

Istituto Regionale di Ricerca Educativa dell'Umbria

**BANDO PER LA SELEZIONE
DEL PERSONALE A.T.A. DELLA SCUOLA
da assegnare stabilmente all' IRRE Umbria**

IL PRESIDENTE DELL'ISTITUTO REGIONALE DI RICERCA EDUCATIVA DELL'UMBRIA

VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi;
VISTO il T.U. approvato con decreto legislativo 16 aprile 1994 n.297, concernente le disposizioni legislative in materia di istruzione;
VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e successive modifiche ed integrazioni recante le modalità di svolgimento dei concorsi per l'accesso ai pubblici impieghi;
VISTO il Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto scuola sottoscritto il 4 agosto 1995;
VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
VISTO il Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto scuola pubblicato sul Supplemento alla Gazzetta Ufficiale n.133 del 9 giugno 1999;
VISTO il Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto scuola sottoscritto il 24 luglio 2003;
VISTO l'art. 76 del decreto legislativo 30 luglio 1999 n.300;
VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
VISTO il D.P.R. 6 marzo 2001 n.190 concernente il regolamento di Organizzazione degli Istituti Regionali di Ricerca Educativa;
VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
VISTO il decreto interministeriale 2 marzo 2004 con il quale è stato, fra l'altro, determinato il contingente stabile di personale amministrativo, tecnico e ausiliario della scuola (ATA) assegnato, per area e per profilo, a ciascun Istituto regionale di ricerca educativa (IRRE);
CONSIDERATO che il reclutamento di detto personale deve essere effettuato mediante apposite selezioni attivate sulla base di uno schema tipo di bando adottato ai sensi dell'art. 10 del già citato D.P.R. n. 190 del 6 marzo 2001;
VISTI i decreti dirigenziali del M.I.U.R. del 6 aprile 2004 con i quali sono stati emanati gli schemi tipo di bando;
VISTA la nota ministeriale prot. n. 10617/ORD/UO12/F/A12 del 15 giugno 2004 in cui si informava che la Corte dei Conti in data 28 maggio 2004 ha ammesso a registrazione (reg.3, fg. 175) il decreto interministeriale 2 marzo 2004 relativo al contingente del personale assegnato all' IRRE;

CONSIDERATO che al termine delle procedure di cui al concorso bandito in data 30 novembre 2004 risulta vacante n. 1 posto relativo all'area D – Direttore dei servizi generali e amministrativo e n. 1 posto relativo all'area B – Assistente amministrativo e tecnico;
VISTO il comma terzo del punto 1 dell'o.d.g. del verbale n. 2 del Consiglio di Amministrazione del 12 aprile 2006 con cui si autorizza il Presidente ad indire un bando pubblico per la selezione di n. 2 unità di personale A.T.A. della scuola da assegnare in posizione di fuori ruolo per la durata di anni cinque rinnovabile all'IRRE Umbria.

DECRETA

Art. 1

(Indizione selezione)

1. Ai sensi dell'art. 10, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 6 marzo 2001 n. 190, è indetta una selezione su scala nazionale per titoli, integrata da un colloquio, per il reclutamento di personale amministrativo e tecnico della scuola, distinto per aree e profili professionali, da assegnare presso l'IRRE Umbria in posizione di fuori ruolo per la durata di cinque anni, rinnovabile:

AREE	PROFILI PROFESSIONALI	NUMERO POSTI
D	Direttore dei servizi generali ed amministrativo	1
B	Assistente amministrativo	1

Art. 2

(Requisiti per l'ammissione e presentazione delle domande)

1. È ammesso a partecipare alla selezione di cui all'art. 1 il personale amministrativo e tecnico del comparto scuola (ATA), di corrispondente area e profilo professionale, in servizio con contratto a tempo indeterminato e che abbia superato il periodo di prova.
2. A seguito del reclutamento effettuato il personale assegnato stabilmente all'Istituto, ai sensi dell'art. 10, comma 2. del D.P.R. 6 marzo 2001 n. 190, non può partecipare ad analoga procedura di selezione indetta dallo stesso o da altri IRRE fino alla scadenza del quarto anno di ciascun periodo di collocamento fuori ruolo.
3. Le domande di ammissione, redatte su carta libera secondo lo schema allegato (allegato B) e sottoscritte dagli aspiranti, devono pervenire all'IRRE Umbria Via Martiri dei Lager,58 -06125 Perugia entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dalla data di affissione del bando di selezione all'albo dell'IRRE Umbria.
4. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
5. Le domande devono specificare chiaramente per quale area e profilo professionale il candidato intenda partecipare.
6. Nella domanda l'aspirante deve dichiarare:
 - a. il nome e cognome (scritto a stampatello se la domanda non sia dattiloscritta - le aspiranti coniugate devono aggiungere il cognome del coniuge);
 - b. la data e il Luogo di nascita,
 - c. l'area ed il profilo professionale di appartenenza nonché l'Istituzione scolastica con il relativo indirizzo sede della titolarità a tempo indeterminato e - se diversa - la sede di servizio con il relativo indirizzo;

- d. di aver superato il periodo di prova;
 - e. di essere disposto, a pena di esclusione, ad accettare il collocamento fuori ruolo con assegnazione presso l'Istituto e le sue eventuali articolazioni sub-regionali per la durata di cinque anni, rinnovabile;
 - f. che non parteciperà ad analoga procedura di selezione presso lo stesso o altri IRRE dalla data di prima assegnazione e fino alla scadenza del quarto anno di ciascun periodo di collocamento fuori ruolo;
 - g. di non essere sottoposto a procedimento di decadenza dall'impiego o di dispensa dal servizio, né a procedimento penale e di non essere sospeso dal servizio.
7. Nella domanda deve essere indicato il domicilio dell'aspirante compreso il codice di avviamento postale nonché il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.
L'interessato è tenuto inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione del domicilio e del recapito.
8. L'Istituto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o tardiva informazione circa il cambiamento dell'indirizzo riportato nella domanda.
9. L'IRRE Umbria può fare regolarizzare quelle domande che presentino vizi sanabili.

Art. 3

(Documentazione)

1. La domanda del candidato deve essere corredata dei seguenti atti:
 - a. curriculum vitae sottoscritto dal candidato;
 - b. elenco sottoscritto di tutti i titoli (di cui alle successive lettere “c” e “d”) dichiarati e/o presentati;
 - c. dichiarazioni sostitutive, redatte secondo lo schema allegato al bando (allegato C) ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestanti i titoli di servizio, culturali e di specializzazione posseduti;
 - d. titoli scientifici e professionali da allegare in originale o in copia conforme autenticata dallo stesso candidato;
 - e. copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.
 2. I titoli non attinenti a quelli specificati nell'art. 7 del presente bando non sono valutabili.
 3. I titoli debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Non sono presi in considerazione i titoli conseguiti in epoca successiva a tale data.
 4. Le pubblicazioni ed i documenti, o parti di essi, pervenuti all'Istituto oltre il termine indicato, non vengono valutati. La tempestività di presentazione dei predetti atti è attestata dal timbro di partenza apposto dall'Ufficio postale o dal timbro a calendario di arrivo delle domande e dei documenti presentati direttamente all'Istituto.
5. L'IRRE Umbria si riserva di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, il rilascio di dichiarazioni mendaci o la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti da predetta norma sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 4

(Motivi di esclusione)

1. Non sono ammessi alla selezione i candidati che faranno pervenire le domande oltre il termine di cui al precedente art. 2.
2. Non sono, altresì, ammessi alla selezione coloro che risultano già assegnati presso lo stesso Istituto o altri Istituti regionali di ricerca educativa, ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 6 marzo 2001 n. 190, in posizione di collocati fuori ruolo entro il quarto anno del quinquennio previsto.

3. Il Presidente dell'IRRE Umbria, con decreto motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 5

(Commissione)

1. La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Presidente dell'Irre Umbria, sentito il Consiglio di Amministrazione. E' composta da un dirigente amministrativo, con funzioni di presidente, e da due componenti, di cui un dirigente scolastico e un docente di scuola secondaria di secondo grado di materie giuridiche ed economiche.

2. I compiti di segretario sono svolti da un funzionario amministrativo appartenente ai ruoli ministeriali dell'area C.

3. Con gli stessi criteri e modalità sopra indicati, il Presidente dell'Istituto nomina i sostituti del presidente, dei componenti e del segretario della Commissione che subentrano ai titolari in caso di loro rinuncia o decadenza per effetto di assenza, a qualsiasi titolo, protratta per tre sedute consecutive. I supplenti intervengono ai lavori della Commissione anche nell'ipotesi di temporaneo impedimento grave e documentato dei componenti effettivi.

4. Al fine di assicurare la pari opportunità, 1/3 dei posti dei componenti deve essere riservato ad ognuno dei due sessi, salvo motivata impossibilità.

Art. 6

(Procedura della selezione)

1. L'esame delle domande di partecipazione alla selezione per la verifica della sussistenza dei relativi presupposti e del possesso dei requisiti dei concorrenti è effettuato a cura dell'IRRE. Gli eventuali provvedimenti di esclusione sono adottati dal Presidente dell'Istituto, che provvede a notificarli agli interessati. Detti provvedimenti devono contenere l'avviso che gli stessi sono impugnabili soltanto in via giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) o straordinaria al Presidente della Repubblica nei termini previsti dalla vigente normativa.

2. La Commissione esaminatrice è tenuta ad espletare la selezione provvedendo alla formazione della graduatoria generale di merito entro sei mesi dalla data della prima convocazione, secondo quanto sancito dall'art. 11 del D.P.R. n.487 del 9 maggio 1994. L'inosservanza di tale termine deve essere giustificata collegialmente dalla Commissione con motivata relazione da inoltrare al Presidente dell'Istituto per le valutazioni di competenza e per l'adozione di eventuali provvedimenti, ivi compreso lo scioglimento della Commissione stessa.

Art. 7

(Titoli valutabili e colloquio)

1. La valutazione dei candidati è effettuata dalla Commissione con un massimo complessivo di 100 punti, di cui un punteggio massimo di 50 (cinquanta) punti viene attribuito per la valutazione dei titoli ed un punteggio massimo di 50 (cinquanta) punti viene attribuito per la valutazione del colloquio.

2. Sono valutati i seguenti titoli sulla base dei punteggi massimi a fianco di ciascuno di essi indicati, distinti per area e profilo professionale e corrispondenti ai posti messi a disposizione per la selezione:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI Area D Profilo professionale: DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI	PUNTI
A) TITOLI DI SERVIZIO	massimo punti 25
A 1 - per ogni anno di servizio a tempo indeterminato (di ruolo) e a tempo determinato (non di ruolo) prestato nel profilo D.S.G.A. o equiparato e - fino al 31/08/2000 - nella qualifica di Responsabile amministrativo o equiparato, 1 punto	fino ad un massimo di punti 12
A 2 - per ogni anno di servizio prestato, nel profilo di appartenenza, in posizione di utilizzo/comando presso IRRE o IRRSAE (aggiuntivo rispetto al punto A 1), 1 punto	fino ad un massimo di punti 9
A 3 - per ogni anno di servizio prestato, nel profilo di appartenenza, in posizione di utilizzo/comando presso altre amministrazioni dello Stato (Ministeri, MPI/MIUR, BDP/INDIRE, CEDE/INVALSI, Sovrintendenza Scolastica Regionale/USR, Provveditorati Agli Studi/CSA)(aggiuntivo rispetto al punto A 1), 1 punto	fino ad un massimo di punti 4

B) TITOLI CULTURALI E DI SPECIALIZZAZIONE	Massimo punti 8
B 1 - titolo di studio che ha consentito l'accesso all'area e al profilo professionale di appartenenza con riferimento alla valutazione finale conseguita	Fino ad un massimo di punti 5
B2 - altri diplomi, lauree, master e specializzazioni universitarie	Fino ad un massimo di punti 3

C) TITOLI PROFESSIONALI	Massimo punti 14
C 1 - Incarichi svolti nell'ambito scolastico, universitario e professionale con particolare riguardo a quelli attinenti ai compiti degli IRRE, 0,5 punti per ogni incarico	Fino ad un massimo di punti 3
C2 - corsi di perfezionamento e partecipazione a corsi di aggiornamento come docente/esperto/direttore di corso, 0,5 punti per ogni incarico	Fino ad un massimo di punti 2
C3 - conoscenza documentata di lingue straniere, 1 punto per ogni lingua	Fino ad un massimo di punti 2
C4 - patente informatica europea	punti 2
C5 - conoscenze documentate nel settore informatico, 1 punto per ogni corso	Fino ad un massimo di punti 3
C - partecipazione a corsi di aggiornamento come discente, 0,25 punti per ogni corso	Fino ad un massimo di punti 2

D) TITOLI SCIENTIFICI	massimo punti 3
D 1 - pubblicazioni a stampa relativi a discipline giuridiche, amministrative ed economiche / lavori originali concernenti il servizio prestato	Fino ad un massimo di punti 3

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI Area B Profilo professionale: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/ASSISTENTE TECNICO	PUNTI
A) TITOLI DI SERVIZIO	massimo punti 24
A 1 - per ogni anno di servizio a tempo indeterminato (di ruolo) e a tempo determinato (non di ruolo) prestato nel profilo di assistente amministrativo/assistente tecnico o equiparato 1 punto	Fino ad un massimo di punti 12
A 2 - per ogni anno di servizio prestato, nel profilo di appartenenza, in posizione di utilizzo/comando presso IRRE/IRRSAE (aggiuntivo rispetto al punto A 1) 1 punto	Fino ad un massimo di punti 8
A 3 - per ogni anno di servizio prestato, nel profilo di appartenenza, in posizione di utilizzo/comando presso altre amministrazioni dello Stato (Ministeri, MPI/MIUR, BDP/INDIRE, CEDE/INVALSI, Sovrintendenza Scolastica Regionale/USR, Provveditorati Agli Studi/CSA)(aggiuntivo rispetto al punto A 1) 1 punto	Fino ad un massimo di punti 4

B) TITOLI CULTURALI E DI SPECIALIZZAZIONE	Massimo punti 8
B 1 - titolo di studio che ha consentito l'accesso all'area e al profilo professionale di	Fino ad un massimo di punti 5
B 2 - altri diplomi, lauree, master e specializzazioni	Fino ad un massimo di punti 3

C) TITOLI PROFESSIONALI	Massimo punti 15
C 1 - Incarichi svolti nell'ambito scolastico, universitario e professionale con particolare riguardo a quelli attinenti ai compiti degli IRRE, 0,50 punti per ogni	Fino ad un massimo di punti 5
C 2 - partecipazione a corsi di perfezionamento e a corsi di aggiornamento, 0,50 punti per corso	Fino ad un massimo di punti 3
C 3 - conoscenza documentata di lingue straniere 1 punto per ogni lingua	Fino ad un massimo di punti 2
C 4 - patente informatica europea	Punti 2
C 5 - conoscenza documentata nel settore informatico, 1 punto per ogni corso	Fino ad un massimo di punti 3

D) TITOLI SCIENTIFICI	Massimo punti 3
D 1 - pubblicazioni relative a discipline amministrative - economiche e lavori concernenti il servizio prestato	Fino ad un massimo di punti 3

3. La commissione adotta i criteri e le modalità di valutazione dei singoli titoli entro il massimo dei punteggi indicati per ciascuna tipologia prevista, prima di aver preso visione delle domande e della documentazione inviata dai candidati.
4. La Commissione predispose il calendario dei colloqui per la convocazione dei candidati. Tale calendario è affisso all'Albo dell'Istituto. I candidati saranno singolarmente avvisati del giorno del colloquio.
5. Il colloquio, cui è attribuito un punteggio massimo di 50 (cinquanta) punti e che inizierà con una discussione sul curriculum vitae presentato dal candidato, è finalizzato - in relazione al profilo di appartenenza - all'accertamento del possesso da parte del candidato delle competenze giuridiche, amministrativo-contabili e di organizzazione attinenti al funzionamento e alle finalità dell'istituto, nonché della conoscenza dell'ordinamento scolastico.
6. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.

Art. 8

(Formazione, approvazione e validità delle graduatorie)

1. La commissione esaminatrice formula distinte graduatorie di merito in rapporto alle singole aree e specifici profili professionali, secondo l'ordine dei punti complessivamente riportati dai concorrenti nella valutazione dei titoli e del colloquio.
2. A parità di punteggio la precedenza è determinata dalla minore età.
3. Le graduatorie sono approvate con provvedimento del Presidente dell'Istituto e sono affisse all'albo dell'Istituto medesimo. A tal fine è redatto apposito verbale. Dell'avviso di tale affissione è data ampia diffusione tramite la rete interna del MIUR (Intranet) ed esterna (Internet - sito dell'IRRE Umbria: www.irre.umbria.it), nonché con qualunque altro mezzo ritenuto idoneo.
4. Le graduatorie possono essere impugnate con ricorso da esperire in via giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) o straordinaria al Presidente della Repubblica nei termini previsti dalla normativa vigente che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione.
5. Le graduatorie mantengono validità per un periodo massimo di diciotto mesi dalla data della loro affissione ai fini della nomina degli idonei in sostituzione di coloro che rinuncino al collocamento fuori ruolo o, comunque, cessino da tale posizione, nei limiti, tuttavia, dei posti per i quali è stata attivata la selezione.

Art. 9

(Assegnazione personale)

1. I candidati utilmente collocati nelle predette graduatorie, previa richiesta dell'IRRE, sono assegnati, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 190/2001, a cura del Direttore generale regionale in cui ha sede la scuola di titolarità degli interessati, a prestare servizio presso l'Istituto in posizione di fuori ruolo per la durata di cinque anni, rinnovabile, a decorrere dall'anno scolastico successivo.
2. Analoga procedura è seguita per l'assegnazione di personale dei ruoli ministeriali risultato utilmente collocato nelle relative graduatorie di merito.

Art. 10

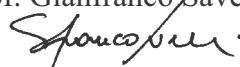
(Pubblicizzazione del bando)

1. Il presente bando è affisso all'albo della sede dell'IRRE Umbria, sita in via Martiri dei Lager. 58 - 06125 Perugia, ed il testo integrale è posto a disposizione di chiunque ne faccia richiesta presso la stessa istituzione.
2. La notizia dell'indizione della procedura di selezione è, altresì, diffusa a cura dello

stesso Istituto tramite la rete interna del MIUR (Intranet) e quella esterna (Internet - sito dell'IRRE Umbria: www.irre.umbria.it), nonché con qualsiasi altro mezzo ritenuto idoneo

Perugia, 11/05/2006

IL PRESIDENTE DELL'IRRE UMBRIA
(Prof. Gianfranco Savelli)



ALLEGATO B

BANDO DI SELEZIONE DI PERSONALE ATA DELLA SCUOLA DA ASSEGNARE STABILMENTE ALL'IRRE UMBRIA

Al Presidente dell'IRRE Umbria
Via Martiri dei Lager 58 06125
Perugia

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di personale ATA della scuola da assegnare stabilmente all' IRRE Umbria.

I..... sottoscritt..... presa visione del bando per la selezione di personale amministrativo (ATA) da assegnare stabilmente all'IRRE Umbria, pubblicato in data 11/05/2006,

CHIEDE

di essere ammesso ...a partecipare alla suddetta selezione per la seguente area e profilo professionale:

(segnare con una X il tipo di selezione a cui si intende partecipare - il candidato può partecipare alla selezione di corrispondente area e profilo professionale di appartenenza)

AREE	PROFILI PROFESSIONALI	NUMERO POSTI
D	Direttore dei servizi generali ed amministrativo	1
B	Assistente amministrativo	1

A tale scopo, sotto la sua personale responsabilità, dichiara (*scrivere a "macchina" o a stampatello maiuscolo*):

a. che le proprie generalità sono:

cognome _____
(le candidate coniugate devono aggiungere al proprio cognome quello del coniuge)

nome _____

luogo di nascita _____

data di nascita _____

b. di essere in servizio a tempo indeterminato, in qualità di (area e profilo professionale di appartenenza):

_____ presso (*indicare la sede di titolarità*):

Via _____

CAP _____ comune _____ prov. _____

in servizio presso (indicare la sede di servizio se diversa da quella di titolarità):

via _____

CAP _____ comune _____ prov. _____

- c. di aver superato il periodo di prova;
- d. di essere disposto, a pena di esclusione, ad accettare il collocamento fuori ruolo, con
- e. assegnazione presso l'IRRE Umbria e le sue eventuali articolazioni sub regionali per la durata di cinque anni, rinnovabile;
- f. che non parteciperà ad alcun altro tipo di selezione presso lo stesso o altro Istituto Regionale di Ricerca educativa dalla data di prima assegnazione e fino alla scadenza del quarto anno di ciascun periodo di collocamento fuori ruolo;
- g. di non essere sottoposto a procedimento di decadenza dall'impiego o dispensa dal servizio, né a procedimento penale e di non essere sospeso dal servizio.

Allega la seguente documentazione:

- a. curriculum vitae, regolarmente sottoscritto;
- b. elenco, regolarmente sottoscritto, di tutti i titoli dichiarati e/o presentati di cui all'art. 7 del bando;
- c. dichiarazioni sostitutive, redatte secondo lo schema allegato (allegato C), ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445, attestanti i titoli di servizio, culturali e di specializzazione posseduti;
- d. titoli professionali e scientifici (pubblicazioni, lavori, originali, ecc.) da allegare in originale o in copia conforme autenticata dallo stesso candidato;
- e. copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Dichiara che il proprio domicilio è il seguente:

Via _____ n° _____
CAP _____ Comune _____ pr _____
Numero di telefono (*facoltativo*) _____
Cell. _____ e-mail _____ tel. Sede di servizio _____

Dichiara, altresì, che il recapito al quale desidera che siano inviate eventuali comunicazioni è il seguente:

Via _____ n° _____
CAP _____ Comune _____ pr _____
Numeri di telefono (*facoltativo*) _____
Cell. _____ e-mail _____ tel. Sede di servizio _____

_____ li _____

firma _____

ALLEGATO C

BANDO DI SELEZIONE DI PERSONALE ATA DELLA SCUOLA DA ASSEGNARE STABILMENTE ALL'IRRE UMBRIA

Al Presidente dell'IRRE Umbria
Via Martiri dei Lager 58
06125 Perugia

**Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000
(Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 28.12.200, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____
Stato _____ il _____
residente a _____ CAP _____ prov. _____
in via _____ n. _____ codice fiscale _____
in qualità di *(indicare il titolo in base al quale il richiedente effettua la domanda)*:

- **consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con false dichiarazioni;**
- **ai sensi e per gli effetti dell'ART. 46 del citato DPR 445/2000;**
- **sotto la propria responsabilità:**

DICHIARA

- **di possedere i seguenti titoli di servizio:**

- **di possedere i seguenti titoli culturali**

- **di possedere i seguenti titoli di specializzazione:**

In fede.

_____ li _____

firma _____