Mod. PN ALLEGATO C

DOMANDA DI PASSAGGIO DI PROFILO

PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO ED AUSILIARIO DELLA SCUOLA
ANNO SCOLASTICO 2008/2009

RISERVATO ALL'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE

Protocollo .....

RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Protocollo .....

SEZIONE A (Destinatario della domanda)

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI

.....

SEZIONE B (a)

☐ Il sottoscritto chiede il passaggio di profilo

a sedi di provincia di

SIGLA PROVINCIA PER ESTESO

SEZIONE C - (Dati identificativi dell'aspirante)

SITUAZIONE ANAGRAFICA

COGNOME DI NASCITA

NOME

giorno mese anno
DATA DI NASCITA

sigla provincia per esteso
PROVINCIA DI NASCITA

c.a.p. comune prov. via telefono
RESIDENZA ATTUALE

SITUAZIONE GIURIDICA

PROFILO DI APPARTENENZA (b)

giorno mese anno
DATA DELLA DECORRENZA GIURIDICA DELLA NOMINA IN RUOLO (c)

COMUNE DI TITOLARITA'

SCUOLA DI TITOLARITA'

PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' PRESSO SEZ. STACC.O SCUOLE COORD. CONSIDERATE AUTONOME AI FINI DEI TRASFERIMENTI (ART.59 contratto mobilità)

COMUNE DI SERVIZIO PROV. SEZIONE STACCATA O SCUOLA COORDINATA

SEZIONE D - (Documenti allegati)

1	**4**	**7** .....
2	**5**	**8** .....
3	**6**	**9** .....

SEZIONE E - (Elementi di valutazione) (d)

ANZIANITA' DI SERVIZIO

1 Numero complessivo di anni e mesi di servizio di ruolo (Allegato E, titolo I, lettere A e A1, contratto mobilità) (vedi nota i) — 1 ANNI MESI (g)

2 Continuità di servizio nella scuola (allegato E, titolo I, lettera D, contratto mobilità) - servizio di ruolo prestato, senza soluzione di continuità, nel profilo attuale nella scuola di attuale titolarità dal giorno mese anno per complessivi anni: — 2 (g)

3 Numero complessivo di anni e mesi di servizio non di ruolo, o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile, eventuale decorrenza giuridica retroattiva (Allegato E, titolo I, lettere B e B1, contratto mobilità) (vedi nota i) — 3 ANNI MESI (g)

4 Numero complessivo di anni e mesi di servizio di ruolo prestato in pubbliche amministrazioni o enti locali (Allegato E, titolo I, lettera C, contratto mobilità) — 4 ANNI MESI (g)

5 Punteggio aggiuntivo (Allegato E, titolo I, lettera F, contratto mobilità) — 5 SI NO (g)

TITOLI GENERALI

6 Inclusione in graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al profilo di appartenenza o al livello superiore (Allegato E, titolo III, lettera A e B contratto mobilità) — 6 (g)

SEZIONE F - (Altre indicazioni)

SCUOLA DI SERVIZIO

7 Sezione associata considerata autonoma ai fini dei trasferimenti (vedi nota h) — 7 CODICE (e) DIZIONE IN CHIARO (e) (g)

PROFILO RICHIESTO

8 Profilo per il quale si richiede il passaggio — 8 CODICE (m) DIZIONE IN CHIARO (g)

9 Nel caso in cui il candidato abbia presentato più domande di passaggio per profili diversi indicare l'ordine di trattamento (1°, 2°, etc.) di questa domanda rispetto alle altre. — 9 (g)

10 L'aspirante è soprannumerario? — 10 SI NO (g)

SEZIONE G (Aree professionali - Riservato ai richiedenti il profilo di assistenti tecnici) (vedi nota f)

Aree richieste dall'aspirante

11 CODICE DIZIONE IN CHIARO — 11 (g)

12 CODICE DIZIONE IN CHIARO — 12 (g)

13 CODICE DIZIONE IN CHIARO — 13 (g)

14 CODICE DIZIONE IN CHIARO — 14 (g)

15 Patentino per la conduzione di caldaie a vapore — 15 (g)

16 Patentino di guida "D" e relativo certificato di abilitazione professionale. — 16 (g)

Sezione H - Precedenze

17 L'aspirante usufruisce della precedenza prevista dal punto I, comma 1, art. 7 del contratto mobilità? (I) **17** ☐ ☐ (g)

SEZIONE I - PREFERENZE

PREFERENZE TERRITORIALI (Trascrivere l'esatta denominazione riportata negli elenchi ufficiali)

NUMERO D'ORDINE	DENOMINAZIONE UFFICIALE	
	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

18 Ordine di scuola da considerare per i codici sintetici:

PRIMARIE **1°** **2°** **3°**

SECONDARIE DI I GRADO **1°** **2°** **3°**

SECONDARIE DI II GRADO ED ARTISTICHE **1°** **2°** **3°**

Data ...../...../.....

FIRMA .....

Visto: - la domanda è completa degli allegati dichiarati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO .....

Note

(a) Barrare la casella nel caso di interesse.
(b) Trascrivere la denominazione del profilo così come riportata nelle istruzioni per la compilazione del modulo allegate alla O.M. .
(c) Per il personale che ha ottenuto il passaggio, ai sensi dell'art. 200 D.P.R. n. 1957 n. 3, ovvero ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 209/87 e dell'art. 19 D.P.R. 399/88, la decorrenza deve essere quella iniziale del servizio prestato nel ruolo o nel profilo di provenienza.
(d) Gli elementi di valutazione sono espressi in modo sintetico: per la dizione integrale si rimanda all'allegato E del contratto mobilità.
(e) I comuni e le scuole devono essere espressi con la dizione riportata negli elenchi ufficiali .
(f) Il codice e la dizione in chiaro delle aree richieste dagli assistenti tecnici devono essere espressi con la dizione riportata nelle tabelle di corrispondenza alle gate all'Ordinanza Ministeriale.
(g) Riservato all'ufficio scolastico regionale - Ufficio Scolastico Provinciale.
(h) Questa casella deve essere compilata obbligatoriamente da parte del personale che presti servizio in sezione associata considerata autonoma ai fini dei tra sferimenti (art. 51 contratto mobilità).
(i) Ogni anno e mese di servizio prestato in scuole situate su piccole isole va conteggiato due volte.
(l) Da compilare solo per i richiedenti il passaggio ai profili di assistente amministrativo e collaboratore scolastico o dagli appartenenti ai corrispondenti profili dei ruoli nazionali.
(m) Il codice e la dizione in chiaro devono essere espressi come riportato nelle istruzioni per la compilazione (allegato C/1)