

**ACCREDITAMENTO ENTI E
AGENZIE DI FORMAZIONE
(DIRETTIVA N. 90 DEL 1° DICEMBRE 2003)**

L'allegato documento riguarda le dichiarazioni richieste dall'articolo 2 comma 3 della Direttiva n. 90 del 1° dicembre 2003 ed è composto da due parti:

Scheda A. Anagrafica Ente

Scheda B. Dichiarazioni per l'accreditamento

Si prega di rispondere in forma sintetica e di rispettare gli spazi assegnati

Le informazioni fornite costituiranno la base per poter esprimere il parere di ammissibilità (o meno) del Soggetto per la valutazione del possesso dei requisiti dichiarati e la qualità delle iniziative documentate. Il Soggetto che compila e sottoscrive le due schede e allega la documentazione si assume la piena responsabilità di quanto in esse affermato.

Si ricorda che il Soggetto richiedente deve inviare, oltre alle schede, la documentazione richiesta dall'art. 4 comma 2 della Direttiva n.90/2003, ovvero :

- lo statuto
- l'atto costitutivo
- la documentazione di n.3 iniziative di formazione realizzate nell'ultimo quinquennio su argomenti distinti e specifici così articolate: obiettivi, programma dettagliato, luogo e tempi di svolgimento dei corsi, nomi dei direttori dei corsi e dei relatori, elenco e provenienza scolastica dei corsisti, metodologia di lavoro, materiali e tecnologie usati, tipologie ed esiti della verifica, attestazione di avvenuta realizzazione delle attività
- un piano di iniziative (almeno tre) da realizzare nei successivi dodici mesi dalla presentazione della domanda articolato secondo le seguenti voci : obiettivi, programma di massima, luogo e tempi di svolgimento dei corsi, nomi previsti dei relatori, destinatari distinti per ordine e grado di scuola, materiali e tecnologie che si intendono utilizzare

(Si fa presente che una delle iniziative programmate sarà oggetto di specifici interventi di analisi e di verifica, ai sensi dell'articolo 4 comma 5 della suindicata Direttiva)

N.B. Si fa presente che le parti in corsivo della Scheda B devono essere compilate obbligatoriamente dai Soggetti richiedenti che intendono effettuare attività formative nel settore del disagio giovanile (articolo 2 comma 4 della Direttiva n. 90/2003)

DICHIARAZIONI PER L'ACCREDITAMENTO

1. La formazione e la ricerca - nel settore o ambito disciplinare di cui l'ente/agenzia si occupa prevalentemente e per il quale chiede l'accreditamento- sono incluse tra i suoi fini istituzionali?

- Sì
- No

1.1 In caso di Soggetti che intendano effettuare attività formative nel settore del disagio giovanile l'attività socio-assistenziale e/o socio-sanitaria riveste carattere prevalente tra le finalità istituzionali?(nel caso di Consorzi o Associazioni di secondo grado, la maggioranza degli Associati deve essere costituita da Soggetti che garantiscono la prevalenza dell'attività socio-assistenziale e/o socio –sanitaria tra le proprie finalità statutarie)

- Sì
- No

2. L'ente/agenzia ha svolto e svolge tuttora attività formative per lo sviluppo professionale del personale della scuola?

- Sì
- No

(se sì) indicare i temi di tre iniziative di formazione realizzate su argomenti diversi e specifici nell'ultimo quinquennio, allegando la documentazione richiesta ai sensi dell'articolo 4 comma 2 della Direttiva n. 90/2003: _____

3. L'ente/agenzia ha svolto e svolge attività di ricerca e di innovazione metodologica nel campo della formazione?

- Sì
- No

(se sì) indicare i settori o ambiti disciplinari interessati, preferibilmente riferiti ai corsi documentati

ai sensi dell'articolo 4 comma 2, illustrando sinteticamente le attività realizzate:

4. L'ente/agenzia si avvale nello svolgimento delle iniziative di formazione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT)?

- Sì
- No

(se sì) specificare quali strumenti: _____

4.1 L'ente/agenzia ha realizzato esperienze di formazione a distanza?

- Sì
- No

(se sì) specificare contenuti, destinatari e modalità (per corrispondenza, per via telematica: classi virtuali, forum, e-learning integrato, videoconferenza, ecc.) _____

5. Indicare il luogo nel quale, di regola, l'ente/agenzia svolge le attività di formazione e ricerca?

- nella sede dell'ente/agenzia
 - nelle istituzioni scolastiche
 - in altre sedi (indicare quali)
-
-

5.1 L'ente/agenzia si avvale delle seguenti strutture:

- spazi finalizzati (aule, sala riunioni ecc.)
 - centro di documentazione e/o biblioteca
 - laboratori (indicare quali)
-
-

- tecnologie audiovisive e informatiche (indicare quali)
-

6. L'ente/agenzia si avvale di un'autonoma struttura organizzativa?

- Sì
- No

(se sì) illustrare l'organigramma sintetico dell'ente/agenzia

6.1 Presentare in modo sintetico per ognuna delle tre iniziative documentate il curriculum del direttore del corso e di almeno un relatore

6.2 Esiste un responsabile scientifico dell'ente/agenzia?

- Sì
- No

(se sì) indicare la qualifica che riveste: _____

7. L'ente/agenzia possiede stabilità economica e finanziaria?

- Sì
- No

Indicare le spese complessivamente sostenute per erogare formazione nell'ultimo triennio

2002 € _____

2003 € _____

2004 € _____

8. L'ente/agenzia ha realizzato iniziative di innovazione metodologica nel campo della formazione?

- Sì, in passato
- Sì, in corso
- No

(se sì) illustrare la più significativa innovazione metodologica realizzata _____

9. Indicare sinteticamente gli elementi che attestino la professionalizzazione nell'ambito della formazione: _____

9.1 L'ente/agenzia ha conseguito certificazioni o accreditamenti?

- Sì
- No

(se sì) indicare quali e l'Autorità che ne ha provveduto al rilascio:

9.2 *L'ente/agenzia è accreditato almeno in una Regione o Provincia Autonoma per lo svolgimento di attività di formazione professionale che attesti l'adeguatezza, anche strutturale, delle aule e il possesso delle necessarie attrezzature informatiche e multimediali? (per i soli enti/agenzie che si occupano della formazione nel settore del disagio giovanile)*

- Sì
- No

(se sì) indicare in quale/i Regioni o Provincia autonoma l'ente/agenzia è accreditato:

9.3 *L'ente/agenzia è in possesso delle autorizzazioni al funzionamento per lo svolgimento di attività socio-assistenziali e/o socio-sanitarie previste dalle normative vigenti e/o l'iscrizione all'albo regionale per lo svolgimento delle suindicate attività? (per i soli enti/agenzie che si occupano della formazione nel settore del disagio giovanile)*

- Sì
- No

(se sì) indicare quali _____

10. Le attività di formazione svolte dall'ente/agenzia sono state monitorate e valutate?

- Sì
- No

(se sì) precisare se da parte dello stesso Soggetto richiedente o da Soggetto esterno e indicare con quali strumenti e modalità, possibilmente riferiti ai corsi documentati:

10.1 Il monitoraggio e la valutazione hanno avuto comprovate ricadute sulle attività successive?

11. Nello staff dei formatori dell'ente/agenzia è presente personale con una conoscenza diretta del mondo della scuola?

- Sì
- No

(se sì) indicare di quali soggetti si tratta:

- Insegnanti (in servizio o ex insegnanti)
- Personale direttivo o ispettivo
- Ricercatori specializzati nel campo della scuola e della formazione
- Altro (specificare)

12. Indicare specifiche competenze nelle aree progettuali di lavoro (scuola dell'infanzia, scuola primaria, ecc.; area linguistica, area scientifica, ecc.)

13. L'ente/agenzia accetta il monitoraggio, l'ispezione e la valutazione delle attività formative?

- Sì
- No

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE/AGENZIA

(firma e timbro)

Data _____