



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia-Direzione Generale
Ufficio III – Bilancio e Programmazione Economico - Finanziaria

34134 Trieste – Via Sant'Anastasio, 12 tel. 040/4194111 fax 040/43446

SCHEMA DI CONTRATTO ATTUATIVO

Nota: le parti riportate nel formato: _____ o XXXXXX dovranno essere riempite al momento della stipulazione del contratto.

PER ACCETTAZIONE:
TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA
DATA _____

CONTRATTO ATTUATIVO
PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI PULIZIA E DI ALTRE ATTIVITA' AUSILIARIE
ACCESSORIE, CONNESSO AL SUBENTRO NEI CONTRATTI STIPULATI DAGLI ENTI
LOCALI, CON L'ISTITUTO SCOLASTICO [INSERIRE DENOMINAZIONE]

TRA

L'Istituzione scolastica [inserire denominazione], con sede in _____, _____, in persona del dirigente scolastico _____ quale rappresentante legale pro tempore, (di seguito anche "Contraente");

E

_____, con sede legale in _____, via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, in persona del _____ legale rappresentante Dott. _____, giusta poteri allo stesso conferiti da _____ (di seguito nominata, per brevità, anche "Assuntore");

OPPURE

- _____, con sede legale in _____, via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, in persona del _____ legale rappresentante Dott. _____, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante _____, sede legale in _____, Via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, e la mandante _____, sede legale in _____, via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in _____, dott. _____, repertorio n. _____ (di seguito nominata, per brevità, anche "Assuntore")

PREMESSO

a) che in data 28 luglio 2005 è stata emanata la Direttiva n. 68 del M.I.U.R. recante gli indirizzi, gli obiettivi e gli ambiti operativi per l'effettuazione della gara di appalto per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie negli istituti scolastici statali nella regione Friuli-Venezia Giulia e che con la predetta Direttiva è stato conferito agli Uffici Scolastici Regionali il potere di indire la gara de qua;

b) che con decreto n. 54, datato 21 marzo 2006, del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia (di seguito anche "USR") è stata indetta la procedura di gara per l'appalto del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie presso gli Istituti scolastici, connesse al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali - laddove già previste negli appalti stipulati da tali Enti, oggetto di trasferimento ai sensi della legge 124/1999 e prorogati presso i medesimi istituti scolastici già interessati al subentro - nella Regione Friuli-Venezia Giulia di cui al bando di gara pubblicato in GURI _____ e sulla GUUE in data _____;

c) che con provvedimento n. _____, datato _____, del responsabile dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia è stata aggiudicata la fornitura a _____;

d) che in data _____ è stato stipulato tra l'Assuntore e l'USR un Contratto normativo il cui contenuto obbligatorio è integrato dalle previsioni contenute nel predetto provvedimento di aggiudicazione n. _____ e, da tutti gli atti di gara tra i quali, in particolar modo, il Capitolato tecnico, l'Offerta tecnica dell'Assuntore, l'Offerta economica dell'Assuntore oltre che il Bando di Gara, il Disciplinare di Gara, e gli altri allegati al disciplinare;

e) che il Contratto normativo deve essere attuato da singoli contratti attuativi stipulati tra l'Assuntore e le singole Istituzioni scolastiche statali della Regione Friuli-Venezia Giulia;

f) che in data _____ l'Assuntore ha consegnato al Contraente prova dell'avvenuta costituzione di una cauzione definitiva per l'importo e condizioni previsti dal Contratto normativo e dagli atti di gara (Allegato 1);

g) che il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dell'Assuntore è il sig. _____

PER ACCETTAZIONE:
 TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA
 DATA _____

*Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE*

Articolo 1

Valore delle premesse e degli allegati

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Contratto attuativo, costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto normativo.
2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del Contratto attuativo, l'Allegato "1" (Cauzione definitiva), l'Allegato "2" (Verbale di consegna) e l'Allegato "3" (Capitolato tecnico)

Articolo 2

Oggetto

1. Il Contratto normativo individua le condizioni generali del presente Contratto attuativo, pertanto quest'ultimo deve intendersi integrato da quanto specificato e definito nel Contratto normativo.
2. Con il presente Contratto attuativo l'Assuntore si obbliga ad erogare il servizio nella misura e con le modalità specificate con il Verbale di consegna allegato al presente Contratto attuativo (Allegato 2) redatto in conformità a quanto previsto nell'art. 2 del Capitolato tecnico.
3. L'Assuntore si obbliga a fornire i servizi nei limiti dell'importo di € _____, secondo l'articolo definito nel Verbale di consegna (Allegato 2). E' fatta salva la facoltà degli Istituti scolastici di avvalersi di quanto previsto dall'art.11 del R.D. n. 2440/1923.
4. Nel corso della durata del contratto attuativo, il Contraente potrà avvalersi della facoltà di rettifiche e/o variazioni nei limiti di quanto previsto nell'art. 7 del Capitolato Tecnico.

Articolo 3

Durata

1. Il presente Contratto attuativo, avrà durata di tre anni a decorrere dal 1° gennaio 2007, ma il Contraente, sulla base delle direttive fornite dall'USR, ha facoltà di prorogare fino ad un massimo di 12 mesi il presente Contratto attuativo. L'Assuntore, pertanto, si obbliga fin d'ora ad erogare il servizio oggetto del presente Contratto attuativo così prorogato.

Articolo 4

Rappresentante dell'Assuntore

1. Ai fini del presente Contratto attuativo il Rappresentante dell'Assuntore di cui all'art. 17 del capitolato Tecnico, è individuato nella persona del _____.

Articolo 5

Foro competente

1. Per tutte le controversie inerenti e/o comunque connesse al Contratto normativo e/o al presente Contratto attuativo e alla loro validità, interpretazione ed esecuzione sarà esclusivamente competente il Foro di Trieste anche agli effetti del R.D. 30 ottobre 1933, n. 1611.

_____, li _____ -

Il Dirigente Scolastico

L'Assuntore

Il Legale Rappresentante

PER ACCETTAZIONE:
TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA
DATA _____

VERBALE DI CONSEGNA :

OGGETTO: Gara per il servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie presso gli istituti scolastici statali, connesse al subentro nei contratti stipulati dagli Enti Locali, nella Regione Friuli-Venezia Giulia.

Premesso che :

- L'USR ha indetto la procedura di gara di cui all'oggetto come da decreto n° 54 del 21.3.2006 del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia
- con provvedimento n° _____ del _____ è stato aggiudicato il servizio in oggetto a: _____
- _____
- _____;
- in base a quanto indicato nella documentazione di gara sottoscritta dall'Assuntore per integrale accettazione di quanto in essa contenuto;
- in base alla sottoscrizione del Contratto Normativo in data _____ e relativa registrazione in data _____ repertorio n° _____;
- visto l'art. 2 del Capitolato Tecnico ed in applicazione di quanto in esso previsto,

In data _____ alla presenza:

Per l'istituzione scolastica

Il Dott. _____ nato a _____ il _____
 In qualità di _____ domiciliato per la carica
 _____ In Via _____ Cap _____ Comune di
 _____ Provincia di _____
 C.F. _____

e

Per l'Assuntore

Il Legale Rappresentante dell'Impresa _____ Via
 _____ Città _____ P.IVA _____
 _____ Cap. _____ Dott. _____
 Identificato con documento n° _____

PER ACCETTAZIONE:
 TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA
 DATA _____

Le parti sopra indicate si danno atto di avere provveduto, oggi stesso, a dare e prendere rispettivamente in consegna i locali sottospecificati, nello stato di fatto in cui si trovano

e attestano quanto segue:

1. Presa in consegna dei seguenti immobili sedi/plessi scolastici/scuole:

Descrizione Immobile/plesso/scuola: _____

Via: _____ n° civ. _____ Comune _____

superficie mq _____

altro eventuale concesso in comodato d'uso _____

Descrizione Immobile/plesso/scuola: _____

Via: _____ n° civ. _____ Comune _____

superficie mq _____

altro eventuale concesso in comodato d'uso _____

Descrizione Immobile/plesso/scuola: _____

Via: _____ n° civ. _____ Comune _____

superficie mq _____

altro eventuale concesso in comodato d'uso _____

Le medesime parti si danno reciprocamente atto:

2. Che l'articolazione dell'importo (iva compresa) contrattuale è il seguente :

| Descrizione | Importo annuo | Importo annuo per | Totale |
|--|---------------|---|--------|
| Immobile/plesso/scuola servizio di pulizia | | altre attività ausiliarie accessorie | |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |

3. Che il piano dettagliato delle attività così come indicato nell'art. 3 del Capitolato Tecnico è il seguente:

PER ACCETTAZIONE:
 TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA
 DATA _____

4. Che il programma operativo delle attività è il seguente:

5. Che il calendario lavorativo è il seguente:

Scuole dell'Infanzia

| | |
|--|--------------------------------|
| lunedì dalle ore _____ alle ore _____ | dalle ore _____ alle ore _____ |
| martedì dalle ore _____ alle ore _____ | dalle ore _____ alle ore _____ |
| mercoledì dalle ore _____ alle ore _____ | dalle ore _____ alle ore _____ |
| giovedì dalle ore _____ alle ore _____ | dalle ore _____ alle ore _____ |
| venerdì dalle ore _____ alle ore _____ | dalle ore _____ alle ore _____ |
| sabato dalle ore _____ alle ore _____ | dalle ore _____ alle ore _____ |

Scuole Primarie (ex elementari)

| | |
|--|--------------------------------|
| lunedì dalle ore _____ alle ore _____ | dalle ore _____ alle ore _____ |
| martedì dalle ore _____ alle ore _____ | dalle ore _____ alle ore _____ |
| mercoledì dalle ore _____ alle ore _____ | dalle ore _____ alle ore _____ |
| giovedì dalle ore _____ alle ore _____ | dalle ore _____ alle ore _____ |
| venerdì dalle ore _____ alle ore _____ | dalle ore _____ alle ore _____ |
| sabato dalle ore _____ alle ore _____ | dalle ore _____ alle ore _____ |

Scuole Secondarie di 1° grado

| | |
|--|--------------------------------|
| lunedì dalle ore _____ alle ore _____ | dalle ore _____ alle ore _____ |
| martedì dalle ore _____ alle ore _____ | dalle ore _____ alle ore _____ |
| mercoledì dalle ore _____ alle ore _____ | dalle ore _____ alle ore _____ |
| giovedì dalle ore _____ alle ore _____ | dalle ore _____ alle ore _____ |
| venerdì dalle ore _____ alle ore _____ | dalle ore _____ alle ore _____ |
| sabato dalle ore _____ alle ore _____ | dalle ore _____ alle ore _____ |

Scuole Secondarie di 2° grado

| | |
|--|--------------------------------|
| lunedì dalle ore _____ alle ore _____ | dalle ore _____ alle ore _____ |
| martedì dalle ore _____ alle ore _____ | dalle ore _____ alle ore _____ |
| mercoledì dalle ore _____ alle ore _____ | dalle ore _____ alle ore _____ |
| giovedì dalle ore _____ alle ore _____ | dalle ore _____ alle ore _____ |
| venerdì dalle ore _____ alle ore _____ | dalle ore _____ alle ore _____ |
| sabato dalle ore _____ alle ore _____ | dalle ore _____ alle ore _____ |

Il personale impiegato dovrà attestare quotidianamente gli orari di inizio e termine del servizio, secondo le seguenti modalità:

6. Che le unità di controllo addette al servizio sono:

Che gli indicatori del servizio sono:

7. Che il n° verde è il seguente:

PER ACCETTAZIONE:
 TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA
 DATA _____

Che il Responsabile dell'Assuntore _____ è:

il quale elegge domicilio ai fini dell'esecuzione del contratto in _____ via

Che i referenti per l'istituzione scolastica sono:

altro:

Letto, approvato e sottoscritto

Per l'Istituzione scolastica : _____

Per l'Assuntore : _____

Data: _____

PER ACCETTAZIONE:
TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA
DATA _____

ALLEGATI

ALLEGATO A : CAUZIONE DEFINITIVA

ALLEGATO B : CAPITOLATO TECNICO

PER ACCETTAZIONE:
TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA
DATA _____

PER ACCETTAZIONE:
TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA
DATA _____