

Spett.le

all.2

\_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(NOMINATIVO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ED INDIRIZZO DELL'ISTITUTO )

Oggetto: accettazione incarico di collaborazione

Con riferimento al Vs. incarico del \_\_\_\_\_ (prot. n. \_\_\_\_\_) ringraziandoVi per la fiducia accordata provvedo a ritrascrivere come richiesto il testo contrattuale.

( SEGUE RIPRODUZIONE DEL TESTO DI CUI ALL' ALLEGATO 1 )

Gent.mo Sig.

C.F.:

Luogo , \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_ /

Oggetto: Incarico di collaborazione coordinata e continuativa (art.6, Comma 2, D. Lgs.81/2000)

Egregio Signor \_\_\_\_\_ ,

#### PREMESSO

- che, il D.M n. 66 del 24.04.2001, reg.to alla Corte dei Conti il 28 maggio 2001, reg. 2 fg 101, ha stabilito di affidare in forma esternalizzata a decorrere dal 01 luglio 2001, ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma 1 del D.Lgs n.81/2000, l'effettuazione di servizi, riconducibili in parte a funzione di assistente amministrativo o tecnico nelle istituzioni scolastiche statali, finora assicurati mediante il ricorso a L.S.U.;
- che Ella risulta iscritto negli elenchi dei soggetti impegnati nelle attività socialmente utili con mansioni riconducibili alle funzioni di cui al precedente comma;

tutto quanto sopra premesso, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto, il Dirigente scolastico dell'istituto , ha deciso di offrirLe di collaborare con il medesimo nei termini ed alle condizioni di cui appresso.

In particolare, Ella si impegna a prestare, in favore della presente istituzione scolastica, collaborazione di supporto nell'ambito delle seguenti linee di attività:

\_\_\_\_\_

---

Ella svolgerà la collaborazione di cui alla presente presso \_\_\_\_\_

Il rapporto in questione deve intendersi, ad ogni effetto, di collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo reciproco di esclusiva. Pertanto Ella svolgerà la Sua collaborazione senza impiego di mezzi organizzati, senza alcun vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico esercitato dalla committente al fine di utilizzare compiutamente la Sua attività.

Termini e modalità di esecuzione della sua prestazione dovranno essere concordati con il Dirigente scolastico dell'istituto in coerenza con il piano attuale delle attività che il predetto stabilisce di concerto con il Direttore dei servizi generali ed amministrativi. In ogni caso, per esigenze organizzative, la sua presenza nell'istituto non potrà andare oltre i normali orari di lavoro dell'ente.

Fermo restando quanto sopra, eventuali periodi di sospensione, per qualsiasi motivo, del rapporto di lavoro dovranno essere concordati con il Dirigente scolastico dell'istituto o con il Direttore dei servizi generali amministrativi.

La durata del presente incarico decorre dal 01/07/2001 fino al \_\_\_\_\_ restando espressamente esclusa la possibilità di proroga automatica dei termini contrattuali.

Per quanto sopra menzionato, si precisa che Ella non entra in alcun modo a far parte dell'organico degli assistenti amministrativi o tecnici, ritenendo che il suo incarico debba rimanere regolamentato esclusivamente da quanto concordato con la presente e dalle disposizioni normative applicabili alla collaborazione coordinata e continuativa.

Per la collaborazione innanzi descritta l'Ente si impegna a corrisponderLe il compenso complessivo ed onnicomprensivo di Lit. \_\_\_\_\_, al lordo delle ritenute di legge, di quelle previdenziali e assicurative.

L'importo innanzi concordato, deve intendersi comprensivo di tutto quanto a Lei spettante ed Ella non potrà avere null'altro a pretendere, né nel corso del rapporto, né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione o causale estranea alla natura del rapporto di collaborazione.

I pagamenti saranno effettuati in rate mensili prestabilite di Lit \_\_\_\_\_, entro dieci giorni data fine mese, mediante bonifico bancario sul c/c bancario da lei indicato o con altre modalità da Lei segnalateci nell'allegato. Su tale importo saranno effettuate le ritenute di legge.

Qualora l'istituzione scolastica accerti che l'esecuzione del presente incarico non proceda secondo le condizioni stabilite e che le prestazioni vengono effettuate con negligenza o imperizia, l'incarico s'intenderà senz'altro risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice Civile. In ogni caso, svolte le opportune verifiche, si provvederà al pagamento, secondo gli importi stabiliti nel presente incarico, della sola parte della collaborazione regolarmente eseguita.

Per tutto quanto non espressamente stabilito e pattuito si rinvia alla disciplina contenuta nel codice civile e alla disciplina fiscale, previdenziale e assistenziale vigente in materia di collaborazione coordinata e continuativa.

Ella sarà tenuta ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice Civile.

Ella autorizza, ai sensi della vigente normativa, l'istituto ad utilizzare i Suoi dati personali esclusivamente per consentire il regolare svolgimento dell'incarico, il pagamento dei bonifici bancari, le denunce fiscali e previdenziali. Resta inteso che l'Ente si impegna a non cedere a terzi informazioni e dati che La riguardano, se non per i fini precedentemente descritti.

Il presente contratto potrà essere, di comune accordo, modificato in ragione dell'intervento di eventuali mutamenti legislativi o di particolari esigenze che scaturiscano in corso di rapporto.

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente incarico, che non potesse essere risolta in via amichevole, sarà competente in via esclusiva il Foro di \_\_\_\_\_ .

Se d'accordo con quanto indicato, La preghiamo di restituirci copia della presente da Lei sottoscritta per accettazione, unitamente alla dichiarazione allegata. In assenza di tale dichiarazione non si potrà procedere al pagamento.

Distinti saluti.

L'istituto scolastico  
Il Dirigente  
( *FIRMATO: IL DIRIGENTE* )

Dichiaro di accettare il presente incarico secondo i termini e le condizioni sopra indicate.

Sig. \_\_\_\_\_

*(FIRMA DELL'INTERESSATO)*