



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
Direzione Generale

Via Fattori, 60 - 90146 Palermo - Tel. 091/6909111 - Fax n. 091/518136
direzione-sicilia@istruzione.it

Prot. n. 9678
Uff. I

Palermo, 30/3/2005

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D.L.vo 16 aprile 1994 n. 297, con particolare riferimento all'art. 456;
- VISTO** l'art.26, comma 8, della legge 23.12.1998, n.448, il quale prevede che l'Amministrazione Scolastica Centrale e Periferica possa avvalersi, per i compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica, dell'opera di dirigenti scolastici e di docenti, compreso il personale educativo, fornito di adeguati titoli culturali, scientifici e professionali nei limiti di un contingente non superiore a 500 unità, determinato con D.I. n.30 del 9.2.1999;
- VISTA** la C.M. n.28 prot. 302 del 14.02.2005 concernente l'assegnazione di dirigenti scolastici e di docenti per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica, con specificazione delle aree funzionali in relazione alle esigenze dei singoli Uffici, per l'anno scolastico 2005/2006;
- VISTO** il contingente assegnato a questo Ufficio scolastico regionale per le predette esigenze, pari a 35 unità, secondo quanto specificato nel piano di ripartizione fissato con la C.M. n.71 del 13.4.2001;
- RILEVATO** che dei 35 posti assegnati per soddisfare le esigenze dell'Ufficio scolastico regionale della Sicilia nel suo complesso, comprese cioè quelle relative alle sue articolazioni territoriali, 34 risultano indisponibili in quanto assegnati nell'anno scolastico 2004/2005 a personale dirigente e docente il cui incarico scade al termine dell'anno scolastico 2005/2006;
- ACCERTATA** alla data del 31/8/2005 la disponibilità di un posto, resosi vacante a seguito del comando ottenuto dall'utilizzato presso una scuola italiana all'estero;
- CONSIDERATO** che non è stato possibile dare la prescritta informativa alle OO.SS. regionali per lo stato di agitazione proclamato in data odierna con l'occupazione dei locali di questa Direzione Generale;

E M A N A

Il presente avviso di selezione di **n. 1 unità** di personale direttivo e/o docente per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica ai sensi dell'art.26, comma 8 della legge 23.12.1998, n.448, **a decorrere dall'anno scolastico 2005/2006 per la durata del biennio 2005/2006 e 2006/2007.**

Il personale selezionato sarà destinato ad una delle articolazioni territoriali di cui all'art. 8 del D.P.R.319/2003 e precisamente al **Centro Servizi Amministrativi di Enna.**

Il personale assegnato all'articolazione territoriale suddetta dovrà attenersi ai compiti connessi con l'area sottoindicata:

Area a) – Area di sostegno e supporto alla didattica, in relazione all'attuazione dell'autonomia (supporto alla pianificazione dell'offerta formativa, iniziative di continuità tra i vari ordini di scuola, organizzazione flessibile del tempo scuola, formazione e aggiornamento del personale, innovazione didattica, progetti di valutazione e qualità della formazione, progetti a carattere internazionale, orientamento, elevamento dell'obbligo ecc.);

La domanda del personale interessato alla selezione deve essere inoltrata, **entro e non oltre il 29 aprile 2005** (farà fede la data del timbro postale in partenza) ed indirizzata a:

Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Direzione Generale – Ufficio 1
Selezione personale per lo svolgimento di compiti connessi con l'autonomia scolastica
Via Fattori, 60 - 90146 PALERMO

La domanda deve contenere le seguenti **indicazioni**:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) qualifica (se dirigente o docente), materia d'insegnamento;
- c) sede di titolarità e sede di servizio in caso siano diverse;
- d) data di immissione in ruolo.

In allegato alla domanda deve essere trasmesso il curriculum personale nel quale devono essere specificati i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti, nonché la conoscenza eventuale di una lingua straniera ed il livello di competenze informatiche possedute.

Può essere presentata domanda, da parte degli interessati, ad un solo ufficio centrale o regionale. A tal fine l'interessato deve rilasciare, sotto la propria responsabilità, in calce alla domanda, apposita dichiarazione di non aver presentato analoga richiesta presso altro ufficio centrale o regionale, nonché di aver superato il periodo di prova.

La domanda priva di tali indicazioni non è presa in considerazione.

Il personale chiamato a svolgere compiti di supporto all'autonomia deve essere in possesso di specifici requisiti che connotano il proprio profilo professionale.

In via esemplificativa tali caratteristiche potrebbero essere raggruppate nel modo seguente:

- competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale;
- motivazione professionale a far parte dei processi di innovazione;
- capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
- spessore culturale in ordine ai processi didattici, organizzativi e relazionali derivanti dall'autonomia.

Dette caratteristiche saranno valutate in sede di colloquio strutturato.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che nella valutazione dei titoli avranno riportato un punteggio superiore a 6.

La tipologia dei titoli, che danno diritto a punteggio, secondo la previsione normativa (L.448/98) viene ripartita in tre aree: **titoli culturali, titoli scientifici e titoli professionali**, meglio specificati nell'annessa tabella di valutazione dei titoli, che fa parte integrante del presente bando.

L'esame dei candidati è effettuato da una Commissione, appositamente costituita, attraverso l'esame del curriculum, la valutazione dei titoli ed un colloquio finalizzato all'accertamento delle capacità relazionali del candidato e delle competenze coerenti con le problematiche dell'area di utilizzazione.

Il colloquio tenderà anche ad accertare se il candidato conosca una lingua straniera ed il livello di competenze informatiche.

Ai fini della valutazione la Commissione dispone di 100 punti così ripartiti:

- valutazione dei titoli: punti 50
- colloquio strutturato: punti 50

Sulla base dei titoli presentati e del colloquio effettuato viene predisposta una graduatoria di merito, in base alla quale è individuato il candidato che risulti in possesso della qualificazione richiesta.

Il personale da collocare fuori ruolo deve aver superato il periodo di prova. Il servizio prestato in posizione di collocamento fuori ruolo dai dirigenti scolastici e dai docenti è valido come servizio di istituto per il conseguimento di tutte le posizioni di stato giuridico ed economico nelle quali sia richiesta la prestazione del servizio medesimo.

Qualora il collocamento fuori ruolo o il comando, ai sensi del decreto legge 28 agosto 2000 n.240, convertito con modificazioni nella legge 27 ottobre 2000, n.306, abbia durata non superiore ad un quinquennio, a partire dall'anno scolastico 2000/2001, i docenti all'atto della cessazione dalla posizione di collocamento fuori ruolo o di comando, sono assegnati alla sede nella quale erano titolari all'atto del provvedimento. Ai dirigenti scolastici si applicano le disposizioni dei vigenti contratti collettivi dell'area della dirigenza scolastica.

I collocamenti fuori ruolo e i comandi che abbiano complessivamente durata superiore ad un quinquennio, a partire dall'anno scolastico 2000/2001, comportano la perdita della sede di titolarità.

A tal fine, i periodi trascorsi in posizione di fuori ruolo ai sensi del comma 8 e in posizione di comando ai sensi del comma 10 dell'art.26 della legge 23 dicembre 1998, n.448, si sommano se tra gli stessi non vi sia soluzione di continuità.

I docenti che perdono la titolarità, all'atto del rientro in ruolo o alla cessazione del comando, hanno priorità di scelta tra le sedi disponibili, secondo le modalità definite in sede di contrattazione decentrata nazionale in materia di mobilità.

I provvedimenti di collocamento fuori ruolo dei docenti e di incarico nominale per i dirigenti scolastici, con decorrenza dall'anno scolastico 2005/2006 sono adottati dal direttore generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia.

L'ufficio per sopraggiunti motivi, può revocare anticipatamente il collocamento fuori ruolo dandone tempestiva comunicazione all'interessato. Il personale collocato fuori ruolo può rinunciare all'assegnazione per sopravvenuti gravi motivi personali o familiari, dandone comunicazione all'ufficio che valuterà la richiesta. Sia la revoca da parte dell'ufficio, che la rinuncia da parte dell'interessato hanno effetto dall'inizio dell'anno scolastico successivo.

Gli uffici presso i quali il personale presta servizio devono aver cura di comunicare le assenze al Dirigente scolastico dell'ultima scuola di titolarità del docente o, per i dirigenti scolastici, all'ufficio scolastico regionale di appartenenza.

I Dirigenti degli uffici in cui i docenti collocati fuori ruolo prestano servizio trasmetteranno a questa Direzione entro il 31 luglio di ciascun anno una relazione sull'attività svolta dal personale assegnato.

Per quanto non espressamente indicato si fa riferimento alla C.M. n. 28 prot. 302 del 14.02.2005.

Il presente avviso viene affisso in data odierna all'Albo dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia e contestualmente trasmesso con e-mail alla Direzione Generale per la comunicazione del M.I.U.R., ai fini della pubblicazione, con valenza generale, nella rete INTRANET e nel sito INTERNET del Ministero.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Guido Di Stefano

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI (massimo 50 punti)

TITOLI CULTURALI (fino a 15 punti)

- a) - Lauree (oltre i titoli utili per l'immissione in ruolo): pp.1 per ciascuna (max pp.3)
- b) - Abilitazioni (oltre quella relativa all'attuale servizio): pp.0,50 per ciascuna (max pp.2,50)
- c) - Diplomi universitari, di perfezionamento e di specializzazione: pp.0,50 per ciascuno (max pp.3)
- d) - Dottorati di ricerca: pp.1 per ciascuno (max pp. 2)
- e) - Contratti universitari: pp.0,50 per ciascuno (max pp.1)
- f) - Vincita di concorsi scolastici o di altri assimilati pp. 0,50 per ciascuno (max. pp.3)
- g) - Patente ECDL: pp. 050.

TITOLI SCIENTIFICI ATTINENTI ALLE TEMATICHE DELLE AREE (massimo 15 punti; i titoli vanno prodotti in copia autentica o in originale e non autocertificati)

- a) - Pubblicazione a stampa (editore) relative a problematiche pedagogico-didattiche e/o organizzative della scuola: fino a pp.2 per ciascuna pubblicazione (max pp.6)
- b) - Articoli pubblicati su quotidiani, riviste, o siti Web, relativi a problematiche pedagogico-didattiche e/o organizzative della scuola: fino a pp.1 per ciascun articolo (max pp.5)
- c) - Prodotti multimediali, software relativi a problematiche pedagogico didattiche e/o organizzative della scuola: fino a pp.1 per ciascun prodotto (max pp.2)
- d) - Lavori di ricerca originali e contributi personali su problematiche pedagogico-didattiche e/o organizzative della scuola: fino a punti 1 per ciascun lavoro o contributo (max pp.2)

TITOLI PROFESSIONALI (massimo 20 punti)

- a) - Servizio prestato in compiti di supporto all'autonomia scolastica ex art.26, comma 8, L.23/12/1998 n.448: pp. 1,50 per ciascun anno (max pp.9)
- b) - Servizio prestato a titolo di utilizzazione ex art. 456, comma 1, D.Lgs.297/94 e/o in posizione di comando presso gli IRRSAE/IRRE ,il CEDE/INVALSI e la BDP/INDIRE: pp.1,50 per ciascun anno (max pp.8)
- c) - Attività prestata quale componente dei Consigli direttivi degli IRRSAE/IRRE, del CEDE/INVALSI e della BDP/INDIRE, dei Nuclei provinciali di supporto all'autonomia, dei team di monitoraggio (provinciali, regionali o nazionali), dei Gruppi di lavoro provinciali per l'integrazione scolastica degli alunni disabili: pp.0,75 per ciascun anno fino ad un massimo di pp.3 (punteggio non cumulabile con quelli dei precedenti punti)
- d) - Servizio effettivo prestato in qualità di Capo d'istituto/Dirigente scolastico: pp.1 per ciascun anno (massimo pp.4)
- e) - Servizio prestato in qualità di collaboratore con funzioni vicarie del Capo d'istituto/Dirigente scolastico: pp. 0,50 per ciascun anno (massimo pp.2)
- f) - Incarichi conferiti al personale docente per lo svolgimento di compiti di carattere organizzativo ,gestionale o didattico-pedagogico all'interno dell'istituzione scolastica (collaboratore del Capo d'istituto/Dirigente scolastico, funzione strumentale al POF, responsabile di progetto, responsabile di dipartimento, altri incarichi di natura analoga): pp.0,25 per ciascun incarico (massimo pp.1,50)
- g) - Direzione dei corsi di specializzazione ex D.P.R. 970/75 : pp.0,50 per ciascun incarico (massimo pp.2)
- h) - Direzione dei corsi di alta qualificazione per le attività di sostegno: pp.0,25 (massimo pp.1)
- i) - Docenza nei corsi ex D.P.R. 970/75 e nei corsi di alta qualificazione : pp.0,25 (massimo pp.1)
- j) - Docenza e funzione tutor nei corsi S.I.S.S.I.S.- Corso di laurea in Scienze della Formazione: pp.0,50 per ciascuna docenza (massimo pp.2)
- k) - Partecipazione a programmi europei: ARION, SOCRATES, LEONARDO DA VINCI, CONSIGLIO D'EUROPA, COMENIUS: pp.1 per ciascuna partecipazione (max. pp2)