



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO**  
**DIREZIONE GENERALE**  
Calle dei Miracoli – Cannaregio 6071 – 30131 VENEZIA

Prot. n.1418/D.G.

Venezia, 31 marzo 2005

***IL DIRETTORE GENERALE***

**VISTO** l'art. 26, comma 8, della Legge 23 dicembre 1998, n° 448, il quale prevede che l'Amministrazione Scolastica, centrale e periferica, possa avvalersi della competenza di dirigenti scolastici e personale docente ed educativo per lo svolgimento di compiti connessi all'attuazione dell'autonomia scolastica;

**VISTO** il decreto interministeriale n° 30 del 9 febbraio 1999 che determina in 500 unità il contingente complessivo di personale da assegnare a tali compiti;

**VISTA** la c.m. n° 28 del 14 febbraio 2005 che ripartisce il suddetto contingente tra i Dipartimenti e Servizi dell'Amministrazione centrale e gli Uffici Scolastici Regionali, assegnando all'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto un contingente pari a 19 unità per l'anno scolastico 2005/2006;

**ACCERTATO** che tutti i provvedimenti di collocamento fuori ruolo del personale nominato a seguito dell'espletamento delle procedure di cui al proprio precedente decreto prot. n. 131/D.G. del 10/04/2003 hanno la scadenza del 31.8.2005;

**RITENUTO** pertanto di dar luogo alla procedura di selezione per la copertura di tutti i 19 posti del contingente assegnato all'Ufficio Scolastico regionale per il Veneto, da destinare nel numero di 14 unità ai Centri Servizi Amministrativi e nel numero di 5 unità alla Direzione Generale;

**RITENUTO** che le utilizzazioni del personale selezionato dovranno avere la durata di 2 anni scolastici decorrenti dall'1 settembre 2005;

**DECRETA**

**Articolo 1 (Selezione)** E' indetta per gli anni scolastici 2005/06 e 2006/2007 la procedura di selezione per la copertura di **n° 19 posti** presso l'Ufficio Scolastico regionale per il Veneto da assegnare al personale dirigente scolastico e al personale docente ed educativo per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia ai sensi dell'articolo 26, comma 8, della Legge 23.12.1998, n° 448.

**Articolo 2 (Posti disponibili e funzioni)** Il personale di cui all'articolo 1 presterà servizio presso gli Uffici della Direzione Generale e i Centri Servizi Amministrativi della Regione, definiti dal D.M. n. 1610 del 28 luglio 2004.

A tal fine i posti di funzione sono così assegnati:



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO**  
**DIREZIONE GENERALE**  
Calle dei Miracoli – Cannaregio 6071 – 30131 VENEZIA

n° 5 posti – Direzione Generale - (Area di sostegno e supporto alla didattica ) (Area di sostegno alla persona ed alla partecipazione studentesca) (Area di supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio) ( Area di raccordo interistituzionale) ( Area gestionale e organizzativa, compreso il supporto informatico)	Venezia
n° 2 posti – Centro Servizi Amministrativi (Area di sostegno e supporto alla didattica ) (Area di sostegno alla persona ed alla partecipazione studentesca) (Area di supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio) ( Area di raccordo interistituzionale) ( Area gestionale e organizzativa, compreso il supporto informatico)	Belluno
n° 2 posti - Centro Servizi Amministrativi (Area di sostegno e supporto alla didattica ) (Area di sostegno alla persona ed alla partecipazione studentesca) (Area di supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio) (Area di raccordo interistituzionale) ( Area gestionale e organizzativa, compreso il supporto informatico)	Padova
n° 2 posti – Centro Servizi Amministrativi (Area di sostegno e supporto alla didattica ) (Area di sostegno alla persona ed alla partecipazione studentesca) (Area di supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio) (Area di raccordo interistituzionale) ( Area gestionale e organizzativa, compreso il supporto informatico)	Rovigo
n° 2 posti – Centro Servizi Amministrativi (Area di sostegno e supporto alla didattica ) (Area di sostegno alla persona ed alla partecipazione studentesca) (Area di supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio) (Area di raccordo interistituzionale) ( Area gestionale e organizzativa, compreso il supporto informatico)	Treviso
n° 2 posti - Centro Servizi Amministrativi (Area di sostegno e supporto alla didattica ) (Area di sostegno alla persona ed alla partecipazione studentesca) (Area di supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio) (Area di raccordo interistituzionale) ( Area gestionale e organizzativa, compreso il supporto informatico)	Venezia
n° 2 posti - Centro Servizi Amministrativi (Area di sostegno e supporto alla didattica ) (Area di sostegno alla persona ed alla partecipazione studentesca) (Area di supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio) (Area di raccordo interistituzionale) ( Area gestionale e organizzativa, compreso il supporto informatico)	Verona
n° 2 posti – Centro Servizi Amministrativi (Area di sostegno e supporto alla didattica )	Vicenza



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO**  
**DIREZIONE GENERALE**  
Calle dei Miracoli – Cannaregio 6071 – 30131 VENEZIA

*(Area di sostegno alla persona ed alla partecipazione studentesca)*  
*(Area di supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio)*  
*(Area di raccordo interistituzionale)*  
*( Area gestionale e organizzativa, compreso il supporto informatico)*

**Articolo 3 (Durata dell'assegnazione)** Le assegnazioni presso gli uffici della Direzione Generale e i Centri Servizi Amministrativi sono disposte per la durata di due anni scolastici a decorrere dall'1 settembre 2005.

Il Direttore Generale potrà revocare anticipatamente l'assegnazione del personale utilizzato per sopraggiunti motivi; il personale utilizzato potrà rinunciare all'incarico per sopravvenuti gravi motivi personali o familiari.

Sia la revoca da parte dell'Ufficio che la rinuncia dell'interessato avranno effetto dall'inizio dell'anno scolastico successivo.

**Articolo 4 (domande di partecipazione e titoli valutabili)** Le domande del personale interessato alla selezione dovranno pervenire **all'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto - calle dei Miracoli, Cannaregio 6071 - 30131 Venezia entro il 30 aprile 2005**. Farà fede la data del timbro postale di ricevimento.

La domanda dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- Cognome, nome. Luogo e data di nascita;
- Qualifica (se dirigente, docente o personale educativo), materia di insegnamento;
- sede di titolarità e sede di servizio in caso sia diversa;
- data di immissione in ruolo;
- eventuale conoscenza di una lingua straniera

**Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non aver presentato analoga richiesta presso altro ufficio centrale o regionale, nonché di avere superato il periodo di prova.**

In allegato dovranno essere trasmessi i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti, di cui si chiede la valutazione, corredati da un curriculum personale.

Tra i titoli che verranno presi in considerazione si indicano, in via esemplificativa, i seguenti:

- **Titoli culturali:** Diplomi e lauree posseduti in aggiunta al titolo che dà accesso alla carriera di appartenenza, specializzazioni universitarie, dottorati di ricerca, contratti universitari, vincite di altri concorsi, borse di studio;
- **Titoli scientifici:** Ricerche, pubblicazioni a stampa, articoli, prodotti multimediali, altri lavori originali.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO**  
**DIREZIONE GENERALE**  
Calle dei Miracoli – Cannaregio 6071 – 30131 VENEZIA

- **Titoli professionali:** Incarichi svolti all'interno dell'amministrazione dell'istruzione, dell'università e della ricerca e delle istituzioni scolastiche (avendo particolare riguardo agli incarichi di direzione delle stesse); attività di progettazione, ricerca, sperimentazione, formazione anche nell'ambito di progetti che vedono coinvolti Università, I.N.D.I.R.E., I.N.V.A.L.S.I., I.R.R.E., centri di ricerca e formazione etc.

E' ammesso fare riferimento ai titoli presentati in occasione del precedente bando di cui al proprio decreto prot. n. 131/D.G. del 10.04.2003 ed ancora in possesso della Direzione Generale Regionale. Il riferimento, oltre ad essere limitato al precedente concorso, deve essere dettagliato, nel senso che i titoli a cui il concorrente intende riferirsi devono essere singolarmente e chiaramente descritti. Non sarà valutato l'eventuale titolo che, nonostante il riferimento, non si dovesse rinvenire allegato alla domanda di cui al citato precedente concorso.

**Articolo 5** (*Commissione esaminatrice, selezione e graduatoria*) La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione composta dal Direttore generale (o da un suo delegato) che la presiede e da due dirigenti amministrativi e/o tecnici.

Essa consiste nell'esame dei titoli presentati che verranno valutati secondo la Tabella allegata e in un colloquio, finalizzato all'accertamento delle capacità relazionali del candidato e delle competenze coerenti con le problematiche delle aree di utilizzazione.

Sono ammessi al colloquio solo coloro che, nella valutazione dei titoli, ottengano complessivamente un punteggio non inferiore a **6 (sei)** punti.

La Commissione dopo l'esame di tutti i candidati redigerà la graduatoria regionale di merito in base alla quale sarà individuato il personale che, in relazione ai posti disponibili e ai compiti da svolgere, risulti in possesso della qualificazione richiesta.

La sede di servizio sarà assegnata sulla base della scelta operata da ciascun candidato, chiamato per ordine di graduatoria.

Si procederà allo scorrimento della graduatoria per l'a.s. 2006/2007 nell'ipotesi di revoca dell'assegnazione o di rinuncia dell'interessato.

**Articolo 6** (*Rinvio*) Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alla C.M. n. 28 del 14 febbraio 2005.

**Articolo 7** (*Pubblicità*) Il presente decreto è affisso all'albo dell'Ufficio Scolastico Regionale in data **odierna** ed è trasmesso agli Uffici scolastici provinciali perché ne sia data analoga forma di pubblicità.

Gli Uffici scolastici provinciali informeranno le istituzioni scolastiche dell'avvenuta affissione.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Carmela Palumbo)