

**QUALIFICAZIONE ASSOCIAZIONI
PROFESSIONALI E DISCIPLINARI
(DIRETTIVA N.90 DEL 1° DICEMBRE 2003)**

L'allegato documento riguarda le dichiarazioni richieste dall'articolo 3 comma 2 della Direttiva n. 90 del 1° dicembre 2003 ed è composto da due parti:

Scheda A. Anagrafica Associazione

Scheda B. Dichiarazioni per la qualificazione

Si prega di rispondere in forma sintetica e di rispettare gli spazi assegnati

Le informazioni fornite costituiranno la base per poter esprimere il parere di ammissibilità (o meno) del Soggetto per la valutazione del possesso dei requisiti dichiarati e la qualità delle iniziative documentate. Il Soggetto che compila e sottoscrive le due schede e allega la documentazione si assume la piena responsabilità di quanto in esse affermato.

Si ricorda che il Soggetto richiedente deve inviare, oltre alle schede, la documentazione richiesta dall'art. 4 comma 2 della Direttiva n. 90/2003, ovvero :

- lo statuto
- l'atto costitutivo
- la documentazione di n.3 iniziative di formazione realizzate nell'ultimo quinquennio così articolate: obiettivi, programma dettagliato, luogo e tempi di svolgimento dei corsi, nomi dei direttori dei corsi e dei relatori, elenco e provenienza scolastica dei corsisti, metodologia di lavoro, materiali e tecnologie usati, tipologie ed esiti della verifica, attestazione di avvenuta realizzazione delle attività
- un piano di iniziative (almeno tre) da realizzare articolato secondo le seguenti voci : obiettivi, programma di massima, nomi previsti dei relatori, destinatari, materiali e tecnologie che si intendono utilizzare

(Si fa presente che una delle iniziative programmate sarà oggetto di specifici interventi di analisi e di verifica, ai sensi dell'articolo 4 comma 5 della suindicata Direttiva)

SCHEDA A

DATI ANAGRAFICI

- DENOMINAZIONE ASSOCIAZIONE _____
 - RAGIONE SOCIALE _____
C.F. - partita I.V.A. n. _____
 - LEGALE RAPPRESENTANTE (giusta procura in data _____ , per atto del notaio in _____ ,
dott. _____) _____
 - SEDE LEGALE IN _____ Prov. (____) Via/Piazza _____

n. _____ (CAP _____) TEL. n. _____ FAX n. _____
E-MAIL _____ SITO WEB _____
 - SEDE AMMINISTRATIVA IN (se diversa da quella legale) _____
Prov. (____) Via/Piazza _____
n. _____ (CAP _____) TEL. n. _____ FAX n. _____
E-MAIL _____ SITO WEB _____
 - Atto costitutivo, a rogito del notaio, dott. _____ , in _____ , registrato in
data _____ Rep. n. _____ Racc. n. _____ (che si allega in
copia conforme);
 - Statuto, a rogito del notaio, dott. _____ , in _____ registrato in
data _____ Rep. n. _____ Racc. n. _____ (che si allega in
copia conforme);
 - L'associazione ha personale dipendente/ con contratto a progetto/ con collaborazione coordinata
continuativa:
– di segreteria:
 - Sì Nr. dipendenti/collaboratori _____
 - No– tecnico-professionale:
 - Sì Nr. dipendenti/collaboratori _____
 - No
- Data

Il legale rappresentante dell'associazione
(firma e timbro)

SCHEDA B

DICHIARAZIONI PER LA QUALIFICAZIONE

1. L'associazione ha svolto e svolge tuttora attività formative rivolte al personale della scuola?

- Sì
- No

(se sì) in N°..... Regioni (precisare quali)

2. Indicare i temi di tre iniziative di formazione realizzate nell'ultimo quinquennio, allegando la documentazione richiesta ai sensi dell'articolo 4 comma 2 della direttiva n.90/2003

3. Presentare l'organigramma sintetico dell'associazione

4. Indicare il luogo nel quale, di regola, l'associazione svolge le attività di formazione

- nella sede dell'associazione
- nelle istituzioni scolastiche
- in altre sedi (indicare quali)

4.1 L'associazione si avvale delle seguenti strutture:

- spazi finalizzati (aule, sala riunioni ecc.)
- centro di documentazione e/o biblioteca
- laboratori (indicare quali)

- tecnologie audiovisive e informatiche (indicare quali)

5. L'associazione si avvale nello svolgimento della attività di formazione delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT)?

- Sì
- No

(se sì) specificare quali strumenti: _____

5.1 L'associazione ha realizzato esperienze di formazione a distanza?

- Sì
- No

(se sì) specificare contenuti, destinatari e modalità (per corrispondenza, per via telematica: classi virtuali, forum, e-learning integrato, videoconferenza, ecc.):

6. L'associazione ha svolto attività di ricerca in relazione allo sviluppo dei profili professionali del personale della scuola?

- Sì
- No

(se sì) indicare quali _____

7. L'associazione ha svolto attività volte alla comunicazione professionale (convegni, mostre, pubblicazioni, newsletter, ecc.), anche in forma telematica?

- No
- Sì, in proprio
- Sì, in collaborazione/supporto
di altri enti o associazioni

(se sì) indicare le più significative _____

8. L'associazione accetta il monitoraggio, l'ispezione e la valutazione delle attività formative?

- Sì
- No

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ASSOCIAZIONE
(firma e timbro)

Data _____