare clic su **“Inoltra”**

Benvenuto, [ ] Home

Stato della Domanda : **NON INSERITA** Codice Istituzione Scolastica : [ ] Provincia : [ ]

Modelli di domanda

<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011 (art. 24 comma 3 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2012 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2013 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	<input type="checkbox"/>

[inserisci] [modifica] [cancella] [visualizza]

[indietro] **[inoltra]**

Benvenuto, [ ] Home

Stato della Domanda : [ ] Ufficio Scolastico Regionale : [ ] Provincia : [ ]

**INOLTRO DOMANDA**

Per l'inoltro della domanda inserire i seguenti valori:

\* Codice Personale [ ]

[indietro] [inoltra]

(\*) Campo obbligatorio

Tutti i diritti riservati © 2009 [ ] Ministero della Pubblica Istruzione - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA - Centralino: 06 5849.1 [ ] DG Comunicazi

Inserire il Codice Personale  
Infine fare clic su **“Inoltra”**



**ATTENZIONE: nel caso di accesso su delega il codice personale da specificare è quello del DELEGATO.**



Come di consueto i campi contrassegnati con l'asterisco (\*) sono obbligatori.

Verrà prospettata una pagina di inoltro effettuato correttamente.

Da questa pagina sarà possibile visualizzare direttamente la domanda in formato .pdf facendo clic su **“Visualizza pdf”**



Sarà possibile aprire direttamente il file o salvarlo sul proprio pc, facendo clic con il pulsante destro del mouse e scegliendo “Salva oggetto con nome”

Al dirigente Scolastico del	
e, p.c. Ufficio Scolastico Regionale per il/la	LAZIO
Ambito Territoriale di	ROMA
	Ufficio Pensioni
	SEDE
OGGETTO: Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2013 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
LA SOTTOSCRITTA	
COGNOME	
NOME	
COMUNE DI NASCITA	
DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE	
RESIDENZA:	
COMUNE	
INDIRIZZO	
C.A.P.	
DOMICILIO:	
COMUNE	
INDIRIZZO	
C.A.P.	
QUALIFICA, CLASSE DI CONCORSO O PROFILO PROFESSIONALE	
INSEGNANTE SCUOLA PRIMARIA	
CHIEDE	
<input type="checkbox"/>	compiendo 66 anni e 3 mesi di età tra il 1° settembre e il 31 dicembre 2013, ai sensi dell'art. 24, comma 6, lettera c) e comma 7 del 201/2011 di essere collocato/a a riposo dal 1° settembre 2013.
<input type="checkbox"/>	maturando 42 anni e 5 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2013 e non avendo raggiunto l'età massima per il collocamento a riposo, ai sensi dell'art. 24 comma 10 del D.L. 201/2011, di essere collocato in pensione anticipata dal 1° settembre 2013.
<input type="checkbox"/>	maturando 41 anni e 5 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2013 e non avendo raggiunto l'età massima per il collocamento a riposo, ai sensi dell'art. 24 comma 10 del D.L. 201/2011, di essere collocata in pensione anticipata dal 1° settembre 2013.
<input type="checkbox"/>	maturando 42 anni e 5 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2013 e non avendo raggiunto l'età massima per il collocamento a riposo, la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico a decorrere dal 1° settembre 2013.
<input type="checkbox"/>	maturando 41 anni e 5 mesi di anzianità contributiva entro il 31 dicembre 2013 e non avendo raggiunto l'età massima per il collocamento a riposo, la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico a decorrere dal 1° settembre 2013.
Dichiara inoltre di impegnarsi ad inoltrare in via telematica al competente Ente previdenziale domanda di pensionamento a decorrere dal 1° Settembre 2013	
Data	

Concluso l'inoltro, il sistema salverà il file appena inoltrato nella sezione "Archivio" della sezione "Istanze online" e l'utente riceverà la mail con la domanda in formato .pdf all'indirizzo di posta indicato nella fase di Registrazione.

## 4.16 MODIFICA DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2013”.

La funzione consente di modificare i dati precedentemente inseriti dal dipendente.



Le operazioni per effettuare la modifica di ciascuna sezione sono le stesse già illustrate per l’inserimento.

Dalla pagina della scelta del Modello di Domanda occorre

Benvenuto,  Home

Stato della Domanda : **NON INSERITA** Codice Istituzione Scolastica :  Provincia :

Modelli di domanda

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011 (art. 24 comma 3 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214) 
- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2012 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004) 
- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2013 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214) 
- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione 

Selezionare il modello domanda di interesse.  
Fare clic su **“Modifica”**.

Verrà prospettata la pagina per la modifica dei dati relativi alla domanda di “cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011”.

A questo punto l’utente dovrà ripetere l’inoltro della domanda.



**Ogni volta che si effettuano delle modifiche alla domanda è necessario ripetere la procedura di inoltro per non perdere le modifiche effettuate (vedi paragrafo [‘Inoltro della domanda’](#))**

## 4.17 CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2013”.

Nel caso si voglia cancellare la domanda di “cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011” fare clic sulla tipologia di domanda di interesse e clic su **“Cancella”**.

The screenshot shows a web interface for managing pension requests. At the top, there are input fields for 'Benvenuto', 'Stato della Domanda' (set to 'NON INSERITA'), 'Codice Istituzione Scolastica', and 'Provincia'. A 'Home' link is on the right. Below, a section titled 'Modelli di domanda' lists four options with radio buttons and status icons (red X, green checkmark, or red X). The third option, 'Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2013', is selected. At the bottom, there are buttons for 'inserisci', 'modific', 'cancella', 'visualizza', 'indietro', and 'inoltra'. The 'cancella' button is highlighted with a red rectangular box.

Dopo aver visualizzato i dati relativi alla domanda fare clic su ‘Avanti’ per confermare la cancellazione ‘Indietro’ per annullare l’operazione.

La conferma della cancellazione della domanda comporta l’invio di una mail di notifica dell’avvenuta operazione.

## 4.18 VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE CON RICONOSCIMENTO DEI REQUISITI MATURATI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2013”.

Nel caso si voglia visualizzare la domanda di “cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011” fare clic sulla tipologia di domanda di interesse e clic su **“Visualizza”** .

Benvenuto,  Home

Stato della Domanda : **NON INSERITA** Codice Istituzione Scolastica :  Provincia :

Modelli di domanda

<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011 (art. 24 comma 3 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2012 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	
<input checked="" type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2013 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	

Preso visione dei dati inseriti fare clic su **“Indietro”** per ritornare alla pagina principale.

## 4.19 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”.

La funzione consente al dipendente di inserire la domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione.

Nel dettaglio la pagina consente di inserire:

- Dichiarazione di cessazione rapporto

Benvenuto,  Home

Stato della Domanda : **NON INSERITA** Codice Istituzione Scolastica :  Provincia :

**Anagrafica del richiedente:**

Cognome

Cognome da coniugata

Nome

Codice Fiscale

Comune di nascita

Data di nascita

Sesso

Provincia di nascita

**Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione**

Dichiara:

di interrompere il rapporto di impiego a decorrere dal 1° settembre 2013, pur consapevole dell'assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione

Indicare:

- Dichiarazione di cessazione rapporto

Infine fare clic su '**Avanti**'



In questa pagina il dipendente potrà compilare solo i campi relativi alla domanda di “cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione” . In formato protetto vengono visualizzati i dati anagrafici del dipendente (Cognome, Nome, Comune di Nascita, Provincia di Nascita, Data di Nascita, Sesso, Codice fiscale).

Completato l’inserimento dei dati richiesti, occorre procedere con l’inoltro della domanda.

Vedi paragrafo relativo.

## 4.20 INOLTRO DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”

Una volta inseriti i dati la fase successiva è inoltrare la domanda:

Ogni inoltro avrà l'effetto di **salvataggio dei dati acquisiti** e contemporaneamente di:

- **Produrre un PDF**, il modello compilato dal dipendente in formato .pdf con tutti i dati acquisiti che sarà salvato in un archivio storico e che potrà essere recuperato alla sezione **“Archivio”** presente sulla Home Page personale di Istanze online.
- **Inviare una mail al dipendente** come ricevuta con il modulo della domanda inserita in formato .pdf
- **Depositare** la domanda inserita in una base informativa dedicata. Contestualmente all'acquisizione della domanda il modulo in formato pdf sarà messo a disposizione dell'Ufficio Scolastico Provinciale che potrà procedere alle operazioni di competenza.

Per effettuare l'inoltro dell'Istanza occorre operare dalla pagina principale

Una volta inserite le informazioni della domanda di interesse occorre fare clic su **“Inoltra”**

The screenshot shows a web form for submitting a request. At the top, there are input fields for 'Benvenuto', 'Codice Istituzione Scolastica', and 'Provincia', with a 'Home' link. Below these is a status indicator 'Stato della Domanda : NON INSERITA'. The main section, titled 'Modelli di domanda', contains a list of four request types, each with a radio button and a status icon (a red 'X' or a green checkmark). The first three options are marked with a red 'X', while the fourth option, 'Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione', is marked with a green checkmark and has its radio button selected. Below the list are buttons for 'inserisci', 'modifica', 'cancella', and 'visualizza'. At the bottom, there are 'indietro' and 'inoltra' buttons, with the 'inoltra' button highlighted by a red rectangle.

Modello	Stato
Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011 (art. 24 comma 3 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	✗
Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2012 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	✗
Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2013 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	✗
Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	✓

Inserire il Codice Personale  
Infine fare clic su **“Inoltro”**



**ATTENZIONE: nel caso di accesso su delega il codice personale da specificare è quello del DELEGATO.**



Come di consueto i campi contrassegnati con l'asterisco (\*) sono obbligatori.

Verrà prospettata una pagina di inoltra effettuato correttamente.

Da questa pagina sarà possibile visualizzare direttamente la domanda in formato .pdf facendo clic su **“Visualizza pdf”**

Sarà possibile aprire direttamente il file o salvarlo sul proprio pc, facendo clic con il pulsante destro del mouse e scegliendo “Salva oggetto con nome”

Al dirigente Scolastico del	
e, p.c. Ufficio Scolastico Regionale per il/la	LAZIO
Ambito Territoriale di	ROMA
	Ufficio Pensioni
	SEDE
<b>OGGETTO:</b> Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	
<b>LA SOTTOSCRITTA</b>	
COGNOME	
NOME	
COMUNE DI NASCITA	
DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE	
RESIDENZA:	
COMUNE	
INDIRIZZO	
C.A.P.	
DOMICILIO:	
COMUNE	
INDIRIZZO	
C.A.P.	
QUALIFICA, CLASSE DI CONCORSO O PROFILO PROFESSIONALE	
INSEGNANTE SCUOLA PRIMARIA	
<b>CHIEDE</b>	
di interrompere il rapporto di impiego a decorrere dal 1° settembre 2013, pur consapevole dell'assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione.	
<b>Data</b>	

Concluso l'inoltro, il sistema salverà il file appena inoltrato nella sezione "Archivio" della sezione "Istanze online" e l'utente riceverà la mail con la domanda in formato .pdf all'indirizzo di posta indicato nella fase di Registrazione.

## 4.21 MODIFICA DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”.

La funzione consente di modificare i dati precedentemente inseriti dal dipendente.



Le operazioni per effettuare la modifica di ciascuna sezione sono le stesse già illustrate per l’inserimento.

Dalla pagina della scelta del Modello di Domanda occorre

Benvenuto, [ ] Home  
Stato della Domanda : **NON INSERITA** Codice Istituzione Scolastica : [ ] Provincia : [ ]

Modelli di domanda

- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011 (art. 24 comma 3 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214) [X]
- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2012 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004) [X]
- Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2013 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214) [X]
- Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione [✓]

[inserisci] [modifica] [cancella] [visualizza]  
[indietro] [inoltra]

Selezionare il modello domanda di interesse.  
Fare clic su **“Modifica”**.

La domanda di “cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione” consta di una sola dichiarazione che rappresenta l’intera identità del modello in oggetto.

## 4.22 CANCELLAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”.

Nel caso si voglia cancellare la domanda di “cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione” fare clic sulla tipologia di domanda di interesse e clic su **“Cancella”**.

Benvenuto, [ ] Home  
 Stato della Domanda : **NON INSERITA** Codice Istituzione Scolastica : [ ] Provincia : [ ]

Modelli di domanda

<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011 (art. 24 comma 3 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2012 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2013 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	
<input checked="" type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	

[inserisci] [modifica] **[cancella]** [visualizza]  
 [indietro] [inoltre]

Benvenuto, [ ] Home  
 Stato della Domanda : **NON INSERITA** Codice Istituzione Scolastica : [ ] Provincia : [ ]

Anagrafica del richiedente:

Cognome [ ]  
 Cognome da coniugata [ ]  
 Nome [ ]  
 Codice Fiscale [ ]  
 Comune di nascita [ ]

Data di nascita [ ] Sesso [ ]  
 Provincia di nascita [ ]

Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione  
 Dichiaro:

di interrompere il rapporto di impiego a decorrere dal 1° settembre 2013, pur consapevole dell'assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione

[indietro] [avanti]

Dopo aver visualizzato i dati relativi alla domanda fare clic su **‘Avanti’** per confermare la cancellazione **‘Indietro’** per annullare l’operazione.

La conferma della cancellazione della domanda comporta l’invio di una mail di notifica dell’avvenuta operazione.

## 4.23 VISUALIZZAZIONE DELLA DOMANDA DI “CESSAZIONE DAL SERVIZIO IN ASSENZA DELLE CONDIZIONI PER LA MATURAZIONE DEL DIRITTO A PENSIONE”.

Nel caso si voglia visualizzare la domanda di “cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione” fare clic sulla tipologia di domanda di interesse e clic su **“Visualizza”**.

Benvenuto,  Home

Stato della Domanda : **NON INSERITA** Codice Istituzione Scolastica :  Provincia :

Modelli di domanda

<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011 (art. 24 comma 3 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2012 (opzione per il trattamento contributivo ex art. 1 c. 9 L. 243/2004)	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2013 (art. 24 c. 6, 7, 10 D.L. 201/2011 convertito in legge 22 dicembre 2011 n. 214)	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/>	Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione	<input checked="" type="checkbox"/>

Benvenuto,  Home

Stato della Domanda : **NON INSERITA** Codice Istituzione Scolastica :  Provincia :

Anagrafica del richiedente:

Cognome

Cognome da coniugata

Nome

Codice Fiscale

Comune di nascita

Data di nascita

Sesso

Provincia di nascita

Domanda di cessazione dal servizio in assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione

Dichiara:

di interrompere il rapporto di impiego a decorrere dal 1° settembre 2013, pur consapevole dell'assenza delle condizioni per la maturazione del diritto a pensione

Preso visione dei dati inseriti fare clic su **“Indietro”** per ritornare alla pagina principale.