



*Ministero  
dell'Università e  
della Ricerca*

*Dipartimento per la Programmazione  
Ministeriale, del Bilancio, delle Risorse  
Umane e dell'Informazione*

*Direzione Generale per le Risorse Umane del Ministero, Acquisti e  
Affari Generali  
Ufficio 2°*

*Allegato A*

*Schema di domanda*

**Al Ministero della Pubblica Istruzione  
Direzione Generale per le Risorse  
Umane del Ministero, Acquisti e Affari  
Generali – Ufficio II –  
Viale Trastevere 76/A  
00153 Roma.**

\_\_1\_\_ sottoscritt\_\_ (per le donne, indicare il cognome da nubile e il nome)  
\_\_\_\_\_, nat\_\_ a \_\_\_\_\_,  
provincia di \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, chiede di essere ammess\_\_ alla procedura di  
stabilizzazione presso il Ministero dell'Università e della Ricerca, il cui avviso è stato pubblicato  
in data \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, di trovarsi in una delle seguenti posizioni  
(barrare la posizione di interesse):

- 1) - in servizio presso il Ministero dell'Università e della Ricerca alla data del 1° gennaio  
2007, con un'anzianità di servizio con contratti di lavoro subordinato a tempo



# Ministero dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione  
Ministeriale, del Bilancio, delle Risorse  
Umane e dell'Informazione

Direzione Generale per le Risorse Umane del Ministero, Acquisti e  
Affari Generali  
Ufficio 2°

determinato di almeno tre anni, anche non continuativi, maturati presso Pubbliche Amministrazioni;

- 2) - in servizio presso il Ministero dell'Università e della Ricerca alla data del 1° gennaio 2007, che ha conseguito o consegnerà l'anzianità di servizio di almeno tre anni, anche non continuativi, successivamente al 1° gennaio 2007, in forza di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato stipulati con Pubbliche Amministrazioni anteriormente al 29 settembre 2006;
  
- 3) - non in servizio presso il Ministero dell'Università e della Ricerca né presso altra Pubblica Amministrazione alla data del 1° gennaio 2007, ma che ha maturato, per ultimo, presso detto Dicastero, un'anzianità di servizio di almeno tre anni, anche non continuativi, in forza di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato con Pubbliche Amministrazioni, nel quinquennio anteriore alla data del 1° gennaio 2007, cioè tra il 1° gennaio 2002 e il 31 dicembre 2006.

Ai fini di quanto sopra,   1   sottoscritt    specifica quanto segue:

- di aver stipulato i seguenti contratti di lavoro subordinato a tempo determinato (con l'indicazione del profilo professionale e della posizione economica) con il Ministero dell'Università e della Ricerca, specificando la procedura selettiva superata oppure la norma di legge a base del contratto.

Procedura selettiva/ Norma di legge	Profilo Profes. e Posiz. Econ.	Dal	Al	Durata	Sede di Servizio
--	--------------------------------------	-----	----	--------	---------------------



# Ministero dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione  
Ministeriale, del Bilancio, delle Risorse  
Umane e dell'Informazione

Direzione Generale per le Risorse Umane del Ministero, Acquisti e  
Affari Generali  
Ufficio 2°


- di aver stipulato i seguenti contratti di lavoro subordinato a tempo determinato (con l'indicazione del profilo professionale e della posizione economica) con altre Amministrazioni Pubbliche, specificando la procedura selettiva superata oppure la norma di legge a base del contratto.

Procedura selettiva/ Norma di legge	Profilo Profes. e Posiz. Econ.	Dal	Al	Durata	Sede di Servizio
--	--------------------------------------	-----	----	--------	---------------------



# Ministero dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione  
Ministeriale, del Bilancio, delle Risorse  
Umane e dell'Informazione

Direzione Generale per le Risorse Umane del Ministero, Acquisti e  
Affari Generali  
Ufficio 2°


\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara, inoltre:

- di non aver presentato analogha domanda presso altra Amministrazione Pubblica;
- di prestare attualmente servizio presso \_\_\_\_\_;

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara, altresì:



# Ministero dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione  
Ministeriale, del Bilancio, delle Risorse  
Umane e dell'Informazione

Direzione Generale per le Risorse Umane del Ministero, Acquisti e  
Affari Generali  
Ufficio 2°

- di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_,  
Provincia di \_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;
- di essere/non essere coniugat\_\_;
- di avere/non avere n. \_\_\_\_ figli\_\_ a carico;
- di essere cittadin\_\_ italian\_\_ o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (in tale ultimo caso, indicare lo Stato);
- di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_, Prov. di \_\_\_\_\_;  
oppure:
- di non essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali per \_\_\_\_\_;
- di essere, nei riguardi del servizio di leva, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti a proprio carico sia in Italia che all'estero;  
(in caso contrario - anche se sia stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, oppure applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., ecc. - indicare gli estremi del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso);
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego per il quale si chiede la stabilizzazione;
- di non essere stat\_\_ destituit\_\_ o dispensat\_\_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarat\_\_ decadut\_\_ da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera *d*), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, né licenziat\_\_ ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio valido per l'accesso dall'esterno nell'area e nella posizione economica ricoperta nel triennio di servizio con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato:  
\_\_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_.



*Ministero  
dell'Università e  
della Ricerca*

*Dipartimento per la Programmazione  
Ministeriale, del Bilancio, delle Risorse  
Umane e dell'Informazione*

*Direzione Generale per le Risorse Umane del Ministero, Acquisti e  
Affari Generali  
Ufficio 2°*

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e

riconoscendo che il Ministero dell'Università e della Ricerca non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

indirizzo: \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ allega copia dei seguenti contratti di lavoro:

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_