



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della  
Ricerca

Dipartimento per i Servizi nel Territorio  
Direzione Generale per l'Organizzazione dei Servizi nel Territorio  
Ufficio IV

**ALL. nota n. 500 del 19/03/02**

***PROGETTO A.L.I. - ACCOGLIENZA, LINGUA, INTERCULTURA***

**SCHEDA DI RILEVAZIONE**

<b>REGIONE</b> _____
<b>REFERENTE REGIONALE</b> _____

A)

<b>FINANZIAMENTO REGIONALE</b>	
<b>COORDINATORE PROGETTO</b>	
<b>TITOLO PROGETTO</b>	
<b>OBIETTIVI</b>	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della  
Ricerca

Dipartimento per i Servizi nel Territorio  
Direzione Generale per l'Organizzazione dei Servizi nel Territorio  
Ufficio IV

<b>GRUPPO DI LAVORO</b>	
<b>UTILIZZO DEL FINANZIAMENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• REGIONALE:</li> <li>• SUL TERRITORIO:<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> province</li><li><input type="checkbox"/> scuole</li><li><input type="checkbox"/> poli</li><li><input type="checkbox"/> nuclei supporto autonomia</li><li><input type="checkbox"/> altro _____</li></ul></li></ul>
<b>FINANZIAMENTI AGGIUNTIVI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• AMMINISTRAZIONI SCOLASTICHE</li> <li>• AGENZIE, ENTI E ASSOCIAZIONI ESTERNE:</li></ul>
<b>TIPOLOGIA DELLE AZIONI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Moduli di formazione in servizio:</li></ul>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della  
Ricerca

Dipartimento per i Servizi nel Territorio  
Direzione Generale per l'Organizzazione dei Servizi nel Territorio  
Ufficio **IV**

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Azioni di sostegno alle scuole:</li></ul>
<b>METODOLOGIA</b>	
<b>CONTENUTI</b>	
<b>RAPPORTI COL TERRITORIO</b>	1) Per le attività di formazione: <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti pubblici e privati coinvolti: (specificare quali)</li></ul>



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per i Servizi nel Territorio  
Direzione Generale per l'Organizzazione dei Servizi nel Territorio  
Ufficio IV

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipologia delle relazioni: intese <input type="checkbox"/> protocolli <input type="checkbox"/> conferenze di servizio <input type="checkbox"/> contratti <input type="checkbox"/> collaborazioni <input type="checkbox"/> altro</li></ul> <hr/> <p>2) Per le attività sul territorio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Soggetti pubblici e privati coinvolti: (specificare quali)</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipologia delle relazioni: intese <input type="checkbox"/> protocolli <input type="checkbox"/> conferenze di servizio <input type="checkbox"/> contratti <input type="checkbox"/> collaborazioni <input type="checkbox"/> altro</li></ul> <hr/>
<b>PROCEDURE DI ATTUAZIONE</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ricognizione delle risorse sul territorio previsto <input type="checkbox"/> fatto <input type="checkbox"/></li><li>2. Analisi della situazione previsto <input type="checkbox"/> fatto <input type="checkbox"/></li><li>3. Analisi dei bisogni previsto <input type="checkbox"/> fatto <input type="checkbox"/></li><li>4. Programmazione delle attività a livello locale previsto <input type="checkbox"/> fatto <input type="checkbox"/></li><li>5. Assegnazione dei finanziamenti :</li></ol>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della  
Ricerca

Dipartimento per i Servizi nel Territorio  
Direzione Generale per l'Organizzazione dei Servizi nel Territorio  
Ufficio IV

	<p>-copertura finanziaria ai soggetti esterni coinvolti previsto <input type="checkbox"/> fatto <input type="checkbox"/></p> <p>-assegnazione di fondi ai CSA previsto <input type="checkbox"/> fatto <input type="checkbox"/></p> <p>-alle istituzioni scolastiche e ai centri territoriali <span style="float: right;">previsto</span> <input type="checkbox"/> fatto <input type="checkbox"/></p> <p>6. Stipula di convenzioni, protocolli d'intesa con associazioni ed enti locali. previsto <input type="checkbox"/> fatto <input type="checkbox"/></p> <p>7. Monitoraggio previsto <input type="checkbox"/> fatto <input type="checkbox"/></p> <p>    Pubblicizzazione degli esiti previsto <input type="checkbox"/> fatto <input type="checkbox"/></p> <p>    (specificare come)</p>
<b>TEMPI DI ATTUAZIONE</b>	<p>Inizio:</p> <p>fine:</p> <p>calendario delle attività:</p>
<b>PREVENTIVO SPESE</b>	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della  
Ricerca

Dipartimento per i Servizi nel Territorio  
Direzione Generale per l'Organizzazione dei Servizi nel Territorio  
Ufficio IV

--	--

B)

<b>MONITORAGGIO</b>	• DATI SIGNIFICATIVI:
	n. poli attivati
	-----
	n. classi coinvolte
	n. centri territoriali coinvolti
	-----
	n. scuole coinvolte
	n. docenti coinvolti
	n. istituzioni coinvolte
	-----
altro	
-----	
• TIPO DI MONITORAGGIO ATTIVATO	
- delle esperienze formative	
-----	
- delle iniziative territoriali	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della  
Ricerca

Dipartimento per i Servizi nel Territorio  
Direzione Generale per l'Organizzazione dei Servizi nel Territorio  
Ufficio IV

<b>VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• in relazione agli obiettivi del progetto</li>          <li>• in relazione alla diffusione delle esperienze</li></ul>
<b>ESIGENZE EMERSE</b>	
<b>RENDICONTAZIONE</b>	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della  
Ricerca

Dipartimento per i Servizi nel Territorio  
Direzione Generale per l'Organizzazione dei Servizi nel Territorio  
Ufficio **IV**

--	--

Data

Firma del compilatore

Visto del Direttore Regionale