

## INDICAZIONI OPERATIVE

Le quattro procedure di acquisizione, di elaborazione e di esportazione dei dati relativi al monitoraggio (studenti, docenti, dirigenti/referenti, glu/crt) (contenuto nel floppy disk) si installeranno nella directory **c:\monloc2002** all'attivazione del relativo comando avente estensione **.exe**.

Questi strumenti sono stati realizzati con Microsoft Access ver. 97. Possono essere fruiti anche con versioni più recenti dopo avere seguito e risposto opportunamente (indifferentemente si può scegliere di convertire il file oppure di aprirlo in sola lettura; ciò riguarda solo gli oggetti e non gli archivi che verranno ad essere montati).

La risoluzione consigliata per una visione ottimale degli strumenti è la 800x600.

### L'ACQUISIZIONE

I percorsi predisposti guideranno l'utente all'acquisizione, alla elaborazione ed al trasferimento dati.

I prodotti proposti sono utilizzabili indifferentemente a livello di Istituzione scolastica, a livello di referente provinciale e a livello di Direzione regionale.

I percorsi di input sono strettamente legati alle schede cartacee.

Si richiama l'attenzione alla esatta digitazione del codice della scuola di riferimento (per gli Istituti comprensivi dovrà essere digitato il codice relativo alla scuola elementare o media dove si svolge il progetto oggetto di osservazione, allo stesso modo gli Istituti di Istruzione Superiore riporteranno il codice particolare dell'ordine scolastico associato all'istituto principale)

### IL TRASFERIMENTO

Ogni procedura prevede al proprio interno una utility di trasferimento e/o di incorporazione di dati altrove acquisiti. Ogni Istituzione scolastica, al termine delle operazioni di input, potrà trasferire su floppy disk esterno il contenuto degli archivi e recapitarlo al referente provinciale. Questi potrà acquisire automaticamente i dati presenti sul floppy, nonché procedere, eventualmente, ad operazioni autonome di input dati.

Completata la fase di input e montaggio dei dati il referente provinciale potrà trasferire, a sua volta, i dati degli archivi su floppy, e trasmetterli al referente della Direzione regionale.

### LE ELABORAZIONI

Le elaborazioni che si potranno ottenere sono relative ad ogni domanda. I dati restituiti riguarderanno la numerosità, e le relative percentuali, associata ad ogni tipo di risposta ottenuta. I dati ottenuti sono aggregati per provincia, e in questo ambito, per ordine di scuola (individuata sul terzo carattere del codice di scuola digitato) per cui ognuno potrà usufruire degli strumenti di analisi a disposizione che agiranno sui dati contenuti, al momento, in archivio. Saranno ottenibili, pertanto, dati relativi alla scuola, alla provincia, o alla regione.

L'opzione 6, tranne nella scheda Docenti – domanda 2-4-b, è messa a disposizione per indicare la mancata risposta alla domanda.

Per ulteriori utilizzazioni ed analisi dei dati, i risultati delle elaborazioni ottenute possono essere trasferite su foglio di calcolo (Excel), una volta visualizzati i risultati sullo schermo, con la sequenza di comandi:

- ✓ Menu Modifica
- ✓ Seleziona tutti i record
- ✓ *(tutti i record saranno evidenziati)*
- ✓ Menu Modifica
- ✓ Copia

- ✓ Attivare o spostarsi sul foglio di lavoro EXCEL
- ✓ Menu Modifica
- ✓ Incolla

Le stesse operazioni sono attuabili con i comandi rapidi da tastiera relativi alla selezione ed alla clipboard di Windows, esattamente:

CTRL+A (per la selezione dei record)

CTRL+C (per la copia di quanto selezionato)

Trasferimento sul Foglio EXCEL

CTRL+V (per incollare i dati sul punto di inserimento individuato nel foglio di lavoro)

L'archivio generale è comunque disponibile in formato Excel per ogni utilizzazione, da parte degli utenti interessati, procedendo alla esportazione dati su floppy.