

# ACCREDITAMENTO ENTI E AGENZIE DI FORMAZIONE

(D.M. N° 177 del 10/7/2000)

L'allegato documento, che riguarda le dichiarazioni richieste dall'art.2, comma 3, del D.M. 177/2000, è composto da due parti:

- scheda A: anagrafica ente/agenzia
- scheda B: dichiarazioni per l'accreditamento

*Si prega di rispondere in forma sintetica e di rispettare gli spazi assegnati*

Le informazioni fornite costituiranno la base per l'accreditamento provvisorio e potranno essere sottoposte a verifica durante l'accertamento previsto prima dell'inclusione nell'elenco definitivo. Pertanto, l'ente/agenzia che compila e sottoscrive le due schede si assume la piena responsabilità di quanto in esse affermato.

**Si ricorda che l'ente/agenzia oltre alle schede, deve inviare la documentazione richiesta dall'art.2, comma 4 del citato D.M. 177, ovvero la documentazione relativa allo svolgimento di :**

- Tre iniziative di formazione rivolte al personale della scuola condotte nell'arco del triennio precedente alla presentazione della domanda ( obiettivi, programma dettagliato, nomi dei relatori, elenco dei corsisti, attestazione dell'avvenuta realizzazione dei corsi, metodologia di lavoro, materiali e tecnologie usati, tipologie ed esiti della verifica );
- Piano di almeno tre iniziative di formazione da realizzare nei dodici mesi successivi alla presentazione della domanda (obiettivi, programma di massima, nomi previsti dei relatori, destinatari, materiali e tecnologie che si intendono utilizzare ).

## SCHEDA A

<i>DATI ANAGRAFICI</i>
------------------------

**Denominazione ente/agenzia e anno di costituzione**

.....

**Ragione sociale**

.....

**Indirizzo (recapito completo)**

.....

.....

**Telefono**

.....

**Fax**

.....

**E-mail**

.....

**Sito web**

.....

**L'ente/agenzia possiede uno statuto?**

- SI                            Data .....
- NO

**L'ente/agenzia ha personale dipendente/con collaborazione coordinata continuativa?**

**- di segreteria:**

- SI                            N° dipendenti/collaboratori .....
- NO

**- tecnico-professionale:**

- SI                            N° dipendenti/collaboratori .....
- NO

Data .....

**Il responsabile dell'ente/agenzia**  
(firma e timbro)

## SCHEDA B

### *DICHIARAZIONI per l'ACCREDITAMENTO*

**1. La formazione del personale della scuola è inclusa tra i fini istituzionali dell'ente/agenzia in relazione alle finalità contenute nello statuto?**

- SI
- NO

**2. L'ente/agenzia ha svolto per almeno tre anni attività per lo sviluppo professionale del personale della scuola?**

- SI
- NO

(se sì) in quali anni:

.....  
.....

(se sì) in quale misura questo tipo di attività copre l'attività complessiva dell'ente?

- completamente
- in buona parte
- poco

**3. Indicare i più significativi campi o ambiti (massimo tre) all'interno dei quali l'ente ha operato (valutazione, orientamento, introduzione nuove tecnologie informatiche, programmazione, gestione della scuola, aggiornamento disciplinare ecc.)**

CAMPO/AMBITO	N° CORSI	DURATA MEDIA	N° COMPL CORSISTI

- 4. a) Dove si svolgono di solito le attività?**
- **nella sede dell'ente/agenzia** **ŏ**
  - **nelle istituzioni scolastiche o in altre sedi** **ŏ**
- b) L'ente/agenzia possiede:**
- **spazi finalizzati (aule, sala riunione ecc.)** **ŏ**
  - **centro di documentazione e/o biblioteca** **ŏ**
  - **laboratori (indicare quali)** **ŏ**  
.....  
.....
  - **tecnologie audiovisive e informatiche** **ŏ**  
(indicare quali)  
.....  
.....
- c) Descrivere le soluzioni logistiche adottate di solito per la realizzazione di programmi formativi complessi**  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
- 5. a) A quanto ammontano le spese complessivamente sostenute per erogare formazione negli ultimi tre anni?**
- **2000Ĥ** .....
  - **2001Ĥ** .....
  - **2002Ĥ** .....
- b) Indicare gli elementi che testimoniano la stabilità economica e finanziaria dell'ente/agenzia:**  
.....  
.....  
.....  
.....

**6. Indicare l'attività di ricerca svolta nel campo della formazione**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**7. L'ente/agenzia ha realizzato iniziative di innovazione metodologica nel campo della formazione?**

- SI, in passato
- SI, in corso
- NO

(se sì), illustrare la più significativa tipologia di innovazione metodologica realizzata:

.....  
.....  
.....

**8. a) Presentare l'organigramma sintetico dell'ente**

**b) Presentare in modo sintetico il curriculum del personale di solito impegnato in attività di formazione (massimo tre)**

**Primo curriculum**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Secondo curriculum**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Terzo curriculum**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**c) Esiste un responsabile scientifico dell'ente/agenzia?**

- **SI**                    **☺**    **Qualifica .....**
- **NO**                    **☺**

**d) L'ente/agenzia ha ricevuto certificazioni o accreditamenti?**

- **SI**                    **☺**
- **NO**                    **☺**

**(se sì) indicare da chi (Ministero della P.I., IRRSAE, Provveditorati ecc.)**

.....

.....

.....

.....

**9. Le attività di formazione sono state monitorate e valutate?**

- **SI**                    **☺**
- **NO**                    **☺**

**(se sì) con quali strumenti e modalità?**

.....

.....

.....

.....

**(se sì) il monitoraggio e la valutazione hanno avuto qualche comprovata ricaduta sulle attività successive? (indicare brevemente il follow up)**

.....

.....

.....

.....

**10. a) L'ente/agenzia ha utilizzato nella formazione le tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT)?**

- **SI** **ð**
- **NO** **ð**

**(se sì) specificare quali:**

.....

.....

.....

.....

**b) Sono state realizzate esperienze di formazione a distanza?**

- **SI** **ð**
- **NO, ma sono in programma per il futuro** **ð**
- **NO** **ð**

**(se sì) specificare contenuti, destinatari e modalità (per corrispondenza, per via telematica ecc.):**

.....

.....

.....

.....

**11. Nello staff dei formatori dell'ente/agenzia è presente personale con conoscenza diretta del mondo della scuola?**

- **SI** **ð**
- **NO** **ð**

**(se sì), di quali persone si tratta?**

- **insegnanti in servizio o ex-insegnanti** **ð**
- **personale direttivo o ispettivo** **ð**
- **ricercatori specializzati nel campo della scuola e della formazione** **ð**
- **altro (specificare)** **ð**

.....

**12. Indicare specifiche competenze di campo nelle aree progettuali di lavoro** (scuola dell'infanzia, scuola elementare ... oppure area linguistica, area scientifica ecc.)

.....

.....

.....

.....

**13. L'ente/agenzia accetta il monitoraggio, l'ispezione e la valutazione delle azioni formative?**

- SI
- NO

**Il responsabile dell'ente/agenzia**  
(firma e timbro)

Data.....