



Prot. N° 2787/E30

Bologna, 25/03/2004

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 26 della legge 23.12.1998, n. 448 il quale prevede che l'Amministrazione scolastica Centrale e Periferica può avvalersi, per i compiti connessi all'attuazione dell'autonomia scolastica, dell'opera dei dirigenti scolastici e dei docenti forniti di adeguati titoli culturali, scientifici e professionali;

VISTA la C. M. n. 26 del 23 febbraio 2004 concernente l'assegnazione di dirigenti scolastici e di docenti per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica, con specificazione delle aree funzionali alle esigenze degli Uffici, per l'anno scolastico 2004/2005;

VISTO il contingente assegnato a questo Ufficio Scolastico Regionale, per le predette esigenze, pari a n. 25 posti, secondo quanto specificato nell'allegato 1 della C.M. n. 71 del 13 aprile 2001;

CONSIDERATO che dei 25 posti assegnati n. 10 risultano indisponibili in quanto assegnati nell'anno scolastico 2003/2004 a personale dirigente e docente il cui incarico scade al termine dell'anno scolastico 2004/2005;

SENTITI i Dirigenti responsabili dei C.S.A. della regione in merito alle disponibilità dei posti nonché alle necessità per area di attività sul territorio;

INFORMATE le OO. SS. del "Comparto Scuola" e dell'area V;

RENDE NOTO

a decorrere dalla data odierna è attivata la procedura di selezione del personale interessato alla assegnazione ai compiti ed alle attività specificate nella richiamata C.M. n. 26/2004.

Le domande devono essere inoltrate **entro il giorno 7 maggio 2004** ed indirizzate a:

**- UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA – Direzione Generale –
Piazza XX Settembre, 1 - 40121 BOLOGNA**

La domanda deve contenere le seguenti indicazioni:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) qualifica (se dirigente o docente) e materia di insegnamento;
- c) sede di titolarità e sede di servizio, qualora diverse;
- d) data di immissione in ruolo.
- e) dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non aver presentato analoga domanda ad altro Ufficio Centrale o Regionale e di aver superato il periodo di prova.

Le domande prive di tali indicazioni, ovvero indirizzate genericamente al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, non saranno prese in considerazione.

Allegato alla domanda deve essere trasmesso il curriculum personale nel quale vanno specificati i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti e l'eventuale conoscenza di lingue straniere. Nella domanda l'interessato dovrà specificare la sede territoriale e l'area o le aree per le quali intende concorrere.

I posti disponibili sono ripartiti nel territorio, per aree di attività, individuate tra quelle indicate nella C.M. n. 26/2004 in base sia alle risorse professionali già a disposizione dell'Ufficio sia agli obiettivi ed agli indirizzi programmati, come segue:

- n. 3 posti presso l'Ufficio Scolastico Regionale – Direzione Generale:**
 - area gestionale e organizzativa, compreso il supporto informatico.
- n. 1 posto assegnato al Centro Servizi Amministrativi di Bologna:**
 - area di sostegno e supporto alla didattica.
- n. 2 posti assegnati al Centro Servizi Amministrativi di Ferrara:**
 - area di sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca - n. 1 posto
 - area di supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio – n. 1 posto.
- n. 2 posti assegnati al Centro Servizi Amministrativi di Forlì Cesena:**
 - area di sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca - n. 1 posto
 - area di sostegno e supporto alla didattica - n. 1 posto.
- n. 1 posto assegnato al Centro Servizi Amministrativi di Modena:**
 - area di sostegno e supporto alla didattica.
- n. 2 posti assegnati al Centro Servizi Amministrativi di Ravenna:**
 - area di sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca - n. 1 posto
 - area di sostegno e supporto alla didattica - n. 1 posto.
- n. 2 posti assegnati al Centro Servizi Amministrativi di Reggio Emilia:**
 - area di sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca - n. 1 posto
 - area di sostegno e supporto alla didattica - n. 1 posto.
- n. 2 posti assegnati al Centro Servizi Amministrativi di Rimini:**
 - area di sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca - n. 1 posto
 - area di supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio – n. 1 posto.

La valutazione degli aspiranti viene effettuata da una Commissione appositamente istituita dal Direttore Generale, la quale si atterrà alle finalità, ai criteri ed alle modalità precisati nel paragrafo 4 della richiamata C.M. n. 26/2004.

La Commissione procederà nell'ordine all'esame del curriculum di ciascun candidato, alla valutazione dei titoli ed infine all'effettuazione del colloquio.

La Commissione potrà stabilire di ammettere al colloquio solo gli aspiranti che siano in possesso di titoli adeguati secondo le risultanze della valutazione dei titoli stessi.

Il colloquio è finalizzato ad individuare le motivazioni e le capacità relazionali del candidato e ad accertare la coerenza delle competenze con i contenuti e le problematiche dell'area di utilizzazione.

La Commissione, ai fini della selezione dei candidati, dispone di 100 punti distribuiti come previsto **nell'ALLEGATO 1** che fa parte integrante del presente avviso.

A conclusione della valutazione di tutti i candidati la Commissione predispone una graduatoria di merito in base alla quale sono individuati i candidati che risultano in possesso della qualificazione richiesta.

L'assegnazione ha durata biennale (aa.ss. 2004/2005 e 2005/2006) ed il personale sarà collocato fuori ruolo o destinatario di incarico nominale, a seconda che trattasi di personale docente o di dirigente scolastico, con provvedimento adottato dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale.

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alla più volte citata C.M. n. 26 del 23 febbraio 2004, prot. n. 372.

Si dispone l'affissione all'albo dell'Ufficio in data odierna.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Lucrezia Stellacci

Al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per i Servizi nel Territorio
Servizio per la Comunicazione **ROMA**
(comunicazione.pubblicazione@istruzione.it)

Agli Uffici Scolastici Regionali **LORO SEDI**

Ai Centri Servizi Amministrativi
della Regione Emilia Romagna **LORO SEDI**
(da inviare alle Istituzioni scolastiche
di ogni ordine e grado)

All'I.R.R.E. Emilia Romagna **BOLOGNA**

Alle OO.SS. Comparto Scuola **LORO SEDI**

All'ALBO **SEDE**

AL SITO WEB **SEDE**



ALLEGATO 1

TABELLA DI VALUTAZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI DIRIGENTI SCOLASTICI E DOCENTI ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA PER LO SVOLGIMENTO DI COMPITI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DELL'AUTONOMIA SCOLASTICA – ANNO SCOLASTICO 2004/2005:

TITOLI: punti 40
COLLOQUIO: punti 60

1- TITOLI CULTURALI (massimo 10 punti)

a- Diploma di laurea, diploma di vigilanza scolastica, accademia di Belle Arti, diploma I.S.E.F., diploma I.S.I.A. e di conservatorio di musica (in aggiunta al titolo che dà accesso alla carriera di appartenenza)

Si valuta un solo titolo: punti 4.

b – Titoli di specializzazione ovvero di perfezionamento conseguito in corsi post-universitari. Dottorato di ricerca.

Si valuta un solo titolo: punti 2.

c – Titoli di specializzazione monovalente o polivalente conseguiti nei corsi ex DPR 970/75.

Si valuta un solo titolo: punti 2.

d – Borse di studio in Italia o all'estero rilasciate da enti pubblici in materia di ricerca e riferiti ai servizi di documentazione, aggiornamento, formazione in campo pedagogico-didattico, sperimentazione in campo educativo, idoneità in altri concorsi.

Punti 1 per ciascun titolo; massimo 2 punti.

2 – TITOLI SCIENTIFICI ATTINENTI ALLE TEMATICHE DELLE AREE (massimo 10 punti)

a – Pubblicazioni a stampa (presso un editore)

Fino a punti 2 per ciascuna pubblicazione; massimo punti 4.

b – Articoli a stampa pubblicati su quotidiani e riviste.

Fino a punti 1 per ciascuna pubblicazione; massimo punti 2.

c – Prodotti multimediali, software.

Fino a punti 1 per ciascun prodotto; massimo punti 2.

d –Lavori di ricerca originali e contributi personali confluiti negli atti dei convegni.

Fino a punti 1 per ciascun lavoro o contributo; massimo punti 2.

3 TITOLI PROFESSIONALI (massimo 20 punti)

a – servizio prestato presso l'Amministrazione scolastica centrale e periferica ai sensi dell'art. 456 D.L. n.297/'94 comma 1 lettera A; dell'art. 14 della legge 270/'82; dell'art. 79 DPR . n. 417/'74 e della legge 488/'98, art. 26 nei gruppi di lavoro attinenti l'integrazione dei soggetti portatori di handicap, l'educazione alla salute, le politiche giovanili, la lotta alla dispersione scolastica e l'aggiornamento.

Punti 2 per ogni anno (minimo 6 mesi); massimo punti 8.

b - docenza nei corsi di specializzazione di cui al DPR 970/75 o nelle scuole di specializzazione per l'insegnamento secondario (SSIS) di cui alla legge 19.11.1990 e successive modificazioni.

Massimo punti 4.

c - incarichi di particolare rilevanza svolti all'interno dell'amministrazione del MIUR e nelle istituzioni scolastiche ; attività di progettazione, ricerca, sperimentazione, formazione anche nell'ambito di progetti che vedono coinvolti Università, I.R.R.E., centri di ricerca e formazione; esperienze documentate relative alla gestione e allo sviluppo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Massimo punti 8.

4 COLLOQUIO (massimo 60 punti)

La partecipazione al colloquio verrà limitata soltanto al personale che raggiunga almeno il punteggio complessivo di punti 8.

Il colloquio è finalizzato a cogliere le motivazioni e le capacità relazionali del candidato, nonché a verificare il possesso di esperienze e competenze coerenti con le problematiche dell'area di utilizzazione.