



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia-Direzione Generale

Ufficio III – Bilancio e Programmazione Economico - Finanziaria

34134 Trieste – Via Sant'Anastasio, 12 tel. 040/4194111 fax 040/43446

DISCIPLINARE DI GARA

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie presso gli istituti scolastici statali, connesso al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Friuli-Venezia Giulia

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie presso gli istituti scolastici statali, connesso al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Friuli-Venezia Giulia

PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. n. 157/1995 e successive modificazioni, indetta dall'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia (di seguito anche solo "USR"), sulla base della Direttiva n° 68 emanata in data 28 luglio 2005 dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (di seguito anche solo "Direttiva ministeriale"), per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie presso gli istituti scolastici statali della Regione Friuli-Venezia Giulia, connesso al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, oggetto di trasferimento ai sensi della Legge n. 124/1999 e prorogati presso i medesimi istituti scolastici già interessati al subentro, di cui al Bando di gara inviato in data **9 giugno 2006** per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, e **oggetto di pubblicazione** per estratto sui seguenti quotidiani nazionali: La Repubblica e L'Indipendente e sul seguente quotidiano regionale: Il Piccolo.

NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto:

- ⇒ dal D.Lgs. 17 marzo 1995, n.157 e successive modifiche;
- ⇒ dal R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e dal R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- ⇒ dalla Legge 25 gennaio 1994, n. 82; D.M. 7 luglio 1997, n. 274; D.P.C.M. 13 marzo 1999, n. 117; Legge 7 novembre 2000, n. 327;
- ⇒ dall'art. 18 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
- ⇒ dal bando di gara;
- ⇒ dal presente disciplinare di gara;
- ⇒ dal capitolato tecnico;
- ⇒ da tutti gli altri allegati, che sono parte integrante della presente procedura;
- ⇒ dalle norme del Codice Civile, per tutto quanto non previsto dalla documentazione di gara.

- *PROCEDURA*: pubblico incanto ex art. 6, comma 1°, D.Lgs. 157/95.
- *CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE*: art. 23, comma 1, lettera b, D.Lgs. 157/95.
- *SCADENZA OFFERTE*: ore 12,00 del giorno 4 settembre 2006.
- *INIZIO OPERAZIONI DI GARA IN SEDUTA PUBBLICA*: ore 10,00 del giorno 5 settembre 2006 presso l'USR, per il Friuli-Venezia Giulia – Trieste.
- *TERMINE ULTIMO*: per la richiesta di chiarimenti e/o informazioni, che dovranno essere obbligatoriamente inoltrate per iscritto al fax n° 040/303140 da parte dei concorrenti, è previsto per il giorno **21 agosto 2006 alle ore 12,00**. Oltre detta data, non sarà possibile ricevere alcuna risposta da parte dell'USR.
- *LINGUA*: Italiana.

Per accettazione :
TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA

1

DATA.....

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie presso gli istituti scolastici statali, connesso al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Friuli-Venezia Giulia

- **SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO:** documentato presso le scuole/plesso/sede di cui all'Allegato A, a pena **dell'esclusione** dalla gara.
 Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita di apposita delega, nei giorni e nelle ore che saranno di **volta in volta concordati** con il delegato dal dirigente di ciascuna istituzione scolastica indicata nell'Allegato A.
 Ogni istituzione scolastica indicata nell'Allegato A deve rilasciare l'Attestato di avvenuto sopralluogo (Allegato D), debitamente timbrato e firmato.
 Gli Attestati di avvenuto sopralluogo, debitamente timbrati e firmati dovranno essere allegati all'Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva – quale parte integrante della dichiarazione stessa.
 La mancanza di anche un solo attestato di avvenuto sopralluogo comporta l'esclusione dalla gara.
 I sopralluoghi obbligatori potranno essere effettuati tutti i giorni di calendario, escluse le domeniche, esclusi i sabati ed i giorni festivi.
 In caso di RTI (costituito o costituendo) il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno dall'impresa capogruppo o da una delegata della medesima, con rilascio dell'attestato intestato alla capogruppo.

1. OGGETTO, IMPORTO MASSIMO, DURATA DEL CONTRATTO NORMATIVO E DEI CONTRATTI ATTUATIVI

La presente gara ha per oggetto la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie presso gli istituti scolastici statali della Regione Friuli-Venezia Giulia, connesso al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, oggetto di trasferimento ai sensi della Legge n. 124/1999 e prorogati presso i medesimi istituti scolastici già interessati al subentro.

Con l'aggiudicatario della presente gara (di seguito anche "Assuntore") l'USR, sulla base della Direttiva ministeriale, stipulerà un contratto normativo, con il quale verrà regolamentata la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie in favore degli istituti scolastici della Regione Friuli-Venezia Giulia, indicati nell'allegato A al presente disciplinare di gara, quale sua parte integrante e sostanziale.

In particolare, una volta stipulato il contratto normativo tra l'USR e l'Assuntore, quest'ultimo si obbliga a stipulare anche il correlato contratto attuativo del contratto normativo con i singoli istituti scolastici indicati nell'allegato A.

Il contratto attuativo sarà concluso a mezzo di scrittura privata e avrà ad oggetto le modalità specifiche di esecuzione dei servizi richiesti da ciascun istituto scolastico in base a quanto stabilito dal capitolato tecnico (Allegato 3).

Il contratto attuativo, in ogni caso, avrà un importo pari a quello indicato in sede d'offerta dall'impresa aggiudicataria, in relazione a ciascuna scuola indicata nell'Allegato A, per l'importo corrispondente alle prestazioni di cui all'art. 3 del capitolato tecnico (allegato 3).

Per accettazione :
TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA

2

DATA.....

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie presso gli istituti scolastici statali, connesso al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Friuli-Venezia Giulia

Pertanto, l'Assuntore con la stipula del contratto normativo si obbliga a fornire i servizi oggetto dell'appalto, meglio disciplinati nel capitolato tecnico (allegato 3), a favore dei singoli istituti scolastici della Regione Friuli Venezia Giulia per un importo pari a quello indicato in sede di offerta.

E' fatta salva la facoltà degli istituti scolastici di avvalersi di quanto previsto dall'art.11 del R.D. n. 2440/1923.

I contratti attuativi avranno una durata di tre anni: dall' 01.01.2007 al 31.12.2009 e saranno stipulati fra l'Assuntore e i singoli Istituti scolastici entro giorni 30 (trenta) dalla data in cui il contratto normativo diventa efficace, vale a dire dopo la registrazione senza rilievi dell'Organo di controllo.

L'USR si riserva la facoltà di dilazionare la decorrenza dell'entrata in vigore dei contratti attuativi nel caso di ritardo, per causa non dipendente dall'USR, della procedura di aggiudicazione e/o di registrazione da parte dell'Organo di controllo del contratto normativo.

Resta inteso che in ogni caso il contratto normativo rimane valido, efficace e vincolante, per la regolamentazione dei contratti attuativi, dalla data di stipulazione del contratto normativo e per tutta la durata del contratto attuativo.

Ciascun istituto scolastico, sulla base delle direttive fornite dall'USR, potrà prorogare fino a un massimo di 12 mesi il contratto attuativo, come meglio stabilito nello schema di contratto normativo (Allegato 5 al presente disciplinare di Gara).

Prima del decorso del termine di durata di tre anni dei contratti attuativi, all'Assuntore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni contrattuali, di incrementare o di diminuire l'importo contrattuale fino a concorrenza del limite di cui all' art. 11 del R.D. n° 2440/1923.

E' fatta salva la facoltà dell'USR, al termine della durata contrattuale, di avvalersi di quanto indicato all'art. 31, n. 4, lett. b), della Direttiva 2004/18/CE, nei limiti in esso indicati.

Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali sarà il territorio delle province di Trieste e di Udine, presso gli immobili in uso degli istituti scolastici specificati nell'Allegato A.

Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali relativo ai singoli contratti attuativi sarà definito secondo le modalità stabilite nel presente disciplinare di gara:

- *IMPORTO A CANONE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E ALTRE ATTIVITA' AUSILIARIE ACCESSORIE*
- *IMPORTO PER ORE AGGIUNTIVE DA EROGARSI A RICHIESTA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI.*

L'importo del servizio posto a base d'asta non superabile a pena di esclusione, è pari nel triennio a € 7.000.000,00 (settemilioni/00), oltre IVA, ed è comprensivo della fornitura di materiali e attrezzature connessi alla prestazione dei servizi, e comunque, di ogni attività necessaria per l'esatto adempimento contrattuale secondo quanto previsto dalla documentazione di gara.

Le condizioni, le modalità e i requisiti ai quali dovrà corrispondere il servizio di pulizia e delle altre attività ausiliarie accessorie presso gli Istituti scolastici, connessi al subentro nei

Per accettazione :
TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA

3

DATA.....

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia
 Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie presso gli istituti scolastici statali, connesso al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Friuli-Venezia Giulia

contratti stipulati dagli Enti Locali, sono stabiliti, oltre che nel Bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato tecnico e negli allegati.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

I requisiti minimi richiesti al concorrente per essere ammesso a partecipare alla gara come prescritto nel bando di gara, sono i seguenti:

1. Situazione giuridica - prove richieste - Punto III.2.1) del bando di gara:

- a) attestare di essere iscritto per attività inerenti l'oggetto della presente gara nel Registro delle Imprese o in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'U.E., in conformità con quanto previsto dall'art. 15 del D.Lgs. 157/1995 e successive modifiche.
- b) attestare la non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 12, D.Lgs. n. 157/1995 e successive modifiche;
- c) attestare l'inesistenza di impedimenti a contrattare con la Pubblica Amministrazione secondo quanto previsto dal D.Lgs. 231/2001 e successive modifiche;
- d) attestare di non essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui all'art.1-bis della Legge 383/01 ovvero: di essersi avvalsi del piano individuale di emersione di cui all'art.1 bis della Legge 383/2001 e che tale periodo di emersione si è concluso;
- e) attestare di aver ottemperato agli obblighi previsti dalla normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999, qualora vi sia soggetto;
- f) attestare il tassativo rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali, aziendali; il rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. 626/94), nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di Legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci in caso di cooperative;
- g) attestare di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione di servizi.

2. Capacità economica e finanziaria - prove richieste - III.2.2) del bando di gara:

- a) attestare di aver realizzato nel corso dell'ultimo triennio (2003 - 2004 - 2005) un fatturato globale d'impresa complessivo non inferiore a Euro 14.000.000,00 (quattordicimilioni) (IVA esclusa);
- b) presentare un'idonea referenza bancaria rilasciata da primario istituto di Credito, contenente l'impegno da parte dell'istituto medesimo a concedere, in caso di aggiudicazione a favore del soggetto partecipante, una linea di credito dedicata al presente appalto per un importo non inferiore a euro 500.000,00 (cinquecentomila), a

Per accettazione :
 TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA

4

DATA.....

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie presso gli istituti scolastici statali, connesso al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Friuli-Venezia Giulia

garanzia di eventuali pagamenti di stipendi e/o contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'impresa verso i propri dipendenti occupati nel servizio.

3. Capacità tecnica - prove richieste III.2.3) del bando di gara:

- a) attestare l'elenco dei principali servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto con indicazione del destinatario – data e importo – effettuati nell'ultimo triennio (2003 - 2004 - 2005). Dallo stesso elenco dovrà risultare l'esecuzione di almeno UN SERVIZIO svolto nel triennio di importo non inferiore a € 600.000,00 (seicentomila), IVA esclusa;
- b) indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati del controllo di qualità;
- c) indicazione del numero medio annuo dei dipendenti del concorrente e il numero dei Dirigenti impiegati negli anni 2003 - 2004 - 2005; dovrà essere inoltre indicato il numero di addetti alle dipendenze dell'Impresa per servizi di pulizia alla data del 31.12.2005 che non deve essere inferiore alle 50 unità assunte a tempo indeterminato;
- d) attestare il possesso della certificazione in corso di validità UNI EN ISO 9001 per l'attività di pulizia, rilasciata da organismo di certificazione accreditato SINCERT, EA o IAF, nel settore EA 35, completo di declaratoria relativa ai servizi oggetto del presente appalto;
- e) attestare il possesso dell'iscrizione nel Registro delle Imprese o all'Albo delle imprese artigiane di cui alla L. 82/1994 e al D.M. 274/1997 alla fascia i). Le imprese stabilite in un Paese dell'Unione Europea non aventi sede o unità locali sul territorio nazionale devono dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica richiesti dall'art. 3 del D.M. 274/1997 per l'iscrizione alla fascia i).

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste al paragrafo 8 del presente disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente dovrà dichiarare e dimostrare il possesso dei requisiti sopra prescritti compilando i modelli di cui **all'Allegato 2, all'Allegato 2.1 e all'Allegato 2.2 al presente disciplinare.**

Dette dichiarazioni dovranno essere inserite, a pena di esclusione, nella Busta A <<documentazione amministrativa>> di cui al paragrafo 8 del presente disciplinare.

Nella medesima Busta A – pena l'esclusione - il concorrente dovrà altresì inserire la documentazione indicata al paragrafo 8 e di seguito riportata:

- A) Istanza di partecipazione, da redigere secondo il modello **Allegato 1**, già predisposto, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente in ogni sua pagina, redatta in lingua italiana e in regola con le vigenti norme sul bollo.

L'Istanza di partecipazione dovrà essere timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile – pena l'esclusione – in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante, e deve

Per accettazione :
TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA

5

DATA.....

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie presso gli istituti scolastici statali, connesso al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Friuli-Venezia Giulia

essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore a pena di esclusione.

B) Dichiarazioni sostitutive, da redigere secondo il modello **Allegato 2** già predisposto, che deve riportare, a pena di esclusione, i dati identificativi del Legale Rappresentante del concorrente ed attestare il possesso dei requisiti prescritti come segue :

- Paragrafo 2.1 : lettere a), b), c), d), e), f), g);
- Paragrafo 2.2 : lettera a);
- Paragrafo 2.3 : lettere a), b),c), d), e).

L'elenco dei principali servizi, l'indicazione dei tecnici e organi tecnici e l'indicazione del numero di addetti alle dipendenze dell'impresa alla data del 31.12.2005 dovranno essere indicati nell'**Allegato 2.1**).

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere timbrata e firmata per esteso ed in modo leggibile – pena l'esclusione – in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante, e deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore a pena di esclusione.

C) Una idonea referenza bancaria rilasciata da primario istituto di Credito, contenente l'impegno da parte dell'istituto medesimo a concedere, in caso di aggiudicazione a favore del soggetto partecipante, una linea di credito dedicata al presente appalto per un importo non inferiore a euro 500.000,00 (cinquecentomila), a garanzia di eventuali pagamenti di stipendi o contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'impresa verso i propri dipendenti occupati nel servizio, come prescritto al punto 2.2 lettera b).

D) Dichiarazione, da redigere secondo il modello **Allegato 2.2**, sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente attestante:

1. l'impegno ad effettuare il servizio nelle istituzioni scolastiche di cui all'Allegato A;
2. di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e alle condizioni contrattuali che possono influire sul servizio;
3. di aver tenuto conto nella redazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro;
4. di considerare tutti i prezzi medesimi nel loro complesso congrui e remunerativi e tali da consentire la propria offerta;
5. di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio nelle 64 scuole di cui all'Allegato A, allegandone i relativi attestati di avvenuto sopralluogo;
6. l'impegno a costituire, nel caso di aggiudicazione un'adeguata sede operativa composta di mezzi, magazzini, persone, attrezzature;
7. che il personale impiegato per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente gara ha padronanza della lingua italiana;

Per accettazione :
TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA

6

DATA.....

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie presso gli istituti scolastici statali, connesso al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Friuli-Venezia Giulia

8. l'impegno a stipulare polizza assicurativa RCT e RCO a favore dell'USR per tutta la durata contrattuale con esclusivo riferimento alla presente gara, con i seguenti massimali:
- RCT con massimale per sinistro e per anno non inferiore a € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00);
 - RCO con massimale per sinistro e per anno non inferiore a € 3.500.000,00 (tre milioni cinquecentomila/00);
9. nel caso, di avere intenzione di subappaltare il servizio di pulizie nei limiti di Legge, precisando presso quali istituzioni scolastiche l'impresa intende valersi del subappalto, tratte dall'elenco di cui all'allegato A.

Dovranno essere barrati tutti i riquadri relativi al possesso dei requisiti richiesti e posseduti. La mancanza anche di un solo requisito, eventuali aggiunte o modifiche al contenuto dei modelli **Allegato 1, Allegato 2, Allegato 2.1 e Allegato 2.2**, la non esatta ottemperanza a quanto richiesto, comportano l'esclusione dalla gara.

- E) Copia dei seguenti documenti debitamente sottoscritti, a pena di esclusione, in segno di integrale accettazione delle condizioni di gara:
- Bando di gara
 - disciplinare di gara
 - Allegato 3 - capitolato tecnico
 - Allegato 4 - contratto normativo
 - Allegato 5 - contratto attuativo e verbale di consegna
 - Allegato A - Elenco scuole, immobili, superfici per sopralluogo
- F) con riferimento al punto III.1.1 del Bando di gara, una cauzione provvisoria, per un importo di € 350.000,00 (trecentocinquantamila/00) pari al 5% dell'importo triennale dell'appalto a base d'asta alle condizioni prescritte al paragrafo 5, da allegare all'Allegato 1.

Eventuale Procura speciale, originale o in copia autentica, qualora l'Offerta, il capitolato tecnico e tutta l'altra documentazione richiesta, non siano firmati dal Legale Rappresentante.

Eventuale, in caso di R.T.I. già costituito o consorzio, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio, specificante, in percentuale, le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole Ditte.

Eventuale, in caso di R.T.I. costituendo, dichiarazione congiunta, a firma dei Legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, specificante, in percentuale, le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole Ditte e contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione

Per accettazione :
TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA

7

DATA.....

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie presso gli istituti scolastici statali, connesso al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Friuli-Venezia Giulia

della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'articolo 11 del D.Lgs.157/95 e successive modifiche e integrazioni.

In caso di RTI o Consorzi

L'Istanza di partecipazione di cui al punto A), la dichiarazione di cui al punto D) e i documenti richiesti al punto E) dovranno essere resi e sottoscritti:

- in caso di RTI già costituito dalla sola impresa capogruppo;
- in caso di costituendi RTI congiuntamente da tutte le imprese raggruppate;
- in caso di Consorzi ex art. 2602 c.c. congiuntamente dal Consorzio e dalle consorziate;
- in caso di Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c. , dal Consorzio.

I documenti richiesti ai punti B) e C) dovranno essere presentati e dichiarati da ogni impresa e dovranno essere riferiti, posseduti e comprovati come prescritto al successivo paragrafo 3.

Per una più facile e corretta compilazione dell'istanza di partecipazione e della dichiarazione sostitutiva, verranno utilizzati i modelli Allegato 1 (istanza di partecipazione), Allegato 2, Allegato 2.1 e Allegato 2.2, ecc., già predisposti e allegati al presente disciplinare di gara; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendo inalterato il contenuto.

Sulle dichiarazioni rese, saranno effettuati i controlli previsti dalla normativa vigente (T.U. approvato DPR 445/2000).

Ai sensi dell'art. 16 D.Lgs. 157/1995, l'USR e/o per esso la Commissione di gara, si riservano di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui le imprese offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

L'istanza e le dichiarazioni sostitutive di cui sopra, a pena di esclusione, dovranno essere debitamente timbrate e firmate per esteso e in maniera leggibile in ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente e dovranno essere corredate dalla fotocopia non autenticata del documento valido di identità del sottoscrittore (artt. 38 e 47 del T.U. approvato con DPR 445/2000).

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che:

- presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nel disciplinare di gara e/o nel capitolato tecnico e/o nello schema di contratto normativo, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio, nonché offerte incomplete e/o parziali;

Per accettazione :
TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA

8

DATA.....

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie presso gli istituti scolastici statali, connesso al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Friuli-Venezia Giulia

- offrano prestazioni dei servizi con modalità difformi rispetto a quanto stabilito nel presente disciplinare e/o nel capitolato tecnico e/o nello schema di contratto normativo;
- abbiano omesso di presentare i documenti richiesti, o non si siano attenuti alle modalità ed alle forme previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Con riferimento al prezzo, saranno esclusi dalla gara i concorrenti che offrano un prezzo superiore a quello a base d'asta nel triennio, pari a Euro 7.000.000,00 (settemilioni/00), IVA esclusa.

Le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica anche in base a quanto stabilito dall'art. 1 della Legge 327/2000, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 157/1995 richiedendo alle Imprese concorrenti di fornire precisazioni e giustificazioni al riguardo, con facoltà dell'USR e/o della Commissione giudicatrice di assegnare un termine perentorio entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla gara.

In caso di discordanza fra l'offerta in cifre ed in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'USR.

L'USR si riserva il diritto di:

1. non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
2. procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/1924;
3. sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero non stipulare il contratto normativo anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;
4. dilazionare l'entrata in vigore del contratto normativo e dei contratti attuativi nel caso di ritardo della registrazione da parte dell'organo di controllo per causa non dipendente dall'USR.

3. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI; DIVIETO DI PARTECIPAZIONE DI IMPRESE CONTROLLATE E/O COLLEGATE

E' ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (già costituiti o costituendi) con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 157/1995, ovvero, per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un consorzio, né come facente parte di R.T.I. o consorzi diversi, pena la non ammissione dell'impresa medesima, del R.T.I. e del consorzio al quale l'impresa partecipa.

Per accettazione :
TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA

9

DATA.....

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie presso gli istituti scolastici statali, connesso al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Friuli-Venezia Giulia

I Consorzi dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i il consorzio concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, che abbiano rapporti di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese controllate sia delle imprese controllanti, nonché dei R.T.I o consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Le Imprese che intendano presentare un'offerta alla presente gara in R.T.I. o con l'impegno a costituire un R.T.I., ovvero i consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni :

Il plico contenente le buste A – B - C – dovrà riportare all'esterno come indicazione del mittente, l'intestazione:

1. di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
2. dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
3. del Consorzio.

L'offerta economica, redatta in forma congiunta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dai Legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.11 del D.Lgs.157/1995. Per la redazione dell'offerta economica in forma congiunta, il costituendo R.T.I. utilizzerà, oltre ai modelli allegati C1, C2, C3, C4 e C5, il modello allegato C, sottoscritto dai rappresentati legali di tutte le imprese partecipanti. In caso di R.T.I. già costituiti e di consorzi, il modello allegato C sarà sottoscritto dal solo procuratore mandatario in nome e per conto di tutto il raggruppamento, o dal rappresentante legale del Consorzio.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le imprese raggruppate.

Le singole imprese, facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario, devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art.11 del D.Lgs.157/1995 e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dal Paese in cui il relativo atto è redatto. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo.

Indicazioni relative ai requisiti in caso di RTI e/o Consorzi.

Per accettazione :
TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA

10

DATA.....

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie presso gli istituti scolastici statali, connesso al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Friuli-Venezia Giulia

In caso di RTI/Consorzi

I requisiti richiesti al precedente paragrafo 2 punto 1, lettere a), b), c), d), e), f), g) dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante al RTI. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ex art. 2602 c.c.. In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., i requisiti dovranno essere riferiti oltre che al Consorzio anche alle consorziate affidatarie dell'esecuzione dei servizi.

Il requisito richiesto al precedente paragrafo 2, punto 2, lettera a) (*fatturato globale triennale*), dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna impresa partecipante al RTI in misura percentuale minima pari a quella di partecipazione; fermo restando che la percentuale minima richiesta, quale requisito di ammissione, non potrà essere inferiore del 60% per l'impresa capogruppo e del 20% per la/e mandante/i. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ex art. 2602 c.c.. In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., il requisito dovrà essere riferito al Consorzio.

La referenza bancaria richiesta al precedente paragrafo 2, punto 2, lettera b), dovrà essere presentata da ciascuna impresa partecipante al RTI pro-quota in misura percentuale minima pari a quella di partecipazione, fatto comunque salvo il raggiungimento da parte del RTI dell'ammontare complessivo del requisito. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ex art. 2602 c.c. In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., il requisito dovrà essere riferito al Consorzio.

I requisiti richiesti al precedente paragrafo 2, punto 3, lettera a) e c), dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante al RTI pro-quota in misura percentuale minima pari a quella di partecipazione, fatto comunque salvo il raggiungimento da parte del R.T.I. dell'ammontare complessivo del requisito. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ex art. 2602 c.c.. In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., il requisito dovrà essere riferito al Consorzio.

I requisiti richiesti al precedente paragrafo 2, punto 3, lettera b) e d), dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante al RTI. In caso di Consorzi di qualsiasi tipologia, il requisito dovrà essere riferito al Consorzio e alle consorziate.

Fermo restando che, complessivamente, la somma dell'importo per il quale le imprese del raggruppamento sono iscritte nel predetto Registro deve essere almeno pari a quello corrispondente alla fascia di classificazione i), il requisito richiesto al precedente paragrafo 2, punto 3, lettera e), dovrà essere posseduto e dichiarato in misura non inferiore alla classe h) dall'impresa capogruppo e in misura non inferiore alla classe f) dalle imprese mandanti. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ex art. 2602 c.c. Per i Consorzi stabili costituiti anche in forma

Per accettazione :
TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA

11

DATA.....

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie presso gli istituti scolastici statali, connesso al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Friuli-Venezia Giulia

di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., il requisito dovrà essere riferito al Consorzio.

4. DIVIETO DI SUBAPPALTO, DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO

Ai sensi dell'art. 18 della Legge 55/90 è **ammesso il subappalto** di tutte le attività oggetto dell'appalto, in misura non superiore al 30% del complessivo valore contrattuale.

Il subappalto dovrà essere espressamente autorizzato dall'USR previa specifica richiesta da parte dell'impresa aggiudicataria.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti di ciascun istituto scolastico di quanto subappaltato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni, modalità e termini previsti all'art. 18 della Legge 55/1990 e successive modifiche.

In particolare si precisa che:

1. Il concorrente all'atto dell'offerta deve indicare il servizio di pulizia che intende subappaltare, compilando l'apposito punto della dichiarazione Allegato 2.2..
2. L'appaltatore dovrà depositare il contratto di subappalto almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.
3. È fatto obbligo all'Assuntore, ai sensi dell'art. 18, comma 3-bis della Legge n. 55/1990 di trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

E' fatto assoluto divieto all'aggiudicataria di cedere, a qualsiasi titolo, i contratti attuativi a pena di nullità delle cessioni stesse.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio previsto dal contratto, senza l'espressa autorizzazione dell'istituzione scolastica, pena l'immediata risoluzione del contratto e la conseguente rivalsa dei danni subiti.

Qualora, inoltre, in sede di offerta venga manifestata l'eventuale intenzione di subappaltare e successivamente l'aggiudicatario non ricorra a tale facoltà, lo stesso dovrà comunque eseguire direttamente i servizi che in precedenza si era riservato di subappaltare.

5. CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia della stipulazione del contratto normativo e di tutti i contratti attuativi entro i termini prescritti dal presente disciplinare di gara e dal capitolato tecnico, l'impresa concorrente, in fase di presentazione di offerta, dovrà prestare una cauzione provvisoria in

Per accettazione :
TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA

12

DATA.....

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie presso gli istituti scolastici statali, connesso al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Friuli-Venezia Giulia

favore dell'USR per un importo pari al 5% dell'importo triennale dell'appalto a base d'asta, pari ad € 350.000,00 (trecentocinquantamila/00).

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del contratto normativo e dei singoli contratti attuativi, l'Assuntore prima della stipula di ciascun contratto attuativo dovrà prestare una cauzione definitiva in favore, di volta in volta, di ciascun istituto Scolastico per un importo pari al 5% dell'importo del contratto attuativo (riferito al triennio) come da offerta presentata in sede di gara.

La cauzione provvisoria in favore dell'USR sarà svincolata al momento in cui tutti i contratti attuativi saranno stipulati e sarà escussa anche nel caso in cui uno solo dei contratti attuativi non venga stipulato entro i termini prescritti per fatto dell'Assuntore, salvo il diritto dell'USR di richiedere l'ulteriore risarcimento del danno e fatta salva la facoltà dell'USR di richiedere la risoluzione del contratto normativo.

La cauzione provvisoria e la cauzione definitiva dovranno essere prestate ai sensi della Legge n. 348/82 secondo le seguenti modalità: titoli di Stato, fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

Nel solo caso della cauzione definitiva a favore delle istituzioni scolastiche, la cauzione stessa potrà essere prestata anche in numerario.

In caso di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, queste dovranno essere incondizionate, irrevocabili, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la loro operatività a prima richiesta scritta dell'USR e/o dell'Istituzione scolastica contraente anche per il recupero delle penali contrattuali.

In caso di cauzione in numerario il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario che sarà comunicato successivamente all'Assuntore.

Le singole cauzioni prestate in favore dei singoli istituti scolastici saranno svincolate al termine dei singoli contratti e comunque dal momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali (nascenti dal singolo contratto attuativo) saranno state adempiute.

6. POLIZZA ASSICURATIVA

L'Assuntore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'Assuntore stesso, quanto dell'USR e degli istituti scolastici e/o di terzi, in virtù dei beni e dei servizi oggetto della presente gara, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A tal fine, l'aggiudicatario sarà tenuto a stipulare una polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto normativo e dei singoli contratti attuativi, per qualsiasi danno che l'Assuntore possa arrecare all'USR, agli istituti scolastici, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché a terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da inquinamento, da trattamenti dei dati personali, ecc.

Per accettazione :
TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA

13

DATA.....

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie presso gli istituti scolastici statali, connesso al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Friuli-Venezia Giulia

L'Assuntore dovrà essere in possesso di una Polizza assicurativa RCT stipulata presso una primaria Compagnia Assicurativa, a favore di USR, con esclusivo riferimento alla presente gara con un massimale per sinistro e per anno non inferiore a € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila).

La polizza a copertura del rischio da responsabilità civile dell'Assuntore medesimo nell'esecuzione di tutte le prestazioni previste dalla presente gara, tiene indenni l'USR e tutte le istituzioni scolastiche, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno l'Assuntore possa arrecare all'USR, alle istituzioni scolastiche, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le prestazioni previste dal disciplinare di gara, dal capitolato tecnico, dal contratto normativo e dai relativi contratti attuativi.

L'assuntore dovrà altresì essere in possesso di una polizza assicurativa RCO stipulata presso una primaria Compagnia Assicurativa, a favore dell'USR con massimale per sinistro e per anno non inferiore a € 3.500.000,00 (tre milioni cinquecentomila/00) a copertura di ogni rischio di danni ad opere e impianti.

I massimali della polizza assicurativa si intendono per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei 24 (ventiquattro) mesi successivi alla cessazione delle attività oggetto dei contratti attuativi e deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore nei confronti dell'USR e degli istituti scolastici a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 c.c. di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in parziale deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 c.c.

Qualora l'Assuntore fosse già provvisto di un'ideale polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile di cui al presente punto, dovranno comunque essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nello schema di contratto normativo allegato.

Entrambe le polizze dovranno avere validità non inferiore alla durata contrattuale.

Qualora il fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento le coperture assicurative sopra riportate, condizione essenziale per l'USR e le istituzioni scolastiche, il contratto sarà risolto di diritto e l'importo corrispondente sarà trattenuto dalla cauzione prestata, quale penale, fatto salvo l'obbligo del maggior danno subito.

L'Assuntore ha la facoltà di stipulare un'unica polizza comprendente RCT (responsabilità civile terzi) RCO (responsabilità civile operatori).

7. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

A pena di esclusione, i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia – Segreteria VII piano – via Sant'Anastasio n. 12 - 34134 Trieste,

Per accettazione :
TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA

14

DATA.....

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie presso gli istituti scolastici statali, connesso al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Friuli-Venezia Giulia

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 4 settembre 2006, esclusivamente a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o consegna a mano, **un plico** sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

<<NON APRIRE - Offerta per la gara del giorno 4 settembre 2006 , ore 12,00 per l'appalto relativo al servizio di pulizia presso gli istituti scolastici della Regione Friuli-Venezia Giulia>>.

Il recapito del plico presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia – Segreteria VII piano – via Sant'Anastasio n. 12 - 34134 Trieste, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 4 settembre 2006, è a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

I plichi pervenuti oltre il termine e l'ora stabiliti dal bando o pervenuti non integri, saranno esclusi.

8. DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

A pena di esclusione il plico, sigillato e controfirmato, dovrà contenere al suo interno **tre buste**:

BUSTA A) <<DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA>>

BUSTA B) <<OFFERTA TECNICO QUALITATIVA>>

BUSTA C) <<OFFERTA ECONOMICA>>

Ciascuna delle tre buste - a pena di esclusione – dovrà essere sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Ogni busta dovrà recare all'esterno, a pena di esclusione :

- l'indicazione del mittente e la firma del Legale Rappresentante dell'Offerente;
- l'oggetto dell'appalto come segue: **<<Gara per l'appalto relativo al servizio di pulizia presso gli istituti Scolastici della Regione Friuli Venezia Giulia>>.**

In caso di RTI costituiti/costituendi e di Consorzi vale quanto stabilito nel precedente paragrafo 3.

BUSTA A) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

In tale busta, a pena di esclusione, occorre inserire:

- A) Istanza di partecipazione, da redigersi secondo il modello **Allegato 1** già predisposto, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente in ogni sua pagina, redatta in lingua italiana e in regola con le vigenti norme sul bollo.

L'Istanza di partecipazione dovrà essere timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile – pena l'esclusione – in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante, e dovrà

Per accettazione :
TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA

15

DATA.....

essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore, a pena di esclusione.

- B) Dichiarazione sostitutiva, da redigersi secondo il modello **Allegato 2** già predisposto, che deve riportare, a pena di esclusione, i dati identificativi del Legale Rappresentante del concorrente ed attestare il possesso dei requisiti prescritti al precedente paragrafo 2) come segue :

- paragrafo 2.1 : lettere a), b), c), d), e), f), g);
- paragrafo 2.2 : lettere a);
- paragrafo 2.3: lettere a), b),c), d), e).

L'elenco dei principali servizi, l'indicazione dei tecnici e organi tecnici e l'indicazione del numero di addetti alle dipendenze dell'impresa alla data del 31.12.2005, dovranno essere indicati nell'**Allegato 2.1**.

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile – pena l'esclusione – in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante, e deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore a pena di esclusione.

- C) Una idonea referenza bancaria rilasciata da primario istituto di Credito, contenente l'impegno da parte dell'istituto medesimo a concedere, in caso di aggiudicazione a favore del soggetto partecipante, una linea di credito dedicata al presente appalto per un importo non inferiore a 500.000,00 (cinquecentomila), a garanzia di eventuali pagamenti di stipendi o contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'impresa verso i propri dipendenti occupati nel servizio, come prescritto al precedente paragrafo 2.2 lettera b).
- D) Dichiarazione secondo il modello **Allegato 2.2** sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente attestante:
1. l'impegno ad effettuare il servizio nelle istituzioni scolastiche di cui all'Allegato A;
 2. di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e alle condizioni contrattuali che possono influire sul servizio;
 3. di aver tenuto conto nella redazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro;
 4. di considerare tutti i prezzi medesimi nel loro complesso congrui e remunerativi e tali da consentire la propria offerta;
 5. di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio nelle 64 scuole di cui all'Allegato A, allegandone i relativi attestati di avvenuto sopralluogo;
 6. l'impegno a costituire, nel caso di aggiudicazione un'adeguata sede operativa composta di mezzi, magazzini, persone, attrezzature;
 7. che il personale impiegato per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente gara ha padronanza della lingua italiana;
 8. l'impegno a stipulare polizza assicurativa RCT e RCO a favore dell'USR per tutta la durata contrattuale con esclusivo riferimento alla presente gara, con i seguenti massimali :

Per accettazione :
TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA

16

DATA.....

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie presso gli istituti scolastici statali, connesso al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Friuli-Venezia Giulia

- RCT con massimale per sinistro e per anno non inferiore a € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00);
 - RCO con massimale per sinistro e per anno non inferiore a € 3.500.000,00 (tre milioni cinquecentomila/00).
9. nel caso, di avere intenzione di subappaltare il servizio di pulizie nei limiti di Legge, precisando presso quali istituzioni scolastiche l'impresa intende valersi del subappalto, tratte dall'elenco di cui all'allegato A.

Dovranno essere barrati tutti i riquadri relativi al possesso dei requisiti richiesti e posseduti.

La mancanza anche di un solo requisito, eventuali aggiunte o modifiche al contenuto dei modelli **Allegato 1, Allegato 2, Allegato 2.1 e Allegato 2.2**, la non esatta ottemperanza a quanto richiesto, comportano l'esclusione dalla gara.

E) Copia dei seguenti documenti debitamente sottoscritti, a pena di esclusione, in segno di integrale accettazione:

- Bando di gara;
- disciplinare di gara;
- Allegato 3 - capitolato tecnico;
- Allegato 4 - contratto normativo ;
- Allegato 5 - contratto attuativo;
- Allegato A - Elenco scuole, immobili, superfici per sopralluogo.

F) Con riferimento al punto III.1.1 del Bando di gara, una cauzione provvisoria, per un importo di € 350.000,00 (trecentocinquanta mila/00) pari al 5% dell'importo triennale dell'appalto a base d'asta alle condizioni prescritte al paragrafo 5 e allegata all'Istanza di partecipazione, di cui all'Allegato 1.

Eventuale Procura speciale, originale o in copia autentica, qualora l'offerta, il capitolato tecnico e tutta l'altra documentazione richiesta, non siano firmati dal Legale Rappresentante;

Eventuale, in caso di R.T.I. già costituito o consorzio, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio, specificante, in percentuale, le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole Ditte.

Eventuale, in caso di R.T.I. costituendo, dichiarazione congiunta, a firma dei Legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, specificante, in percentuale, le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole Ditte e contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'articolo 11 del D.Lgs.157/95 e successive modifiche e integrazioni.

In caso di RTI o Consorzi:

Per accettazione :
TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA

17

DATA.....

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie presso gli istituti scolastici statali, connesso al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Friuli-Venezia Giulia

l'Istanza di partecipazione di cui al punto A), la dichiarazione di cui al punto D) e i documenti richiesti al punto E) dovranno essere rese e sottoscritte:

- in caso di RTI già costituito: dalla sola impresa capogruppo;
- in caso di costituendi RTI: congiuntamente da tutte le imprese raggruppate;
- in caso di Consorzi ex art. 2602 c.c. : congiuntamente dal Consorzio e dalle consorziate;
- in caso di Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c. : dal Consorzio.

I documenti richiesti ai punti B) e C) dovranno essere presentati e dichiarati da ogni Impresa e dovranno essere riferiti posseduti e comprovati come prescritto al precedente paragrafo 3.

Per una più facile e corretta compilazione dell'istanza di partecipazione e di dichiarazione sostitutiva, verranno utilizzati i modelli Allegato 1, Allegato 2, Allegato 2.1 e Allegato 2.2 già predisposti e allegati al presente disciplinare di gara; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendo inalterato il contenuto.

Sulle dichiarazioni rese saranno effettuati i controlli previsti dalla normativa vigente (DPR 445/2000).

Ai sensi dell'art. 16 D.Lgs 157/1995 l'USR e/o per esso la Commissione di gara, si riservano di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui le Imprese offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

L'istanza e le dichiarazioni sostitutive di cui sopra, a pena di esclusione, dovranno essere debitamente timbrate e firmate per esteso e in maniera leggibile in ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente e dovranno essere corredate dalla fotocopia non autenticata del documento valido di identità del sottoscrittore (artt.38 e 47 del T.U. approvato con DPR 445/2000).

BUSTA B) "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA"

In tale busta, a pena di esclusione, occorre inserire l'Offerta tecnico-qualitativa, redatta sotto forma di Relazione tecnico-qualitativa, seguendo l'impostazione del modello **Allegato B** al presente disciplinare., che deve contenere quanto richiesto al paragrafo 11 del presente disciplinare.

La Relazione tecnico-qualitativa per la valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa, redatta in lingua italiana e, a pena di esclusione, timbrata e sottoscritta per esteso e in modo leggibile dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di RTI/Consorzi la relazione di cui sopra dovrà essere timbrata e sottoscritta per esteso e in modo leggibile:

- in caso di RTI già costituito, dal Legale Rappresentante della sola impresa capogruppo;

Per accettazione :
TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA

18

DATA.....

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie presso gli istituti scolastici statali, connesso al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Friuli-Venezia Giulia

- in caso di costituendo RTI congiuntamente dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppate;
- in caso di Consorzio ex art. 2602 c.c., congiuntamente dal Legale Rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti delle consorziate;
- in caso di Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., dal Legale Rappresentante del Consorzio.

La Relazione tecnico-qualitativa dovrà essere firmata e timbrata nell'indice e nella prima e ultima pagina del fascicolo o, se redatta in più fascicoli, sulla prima e ultima pagina di ogni fascicolo presentato, compresi gli eventuali allegati.

Le pagine della Relazione Tecnica dovranno essere numerate progressivamente.

La Relazione Tecnica, relativa all'offerta tecnico qualitativa, non dovrà superare le 50 (cinquanta) pagine A4 ad esclusione degli allegati: si intendono per allegati le schede tecniche delle macchine.

Il concorrente potrà utilizzare, per la redazione della Relazione tecnico-qualitativa, formati UNI diversi dall'"A4", in tal caso verranno conteggiati, nel numero di pagine massimo consentito, quali multipli di formato A4 (es.: un elaborato di formato A3 verrà conteggiato come due pagine A4).

La Relazione tecnico-qualitativa costituente l'offerta tecnico-qualitativa, oggetto di valutazione, dovrà essere articolata, a pena di esclusione, come di seguito indicato, e così come descritto al paragrafo 11 del presente disciplinare.

A - SCHEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO:

1. dislocazione logistica nella Regione Friuli-Venezia Giulia: descrizione delle sedi registrate presso le C.C.I.A.A. della Regione Friuli Venezia Giulia possedute dall'Offerente;
2. modalità organizzative che l'Offerente intende sviluppare per la gestione dell'appalto:
 - a. tempi di intervento su chiamata per le prestazioni a richiesta (max 10 giorni) e numero di persone a disposizione per lo svolgimento dei suddetti interventi;
 - b. tempi di intervento su chiamata per il caso di interventi di emergenza (max 8 ore) e numero di persone a disposizione per lo svolgimento dei suddetti interventi;
 - c. condizioni di reperibilità telefonica di personale abilitato alla ricezione delle suddette chiamate e al coordinamento degli interventi (specificare se 24ore/24 o altro);
3. modalità operative di sostituzione del personale in caso di ferie, malattia e infortunio;
4. modalità organizzative del servizio presso ciascun istituto scolastico con precisazione del numero di persone che compongono le squadre di lavoratori, e con precisazione della presenza di un'unità di personale con funzione di caposquadra/supervisore;
5. formazione del personale: dichiarazione del numero di ore medie per addetto di corsi di formazione svolte nel triennio 2003-2004-2005, con l'indicazione dei settori formativi; saranno valutati i corsi sulle metodiche lavorative, i corsi per l'apprendimento della lingua italiana per il personale di provenienza da paesi stranieri, i corsi sulla sicurezza nel lavoro,

Per accettazione :
TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA

19

DATA.....

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie presso gli istituti scolastici statali, connesso al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Friuli-Venezia Giulia

- i corsi sul mantenimento del Sistema Qualità, gli altri corsi ritenuti pertinenti alle attività oggetto del presente appalto dalla Commissione;
6. metodologie di addestramento del personale: descrizione delle modalità di addestramento del personale che l'Offerente utilizzerà nel presente appalto, con specificazione di una o più delle seguenti opzioni:
 - a. redazione e consegna al personale di istruzioni operative inserite nella documentazione del sistema qualità;
 - b. affiancamento del personale sul luogo di lavoro con personale specificamente formato per l'addestramento;
 - c. altra specifica forma di addestramento diversa dalle precedenti, che la Commissione ritenga pertinente ed efficace.
 7. Sistema di controllo e di certificazione: descrizione del sistema di controllo interno che il concorrente intende adottare nell'esecuzione del presente appalto, con precisa indicazione della cadenza delle ispezioni di un supervisore presso ciascun istituto scolastico (scelta tra: giornaliera, settimanale, quindicinale, mensile); dichiarazione dell'eventuale possesso della certificazione ambientale, valutabile ai fini dell'attribuzione del presente punteggio solo se posseduta e dichiarata da ciascuna impresa partecipante al RTI; in caso di Consorzi di qualsiasi tipologia. Per essere valutabile il certificato dovrà essere riferito al Consorzio e alle consorziate.

B - PERSONALE

Per ogni scuola (sede/plesso): dichiarazione del numero di ore di lavoro annue offerte per l'esecuzione delle prestazioni ordinarie, con indicazione dell'ammontare complessivo annuo di ore.

Si precisa che l'offerente inserirà in questa sezione della Relazione tecnico- Qualitativa lo stesso importo di ore complessive che risulterà dalla compilazione dell'allegato C4, Offerta Ore. Come si specificherà in seguito, l'allegato C4 non andrà inserito nella busta BUSTA B) "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA", ma andrà inserito nella BUSTA C, "OFFERTA ECONOMICA". Ciò che dovrà risultare in questa sezione della Relazione tecnico-qualitativa è esclusivamente il numero di ore complessive annue per lo svolgimento delle prestazioni ordinarie.

C - ATTREZZATURE

Descrizione della tipologia e del numero di macchine impiegate nel servizio; elencazione separata delle macchine che saranno collocate in permanenza presso gli edifici interessati dall'appalto ed elencazione separata le macchine che, pur non collocate in permanenza presso gli edifici interessati dall'appalto, sono nella disponibilità dell'Offerente. Saranno valutate le seguenti macchine da collocarsi in permanenza presso gli edifici interessati dall'appalto: aspirapolveri, aspirapolveri e liquidi, pulitrici a vapore, macchine lavapavimenti, altre macchine ritenute pertinenti ed efficaci dalla Commissione. Saranno valutate con minor punteggio le macchine (numero e tipo) che, pur collocate presso gli edifici scolastici oggetto

Per accettazione :
TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA

20

DATA.....

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie presso gli istituti scolastici statali, connesso al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Friuli-Venezia Giulia

dell'appalto, saranno tenute a disposizione e trasportate periodicamente presso le sedi. Tutte le macchine dichiarate dovranno essere descritte con l'allegazione delle relative schede macchina.

BUSTA C) "OFFERTA ECONOMICA"

In tale busta, a pena di esclusione, l'Offerente dovrà inserire la Dichiarazione di Offerta Economica in regola con le norme sul bollo, formulata in lingua italiana, che dovrà essere redatta utilizzando l'allegato modello C. . Dovrà inoltre inserire le apposite schede allegate al presente disciplinare di gara, dopo averle stampate e compilate:

- Allegato C1 - Offerta Prestazioni Ordinarie;
- Allegato C2 - Offerta Prestazioni a Richiesta;
- Allegato C3 - Riepilogo Offerta Economica;
- Allegato C4 - Offerta Ore;
- Allegato C5 - Analisi del prezzo.

Per la determinazione dell'Offerta Economica dovranno essere infatti utilizzati i cinque allegati C1, C2, C3, C4 e C5. L'Impresa compilerà direttamente i suddetti fogli nella versione Excel, scaricabile direttamente sul sito: <http://www.scuola.fvg.it>, onde fruire del meccanismo di calcolo automatico nei medesimi previsti. L'Impresa stamperà i fogli Excel compilati, li daterà, li sottoscriverà, e li inserirà nella BUSTA C, "OFFERTA ECONOMICA". Si vedano in merito le istruzioni di cui al successivo paragrafo 10.

Onde facilitare le operazioni di verifica e controllo dell'offerta economica presentata, le Imprese concorrenti dovranno inoltre produrre, nella medesima Busta C) un CD ROM o un floppy disk contenente il file Excel <<Allegati all'offerta economica>>, fermo restando che per l'aggiudicazione farà fede solo ed esclusivamente l'offerta presentata su supporto cartaceo, utilizzando gli allegati C1, C2, C3, C4 e C5, accompagnati dalla "Dichiarazione di Offerta Economica" conforme al modello di cui all'**allegato C** al presente disciplinare.

Alle schede non dovrà essere apportata alcuna modifica, a pena di esclusione. Le stesse potranno essere, comunque, riprodotte dal concorrente mantenendo inalterato il contenuto. L'offerta dovrà essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante della impresa concorrente.

L'offerta dovrà essere formulata nel rispetto di quanto prescritto al successivo paragrafo 10.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione dell'Offerta previste nel presente disciplinare di gara, nel capitolato tecnico, negli allegati, nel contratto normativo, nel contratto attuativo, oppure risultino difformi dalle richieste o condizionate a clausole non previste.

Per accettazione :
TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA

21

DATA.....

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie presso gli istituti scolastici statali, connesso al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Friuli-Venezia Giulia

In caso di RTI/Consorti l'offerta di cui sopra dovrà essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso:

- in caso di RTI già costituito, dal legale rappresentante della sola impresa capogruppo;
- in caso di costituendo RTI congiuntamente dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate;
- in caso di Consorzio ex art. 2602 c.c., congiuntamente dal legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti delle consorziate;
- in caso di Consorti stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., dal legale rappresentante del Consorzio.

9. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà decorrenza dall'1.1.2007 e scadenza al 31.12. 2009.

L'USR si riserva la facoltà di dilazionare la decorrenza dell'entrata in vigore dei contratti attuativi nel caso di ritardo, per causa non dipendente dall'USR, della procedura di aggiudicazione e/o di registrazione da parte dell'Organo di controllo del contratto normativo.

Nelle more della stipulazione dei contratti attuativi, l'USR ha la facoltà di ordinare l'inizio del servizio in tutto o in parte all'Impresa aggiudicataria, che deve dare immediato corso allo stesso, attenendosi alle indicazioni fornite nella comunicazione di inizio del servizio. In caso di mancata stipulazione dei contratti attuativi, l'Impresa ha diritto soltanto al pagamento di quanto abbia già eseguito, valutato secondo i prezzi desunti dall'offerta.

Alla data di scadenza del contratto, 31.12.2009, le istituzioni scolastiche, previa apposita istruttoria con l'impresa aggiudicataria, potranno prorogare i singoli contratti attuativi fino al 31.12.2010 alle stesse modalità e condizioni di servizio.

L'impresa aggiudicataria è pertanto obbligata ad accettare tale eventuale proroga fino al 31.12.2010.

10. FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'Impresa concorrente dovrà presentare la propria Dichiarazione di Offerta Economica, in regola con le norme sul bollo, la quale dovrà essere redatta utilizzando l'allegato modello C, congiuntamente alle seguenti apposite schede allegate al presente disciplinare di gara:

- Allegato C1 - Offerta Prestazioni Ordinarie;
- Allegato C2 - Offerta Prestazioni a Richiesta;
- Allegato C3 - Riepilogo Offerta Economica;
- Allegato C4 - Offerta Ore;
- Allegato C5 - Analisi del prezzo.

Per la determinazione dell'Offerta Economica dovranno essere infatti utilizzati i cinque allegati C1, C2, C3, C4 e C5. L'Impresa compilerà direttamente i suddetti fogli nella versione Excel, scaricabile direttamente sul sito: <http://www.scuola.fvg.it>, onde fruire del meccanismo

Per accettazione :
TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA

22

DATA.....

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie presso gli istituti scolastici statali, connesso al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Friuli-Venezia Giulia

di calcolo automatico nei medesimi previsti. L'Impresa stamperà i fogli Excel compilati, li daterà, li sottoscriverà, e li inserirà nella BUSTA C, "OFFERTA ECONOMICA".

Alle schede non dovrà essere apportata alcuna modifica, a pena di esclusione. Le stesse potranno essere riprodotte dal concorrente mantenendo inalterato il contenuto. L'offerta dovrà essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante della impresa concorrente.

Sull'Allegato C1, Offerta Prestazioni Ordinarie, dovrà essere indicato il ribasso percentuale, oggetto di aggiudicazione, offerto rispetto ai seguenti prezzi unitari a base d'asta, iva esclusa, stabiliti dall'Amministrazione per le prestazioni ordinarie per le diverse categorie di destinazione d'uso:

categorie di destinazione d'uso	prezzi unitari a base d'asta	
aule, atri corridoi e laboratori	2,948	Euro/(mq*mese)
biblioteche e auditorium	1,705	Euro/(mq*mese)
uffici e sale riunioni	1,837	Euro/(mq*mese)
Palestre	1,826	Euro/(mq*mese)
refettori, sale mensa	2,497	Euro/(mq*mese)
servizi igienici	4,422	Euro/(mq*mese)
depositi e archivi	0,374	Euro/(mq*mese)
aree esterne	0,264	Euro/(mq*mese)

Sull'Allegato C2 Offerta Prestazioni a Richiesta, dovrà essere indicato il costo orario, oggetto di aggiudicazione, IVA esclusa, per il numero di ore aggiuntive da erogarsi a richiesta dell'istituto scolastico.

Il ribasso offerto, oggetto di aggiudicazione, sarà ottenuto:

1. moltiplicando i prezzi unitari a base d'asta di ogni categoria di destinazione d'uso, ridotti del ribasso offerto, per le superfici della medesima categoria di destinazione d'uso di ogni scuola e per i mesi di servizio richiesti dalla scuola per ogni anno;
2. sommando i prodotti di cui al precedente punto 1 per ogni scuola (importo totale annuale offerto per scuola);
3. sommando i totali annuali offerti per scuola (importo annuo complessivo per tutte le Istituzioni Scolastiche per le prestazioni ordinarie);
4. moltiplicando il prezzo unitario offerto per le prestazioni a richiesta per il numero di ore all'anno di prestazioni a richiesta previste per ogni Istituzione scolastica;
5. sommando i prodotti di cui al precedente punto 4 (importo annuo complessivo per tutte le Istituzioni Scolastiche per le prestazioni a richiesta);
6. sommando l'Importo annuo complessivo per tutte le Istituzioni Scolastiche per le prestazioni ordinarie con l'Importo annuo complessivo per tutte le Istituzioni Scolastiche per le prestazioni a richiesta (importo totale annuo);
7. moltiplicando per i tre anni di durata contrattuale l'Importo totale annuo di cui al precedente punto 6 (totale prezzo offerto);

Per accettazione :
TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA

23

DATA.....

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie presso gli istituti scolastici statali, connesso al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Friuli-Venezia Giulia

8. calcolando il ribasso percentuale del totale prezzo offerto rispetto al prezzo a base d'asta di Euro 7.000.000,00.

Tutte le operazioni di cui ai precedenti punti da 1. a 8. saranno eseguite automaticamente dalle schede elettroniche in formato .xls (Allegato C1: Offerta Prestazioni Ordinarie, Allegato C2: Offerta Prestazioni a Richiesta, Allegato C3: Riepilogo Offerta Economica), una volta che l'Offerente abbia provveduto ad inserire i valori del ribasso percentuale offerto per le prestazioni ordinarie e del prezzo unitario offerto per le prestazioni a richiesta. Entrambi i valori dovranno essere offerti e quindi digitati a cifra intera e due decimali.

Pena l'esclusione dalla gara, all'offerta economica complessiva per il servizio di cui al presente disciplinare, dovrà essere allegata l'Analisi della composizione del prezzo annuo complessivo per tutte le scuole per le prestazioni ordinarie, allegato C5: Analisi del prezzo, redatta secondo le seguenti voci:

1. costo del personale impiegato nelle scuole (addetti di pulizia, addetti al coordinamento ed al controllo della qualità del servizio);
2. spese per materiali di consumo;
3. ammortamenti di macchinari ed attrezzature;
4. spese per la sicurezza;
5. spese generali aziendali (compreso il personale amministrativo e direttivo);
6. margine lordo dell'azienda.

Il costo del personale di cui al precedente punto 1. dovrà essere calcolato evidenziando per ogni livello contrattuale il numero di persone impiegate, le ore di lavoro annue, il costo orario e il costo annuo risultante. Il numero di ore di lavoro annue inserite nell'analisi della composizione del prezzo dovrà essere lo stesso offerto nella scheda Allegato C4: Offerta Ore. L'Analisi della composizione del prezzo annuo complessivo per tutte le scuole per le prestazioni ordinarie dovrà essere presentata utilizzando la scheda Allegato C5: Analisi del Prezzo. Utilizzando la scheda in formato Excel, predisposta dall'Amministrazione, il valore delle ore annuali offerte per prestazioni ordinarie per tutte istituzioni scolastiche sarà automaticamente copiato dalla scheda Allegato C4 : Offerta Ore ed il valore del Prezzo annuo complessivo per tutte le Istituzioni Scolastiche per le prestazioni ordinarie sarà automaticamente copiato dalla scheda C1: Offerta Prestazioni Ordinarie.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate nel paragrafo 8.

11. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell' Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e valutata congrua, tenuto conto della qualità del servizio offerto e del prezzo, in base ai seguenti punteggi:

1. **OFFERTA TECNICO QUALITATIVA: MASSIMO PUNTI 60,**
2. **PREZZO: MASSIMO PUNTI 40.**

Per accettazione :
TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA

24

DATA.....

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie presso gli istituti scolastici statali, connesso al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Friuli-Venezia Giulia

L'attribuzione di un massimo di punti 60 per la parte qualitativa, sarà effettuata in base agli elementi di seguito riportati:

A - SCHEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO

Max punti 25

1. Valutazione della presenza di sedi dell'Offerente nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia
2. Valutazione delle modalità organizzative che l'Offerente intende sviluppare per la gestione dell'appalto:
3. Valutazione delle modalità operative di sostituzione del personale in caso di ferie, malattia e infortunio;
4. Valutazione delle modalità organizzative del servizio presso ciascun istituto scolastico, del numero di persone che compongono le squadre di lavoratori e della presenza di un'unità di personale con funzione di caposquadra/supervisore.
5. Numero di ore per addetto di corsi di formazione svolte nel triennio 2003-2004-2005 con l'indicazione dei settori formativi. Saranno valutati i corsi sulle metodiche lavorative, i corsi per l'apprendimento della lingua italiana per il personale di provenienza da paesi stranieri, i corsi sulla sicurezza nel lavoro, i corsi sul mantenimento del Sistema Qualità, gli altri corsi ritenuti pertinenti alle attività oggetto del presente appalto dalla Commissione.
6. Valutazione delle modalità di addestramento del personale che l'Offerente utilizzerà nel presente appalto.
7. Valutazione del sistema di controllo interno che il concorrente intende adottare nell'esecuzione del presente appalto ed eventuale possesso della certificazione ambientale.

B - PERSONALE

Max punti 30

Numero di ore di lavoro annue offerte per l'esecuzione delle prestazioni ordinarie.

C - ATTREZZATURE

Max punti 5

Tipologia e numero di macchine impiegate nel servizio; separatamente le macchine da collocarsi in permanenza presso gli edifici interessati dall'appalto e le macchine che, pur non collocate in permanenza presso gli edifici interessati dall'appalto, sono nella disponibilità dell'Offerente. Saranno valutate le seguenti macchine da collocarsi in permanenza presso gli edifici interessati dall'appalto: aspirapolvere, aspirapolvere e liquidi, pulitrici a vapore, macchine lavapavimenti, altre macchine ritenute pertinenti ed efficaci dalla Commissione. Saranno valutate con minor punteggio le macchine (numero e tipo) che, pur collocate presso gli edifici scolastici oggetto dell'appalto, saranno tenute a disposizione e trasportate periodicamente presso le sedi.

Per accettazione :
TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA

25

DATA.....

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie presso gli istituti scolastici statali, connesso al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Friuli-Venezia Giulia

La determinazioni di punteggi parziali e dei metodi di attribuzione dei punteggi parziali nell'ambito della **voce A - SCHEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO** - sarà decisa dalla Commissione prima di procedere all'apertura della BUSTA B, "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA". All'offerta che avrà conseguito la miglior valutazione, quale somma dei punteggi parziali, saranno attribuiti 25 punti. Alle altre offerte sarà attribuita una frazione di 25 punti in proporzione alla somma dei punteggi parziali ottenuti, secondo la seguente formula:

$$\text{punti}_i = \text{puntiparziali}_i : \text{puntiparziali}_{\max} \times 25$$

Per la **voce B – PERSONALE**, all'Offerente che avrà offerto il maggiore numero di ore saranno attribuiti 30 punti; agli altri Offerenti sarà attribuita una frazione di 30 punti in proporzione al numero di ore offerte, secondo la seguente formula:

$$\text{punti}_i = \text{ore}_i : \text{ore}_{\max} \times 30$$

La determinazione di punteggi parziali e dei metodi di attribuzione dei punteggi parziali nell'ambito della **voce C - ATTREZZATURE** sarà decisa dalla Commissione prima di procedere all'apertura della BUSTA B, "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA". All'offerta che avrà conseguito la miglior valutazione, quale somma dei punteggi parziali, saranno attribuiti 25 punti; alle altre offerte sarà attribuita una frazione di 25 punti in proporzione alla somma dei punteggi parziali ottenuti, secondo la seguente formula:

$$\text{punti}_i = \text{puntiparziali}_i : \text{puntiparziali}_{\max} \times 5$$

Per la determinazione del punteggio totale per l'Offerta tecnico Qualitativa di ciascun Offerente si **sommeranno** i punteggi ottenuti per la **voce A - SCHEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO**, per la **voce B – PERSONALE** e per la **voce C – ATTREZZATURE**. All'Offerta che avrà conseguito **la somma più alta saranno attribuiti 60 punti**; alle altre Offerte sarà attribuita una frazione di 60 punti in proporzione alla somma dei punteggi per le tre voci ottenuta, secondo la seguente formula:

$$\text{punti}_i = \text{somma}_i : \text{somma}_{\max} \times 60$$

L'attribuzione di un massimo di punti 40 per l'Offerta economica sarà effettuata con il seguente metodo.

All'Offerta economica con il Totale prezzo offerto (costituito dall'importo annuo complessivo per tutte le istituzioni scolastiche per le prestazioni ordinarie, addizionato all'importo annuo complessivo per tutte le istituzioni scolastiche per le prestazioni a richiesta, il tutto moltiplicato per tre anni) che presenta il maggior ribasso percentuale rispetto alla base d'asta saranno attribuiti 40 punti; alle altre offerte economiche saranno attribuite frazioni di 40 punti secondo la seguente formula:

$$\text{punti}_i = \text{ribasso}_i : \text{ribasso}_{\max} \times 40$$

Per accettazione :
TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA

26

DATA.....

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie presso gli istituti scolastici statali, connesso al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Friuli-Venezia Giulia

La gara sarà aggiudicata all'Offerente che avrà conseguito il maggior punteggio, ottenuto sommando il punteggio conseguito per l'Offerta tecnico qualitativa con quello ottenuto per l'Offerta economica.

Le Offerte tecnico-qualitative presentate dalle Imprese concorrenti saranno sottoposte all'esame di una Commissione appositamente costituita che opererà in base ai punteggi indicati nel presente paragrafo e con le modalità indicate nel successivo paragrafo 12 - Procedimento di gara.

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame dell'offerta tecnica, di richiedere alle Imprese in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti presentati, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

L'USR si riserva, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte, nonché di approfondire presso gli Uffici competenti, tutti quegli aspetti che, pur non comportando motivo di esclusione dalla partecipazione alla gara, possono comunque essere oggetto di apprezzamento e di valutazioni di opportunità.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77 del R.D. n. 827/1924: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento attestante i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta.

12. PROCEDIMENTO DI GARA

Le operazioni di gara che avranno inizio il giorno _5 settembre 2005, alle ore 10,00 presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – sala riunioni VII piano – via Sant'Anastasio n. 12 - 34134 Trieste, si svolgeranno come segue.

La Commissione di gara, aperti i lavori in seduta pubblica (alla quale potranno partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti o i loro procuratori muniti di delega scritta e documento d'identità valido), dispone l'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile, attesta la regolarità formale dei plichi e delle Buste A), B) e C) in essi contenute.

Pronunciate le esclusioni conseguenti alle irregolarità eventualmente riscontrate relativamente ai plichi, procede all'apertura della Busta A) – Documentazione Amministrativa - accertando l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti, di cui dà lettura.

In caso di mancata presentazione anche di un solo documento, ovvero in caso di irregolarità o carenze non sanabili, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 16 del D.lgs. 157/1995, si procederà all'esclusione del concorrente.

Per accettazione :
TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA

27

DATA.....

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie presso gli istituti scolastici statali, connesso al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Friuli-Venezia Giulia

La commissione di gara, ultimate le operazioni di ammissione in seduta pubblica, congederà le imprese e procederà, in seduta riservata, a dettagliare i criteri di attribuzione dei punteggi relativamente all'Offerta tecnico-qualitativa. Una volta fissati e verbalizzati i suddetti criteri, procederà in una o più sessioni riservate all'apertura e all'esame delle buste contrassegnate con la lettera B, e con la dicitura "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA", presentate dai concorrenti ammessi, operando la relativa valutazione e attribuendo il punteggio in base ai criteri predeterminati e ai parametri di cui al precedente paragrafo 11.

La Commissione esprimerà il suo giudizio il più sollecitamente possibile e verbalizzerà e formalizzerà la graduatoria dell'offerta tecnico-qualitativa.

I concorrenti saranno quindi invitati a mezzo fax, da inoltrare ai concorrenti con anticipo di almeno tre giorni, a presentarsi alla seduta pubblica presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia – sala riunioni VII piano – via Sant'Anastasio n. 12 - 34134 Trieste, nel corso della quale si procederà all'apertura della Busta C) – Offerta economica.

Nella medesima seduta pubblica la Commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione all'Offerta tecnico-qualitativa.

La Commissione procederà poi all'apertura della Busta C), attribuendo ad ogni offerta il punteggio derivante dall'applicazione della formula di cui al precedente paragrafo 11.

Fatta salva la verifica di offerte anomale ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 157/1995, la Commissione formerà la graduatoria di merito (punteggio qualità più punteggio prezzo) per l'aggiudicazione provvisoria.

Risulterà provvisoriamente Aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (punteggio qualità più punteggio prezzo), che otterrà il primo posto in graduatoria. In caso di parità di punteggio, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 77 del R.D. 827/1924.

La Commissione rimetterà quindi gli atti all'USR per l'approvazione della graduatoria stessa. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di annullare o di revocare l'aggiudicazione per motivi di legittimità o di opportunità e convenienza anche qualora l'Offerta risultasse congrua, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

In caso di annullamento dei risultati di gara, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e l'impresa provvisoriamente aggiudicataria non avrà nulla a pretendere per il mancato affidamento dell'appalto.

L'USR si riserva altresì la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

Dell'aggiudicazione definitiva dell'appalto verrà data comunicazione nelle forme previste dal D.Lgs. 157/1995 e successive modifiche.

13. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Per accettazione :
TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA

28

DATA.....

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie presso gli istituti scolastici statali, connesso al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Friuli-Venezia Giulia

Dopo l'aggiudicazione provvisoria, l'USR inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nel termine di venti giorni, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto normativo e dei successivi contratti attuativi, e in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, copia conforme dell'atto costitutivo.

Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o non si sia presentato, senza giustificato motivo, nel giorno all'uopo stabilito alla stipulazione del contratto del servizio aggiudicato, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, riservandosi la facoltà di disporla in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

14. CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO

Il corrispettivo del contratto normativo è quello che risulterà dall'aggiudicazione effettuata secondo le modalità indicate al paragrafo 11 del presente disciplinare di gara.

15. ADEMPIMENTI PER IL CONTRATTO NORMATIVO

Nel termine di 20 (venti) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, il provvisorio aggiudicatario dovrà, a pena di revoca dell'aggiudicazione, far pervenire all'USR la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regola con le norme sul bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) dichiarazione sostitutiva ex art. 10, comma 4, D.P.R. 252/1998 del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252, avente data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente. Il modulo per la presentazione di detta dichiarazione verrà inviato al momento della comunicazione di aggiudicazione;
- b) polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate al paragrafo 6 del presente disciplinare di gara e linea di credito per l'importo e per la garanzia indicati nel paragrafo 2, punto 2, lettera b) del presente disciplinare;
- c) per le imprese non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, la nomina, nelle forme di Legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 D.P.R. 633/72 e D.P.R. 10/11/1997, n° 441;
- d) bilanci regolarmente approvati relativi agli esercizi degli anni 2002/2003/2004.

In caso di R.T.I. e di consorzi stabili:

Per accettazione :
TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA

29

DATA.....

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie presso gli istituti scolastici statali, connesso al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Friuli-Venezia Giulia

- la documentazione di cui ai precedenti punti a), c), d), dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese o Cooperative consorziate che dal consorzio;
- la documentazione di cui al precedente punto b) dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o dal consorzio e/o consorziate.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto normativo e dei Contratti attuativi, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà gli atti contrattuali, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Poiché la ricezione della documentazione di cui sopra nel termine fissato è condizione essenziale per la stipulazione del contratto normativo, qualora l'aggiudicatario non produca, entro 20 (venti) giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, quanto richiesto, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati con l'offerta, l'USR potrà procedere all'aggiudicazione provvisoria della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo, la documentazione di legge in materia di "antimafia".

16. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto normativo e dei contratti attuativi, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento di un appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 2440/1923, R.D. n. 827/1924, R.D. n. 653/1925, Legge n. 82/1994, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, D.Lgs. 157/1995, D.M. n. 274/1997, D.P.C.M. n. 117/1999, Legge n. 55/1990, Decreto Interministeriale n. 44/2001 e normativa collegata). Il trattamento dei dati personali in questione è altresì autorizzato in base al provvedimento di Autorizzazione n. 7/2005 al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici

Per accettazione :
TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA

30

DATA.....

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie presso gli istituti scolastici statali, connesso al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Friuli-Venezia Giulia

resa dal Garante per la protezione dei dati personali del 21 dicembre 2005 (G.U. n. 2 del 3-1-2006 Suppl. Ordinario n. 1).

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.
1. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.
2. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, o sanitaria o giudiziaria, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.
3. Il titolare del trattamento è il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia.
4. Il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Ufficio III della Direzione Generale Regionale, dott.ssa Daniela Beltrame.
5. Al titolare del trattamento o al responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come è previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Per accettazione :
TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA

31

DATA.....

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia
 Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie presso gli istituti scolastici statali, connesso al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Friuli-Venezia Giulia

INDICE

Premessa e norme regolatrici della gara.....	pag. 1
1. Oggetto, importo massimo, durata del contratto normativo e dei contratti attuativi.....	pag. 2
2. Requisiti di ammissione alla gara.....	pag. 4
3. Raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e di consorzi, divieto di partecipazione di imprese controllate e/o collegate.....	pag. 9
4. Divieto di subappalto, di cessione di contratto e di credito.....	pag. 12
5. Cauzione provvisoria e cauzione definitiva.....	pag. 12
6. Polizza assicurativa.....	pag. 13
7. Modalità e termine per la presentazione delle offerte.....	pag. 14
8. Disposizioni per la presentazione e formulazione dell'offerta.....	pag. 15
9. Durata del contratto.....	pag. 22
10. Formulazione e presentazione dell'offerta economica.....	pag. 22
11. Modalità di aggiudicazione.....	pag. 24
12. Procedimento di gara.....	pag. 27
13. Procedura di affidamento del servizio.....	pag. 28
14. Corrispettivo del contratto.....	pag. 29
15. Adempimenti per il contratto normativo.....	pag. 29
16. Riservatezza delle informazioni.....	pag. 30

Per accettazione :
 TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA

32

DATA.....

Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli-Venezia Giulia

Gara per la fornitura del servizio di pulizia e di altre attività ausiliarie accessorie presso gli istituti scolastici statali, connesso al subentro nei contratti stipulati dagli Enti locali, nella Regione Friuli-Venezia Giulia

Per accettazione :
TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE DELL'IMPRESA

33

DATA.....