

Dipartimento per la programmazione ministeriale e per la gestione ministeriale del bilancio, delle risorse umane e dell'informazione

Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali - Ufficio I

Il Direttore Generale

- VISTO** il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, con particolare riferimento all'art. 456;
- VISTA** la legge 23 dicembre 1998, n. 448, art.26, comma 8, che prevede che l'amministrazione scolastica, centrale e periferica, possa avvalersi, per i compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica, dell'opera di dirigenti scolastici e di docenti, compreso il personale educativo;
- VISTO** il D.P.R. 11 agosto 2003, n.319, concernente il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTA** la C.M. n. 28- prot. n. 302/Dip/Segr.- del 14 febbraio 2005, concernente le assegnazioni all'amministrazione centrale e agli uffici scolastici regionali di dirigenti scolastici e di docenti per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica, per l'anno scolastico 2005/2006;
- VISTA** la nota prot. n. 521/DIP/UO4 del 14 marzo 2005 del Dipartimento dell'Istruzione, con la quale è stato ripartito il contingente di dirigenti scolastici e di docenti, assegnato all'Amministrazione Centrale , tra gli Uffici di livello dirigenziale generale compresi nel Dipartimento per l'Istruzione e nel Dipartimento per programmazione ministeriale e per la gestione ministeriale del bilancio, delle risorse umane e dell'informazione, così come definiti dal D.P.R. n. 319/03
- VISTO** il Decreto Dipartimentale n. 4 del 24/03/2005 prot. 178, con il quale è stato assegnato a questa Direzione Generale per lo svolgimento dei compiti sopra esplicitati, un contingente pari a 5 unità;
- RILEVATO** che dei 5 posti assegnati n.3 risultano disponibili, in quanto la scadenza dell'assegnazione del relativo personale è il 31 agosto 2005;

**Dipartimento per la programmazione ministeriale e per la
gestione ministeriale del bilancio, delle risorse umane e
dell'informazione**
**Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti
e affari generali - Ufficio I**

RENDE NOTO

Art. 1

Con decorrenza dall'anno scolastico 2005/2006, presso questa Direzione Generale sono disponibili **n. 3** posti da assegnare al personale dirigente o docente, previa una procedura di selezione, da attivarsi con le modalità di cui alla **C.M. n. 28/05**.

La durata dell'assegnazione è di 3 anni a partire dall'anno scolastico 2005/2006.

Art. 2

L'area di utilizzazione del personale è la seguente: **Area gestionale e organizzativa, compreso il supporto informatico** (consulenza, attivazione di reti, utilizzo delle tecnologie informatiche e telematiche, documentazione, supporto nella progettazione organizzativa e didattica di percorsi formativi, rapporti con agenzie formative e informative esterne, supporto nella gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli edifici).

Art. 3

I criteri di selezione, conformemente a quanto previsto dalla C.M. n. 28/05, sono:

- competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale ;
- motivazione professionale a far parte dei processi di innovazione;
- capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
- spessore culturale in ordine ai processi didattici, organizzativi e relazionali derivanti dall'autonomia.

Art. 4

Le domande del personale interessato alla selezione dovranno pervenire, entro e non oltre il giorno **30 aprile 2005**, a :

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Direzione Generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali
Ufficio I - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA

In caso di invio a mezzo di raccomandata, farà fede il timbro postale di spedizione.

**Dipartimento per la programmazione ministeriale e per la
gestione ministeriale del bilancio, delle risorse umane e
dell'informazione**
**Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti
e affari generali - Ufficio I**

Art. 5

La domanda dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- a. Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b. Qualifica (se dirigente o docente), materia di insegnamento;
- c. Sede di titolarità e sede di servizio in caso siano diverse;
- d. Data di immissione in ruolo.
- e. Dichiarazione sotto la propria responsabilità, di non aver presentato analoga domanda ad altro Ufficio centrale o regionale e di aver superato il periodo di prova.

Le domande prive di tali indicazioni non saranno prese in considerazione

In allegato alla domanda deve essere trasmesso un curriculum personale nel quale devono essere specificati i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti, nonché la conoscenza eventuale di lingue straniere.

L'adeguatezza dei titoli culturali, scientifici e professionali e la loro attinenza all'area sopra indicata, saranno valutate da apposita Commissione costituita presso la Direzione Generale.

A tal fine la Commissione avrà a disposizione 100 punti, così ripartiti:

Titoli	punti 40
Colloquio	punti 60.

Il punteggio dei titoli sarà così ulteriormente ripartito:

1. Titoli culturali (diplomi e lauree possedute in aggiunta al titolo che dà accesso alla carriera di appartenenza, specializzazioni universitarie, dottorati di ricerca, contratti universitari, vincita di altri concorsi, borse di studio, certificazioni relative alla conoscenza delle lingue straniere e al possesso delle competenze informatiche, ecc.) massimo punti 10;
2. Titoli scientifici (ricerche, pubblicazioni a stampa, articoli, prodotti multimediali, altri lavori originali) massimo punti 10;
3. Titoli professionali (incarichi svolti all'interno dell'amministrazione dell'istruzione o delle istituzioni scolastiche, attività di progettazione, ricerca, sperimentazione, formazione anche nell'ambito di progetti che vedono coinvolti Università, I.N.D.I.R.E., I.N.V.A.L.S.I., I.R.R.E., centri di ricerca e formazione, ecc.) massimo punti 20.

La partecipazione al colloquio sarà limitata al personale che raggiunga almeno il punteggio complessivo di 20 punti.

***Dipartimento per la programmazione ministeriale e per la
gestione ministeriale del bilancio, delle risorse umane e
dell'informazione
Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti
e affari generali - Ufficio I***

Le motivazioni, le capacità relazionali e il possesso di competenze coerenti con le problematiche dell'area di utilizzazione saranno accertate mediante il colloquio, a cura dell'apposita Commissione, anche con riferimento ad esperienze pregresse del candidato, che dovrà possedere opportune competenze di base di management e tecnologie ICT (conoscenza e competenza di Microsoft Word, Excel, Power Point, Access, Outlook e di browser per l'utilizzo di Internet); adeguate conoscenze in materia di ecologia e ambiente, salute e sicurezza nei cantieri, forniture di beni e servizi nella P.A.; competenza in materia amministrativo-contabile.

ART. 6

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di procedura di selezione si fa rinvio alla menzionata **C.M. n. 28/05**.

ART. 7

Il presente avviso viene affisso all'albo di questo Ministero. Dello stesso viene data comunicazione alle OO.SS. del comparto scuola e dell'Area V della dirigenza scolastica e alla Direzione Generale per la Comunicazione per l'inserimento nella rete Intranet e nel sito Internet (**www.istruzione.it**) del MIUR.

Roma, 24 marzo 2005

F.to Bruno PAGNANI