

ALLEGATO TECNICO

Contenuti dell'attività formativa del primo corso-concorso, ai sensi dell'art. 15.

MODULI DI FORMAZIONE COMUNE

(120 ore complessive)

Il dirigente scolastico nel nuovo quadro di sistema

a) Il quadro di sistema

- I processi di innovazione in corso nei sistemi scolastici e formativi europei.
- Il nuovo titolo V della Costituzione della Repubblica Italiana: i rapporti Stato, Regioni, Enti Locali e i riflessi in campo scolastico e formativo.
- Il cambiamento della Pubblica Amministrazione: la cultura del servizio, del progetto, della trasparenza e dell'affidabilità.
- La riorganizzazione dell'Amministrazione scolastica.
- La riforma del sistema educativo di istruzione e formazione: i processi in atto.
- L'istituzione scolastica autonoma: aspetti formativi, giuridici, amministrativi, organizzativi, comunicativi e relazionali.

b) Il dirigente scolastico: profilo, ruolo e funzioni

- Le dimensioni del ruolo e le relative competenze: culturali, gestionali, amministrative, finanziarie, organizzative, relazionali.
- Le responsabilità del ruolo: prescritte e discrezionali.
- Il processo negoziale e la conduzione delle trattative. La gestione delle relazioni sindacali d'istituto.
- La gestione delle risorse professionali. La formazione come leva strategica per lo sviluppo organizzativo e professionale. Le metodologie per la formazione degli adulti professionalizzati e le opportunità offerte dalle nuove tecnologie.

La gestione amministrativo-contabile e il controllo di gestione

- Il programma annuale e il controllo di gestione.
- La contabilità e il budget.
- L'attività contrattuale.
- I controlli interni ed esterni.
- I rendiconti periodici e l'analisi dei risultati con riferimento ai parametri della efficacia e della efficienza.
- La qualità nei servizi della Pubblica Amministrazione.

Il lavoro per obiettivi e per progetti

- La gestione dei progetti (project management).
- La conduzione dei gruppi di progetto.

La comunicazione e le relazioni nel contesto scolastico

- Il contesto relazionale.
- I rapporti con i soggetti all'interno all'organizzazione scolastica: docenti, genitori, organi collegiali, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale amministrativo, tecnico e ausiliario.
- I rapporti con gli enti locali e gli altri soggetti del territorio.
- I rapporti con l'Amministrazione Scolastica.
- La comunicazione organizzativa all'interno dell'istituzione scolastica.
- La comunicazione istituzionale verso l'esterno.
- La comunicazione interpersonale.
- La gestione dei conflitti.

La sicurezza nella scuola

- La normativa sulla sicurezza nella scuola e le responsabilità del dirigente scolastico
- Sicurezza, prevenzione e protezione: obblighi, procedure e soggetti.
- La promozione della cultura della sicurezza come base per i comportamenti di tutti i componenti della comunità scolastica.

L'informatica e la lingua straniera

- Il ruolo dell'innovazione tecnologica nella scuola.
- Le reti tra scuole e i portali web.
- Hardware, software, humanware.
- L'uso degli strumenti informatici.
- L'uso del software per la videoscrittura.
- L'uso del software per il foglio di calcolo.
- L'uso di internet e della posta elettronica.
- Elementi di conoscenza della lingua inglese con prevalente riferimento alla pratica informatica.

MODULI DI FORMAZIONE SPECIFICA

(40 ore)

L'analisi del contesto esterno alla scuola

- Le dimensioni del contesto: economiche e socio-culturali.
- I bisogni educativi specifici del contesto.
- La mappa dei soggetti e delle risorse.
- L'integrazione tra scuola e territorio, tra scuole e tra sistemi formativi.

- Il partenariato. Il lavoro in rete.

La progettazione dell'offerta formativa e dei percorsi didattici

- L'elaborazione del Piano dell'offerta formativa.
- La personalizzazione dei percorsi didattico-educativi: attività obbligatorie comuni, obbligatorie opzionali, facoltative.
- Gli alunni con difficoltà di apprendimento: strategie di intervento.
- Gli alunni in situazione di handicap: strategie di intervento.
- La dimensione orientativa dei percorsi formativi.
- L'organizzazione didattica per la personalizzazione e l'individualizzazione: tempi, spazi, gruppi di alunni, utilizzazione delle risorse professionali.
- La valutazione degli alunni: le funzioni e le competenze dell'Invalsi e quelle dei docenti.
- Il portfolio delle competenze individuali.
- La valutazione della qualità dell'offerta formativa: le funzioni e le competenze dell'Invalsi e l'autovalutazione d'istituto.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA GRADUAZIONE DEI PRESIDI INCARICATI AI FINI DELL'ACCESSO AL CORSO DI FORMAZIONE (art. 29, comma 3, ultimo periodo del D. lgs. N. 165/2001)

I punteggi, rapportati a 20/20, sono attribuiti ai titoli raggruppati nelle seguenti categorie:

1. Titoli culturali	punteggio massimo	7 /20
2. Titoli di servizio e professionali	punteggio massimo	13/20

TITOLI CULTURALI

(fino ad un massimo di punti 7)

1. Titolo di ammissione - diploma di laurea -

(fino ad un massimo di punti 4)

votazione fino a 79/110	punti	0,75
votazione da 80/110 a 84/110	punti	1,15
votazione da 85/110 a 89/110	punti	1,55
votazione da 90/110 a 94/110	punti	1,95
votazione da 95/110 a 99/110	punti	2,35
votazione da 100/110 a 104/110	punti	2,75
votazione da 105/110 a 109/110	punti	3,15
votazione da 110/110	punti	3,55
votazione 110/110 con lode	punti	4,00

Nota - Le lauree e i titoli ad esse dichiarati equiparati dalle disposizioni vigenti diversamente classificati devono essere rapportate a 110.

Ove la votazione non si desuma dalla certificazione o dalla dichiarazione si attribuirà il punteggio minimo. Nel caso di più diploma di laurea si valuta quello con punteggio maggiore.

2. Altri titoli culturali

(fino a un massimo di punti 3)

a) Per ogni altra laurea	punti	1,50
b) Per ogni diploma o attestato di corsi di specializzazione o di perfezionamento con esame individuale finale, previsti dall'ordinamento universitario o direttamente attivati da istituti di istruzione universitaria statali e non statali riconosciuti ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale ovvero realizzati dalle predette istituzioni universitarie attraverso propri consorzi avvalendosi della collaborazione di soggetti pubblici e privati per ogni anno di durata del corso	punti	0,50
c) dottorato di ricerca	punti	1,50

d) borse di studio conseguite a seguito di pubblico concorso indetto da Università, C.N.R. ed Enti pubblici di ricerca ed usufruite per almeno un biennio per ogni anno	punti	0,50
e) master per l'organizzazione e la direzione delle istituzioni scolastiche conseguito in Italia o all'estero per ogni anno	punti	0,70
f) altri master conseguiti in Italia e all'estero da laureati presso Università italiane per ogni anno	punti	0,50

TITOLI DI SERVIZIO E PROFESSIONALI (1) (2)
(fino ad un massimo di punti 13)

1. Per ogni anno di servizio maturato come preside incaricato oppure come vice rettore incaricato o vice direttrice incaricata negli istituti educativi fino ad un massimo di punti 10	punti	1,00
2. Per ogni anno di servizio prestato come collaboratore vicario in circoli didattici dati in reggenza fino ad un massimo di punti 5	punti	0,50
3. Per ogni anno di servizio prestato come collaboratore-vicario e/o vicepreside, addetto alla vigilanza in sezioni staccate o direttore di scuola coordinata di istituto professionale, fino ad un massimo di punti 3	punti	0,30
4. Per ogni anno di servizio prestato come collaboratore del Capo d'Istituto fino ad un massimo di punti 1	punti	0,10

5. Per ogni anno di incarico per l'espletamento di specifiche funzioni obiettivo fino ad un massimo di punti 0,30	punti	0,10
6. Per ogni anno di incarico quale rappresentante della componente docente nella giunta esecutiva degli OO.CC. fino ad un massimo di punti 1	punti	0,10
7. Per ogni anno di incarico per l'organizzazione e il coordinamento periferico del servizio di educazione fisica di cui all'art. 307 del D.lgs. n. 297/94 fino ad un massimo di punti 0,50	punti	0,05
8. Per ogni anno di servizio prestato presso le Università in qualità di supervisore del tirocinio ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge 315/1998 fino ad un massimo di punti 0,15	punti	0,05
9. Per ogni anno di servizio prestato presso l'amministrazione scolastica centrale e periferica per compiti connessi con l'attuazione della autonomia scolastica ex art. 26, comma 8, della legge n. 448/98 fino ad un massimo di punti 0,30	punti	0,10
10. Per l'inclusione nella graduatoria di merito in concorso per titoli ed esami per l'accesso al ruolo direttivo (si valuta un solo concorso)	punti	1,00
11. Per l'inclusione nella graduatoria di merito in concorso per titoli ed esami per l'accesso al ruolo ispettivo (si valuta un solo concorso)	punti	1,00
12. Per ogni anno di servizio di ruolo prestato presso amministrazioni statali, regionali ed enti locali in qualifica dirigenziale fino ad un massimo di punti 1,00	punti	0,20
13. Per ogni anno di servizio di ruolo prestato presso amministrazioni statali, regionali ed enti locali in qualifica corrispondente all'ex carriera		

direttiva
fino ad un massimo di punti 0,50

punti

0,10

Nota (1) - Sono valutati i servizi effettivamente prestati per almeno 180 giorni per ciascun anno scolastico e quelli validi a tutti gli effetti come servizio d'istituto. I punteggi previsti dalla presente tabella sono cumulabili tra di loro fino al limite massimo. Qualora in uno stesso anno scolastico siano stati prestati più incarichi si valuta solo quello che dà titolo a maggior punteggio.

Nota (2) - Gli incarichi debbono essere stati previamente conferiti con atto formale ed effettivamente prestati.